

# STANOVY

## Slovenská asociácia age managementu, o.z.

### I.

#### Názov, sídlo a charakter združenia

- (1) Názov združenia v slovenskom jazyku je: Slovenská asociácia age managementu, o.z. (ďalej len Asociácia)
- (2) Názov asociácie v anglickom jazyku: Slovak Association of Age Management, C.A.
- (3) Skrátený názov: SAAM.
- (4) Sídлом združenia je: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava 5
- (5) Združenie je založené na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. Združuje fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia s týmito stanovami a zaviazajú sa ich dodržiavať. Združenie je právnická osoba.

### II.

#### Poslanie, ciele a predmet činnosti Asociácie

- (1) Poslaním Asociácie je na základe dobrovoľnosti a profesionálneho záujmu združovať organizácie (právnické a fyzické osoby), ktoré napomáhajú a majú záujem o problematiku age managementu v rámci svojej činnosti
- (2) Cieľom činnosti Asociácie je:
  - a) podporiť zmenu postojov k veku, boj proti vekovým stereotypom a vekovej diskriminácii,
  - b) zvyšovať prestíž a autoritu konceptu age managementu
  - c) rozvíjať spoluprácu s relevantnými subjektmi na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti výmeny skúsenosti a prenosu dobrej praxe.
- (3) Predmetom činnosti Asociácie je:
  - a) predkladať návrhy a spolupracovať so štátnymi orgánmi pri príprave a uplatňovaní legislatívnych, organizačných a finančných opatrení, ktoré majú pomôcť zmierniť negatívne dôsledky demografických zmien,
  - b) spracovávať projektové zámery, zabezpečiť administráciu a riadenie projektov v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, spolupracovať pri tvorbe a úpravách strategických dokumentov v oblasti ľudských zdrojov,
  - c) zapájať sa do základného aj aplikovaného výskumu v rámci riadenia ľudských zdrojov, demografického vývoja záujmových krajín a regiónov, vzdelávania a poradenstva v oblasti age managementu, trhu práce a celoživotného učenia, vyvíjať a realizovať špecifické vzdelávacie programy v oblasti age managementu,
  - d) poskytovať odborné a konzultačné služby v oblasti age managementu a rozvoja ľudských zdrojov,
  - e) organizovať konferencie, semináre, workshopy a klubovú činnosť, s cieľom podporiť informovanosť a vzájomnú výmenu skúseností, udržiavať odborné a osobné kontakty medzi Asociáciou a ďalšími organizáciami,
  - f) reprezentovať svojich členov a ich činnosť na medzinárodnom fóre,
  - g) realizovať publikačnú činnosť s cieľom popularizácie age managementu, podpory aktívneho starnutia, medzigeneračnej solidarity
  - h) propagovať najnovšie poznatky zo zahraničia v oblasti age managementu.

### III.

#### Členstvo v združení, členské vzťahy, vznik a zánik členstva

- (1) Členom asociácie sa môže stať právnická alebo fyzická osoba, ktorá sa stotožňuje s poslaním a cieľmi asociácie, požiada o členstvo formou prihlášky, súhlasí so stanovami Asociácie a zaviazne sa tieto stanovy dodržiavať.
- (2) Členmi združenia môžu byť:
  - a) fyzické osoby, ktoré majú spôsobilosť na právne úkony,
  - b) právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky vzniku, stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. Právnickú osobu zastupuje určený zástupca,
  - c) čestní členovia asociácie, ktorí prijímú ponuku čestného členstva od výkonného výboru asociácie. Čestní členovia neplatia členské príspevky.
- (3) Členstvo v združení vzniká schválením písomnej žiadosti - prihlášky výkonným výborom.
- (4) Členstvo v asociácii končí :
  - a) zánikom právnickej osoby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa členstva,
  - c) rozhodnutím výkonného výboru združenia o vylúčení člena, ak člen opätovne a napriek písomnému upozorneniu porušuje členské povinnosti, alebo z iných vážnych dôvodov.
  - d) úmrtím člena - fyzickej osoby.
- (5) K rozhodnutiu o vylúčení zo združenia môže člen podať písomné odvolanie revíznej komisii, a to do 6 týždňov odo dňa doručenia rozhodnutia. Proti rozhodnutiu o vylúčení má člen právo podať odvolanie aj na valné zhromaždenie.
- (6) V prípade ukončenia členstva akoukoľvek formou člen nemá nárok na kompenzáciu vložených členských príspevkov.

### IV.

#### Práva a povinnosti členov

- (1) Práva členov:
  - a) podieľať sa na činnosti asociácie,
  - b) využívať výhody a služby, ktoré asociácia svojim členom poskytuje resp. sprostredkováva,
  - c) voliť a byť volený do orgánov asociácie,
  - d) obracať sa na orgány asociácie so žiadosťou o pomoc pri riešení odborných problémov,
  - e) predkladať svoje návrhy a podnety, pripomienky a sťažnosti orgánom asociácie,
  - f) byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov asociácie.
- (2) Povinnosti členov:
  - a) dodržiavať stanovy združenia,
  - b) pomáhať pri plnení cieľov združenia a aktívne sa podieľať na jeho práci,
  - c) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
  - d) platiť členské príspevky v stanovenom termíne,
  - e) ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia.
- (3) Členské príspevky:
  - a) Výšku a termín úhrady členských príspevkov navrhuje výkonný výbor Asociácie a schvaľuje Valné zhromaždenie
  - b) V prípade omeškania sa s platením členských príspevkov dlhším ako jeden mesiac sa členovi pozastavuje poskytovanie akýchkoľvek služieb a člen stráca hlasovacie právo v orgánoch združenia.

## V. Organizačná štruktúra

- (1) Orgány asociácie sú:
  - a) Valné zhromaždenie
  - b) Prezident a Výkonný viceprezident
  - c) Výkonný výbor
  - d) Revízna komisia

## VI. Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia. Valné zhromaždenie tvoria členovia združenia. Na rokovaní Valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť aj prizvaní pozorovatelia alebo odborní pracovníci.
- (2) Valné zhromaždenie
  - a) rozhoduje o prijatí a zmenách stanov
  - b) volí a odvoláva Prezidenta, členov Výkonného výboru a Revíznej komisie
  - c) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu
  - d) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení
  - e) schvaľuje výšku členských príspevkov
  - f) schvaľuje pravidlá hospodárenia združenia
  - g) rozhoduje o zániku združenia a spôsobe majetkového vyrovnania.
- (3) Valné zhromaždenie sa koná ako riadne alebo mimoriadne.
- (4) Riadne valné zhromaždenie sa koná 1x ročne a zvoláva ho Výkonný výbor formou písomnej pozvánky, ktorá obsahuje program rokovania a príslušné materiály. Pozvánka musí byť odoslaná najmenej 14 dní pred konaním Valného zhromaždenia.
- (5) Mimoriadne valné zhromaždenie sa zvoláva na základe rozhodnutia Výkonného výboru, na podnet Revíznej komisie alebo na základe žiadosti členov, ktorí predstavujú najmenej 50 % hlasov všetkých členov združenia.
- (6) Mimoriadne valné zhromaždenie sa musí konať najneskoršie do 6 týždňov po prijatí žiadosti o jeho zvolanie. Zvoláva sa písomne tak, že pozvánka musí byť odoslaná najneskoršie do 14 dní pred termínom konania mimoriadneho Valného zhromaždenia.
- (7) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomných aspoň 50% všetkých členov (alebo ich zástupcov). Ak pri otvorení valného zhromaždenia nebude prítomných 50% všetkých členov alebo ich zástupcov, odloží sa konanie valného zhromaždenia o 30 minút a po uplynutí tejto doby je valné zhromaždenie uznášaniaschopné. Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rozhodovania o zániku združenia je na prijatie uznesenia potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov.
- (8) Každý člen má 1 hlas a na valnom zhromaždení má právo hlasovať.
- (9) Spôsob riadenia priebehu valného zhromaždenia, pravidlá hlasovania, ustanovenia o zápise z rokovania, upravuje rokovací poriadok valného zhromaždenia.

## VII. Prezident a Výkonný viceprezident

- (1) Prezident:
  - a) zastupuje Asociáciu najmä vo vzťahu k verejnej správe, zamestnávateľským zväzom, odborovým organizáciám a iným profesijným združeniam,
  - b) rokuje s partnermi a koordinuje spoluprácu so zahraničím,

- c) zúčastňuje sa na rokovaní Výkonného výboru,
  - d) funkčné obdobie prezidenta je trojročné.
- (2) Výkonný viceprezident:
- a) je štatutárnym zástupcom Asociácie,
  - b) operatívne riadi výkon technicko-organizačných, personálnych a ekonomických činností,
  - c) zvoláva zasadnutia a predkladá na zasadnutie Výkonného výboru potrebné materiály,
  - d) podpisuje za Asociáciu samostatne. Podpisovanie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu Asociácie pripojí svoj podpis a pečiatku Asociácie.
- (3) Prezident a Výkonný viceprezident konajú v zhode a v najlepšom záujme Asociácie.

### **VIII. Výkonný výbor**

- (1) Výkonný výbor je najvyšším výkonným orgánom združenia v období medzi valnými zhromaždeniami. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Každý z členov asociácie môže navrhnúť do Rady svojich kandidátov.
- (2) Výkonný výbor bude mať najmenej 3 a najviac 5 členov. Výkonný výbor spomedzi seba volí nadpolovičnou väčšinou výkonného viceprezidenta Asociácie.
- (3) Funkčné obdobie členov Výkonného výboru je trojročné, opätovná voľba je možná.
- (4) Na rokovaní Výkonného výboru sa môže zúčastňovať aj člen Revíznej komisie s hlasom poradným.
- (5) Výkonný výbor:
  - a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia,
  - b) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
  - c) zvoláva riadne a mimoriadne valné zhromaždenie v súlade s ustanoveniami týchto stanov,
  - d) menuje tajomníka Asociácie, ktorý zabezpečuje činnosť sekretariátu,
  - e) vystupuje v úlohe zamestnávateľa voči pracovníkom sekretariátu podľa všeobecne záväzných predpisov,
  - f) rozhoduje o vylúčení člena združenia a o prijatí uchádzača v súlade s ustanoveniami týchto stanov.

### **IX. Revízna komisia**

- (1) Valné zhromaždenie volí trojčlennú revíznu komisiu, ktorá je revíznym a kontrolným orgánom podľa všeobecne záväzných predpisov a vnútorných pravidiel hospodárenia Asociácie.
- (2) Zo svojich členov volí predsedu Revíznej komisie, ktorý zvoláva a riadi zasadnutia revíznej komisie.
- (3) Revízna komisia priebežne kontroluje hospodárenie Asociácie a v prípade potreby neodkladne informuje o svojich zisteniach výkonný výbor. Nie je však výkonnému výboru podriadená.
- (4) Na zasadnutie Valného zhromaždenia pripravuje komplexnú správu o hospodárení Asociácie.

### **X.**

### **Zásady hospodárenia**

- (1) Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- (2) Asociácia hospodári so svojim hmotným majetkom a finančnými zdrojmi.
- (3) Zdrojmi hmotného majetku a finančných zdrojov sú: členské príspevky, dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb.
- (4) Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu cieľa združenia.
- (5) V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním jeho cieľov a poslania a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami.

### **XI.**

#### **Zánik združenia**

- (1) O zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje valné zhromaždenie, ktoré menuje likvidátora.
- (2) Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia valného zhromaždenia. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa §70 – 75 Obchodného zákonníka.
- (3) Zánik združenia oznámi štatutárny orgán do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

### **XII.**

#### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tieto stanovy sa môžu meniť alebo dopĺňať len na základe rozhodnutia valného zhromaždenia písomnými dodatkami.
- (2) Pokiaľ sa niektoré ustanovenie týchto stanov stane neplatným napr. v dôsledku zmeny právnych predpisov, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti. Neplatné ustanovenie bude neodkladne nahradené platným ustanovením.
- (3) Za oznámenie zmien stanov, príp. ich doplnenie príslušnému registrujúcemu orgánu zodpovedá štatutár.