



Annonce poste « Task officer – Projet européen - anglais courant (H/F) »

Le Groupement d'intérêt public, Justice Coopération Internationale (JCI), a pour vocation à contribuer au développement de la coopération juridique et judiciaire dans le cadre de programmes multilatéraux de coopération lancés par les bailleurs de fonds internationaux – essentiellement, en l'état, l'Union européenne mais aussi l'Agence française de développement, la Banque mondiale, l'Unicef, le PNUD, etc. Pour ce faire, nous nous définissons comme un outil d'appui technique et logistique au service du monde judiciaire français qui souhaite évoluer dans cet univers de la coopération.

Site entreprise : <http://www.gip-jci-justice.fr>

Description du poste :

JCI recrute un **task officer** pour assurer le suivi et la mise en œuvre d'un projet européen financé dans le cadre du programme Justice de la DG Just. Les tâches à réaliser seront les suivantes :

- Suivi du projet européen (point de contact pour les partenaires et le bailleur, gestion de l'agenda et du bon déroulement du projet),
- Organisation / gestion des activités du projet,
- Organisation et participation aux activités du projet et aux réunions de coordination entre les partenaires et avec le bailleur, le cas échéant,
- Rédaction en français/anglais (compte rendus, questionnaires, synthèses, etc.),
- Lien entre JCI et les partenaires pour la collecte des justificatifs des dépenses engagées,
- Suivi financier du projet.

Profil :

Niveau Bac + 5

Profil de juriste diplômé d'un Master en droit général et/ou international, droit européen ou droits de l'homme,

Une première expérience dans la gestion des projets des programmes européens ou multilatéraux est souhaitée et plus particulièrement sur la gestion administrative et financière,

Le projet européen porte sur l'analyse d'instruments européens en matière d'inspection de la Justice. Une expérience sur cette thématique serait un plus.

Qualité(s) professionnelle(s) :

- Expression écrite et maîtrise orale de la langue française irréprochable,
- Très bonne maîtrise de l'anglais (écrit/oral) est indispensable,
- Maîtrise outils informatiques et internet
- Autonomie, réactivité, travail en équipe, rigueur, respect des échéances.

<u>Type de contrat</u> : CDD à mi-temps de 24 mois / Possibilité de passage en temps plein en cas de nouveau projet remporté
--

<u>Disponibilité</u> : Juin 2019

<u>Rémunération</u> : 1400€ bruts/mois environ
--

<u>Localisation</u> : Paris (2 ^e arrondissement)

Contact :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) seront à adresser à l'adresse suivante : mario.morali@gip-jci-justice.fr à l'attention de M. MORALI Mario – Chargé de projets.

Date limite de candidature : **5 mai 2019**