

---

## Coordinateur-trice de programmes internationaux

---

Dans le cadre du semestre d'étude de plusieurs de ses programmes sur Dublin, le Groupe IGS est à la recherche d'un ou d'une assistant.e pédagogique & coordinateur.rice de programme bilingue (FR/EN).

- Poste basé à Dublin
- Suivi et accompagnement d'étudiants entre 18 et 22 ans. Plusieurs groupes – Environ 100 étudiants de janvier à mi-avril puis un groupe de 70 étudiants sur 4 semaines en juin 2022.
- Coordination qui se fait avec l'appui de nos partenariats universitaires à Dublin : l'ISB (International School of Business) et DBS (Dublin Business School)

### Les missions :

Rattaché.e au service des Relations Internationales du Groupe IGS, vous serez détaché.e sur Dublin afin d'assurer le suivi pédagogique et l'accompagnement des étudiants présents sur place. Vous aurez également en charge la coordination des programmes proposés :

- CDD de 20h / semaine en présentiel jusqu'au 15/04 puis 10h/semaine + une permanence téléphonique / urgence
- Prise de poste le plus tôt possible, fin de contrat au 30/06/2022

Dans ce cadre, les missions rattachées à ce poste sont les suivantes :

#### 1. L'accompagnement des étudiants :

- Organisation d'excursions et visites pour les étudiants
- Accompagnement dans la vie quotidienne sur Dublin et notamment soutien linguistique lors de rdv médicaux ou de souci de logement ou autres...
- Médiation avec les prestataires en cas de besoins (logement...)
- Assistance urgence 24/7 pendant la durée du séjour.
- Organisation d'évènements de clôture de programme.

#### 2. L'assistance pédagogique :

- Coordination entre les différentes facultés, avec les enseignants et les gestionnaires du programme pour élaborer des plans de leçon et du matériel.
- Réunions hebdomadaires avec les délégués de classe – recueillir les retours des étudiants sur leur séjour et le programme
- Relations avec les étudiants, les directeurs de programme, les enseignants et les parents et tout autre partenaire interne/externe pour résoudre les problèmes

comportementaux, scolaires et autres des élèves, et tout cas complexe et inhabituel.

- Service de soutien et d'orientation aux étudiants, y compris, mais sans s'y limiter, la gestion de projet et de travail d'équipe, les questions éducatives, les attentes et les objectifs académiques, l'intégration et les difficultés culturelles.

Le profil recherché :

- Maîtrise de l'anglais et du français – niveau C1 minimum
- Très bon sens relationnel et bonne capacité d'écoute et de prise de recul
- Bonne capacité à gérer les situations d'urgence et de stress
- Bonne capacité à rassurer tant les jeunes que leurs parents en cas de difficultés
- Flexibilité, patience, disponibilité
- Connaissance de la culture irlandaise, de la ville de Dublin et ses environs
- De l'expérience dans un poste similaire et/ou une expérience internationale seraient un plus.

Pour candidater, merci d'envoyer votre CV à [FLEBOIS@groupe-igs.fr](mailto:FLEBOIS@groupe-igs.fr).