

[Wstęp](#)

[Co trzeba zrobić ?](#)

[Zakładanie Spółki z o. o.](#)

[Co będzie potrzebne?](#)

[Udziałowcy](#)

[Kapitał zakładowy](#)

[Koszt założenia spółki zoo](#)

[Zakładanie spółki z o.o. - Krok po kroku](#)

[Dane użyte w przykładzie](#)

[Przebieg rejestracji spółki z o.o. online](#)

[ETAP 1 - Zakładanie kont i aktywacja podpisów online](#)

[Skrót etapu I](#)

[Założenie konta](#)

[Aktywacja podpisów w platformie](#)

[Etap 2 - Rejestracja Spółki z o.o. w internecie](#)

[Logowanie się do serwisu](#)

[Zakładanie spółki - pierwsze kroki](#)

[Udostępnienie sprawy wszystkim wspólnikom](#)

[Dodawanie umowy spółki](#)

[Dodawanie osób stawiających się](#)

[Dodawanie siedziby](#)

[Dodawanie przedmiotu działalności](#)

[Dodawanie udziałowców](#)

[Zapisy w umowie spółki](#)

[§ 8 - Udziały i prawa głosu w spółce](#)

[§ 10 - Zbywanie udziałów w Spółce](#)

[§ 11 - Kapitały zapasowe i rezerwowe](#)

[§ 12 - Wybór Organów w Spółce](#)

[§ 13 - Kadencja członka Zarządu](#)

[§ 14 - Składanie oświadczeń w imieniu spółki](#)

[§ 14 - Dodawanie Zarządu Spółki](#)

[§ 16 - Rozporządzanie prawem i zaciąganie zobowiązań](#)

[§ 16 - Wybór roku obrotowego](#)

[Dodawanie podpisów](#)

[Dodawanie podpisów](#)

[Dodawanie oświadczenia o kapitale](#)

[Lista wspólników](#)

[Wniosek o rejestrację w rejestrze](#)

[Krok 1 - Wybór Sądu Rejestrowego](#)

[Krok 2 - Dodawanie adresu siedziby spółki](#)

[Krok 3 - Oddziały, wspólnicy i Zarząd](#)

[Krok 4 - PKD przeważające i pozostałe](#)

[Dodawanie opłaty](#)

[Etap 3 - Ostatnie formalności](#)

Wstęp

Celem niniejszego poradnika jest zaprezentowanie i omówienie procedury krok po kroku w jaki sposób założyć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością przez internet korzystając z narzędzia dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ems.ms.gov.pl/>.

Zakładanie spółki z o. o. przez internet nie jest trudne, jednak z uwagi na liczne zapytania postanowiliśmy dokładnie omówić całą procedurę. Sam proces powinien zająć typowemu użytkownikowi około 45 minut.

Znaczną większość długości tego poradnika stanowią zrzuty ekranu wraz z zaznaczonymi miejscami do kliknięcia lub wprowadzenia danych.

Jeżeli, pomimo podążania z wpisem napotkacie Państwo na problemy związane z procesem, służymy pomocą. Zachęcamy do wysyłania pytań w formie maila na adres: pomoc@fakturomania.pl

Co trzeba zrobić ?

Od momentu założenia firmy w formie spółki do faktycznie sprzedaży należy poczynić kilka kroków. Poniżej prezentujemy listę czynności, które trzeba wykonać, aby cała procedura została ukończona.

Lista czynności:

1. Założenie Spółki z o.o. na stronie <https://ekrs.ms.gov.pl/>
2. Rejestracja w Urzędzie Skarbowym jako czynny podatnik VAT

Po wykonaniu tych czynności możemy w pełni legalnie funkcjonować w obrocie gospodarczym bez przeszkód i realizować własną wizję biznesową.

Każdemu z dwóch wymienionych czynności poświęcony jest oddzielny fragment wpisu, tak więc po zapoznaniu się z jego treścią - z pewnością będzie Państwu łatwiej przebrnąć przez wszelkie procedury.

ZUS a Spółka z o. o. ?

Aby uniknąć nieporozumień w tej kwestii. Co do zasady - jeżeli w spółce jest co najmniej 2 udziałowców, to żaden z nich nie podlega pod ZUS. Jeśli natomiast w spółce jest tylko jeden udziałowiec (jednoosobowa spółka z o.o.) to wtedy osoba ta podlega pod ZUS.

Ponadto, sam fakt pełnienia funkcji w zarządzie spółki, jako Prezes bądź Członek Zarządu nie powoduje powstania obowiązku wobec ZUS. Funkcje, te można wykonywać na podstawie aktu powołania. Przychody otrzymywane w ten sposób nie są ozusowane. [Więcej na ten temat](#)

Zakładanie Spółki z o. o.

Co będzie potrzebne?

Na dzień 12.05.2016 roku cały proces zakładania spółki zoo może być przeprowadzony przez Internet.

Do założenia spółki potrzeba:

1. Udziałowców
2. Kapitał zakładowy
3. 45 minut czasu

Poniżej wyjaśniamy co kryje się pod powyższymi terminami

Udziałowcy

Udziałowiec to osoba, która wnosi do spółki wkład w formie pieniężnej, rzeczowej lub wartości niematerialnej i prawnej (WNIPI). Rejestrując przez internet wkład może być wyłącznie w postaci pieniężnej.

Uwaga: Jeżeli udziałowców jest **co najmniej 2** - to żaden z udziałowców nie podlega obowiązkowi ubezpieczeń społecznych (**nie płaci ZUS-ów**). Udział udziałowca w Spółce może być nominalny - min. 50 zł a proporcje objęcia udziałów mogą być dowolne - np. 1 udziałowiec 4950 zł a drugi 50 zł.

Kapitał zakładowy

Kapitał zakładowy - jest to kwota wskazana w umowie spółki z o. o., która stanowi początkowy majątek spółki. Minimalny kapitał zakładowy wynosi 5000 zł.

Koszt założenia spółki zoo

Oprócz kapitału zakładowego należy przygotować środki w następującej wysokości:

Koszt założenia spółki na ems	353,50 zł
Podatek PCC od kapitału zakładowego 0,5%	25 zł (dla kapitału 5000 zł)
Koszt wysłania listów do US etc	20 zł
Rejestracja VAT w Urzędzie Skarbowym	0 zł
Razem:	~ 400 zł

W przedstawionej kwocie powinno się udać zarejestrować spółkę z o. o. przez internet. Wszystkie czynności można wykonać w bez wychodzenia z domu, jedynie udając się do placówki pocztowej.

Zakładanie spółki z o.o. - Krok po kroku

Dane użyte w przykładzie

Aby cały proces można było sobie lepiej wyobrazić użyto przykładu zbliżonego do rzeczywistości.

Jan Kowalski - po zapoznaniu się z zaletami spółki zoo postanowił, iż sam taką założy. Jan to osoba samodzielna, jednak potrzebna mu była dodatkowa osoba do biznesu (oszczędność ZUS), tak więc umówili się ze swoim zięciem (Adam Nowak), że założą biznes. Zięć nie będzie ingerował w biznes - będzie tylko mniejszościowym udziałowcem nie obciążonym żadną odpowiedzialnością.

Umówili się, że:

- spółka będzie miała kapitał 5000 zł, udziały będą po 50 zł
- Jan Kowalski obejmie 95 udziałów i zostanie Prezesem Spółki
- Adam Nowak Obejmie 5 udziałów i nie będzie zasiadał w Zarządzie Spółki

Przebieg rejestracji spółki z o.o. online

Procedurę zakładania spółki z o. o. podzieliliśmy na kilkanaście mniejszych kroków, w taki sposób aby do każdego kroku załączone zostało zdjęcie z zaznaczonymi najważniejszymi dla nas elementami.

Jak już wcześniej wspomniano całą procedurę podzielić można na 3 etapy:

1. Rejestracja konta na portalu <https://ekrs.ms.gov.pl/>
2. Rejestracja spółki z o.o. na portalu <https://ekrs.ms.gov.pl/>
3. Czynności końcowe - niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej formie spółki z o.o.

ETAP 1 - Zakładanie kont i aktywacja podpisów online

Skrót etapu I

- udziałowcy zakładają konto na platformie
- udziałowcy aktywują podpisy na platformie

Założenie konta

Pierwszą czynnością, którą należy wykonać aby zarejestrować spółkę zoo przez internet jest założenie konta na platformie, która temu służy.

W tym celu udajemy się na stronę <https://ekrs.ms.gov.pl/>

Następnie klikamy w "Utwórz konto"



Następnie formularz z danymi

Utwórz konto ← Wróć do pełnej strony

Imię (Wymagany) <input type="text" value="Jan"/>	Hasło: (musi składać się z conajmniej 8 znaków, jednej wielkiej i jednej małej litery oraz cyfry) (Wymagany) <input type="password" value="....."/>
Drugie imię <input type="text"/>	Wprowadź ponownie (Wymagany) <input type="password" value="....."/>
Nazwisko (Wymagany) <input type="text" value="Kowalski"/>	
Adres email (Wymagany) <input type="text" value="kowalski@email.com"/>	Weryfikacja tekstu (Wymagany) <input type="text" value="5820"/>
<input type="button" value="Zapisz"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdzam, że: (Wymagany) zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych wynikającej z przepisu Art. 65 §1 K.w. Kto umyślnie wprowadza w błąd organ państwowy lub instytucję upoważnioną z mocy ustawy do legitymowania: 1. co do tożsamości własnej lub innej osoby, 2. co do swego obywatelstwa, zawodu, miejsca zatrudnienia lub zamieszkania, podlega karze grzywny.

[Zaloguj](#) [Zapomniałem hasła](#)


Po wypełnieniu i odznaczeniu, że potwierdzamy - klikamy **“Zapisz”**.
Jeśli się udało, powinien wyskoczyć komunikat:


Dziękujemy za założenie konta. Twój kod weryfikacji został wysłany na kowalski@email.com

Teraz musimy wejść na maila podanego przy rejestracji i aktywować swoje konto.

W mailu **“Weryfikacja adresu email”** klikamy w link weryfikacyjny a następnie klikamy **“Weryfikuj”**.



 **Administrator Portalu S24** <ems@ms.gov.pl>
to me ▾

 Polish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Witaj Jan Kowalski!

Zweryfikuj swój adres email dla <http://ekrs.ms.gov.pl> klikając w [link aktywacyjny](#).

Twój kod weryfikacyjny to 812326ed-aa21-765b-b8a4-3e212340556a

Z poważaniem,
Administrator Portalu S24
ems@ms.gov.pl
<http://ekrs.ms.gov.pl>

Zweryfikuj adres email

Wprowadź swój kod weryfikacyjny.

Kod weryfikacji adresu email

4c733079-d859-49cc-b729-ec63

Weryfikuj

Dalej powinniśmy zostać przekierowani do strony logowania. Jeśli nas nie przekierowało - należy samodzielnie przejść do [strony logowania](#).

Logowanie

Adres email

kowalski@email.com

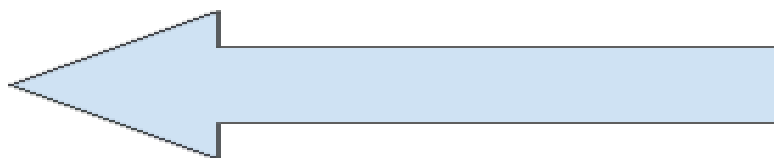
Hasło

.....

Zaloguj

Utwórz konto Zapomniałem hasła

Sam formularz logowania powinien wyglądać następująco. Wprowadzamy swoje dane, a następnie klikamy **“Zaloguj”**.



Teraz zostaniemy poproszenie o ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Wybieramy formę i klikamy zapisz.

Przypomnicz hasel

Proszę wybrać pytanie stosowane do przypominania.

Przypomnicz hasel

Pytanie

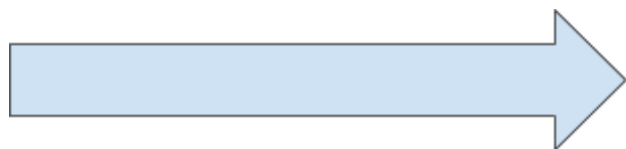
Zapisz moje własne pytanie.

ulubiony kolor

Odpowiedź

zielony

Zapisz



Po zapisaniu - konto zostało prawidłowo utworzone.

Aktywacja podpisów w platformie

Od niedawna spółkę można założyć bez wychodzenia z domu. Należy jednak wcześniej aktywować podpis na platformie ekrs. Czynność ta zajmuje mniej niż minutę.

W tym celu klikamy na zakładkę **moje konto**.



Zakładanie spółek i sprawozdania finansowe

SPÓŁKA Z O.O. Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki z o.o z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie. Założ spółkę z o.o.	SPÓŁKA JAWNA Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki jawnej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie. Założ spółkę jawną	SPÓŁKA KOMANDYTOWA Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki komandytowej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie. Założ spółkę komandytową	SPRAWOZDANIA FINANSOWE Składanie sprawozdania finansowego spółki do Krajowego Rejestru Sądowego. Sprawozdania finansowe
--	---	---	--

Następnie przechodzimy do zakładki **Podpisy**



Moje konto

[Dane osobowe](#) [Bezpieczeństwo](#) **[Podpisy](#)** [Usuwanie konta](#)

Imię *

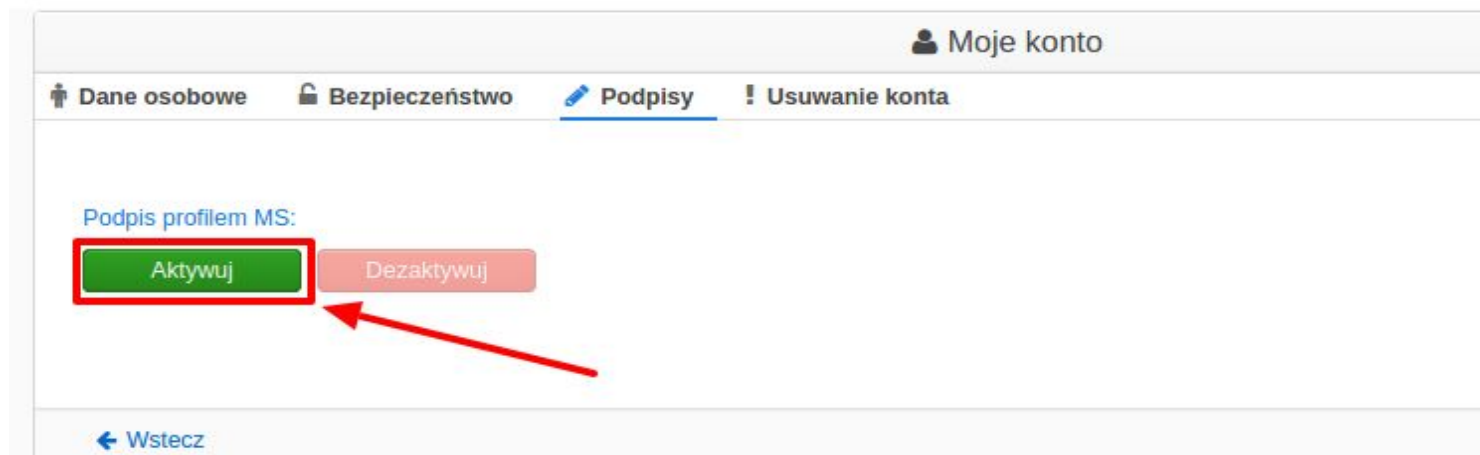
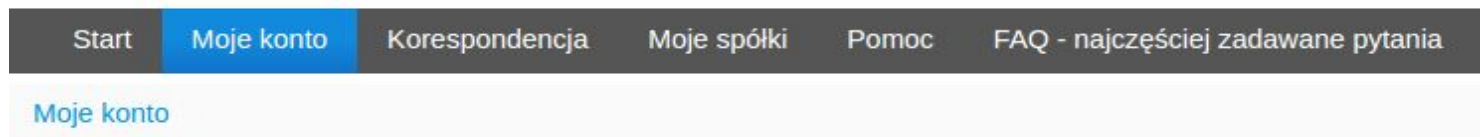
Drugie imię

Nazwisko *

Email

[← Wstecz](#) [Edytuj](#)

Oraz klikamy "Aktywuj"



Teraz należy wypełnić dane oraz kliknąć "Aktywuj"

Aktywuj podpis profilem MS

Aby aktywować podpis profilem MS należy uzupełnić poniższe dane oraz nacisnąć przycisk "Aktywuj".

Imię pierwsze *	Imię drugie
JAN	
Nazwisko *	Miejsce urodzenia *
KOWALSKI	WARSZAWA
Identyfikator *	
<input checked="" type="radio"/> PESEL <input type="radio"/> Paszport	
PESEL *	
12345678901	
Adres korespondencyjny:	
Kraj *	Miejscowość *
POLSKA	WARSZAWA
Ulica	Nr domu * Nr lokalu
PIĘKNA	88
Kod Pocztowy * Poczta *	
12-345	WARSZAWA

Gratulację - udało się nam zarejestrować i wyrobić podpis w serwisie.
Teraz rozpoczynamy procedurę rejestracji spółki.

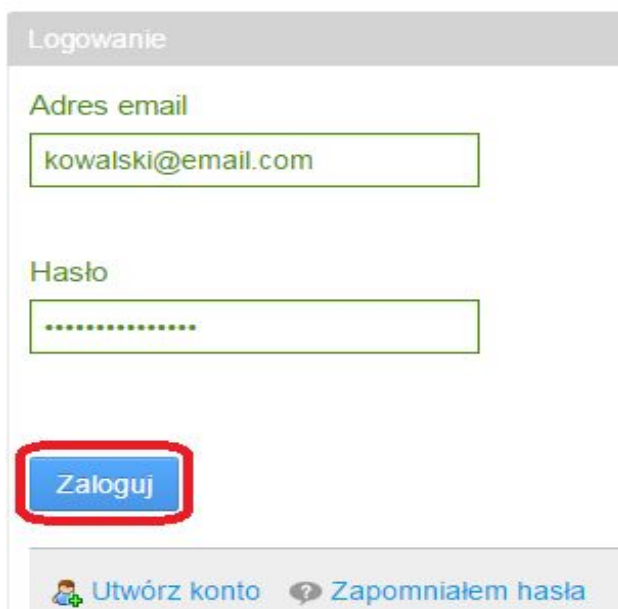
Etap 2 - Rejestracja Spółki z o.o. w internecie

Jeżeli udało się nam już ukończyć etap 1 polegający na rejestracji i i wyrobieniu podpisu w serwisie, możemy przejść do samej rejestracji spółki z o.o. w internecie.

Logowanie się do serwisu

W tym celu udajemy się ponownie na [stronę ministerstwa sprawiedliwości](#).

Logujemy się jeśli jeszcze nie jesteśmy zalogowani.



The image shows a login form with the following elements:

- Logowanie** (Login) - title of the form
- Adres email** (Email address) - label above the input field
- email address input field
- Hasło** (Password) - label above the input field
- password input field
- Zaloguj** (Login) - blue button with a red border
- [Utwórz konto](#) (Create account) - link with a person icon
- [Zapomniałem hasła](#) (Forgot password) - link with a question mark icon

Zakładanie spółki - pierwsze kroki

Po zalogowaniu ukaże się nam poniższy widok. Klikamy w **“Założ spółkę z o.o.”**



Zakładanie spółek i sprawozdania finansowe

SPÓŁKA Z O.O. Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki z o.o z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie. Założ spółkę z o.o.	SPÓŁKA JAWNA Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki jawnej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie. Założ spółkę jawną	SPÓŁKA KOMANDYTOWA Pozwala złożyć wniosek o rejestrację spółki komandytowej z wykorzystaniem wzorca umowy. Rejestracja spółki dokonywana jest przez internet, bez udziału notariusza a wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania spółki są generowane automatycznie. Założ spółkę komandytową	SPRAWOZDANIA FINANSOWE Składanie sprawozdania finansowego spółki do Krajowego Sądu Rejestrowego. Sprawozdania finansowe
---	--	--	---

Następnie zostaniemy poproszeni o wpisanie nazwy naszej tworzonej spółki - **bez przyrostka z formą prawną**.

Nowa spółka

*** NOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Nazwa tworzonej spółki (należy podać bez przyrostka z formą prawną) * ID wniosku

Opis

[← Wstecz](#) [Korespondencja w sprawie](#) **Zapisz** [× Rezygnuj](#)

Po wpisaniu należy kliknąć **“Zapisz”**

Udostępnienie sprawy wszystkim współnikom

Pierwszą czynnością, którą należy wykonać jest udostępnienie sprawy w systemie wszystkim współnikom. Konto, z którego tworzona jest spółka ma domyślnie dostęp do sprawy, więc wystarczy dodać jedynie pozostałych współników.

Aby tego należy kliknąć **“Udostępnij sprawę na dole ekranu”**

Dokumenty w sprawie

Dokumenty

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
Status: **Brak dokumentu** [Wczytaj XML] [Utwórz dokument] [Podpisy]

Oświadczenie o wniesieniu kapitału
Status: **Brak dokumentu** [Wczytaj XML] [Utwórz dokument] [Podpisy]

Lista współników
Status: **Brak dokumentu** [Wczytaj XML] [Utwórz dokument] [Podpisy]

Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku
Status: **Brak dokumentu** [Wczytaj XML] [Utwórz dokument] [Podpisy]

Uchwała w sprawie prokury
Status: **Brak dokumentu** [Wczytaj XML] [Utwórz dokument] [Podpisy]

Uchwały do zawarcia umowy spółki

Dodawanie uchwały pełnomocnictwa do umowy [Utwórz dokument]

Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki

Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki [Utwórz dokument]

Wniosek

Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o. [Utwórz wniosek] [Podpisy]

← Wstecz [Udostępnij sprawę] Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów → [Opłać wniosek i wyślij do sądu]

Następnie klikamy **“Udostępnij sprawę użytkownikowi”**.

Zarządzanie uprawnieniami do sprawy

KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Wyszukaj

Imię, nazwisko lub adres email [] Uprawnienie [] [Wyszukaj] [Wyczyść]

Uprawnienia użytkowników

	Imię i nazwisko	Nazwa konta(email)	Uprawnienia
1	JAN KOWALSKI	KOWALSKI@EMAIL.COM	Czytanie dokumentów w sprawie; Edycja dokumentów w sprawie; Podpisywanie dokumentów w sprawie; Opłata i wysłani

← Wstecz [Udostępnij sprawę użytkownikowi] [Edytuj uprawnienia]

Udostępnianie sprawy

Nazwa użytkownika (email)

EMAIL **EMAIL WSPÓLNIKA**

I dalej klikamy w **“Udostępnij”**
 Operacje należy powtórzyć dla każdego z współników.

Po prawidłowym udostępnieniu lista powinna ukazywać wszystkich przyszłych współników

Zarządzanie uprawnieniami do sprawy

KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Wyszukaj

Imię, nazwisko lub adres email Uprawnienie

Uprawnienia użytkowników

	Imię i nazwisko	Nazwa konta(email)	Uprawnienia
1			Czytanie dokumentów w sprawie; Edycja dokumentów w sprawie; Podpisywanie dokumentów w sprawie; Opłata i wysłanie
2			Czytanie dokumentów w sprawie; Edycja dokumentów w sprawie; Podpisywanie dokumentów w sprawie

Po zakończeniu klikamy **“Wstecz”**

Dodawanie umowy spółki

Pierwszą czynnością do wykonania w naszej spółce jest utworzenie umowy spółki. Tworząc spółkę przez internet korzystamy z gotowych uniwersalnych wzorców. Oczywiście, taką umowę można potem dowolnie zmienić, jeśli zajdzie taka potrzeba - ale już u notariusza.

Aby dodać klikamy w **“Utwórz dokument”**

Dokumenty w sprawie

Dokumenty

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Status: Brak dokumentu	Wczytaj XML + Utwórz dokument Podpisy
Oświadczenie o wniesieniu kapitału Status: Brak dokumentu	Wczytaj XML + Utwórz dokument Podpisy
Lista wspólników Status: Brak dokumentu	Wczytaj XML + Utwórz dokument Podpisy
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku Status: Brak dokumentu	Wczytaj XML + Utwórz dokument Podpisy
Uchwała w sprawie prokury Status: Brak dokumentu	Wczytaj XML + Utwórz dokument Podpisy

Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki

Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki	+ Utwórz dokument
---	-----------------------------------

Wniosek

Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o. Status: Brak dokumentu	+ Utwórz wniosek Podpisy
--	--

[← Wstecz](#) [↔ Udostępnij sprawę](#) Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów [→](#) [📬 Opłać wniosek i wyślij do sądu](#)

Następnie, wyświetlą się nam nowe przyciski. Klikamy **“Edytuj”**

Dokumenty w sprawie

Dokumenty

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_40955/2/2015/USZOO	Data utworzenia: 23-08-2015	Wczytaj XML Pobierz PDF Podpisy Edytuj Usun
---	-----------------------------	-----------------------------	--

Dodawanie osób stawiających się

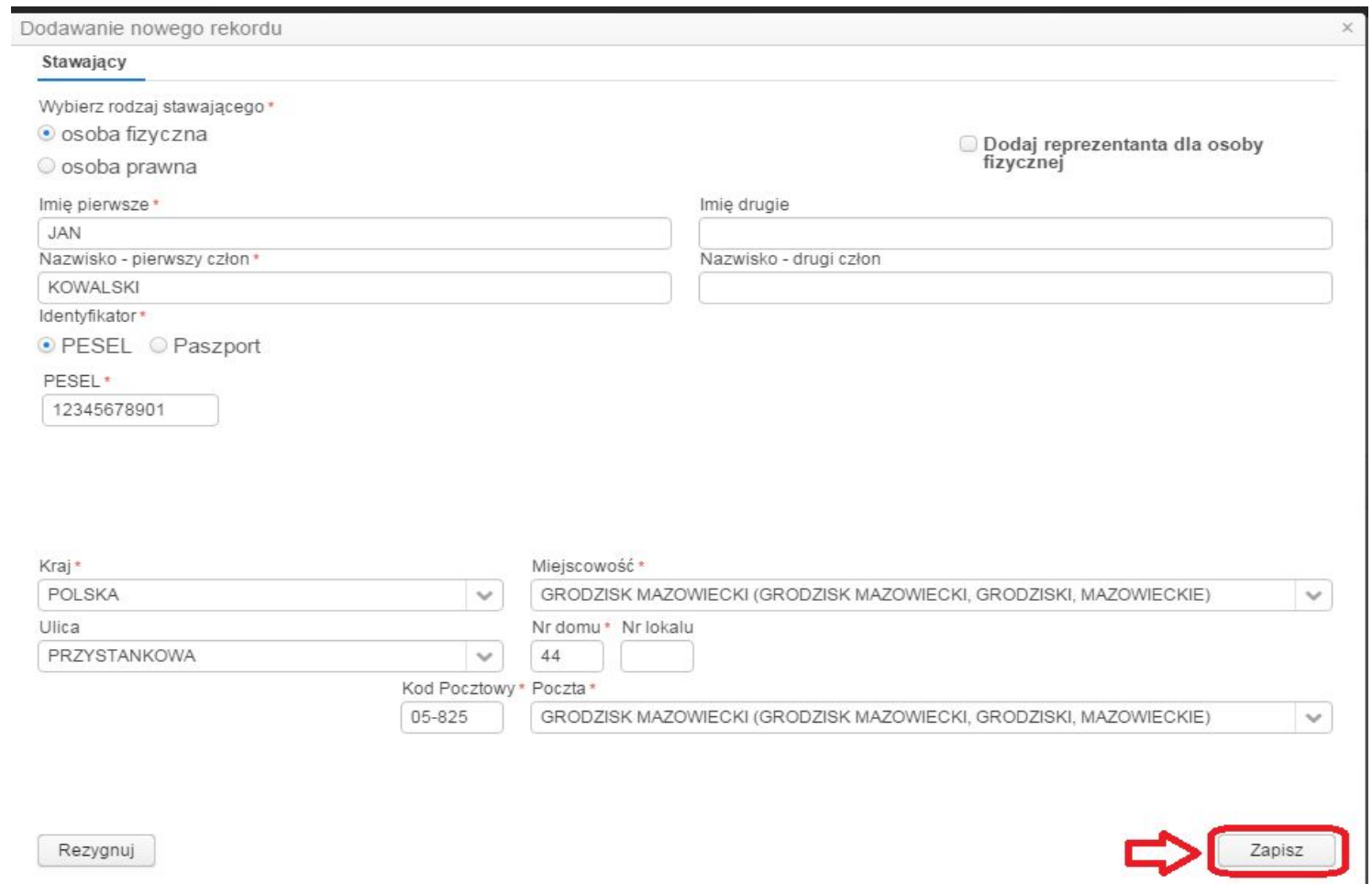
Teraz dodajemy osoby, które będą udziałowcami w naszej spółce.

Aby dodawać, należy kliknąć **“Dodaj”**



The screenshot shows a multi-step process for adding shareholders. The steps are: Krok 1 (highlighted in blue), Krok 2, Krok 3, Krok 4, Krok 5, Krok 6, and Lista podpisów. The main title is 'Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością' with a date of 23-08-2015. Below this is a table for 'Stawający' with columns: Imię / Forma prawna, Drugie imię, Nazwisko / Nazwa podmiotu, Nazwisko - drugi człón, Typ identyfikatora, Numer identyfikatora, and Osoby reprezentujące. At the bottom right, there are three buttons: 'Usuń', 'Edytuj', and 'Dodaj' (highlighted with a red box).

Formularz dodawania osób wygląda następująco. Po uzupełnieniu formularza należy kliknąć **“Zapisz”**.



The screenshot shows the 'Dodawanie nowego rekordu' form. The 'Stawający' section is active. The form includes fields for: 'Wybierz rodzaj stawającego' (radio buttons for 'osoba fizyczna' and 'osoba prawna'), 'Imię pierwsze' (JAN), 'Imię drugie', 'Nazwisko - pierwszy człón' (KOWALSKI), 'Nazwisko - drugi człón', 'Identyfikator' (radio buttons for 'PESEL' and 'Paszport'), 'PESEL' (12345678901), 'Kraj' (POLSKA), 'Miejscowość' (GRODZISK MAZOWIECKI), 'Ulica' (PRZYSTANKOWA), 'Nr domu' (44), 'Nr lokalu', 'Kod Pocztowy' (05-825), and 'Poczta' (GRODZISK MAZOWIECKI). At the bottom, there are two buttons: 'Rezygnuj' and 'Zapisz' (highlighted with a red box and an arrow pointing to it).

UWAGA: Czynność należy powtórzyć dla każdego z udziałowców.

Po dodaniu osób, lista powinna wyglądać podobnie do poniższej

Stawający

Imię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człón	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Osoby reprezentujące
JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901	
ADAM		NOWAK		PESEL	10987654321	

Usuń

Edytuj

Dodaj

Dodawanie siedziby

Następnie dodać należy miejscowość siedziby zakładanej spółki. W przykładzie jest to Grodzisk Mazowiecki. Wpisujemy nazwę miejscowości, a resztę zasugeruje nam system.

§ 3

Siedzibą spółki jest miejscowość:*

GRODZISK MAZOWIECKI (GRODZISK MAZOWIECKI, GRODZISKI, MAZOWIECKIE)

Dodawanie przedmiotu działalności

Aby dodać przedmiot działalności spółki klikamy **“Dodaj”**

§ 4

Przedmiotem działalności spółki jest:

Numer	Opis

Usuń

Dodaj

✘ Zakończ

Dalej

Zapisz kopię roboczą

Wybierz numery PKD

Wybrane kody PKD

Numer	Opis

Szukaj

Szukaj

- 00 - NADAWANIE PROGRAMÓW OGÓLNOODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH
- ▶ 61 - TELEKOMUNIKACJA
- ▼ 62 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
- ▼ 62.01 Z - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
- ▶ 62.02 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI
- ▶ 62.03 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZARZĄDZANIEM URZĄDZENIAMI INFORMATYCZNYMI
- ▶ 62.09 - POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMPUTER
- ▶ 63 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI
- ▶ 64 - FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH
- ▶ 65 - UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA
- ▶ 66 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE
- ▶ 68 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI
- ▶ 69 - DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE
- ▶ 70 - DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM
- ▶ 71 - DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE
- ▶ 72 - BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
- ▶ 73 - REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ
- ▶ 74 - POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA

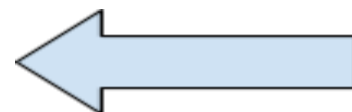
Zamknij

Wybierz

Spośród dostępnych opcji wybieramy, kilka które naszym zdaniem są najbardziej odpowiednie.

Dla każdej wybranej działalności klikamy **“Wybierz”**.

Po zakończeniu dodawania klikamy **“Zamknij”**



Po zakończeniu mamy już listę kodów PKD. Teraz należy tylko **“Zapisać kopię roboczą”** oraz kliknąć **“Dalej”**

Przedmiotem działalności spółki jest:

Numer	Opis
62.01.Z	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
62.02.Z	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI
62.09.Z	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMPUTEROWYCH

Usuń Dodaj

✘ Zakończ

Dalej 2.

Zapisz kopię roboczą 1.

Dodawanie udziałowców

Kolejną czynnością do wykonania jest ustalenie wartości nominalnej udziału w naszej spółce. Może to być dowolna całkowita kwota ≥ 50 zł. **Zalecamy wybranie 50 zł.**

Krok 1 Krok 2 Krok 3 Krok 4 Krok 5 Krok 6 Lista podpisów

§ 5

Kapitał zakładowy Spółki wynosi (wartość w PLN, obliczana automatycznie): *

Liczba udziałów spółki (ilość obliczana automatycznie): *

Wartość nominalna każdego udziału: *

Następnie ustalić musimy, kto jaką ilość udziałów obejmie w spółce. **Minimalnie można objąć jeden udział.** Minimalny kapitał zakładowy to **5000 zł** (ilość udziałów wszystkich udziałowców x wartość nominalna ≥ 5000 zł).

Uwaga: Gdy udziałowców jest co najmniej 2, to żaden z nich nie podlega obowiązkowi ubezpieczeń społecznych.

Aby rozpocząć dodawanie klikamy **“Dodaj”**

§ 6
Udziały w Spółce obejmują (aby dodać udziałowców, należy określić wartość nominalną w polu wyżej):

Typ osoby	Imię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człón	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Liczba udziałów	Wartość udzia

Usuń Edytuj Dodaj

Każdemu z udziałowców trzeba przydzielić liczbę przysługujących mu udziałów. W naszym przypadku Jan Kowalski obejmuje 95 udziałów a Adam Nowak 5 udziałów.

Wybieramy jedną osobę, wpisujemy ilość udziałów a następnie klikamy “Zapisz”.

Dodawanie nowego rekordu

Wyszukaj osobę prawną/fizyczną

Wybierz współnika

Typ osoby	Imię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora
fizyczna	JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901
fizyczna	ADAM		NOWAK		PESEL	10987654321

Liczba udziałów * 95 Kwota (wartość obliczana automatycznie): 4750 PLN

Rezygnuj Zapisz

Uwaga: Procedurę powtarzamy dla każdego z udziałowców.

Zapisy w umowie spółki

Na tym etapie, wybieramy zapisy, które znajdują się w umowie naszej spółki. Możemy wybierać spośród dostępnych we wzorcu umowy. We wzorze zastosowano uniwersalne zapisy, które sprawdzą się większości firm. Jeśli jednak, ktoś zechce zmienić umowę spółki, może tego dokonać później u notariusza.

§ 8 - Udziały i prawa głosu w spółce

Zalecamy **Wariant B** ([więcej informacji](#))

§ 8

Wariant A

1. Udziały w Spółce są równe i niepodzielne. Każdy współnik może posiadać więcej niż jeden udział.
2. Na każdy udział przypada jeden głos.

Wariant B

1. Udziały w Spółce są równe i niepodzielne. Każdy współnik może posiadać więcej niż jeden udział.
2. Na każdy udział przypada jeden głos.
3. Udział może być umorzony za zgodą współnika w drodze nabycia udziału przez Spółkę.

✕ Zakończ

Wstecz

Dalej

2.

Zapisz kopię roboczą

1.

Potem “Zapisz kopię roboczą” oraz klikamy “Dalej”.

§ 10 - Zbywanie udziałów w Spółce

Zalecamy **Wariant C** ([więcej informacji](#))

§ 10

Wariant A

Zbycie oraz zastawienie udziału wymaga zgody Spółki.

Wariant B

Zbycie oraz zastawienie udziału nie wymaga zgody Spółki.

Wariant C

1. Zbycie oraz zastawienie udziału wymaga zgody Spółki.

2. Zastawnik i użytkownik mogą wykonywać prawo głosu z udziału, na którym ustanowiono zastaw lub użytkowanie, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w księdze udziałów dokonano wzmianki o jego ustanowieniu i o upoważnieniu do wykonywania prawa głosu.

Wariant D

1. Zbycie oraz zastawienie udziału nie wymaga zgody Spółki.

2. Zastawnik i użytkownik mogą wykonywać prawo głosu z udziału, na którym ustanowiono zastaw lub użytkowanie, jeżeli przewiduje to czynność prawna ustanawiająca ograniczone prawo rzeczowe oraz gdy w księdze udziałów dokonano wzmianki o jego ustanowieniu i o upoważnieniu do wykonywania prawa głosu.

§ 11 - Kapitały zapasowe i rezerwowe

Zalecamy **Wariant B** ([więcej informacji](#))

§ 11

Wariant A

Spółka może tworzyć kapitały rezerwowy i zapasowy.

Wariant B

1. Spółka może tworzyć kapitały rezerwowy i zapasowy.

2. Zarząd może wypłacić zaliczkę na poczet przewidywanej dywidendy za rok obrotowy, jeżeli zaistnieją warunki wymagane przepisami prawa, a w szczególności jeżeli spółka posiada wystarczające środki na wypłatę.

✕ Zakończ

Wstecz

Dalej

2.

Zapisz kopię roboczą

1.

Następnie “Zapisz kopię roboczą” oraz “Dalej”

§ 12 - Wybór Organów w Spółce

Zalecamy **Wariant A** ([więcej informacji](#))

§ 12

Organami Spółki są:

Wariant A

1) Zarząd;

2) Zgromadzenie wspólników.

Wariant B

1) Zarząd;

2) Rada Nadzorcza;

3) Zgromadzenie wspólników.

Wariant C

1) Zarząd;

2) Rada Nadzorcza;

3) Zgromadzenie wspólników.

2. Wspólnikowi nie przysługuje prawo indywidualnej kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wspólnik może wykonywać prawo indywidualnej kontroli, jeżeli Rada Nadzorcza nie została ustanowiona lub jeżeli liczba członków Rady Nadzorczej jest niższa niż wymagana umową.

§ 13 - Kadencja członka Zarządu

Wpisać należy ile trwać będzie kadencja członka Zarządu. Może to być dowolna całkowita liczba ≥ 1 .

§ 13

1. Zarząd składa się z jednego lub więcej członków powoływanych i odwoływanych uchwałą wspólników. Uchwała wspólników może określać funkcje poszczególnych członków Zarządu.
2. Kadencja członka Zarządu wynosi 3 rok/lata/lat.
3. Mandat członka Zarządu wygasa z chwilą upływu kadencji, odwołania ze składu Zarządu, śmierci albo rezygnacji.

✖ Zakończ

Wstecz

2. Dalej

1. Zapisz kopię roboczą

“Zapisz kopię roboczą” oraz “Dalej”

§ 14 - Składanie oświadczeń w imieniu spółki

Zalecamy **Wariant A** ([więcej informacji](#))

§ 14

Wariant A

W przypadku Zarządu jednoosobowego oświadczenia w imieniu spółki składa członek Zarządu. W przypadku Zarządu składającego się z dwóch lub większej liczby osób do składania oświadczeń w imieniu spółki jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu albo jednego członka Zarządu łącznie z prokurentem.

Wariant B

Do składania oświadczeń w imieniu spółki jest upoważniony każdy z członków Zarządu samodzielnie.

§ 14 - Dodawanie Zarządu Spółki

Następnie należy wyznaczyć osobę lub kilka osób, które reprezentować będą spółkę. Najczęściej rolę tę pełni Prezes Zarządu. W przykładzie ustalono, że będzie to Jan Kowalski.

Aby dodać osoby do zarządu klikamy “Dodaj”

§ 15

A. W skład pierwszego Zarządu Spółki wspólnicy powołują:

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Nazwa funkcji

Usuń Edytuj Dodaj

Następnie wybieramy z listy interesującą nas osobę klikając na wiersz z tą osobą. Potem wybieramy dla niej funkcję i klikamy “Zapisz”.

Uwaga: Czynność powtarzamy dla każdej osoby, która pełnić będzie jakąś rolę w zarządzie.

W naszym przykładzie mamy tylko Prezesa - Jana Kowalskiego

Dodawanie nowego rekordu

Wspólnicy Inna osoba

Wyszukaj osobę prawną/fizyczną

Wybierz współnika

Typ osoby	Imię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człón	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora
fizyczna	JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901
fizyczna	ADAM		NOWAK		PESEL	10987654321

Funkcja*
PREZES ZARZĄDU

Rezygnuj

Zapisz

Jeśli wybory się zgadzają przechodzimy dalej.
Klikamy kolejno w “Zapisz kopię roboczą” i “Dalej”

A. W skład pierwszego Zarządu Spółki wspólnicy powołują:

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Nazwisko - drugi człón	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Nazwa funkcji
JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901	PREZES ZARZĄDU

Usuń Edytuj Dodaj

Zakończ Wstecz Dalej Zapisz kopię roboczą

§ 16 - Rozporządzanie prawem i zaciągnięcie zobowiązań

Zalecamy **Wariant A** ([więcej informacji](#))

§ 16

Wariant A
Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Spółki wymaga uchwały wspólników.

Wariant B
Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Spółki nie wymaga uchwały wspólników.

§ 16 - Wybór roku obrotowego

Uwaga: Jeśli spółkę zakładamy w drugiej połowie roku, proponujemy aby wybrać rok następny niż obecny.

§ 17

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia.

2015

2016

Zakończ Wstecz Zapisz kopię roboczą

Klikamy “Zapisz kopię roboczą” i następnie w “Lista podpisów”.

Dodawanie podpisów

Ostatnim krokiem w każdym etapie, jest dodawanie podpisów do wygenerowanych dokumentów.
Aby podpisać dokument należy najpierw kliknąć w **“Lista podpisów”**

Sama zaś procedura dodawania podpisów opisana została w następnym podrozdziale. ([Dodawanie podpisów](#))

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Krok 5	Krok 6	Lista podpisów
--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------------

§ 16


Wariant A
Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Spółki wymaga uchwały wspólników.

Wariant B
Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego Spółki nie wymaga uchwały wspólników.

§ 17

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia:

2015 *
 2016



Dodawanie podpisów

Procedura podpisywania dokumentów wygenerowanych przez system Ministerstwa Sprawiedliwości jest dosyć prosta. W procesie tworzenia spółki przez internet, będzie trzeba ją kilkakrotnie powtórzyć, ponieważ dla każdego dokumentu niezbędny jest podpis.

W celu podpisania dokumentu należy kliknąć **“Podpisz”** w wierszu osoby, której podpis jest wymagany.

✍️ PODPISY			
	Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu
1	NIE PODPISANO	JAN KOWALSKI	własnym
2	NIE PODPISANO	ADAM NOWAK	własnym

Wyjdź

Następnie możemy podejrzeć dokument, który chcemy podpisać klikając **“Pokaż dokument”**.
Jeżeli chcemy już podpisywać to wybieramy opcję **“Podpisz profilem MS”**.

✍️ PODPISY

Nazwa spółki: KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
[Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością](#)

ID: SZOO_429398/1/2016/USZOO Data: 12-05-2016 Status: Roboczy - poprawny

Podpis w imieniu:

Imię: JAN Drugie imię: Nazwisko: KOWALSKI PESEL: 12345678901

Dokument tożsamości: Numer dokumentu: Organ wydający:

Ja ŁUKASZ PNIEWSKI akceptuję dokument i składam podpis w imieniu własnym

[Pokaż dokument](#)

[← Wstecz](#)

Podpisz profilem MS

Hasło:

Następnie wpisujemy hasło do konta MS oraz klikamy **“Podpisz”**.

Uwaga: Każdy wspólnik, aby podpisać musi udać się na [stronę MS](#), zalogować, oraz podpisać tak samo jak przedstawiono powyżej.

Operacja ta musi być dokonana z konta MS wspólnika

Jeżeli dokumenty zostały podpisane poprawnie powinien się nam ukazać podobny widok.

Podpisy na dokumencie

PODPISY			
	Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu
1	23-08-2015 16:30:39	JAN KOWALSKI	własnym
2	23-08-2015 16:57:44	ADAM NOWAK	własnym

Wyjdź ←

Dodawanie oświadczenia o kapitale

Kolejnym dokumentem, który należy wygenerować jest **“Oświadczenie o wniesieniu kapitału”**. Jak sama nazwa wskazuje, oświadczamy, że kapitał został wniesiony do naszej spółki. (tzn. “wszyscy się zrzucili” albo inaczej mówiąc - jest już kasa od udziałowców)

Aby dodać przedmiotowy dokument klikamy najpierw **“Utwórz dokument”**.

Dokumenty w sprawie

Dokumenty

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
Status: Dokument podpisany ID: SZOO_40955/2/2015/USZOO Data utworzenia: 23-08-2015

Oświadczenie o wniesieniu kapitału
Status: Brak dokumentu

Lista wspólników
Status: Brak dokumentu

Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku
Status: Brak dokumentu

Uchwała w sprawie prokury
Status: Brak dokumentu

Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki

Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki

Wniosek

Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.
Status: Brak dokumentu

← Wstecz Udostępnij sprawę Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów → Opiąć wniosek i wyślij do sądu

Następnie, wyświetlą się nam nowe przyciski. Klikamy **“Edytuj”**

Oświadczenie o wniesieniu kapitału

Status: Dokument roboczy

ID: SZOO_40955/2/2015/PK

Data utworzenia: 24-08-2015

Wczytaj XML

Pobierz PDF

Podpisy

Edytuj

Usuń

W tej części nie trzeba nic zmieniać. Wystarczy, że **“Zapiszemy kopię roboczą”** a potem podpiszemy dokument analogicznie tak jak podpisywaliśmy umowę spółki ([Dodawanie podpisów](#)).

Tym razem jednak wystarczy podpis osoby, która jest Prezesem Zarządu.

By przypomnieć - klikamy **“Lista podpisów”**

Portlet oświadczenia o pokryciu kapitału zakładowego

Krok 1 **Lista podpisów**

Oświadczenie o pokryciu kapitału zakładowego

Dane Oświadczenia o pokryciu kapitału zakładowego

Data sporządzenia oświadczenia: *
24-08-2015

Firma spółki:
KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Siedziba spółki:
GRODZISK MAZOWIECKI (GRODZISK MAZOWIECKI, GRODZISKI, MAZOWIECKI)

Oświadczenie o wniesieniu wkładów w spółce:
KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Niniejszym oświadczam, iż wszystkie wkłady na pokrycie kapitału zakładowego spółki:
KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Z siedzibą w:
GRODZISK MAZOWIECKI (GRODZISK MAZOWIECKI, GRODZISKI, MAZOWIECKI)

zostały wniesione w całości przez wszystkich wspólników.

Zakończ Zapisz kopię roboczą

Następnie klikamy **“Podpisz”**

Podpisy na dokumencie

PODPISY

	Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu	
1	NIE PODPISANO	JAN KOWALSKI	własnym	PODPISZ

Wyjdź

I podpisujemy identycznie jak [wcześniej](#).
Tym razem wystarczy nam podpis prezesa.

Lista wspólników

Kolejny dokument niezbędny do wygenerowania to Lista wspólników - czyli lista udziałowców.

Aby wygenerować dokument klikamy **“Utwórz dokument”**.

Dokumenty w sprawie					
Dokumenty					
Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością		Wczytaj XML	Pobierz PDF	Podpisy	
Status: Dokument podpisany	ID: SZOO_40955/2/2015/USZOO	Data utworzenia: 23-08-2015	Edytuj	Usuń	
Oświadczenie o wniesieniu kapitału		Wczytaj XML	Pobierz PDF	Podpisy	
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_40955/2/2015/PK	Data utworzenia: 24-08-2015	Edytuj	Usuń	
Lista wspólników		Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy	
Status: Brak dokumentu					
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku		Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy	
Status: Brak dokumentu					
Uchwała w sprawie prokury		Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy	
Status: Brak dokumentu					
Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki					
Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki				+ Utwórz dokument	
Wniosek					
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.				+ Utwórz wniosek	Podpisy
Status: Brak dokumentu					
← Wstecz	↶ Udostępnij sprawę	Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów	→	Oplac wniosek i wyślij do sądu	

Następnie wyświetlą się nowe przyciski. Klikamy **“Edytuj”**.

Lista wspólników		Wczytaj XML	Pobierz PDF	Podpisy
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_40955/2/2015/LW	Data utworzenia: 24-08-2015	Edytuj	Usuń

Potem trzeba kliknąć **“Zapisz kopię roboczą”** oraz następnie dodajemy podpisy poprzez kliknięcie **“Lista podpisów.”**

Lista wspólników

Krok 1

Lista podpisów

Lista wspólników

Według stanu na dzień *
24-08-2015

Nazwa podmiotu
KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Lista wspólników:

Typ osoby	Imię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człón	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Liczba udziałów	Wartość
fizyczna	JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901	95	4 750
fizyczna	ADAM		NOWAK		PESEL	10987654321	5	250

✕ Zakończ

Zapisz kopię roboczą

Podpisy dodajemy analogicznie jak poprzednio ([Dodawanie podpisów](#)).

Podpisy na dokumencie

PODPISY

	Data podpisania	Osoba podpisująca	Podpisuje w imieniu	
1	NIE PODPISANO	JAN KOWALSKI	własnym	PODPISZ

Wyjdź

Wniosek o rejestrację w rejestrze

Ostatnim dokumentem, który musimy wygenerować jest **“Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.”** Jest to analogiczny rejestr co CEIDG, tylko, że ten służy do rejestru osób prawnych.

Aby dodać dokument klikamy **“Utwórz dokument”**

Dokumenty w sprawie

Dokumenty

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Wczytaj XML	Pobierz PDF	Podpisy
Status: Dokument podpisany	ID: SZOO_40955/2/2015/USZOO	Data utworzenia: 23-08-2015	Edytuj Usuń
Oświadczenie o wniesieniu kapitału	Wczytaj XML	Pobierz PDF	Podpisy
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_40955/2/2015/PK	Data utworzenia: 24-08-2015	Edytuj Usuń
Lista wspólników	Wczytaj XML	Pobierz PDF	Podpisy
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_40955/2/2015/LW	Data utworzenia: 24-08-2015	Edytuj Usuń
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy
Status: Brak dokumentu			
Uchwała w sprawie prokury	Wczytaj XML	+ Utwórz dokument	Podpisy
Status: Brak dokumentu			

Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki

Dodawanie pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki	+ Utwórz dokument
---	-----------------------------------

Wniosek

Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.	+ Utwórz wniosek	Podpisy
Status: Brak dokumentu		

[← Wstecz](#) [↔ Udostępnij sprawę](#) Status sprawy : Przygotowywanie dokumentów [→](#) [Opłać wniosek i wyślij do sądu](#)

Następnie, gdy wyświetlą się nowe przyciski - klikamy w **“Edytuj”**

Wniosek

Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.	Pobierz PDF	Podpisy	
Status: Dokument roboczy	ID: SZOO_40955/2/2015/KRS_E1	Data utworzenia: 25-08-2015	Edytuj Usuń
Sygnatura sądu: brak			

Krok 1 - Wybór Sądu Rejestrowego

Niezbędne jest wybranie właściwego Sądu Rejestrowego dla naszej firmy. Właściwego ze względu na miejsce siedziby naszej spółki. Aby wybrać właściwy Sąd Rejestrowy należy:

Odnaleźć Sąd Rejestrowy Przypisany obsługujący dany obszar. W każdym mieście wojewódzkim jest jeden lub kilka Sądów Rejestrowych. Przykładowo dla Warszawy udajemy się na stronę [KRS Warszawy](#):

Tam odnajdujemy właściwy Sąd Rejestrowy dla Grodziska Mazowieckiego:

Punkt Informacyjny XII Wydział KRS Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy - dla spraw z dzielnic miasta stołecznego Warszawy: Ochota, Wola oraz Śródmieście.
(ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, parter – Sala Obsługi)
nr tel.: (022) 44 00 691, 44 00 692.

Punkt Informacyjny XIII Wydział KRS Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy - dla spraw z dzielnic miasta stołecznego Warszawy: Bemowo, Bielany, Mokotów, Ursynów i Wilanów, Ursus i Włochy oraz Pragi-Północ i Pragi-Północ.
(ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, parter – Sala Obsługi)
nr tel.: (022) 44 00 689, 44 00 690.

Punkt Informacyjny XIV Wydział KRS Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy - dla spraw z części województwa mazowieckiego objętej obszarem właściwości Sądów Okręgowych w: Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach oraz gmin: Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno i Prażmów, Izabelin i Łomianki; dla miast Milanówek i Podkowa Leśna oraz gmin: Błonie, **Grodzisk Mazowiecki**, Kampinos i Lesznowola; dla miast Piastów i Pruszków oraz gmin: Brwinów, Michałowice, Nadarzyn, Ożarów Mazowiecki, Raszyn i Stare Babice; dla miasta Legionowo oraz gmin: Jabłonna, Nieporęt, Serock i Wieliszew; dla miasta Nowy Dwór Mazowiecki oraz gmin: Czosnów, Leoncin, Pomiechówek i Zakroczym; dla miast Józefów i Otwock oraz gmin: Celestynów, Karczew, Kołbiel i Wiązowa; dla miast: Kobyłka, Marki, Ząbki i Zielonka oraz gmin: Dąbrówka, Jadów, Klembów, Poświętne, Radzymin, Strachówka, Tłuszcz i Wołomin.
(ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, parter – Sala Obsługi)
nr tel.: (022) 44 00 687, 44 00 688.

UWAGA: Wybranie niewłaściwego Sądu Rejestrowego nie wpłynie na fakt rejestracji spółki, jedynie znacznie wydłuży cały proces rejestracji. Dlatego ważne jest aby, wybrać właściwy Sąd Rejestrowy.

Następnie należy wybrać właściwy Sąd.

Wniosek - KRS_E1 - spółka z o.o.

Krok 1	Krok 2	Krok 3	Krok 4	Lista podpisów
--------	--------	--------	--------	----------------

**Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Sąd, do którego kierowany jest wniosek*

SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

SIEDZIBA PODMIOTU

Miejscowość

GRODZISK MAZOWIECKI (GRODZISK MAZOWIECKI, GRODZISKI, MAZOWIECKIE)

DANE WNIOSKODAWCY

WNIOSKODAWCĄ JEST SPÓŁKA

Adres email będący identyfikatorem konta użytkownika oraz adresem do korespondencji

KOWALSKI@EMAIL.COM

Czy powołano pełnomocnika procesowego?*

Tak

Nie

2. 1.

Dalej klikamy "Zapisz kopię roboczą" oraz "Dalej"

Krok 2 - Dodawanie adresu siedziby spółki

W tym miejscu należy wpisać bardziej dokładne dane, czyli ulica nr domu/lokalu oraz kod pocztowy i miejscowość poczty. Pozostałe pola są fakultatywne.

DANE SPÓŁKI

Firma

KOWALSKI INVESTMENTS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Oznaczenie formy prawnej

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE SPÓŁKI CYWILNEJ

Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? *

Tak

Nie

SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI

Kraj *	Miejscowość *
<input type="text" value="POLSKA"/>	<input type="text" value="GRODZISK MAZOWIECKI (GRODZISK MAZOWIECKI, GRODZISKI, MAZOWIECKIE)"/>
Ulica	Nr domu * Nr lokalu
<input type="text" value="WIEWIÓRKI"/>	<input type="text" value="14"/> <input type="text"/>
Kod Pocztowy *	Poczta *
<input type="text" value="05-825"/>	<input type="text" value="GRODZISK MAZOWIECKI (GRODZISK MAZOWIECKI, GRODZISKI, MAZOWIECKIE)"/>

Adres poczty elektronicznej

Adres strony WWW

Data zawarcia umowy

Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe

INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA

Czy spółka utworzona jest na czas oznaczony? *

Tak

Nie

Po ukończeniu wpisywania danych "Zapisujemy kopie roboczą" i klikamy "Dalej".

Krok 3 - Oddziały, wspólnicy i Zarząd

W tym miejscu można dodać lub edytować dane o oddziałach, wspólnikach i zarządzie.

W naszym przypadku oddziału nie posiadamy, więc nic nie zmieniamy.

Jedynie co trzeba zrobić, to dodać informację, że Prezes Zarządu (oraz inni członkowie zarządu o ile występują) nie zostali zawieszani w swoich prawach - tzn. że ich nie odwołaliśmy.

INFORMACJE O ODDZIAŁACH SPÓŁKI

nazwa	miejsowość	ulica	nr lokalu	nr domu	kod pocztowy	poczta	kraj

Usuń Edytuj Dodaj

INFORMACJE O WSPÓLNIKACH SPÓŁKI*

* - podani tylko wspólnicy posiadający nie mniej niż 10% udziałów spółki

Typ osoby	Imię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człón	REGON	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Liczba udziałów
fizyczna	JAN		KOWALSKI		nie dotyczy	PESEL	12345678901	95

Edytuj

DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ORGANU UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Nazwisko - drugi człón	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Nazwa funkcji
JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901	PREZES ZARZĄDU

Usuń Edytuj Dodaj

ORGAN UPRAWNIONY DO REPREZENTACJI PODMIOTU

Nazwa organu

ZARZĄD

SPOSÓB REPREZENTACJI

Każdy wspólnik ma prawo reprezentować Spółkę. Do składania oświadczeń woli i podpisów w imieniu Spółki uprawnieni są dwaj wspólnicy lub jeden wspólnik łącznie z prokurentem.

✖ Zakończ

Wstecz

Dalej

Zapisz kopię roboczą

Aby tę informację, o "niezawieszeniu" dodać należy w zaznaczonym powyżej na czerwono polu zaznaczyć daną osobę oraz kliknąć "Edytuj".

DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD ORGANU UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Nazwisko - drugi człón	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Nazwa funkcji
JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901	PREZES ZARZĄDU

Usuń Edytuj Dodaj

Zaznaczamy opcję **“NIE”** przy pytaniu **“Czy osoba jest zawieszona”** tak jak widać na poniższym przykładzie.
Po wybraniu klikamy **“Zapisz”**

Edycja rekordu

Wspólnicy Inna osoba

Wyszukaj osobę prawną/fizyczną

Wybierz wspólnika

Typ osoby	Imię / Forma prawna	Drugie imię	Nazwisko / Nazwa podmiotu	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora
fizyczna	JAN		KOWALSKI		PESEL	12345678901

Funkcja*
PREZES ZARZĄDU

Czy osoba jest zawieszona?*

TAK

NIE

Rezygnuj

Zapisz

Dalej **“Zapisujemy kopię roboczą”** i klikamy **“Dalej”**

Krok 4 - PKD przeważające i pozostałe

W tym kroku należy wybrać jeden spośród wybranych wcześniej kodów PKD jako główny, a pozostałe zaś dodać jako pozostałe kody PKD.

Aby wybrać przeważający kod PKD klikamy **“Wybierz”**. Następnie wyświetli się nam lista, spośród której dokonać musimy wyboru.

INFORMACJA O ORGANIE NADZORU (nie dotyczy)

Nazwa organu nadzoru

DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU NADZORU

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Nazwisko - drugi człon	Typ identyfikatora	Numer identyfikatora	Nazwa funkcji
------	-------------	----------	------------------------	--------------------	----------------------	---------------

DANE PEŁNOMOCNIKÓW I PROKURENTÓW

Imię	Drugie imię	Nazwisko	Nazwisko - drugi człon	PESEL	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu	kraj	rodzaj prokury
------	-------------	----------	------------------------	-------	------------	-------	---------	-----------	------	----------------

OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)

Przedmiot przeważającej działalności spółki

Kod PKD*

Wybierz

DOSTĘPNE PKD

Numer	Opis
62.01.Z	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
62.02.Z	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORM
62.09.Z	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOL

WYBRANE POZOSTAŁE PKD

Numer	Opis
-------	------

Zakończ

Wstecz

Zapisz kopię roboczą

Na liście tej odnajdujemy przeważający rodzaj działalności wg kodu PKD, zaznaczamy go a następnie klikamy **“Zatwierdź”** aby nasz wybór został zatwierdzony

Wybierz przedmiot przeważającej działalności spółki

Kody PKD

- 62 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA
 - 62.0 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA
 - 62.01 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
 - 62.01.Z - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM**
 - 62.02 - DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI
 - 62.09 - POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMPUTEROWYCH

Rezygnuj Zatwierdź

Wybór pozostałych rodzajów działalności wg PKD należy wykonać poprzez zaznaczenie każdego po kolei kodu PKD po lewej stronie a następnie kliknięcie **“>”** tak aby dany kod znalazł się po prawej stronie. Procedurę należy kontynuować, aż po lewej stronie nic nie zostanie.

DOSTĘPNE PKD

Numer	Opis
62.02.Z	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORM...

WYBRANE POZOSTAŁE PKD

Numer	Opis
62.09.Z	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLO...

> <

Następnie klikamy kolejno w **“Zapisz kopię roboczą”** oraz w **“Lista podpisów”** aby dodać podpis do naszego dokumentu,

Krok 1 Krok 2 Krok 3 **Krok 4** Lista podpisów

Podpisujemy dokument analogicznie do poprzednich. ([Dodawanie podpisów](#))

Tym samym nasza procedura dobiega końca. Teraz pozostaje tylko uiścić opłatę, aby właściwy Sąd Rejestrowy rozpoczął tworzenie naszej spółki.

Dodawanie opłaty

Ostatnią czynnością, którą należy wykonać aby nasza spółka zaczęła istnieć jest dokonanie opłaty. Opłata wynosi **354,38 zł** i jest o wiele niższa niż parę lat temu (około 800 zł z rejestracją w VAT). W tej kwocie mamy zapewnione:

1. Nadanie NIP i REGON
2. Rejestrację w KRS

Aby dokonać płatności klikamy w przycisk **“Opłać wniosek i wyślij do sądu”**

The screenshot shows a web interface titled 'Dokumenty w sprawie'. It lists several documents with their status, ID, and creation date. At the bottom, there is a button labeled 'Opłać wniosek i wyślij do sądu' which is highlighted with a red rectangle.

Dokumenty	Status	ID	Data utworzenia	Akcje
Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Dokument podpisany	SZOO_40955/2/2015/USZOO	23-08-2015	Wczytaj XML, Pobierz PDF, Podpisy, Edytuj, Usuń
Oświadczenie o wniesieniu kapitału	Dokument podpisany	SZOO_40955/2/2015/PK	24-08-2015	Wczytaj XML, Pobierz PDF, Podpisy, Edytuj, Usuń
Lista wspólników	Dokument podpisany	SZOO_40955/2/2015/LW	24-08-2015	Wczytaj XML, Pobierz PDF, Podpisy, Edytuj, Usuń
Oświadczenie o udzielonym pełnomocnictwie do złożenia wniosku	Brak dokumentu			Wczytaj XML, Utwórz dokument, Podpisy
Uchwała w sprawie prokury	Brak dokumentu			Wczytaj XML, Utwórz dokument, Podpisy
Pełnomocnictwa do zawarcia umowy spółki				Utwórz dokument
Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców - spółka z o.o.	Dokument podpisany	SZOO_40955/2/2015/KRS_E1	25-08-2015	Pobierz PDF, Podpisy, Edytuj, Usuń

The screenshot shows a payment form titled 'Opłać wniosek'. It contains a text box with instructions, a form with fields for 'Opis', 'Kwota', 'Prowizja', 'Imię', and 'Nazwisko', and a 'Regulamin serwisu eCard' link. The 'Akceptuję' checkbox and the 'Zapłać - eCard' button are highlighted with red rectangles.

Opis: SZOO_40955/2/2015/KRS_E1

Kwota: 350,00 PLN

Prowizja: 4,38 PLN

Imię: JAN *

Nazwisko: KOWALSKI *

[Regulamin serwisu eCard](#) Akceptuję

Następnie należy zaakceptować regulamin i kliknąć **“Zapłać - eCard”**



Etap 3 - Ostatnie formalności

Zanim w pełni będziemy mogli korzystać, ze wszystkich możliwości jakie nam daje spółka z ograniczoną odpowiedzialnością należy wykonać kilka ostatnich kroków, po których będziemy mogli normalnie funkcjonować w obrocie gospodarczym.

Chodzi o 2 czynności:

1. Zarejestrowanie się w Urzędzie Skarbowym jako czynny podatnik VAT - wzór wypełniania formularza znajduje się na naszym blogu ([Zakładanie spółki](#))
2. Złożenie deklaracji PCC-3 od kapitału zakładowego również w Urzędzie Skarbowym - wzór wypełniania formularza znajduje się na naszym blogu ([Zakładanie spółki](#))

W razie dodatkowych pytań, można wysłać je bezpośrednio na adres email: pomoc@fakturomania.pl

Gratulacje, właśnie udało się Państwu założyć spółkę z o.o.

Życzymy sukcesu w biznesie