

СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПИРОТ
ТАКОВСКА 24
Пирот

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
редни број 13/2014

Пирот, децембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), **Одлуке** о покретању поступка јавне набавке број ЈН13/2014-1 од 08.12.2014. и **Решења** о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 13/2014 -2 од 08.12.2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, редни број 13/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, добара или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуални додатни радови и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске добара кредита	3
V	Спецификација понуде	4-6
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	7-14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VIII	Образац понуде	23-26
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Модел уговора	29-31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Спортски центар Пирот
Адреса: Таковска 24,18300 Пирот.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара: **НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мартин Шнеле
Е - mail адреса: scpirot@gmail.com
Број: 0608979585
Интернет страница; www.scpirot.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 13/2014: **НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ**
ОРН: 37400000 -канцеларијска и друга опрема у објектима
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2.083.333 дин без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

Врста, опис и количина добара дати су у опису добара који је саставни део понуде. Контрола извршења ће се спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, Спортског центра Пирот.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

V СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

Спецификација набавке – табеларни приказ понуде Опрема за теретану

Ред бр.	Назив	Карактеристике	Ком	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а за наведену справу	Укупна цена са пдв-ом за наведену справу
1	Гладијатор	<p>Гладијатор се састоји од: Профил цеви мин. Ø 108 мм, висина 2,3 м. минимална тежина тегова 440 кг, лат машина 100 кг тегова, веслање 100 кг тегова, стојећи трицепс 60 кг тегова, крос машина 2 пута по 80 кг тегова, Распон на кросу мин. 2,4 м. Распонка обавезно ручна мин. Ø 60 мм са завареним вратилом и уски хват, сајла пластифицирана мин 5/7 мм. Тегови да буду нумерисани и са заштитним лимовима. Уз гладијатор пратећа опрема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Крос ручице 2 комада, 2. Лат шипка 1 комад 3. Права трицепс шипка 1 комад 4. Паралелни хват са ротацијом 5. Канап за трицепс 6. Хват за веслање 1 ком 7. Крива трицепс шипка 1 ком 	1			
2	Равни бенч са носачима за тегове Ø 50мм	Профил цеви мин. Ø 108мм, ширина распона мин. 1,25 м висина 1,2 м	1			
3	Коси бенч са носачима за тегове Ø 50мм	Профил цеви мин Ø 108мм, ширина мин. 1,25 м, висина мин 1,45	1			

		М				
4	Универзална клупа (контракоса, коса и за трбушњаке)	Профил цеви мин. Ø108мм Пратеће цеви мин. Ø76мм	1			
5	Смит машина са носачима за тегове Ø50мм	Профил цеви мин. Ø108мм, ширина мин. 1,25м, висина мин. 2,25м са олимпијском шипком са ланцима са мин десет клина на по 15 цм распона	1			
6	Сталак за чучњеве са носачима за тегове Ø50мм	Профил цеви мин. Ø108мм, висина 2,25 м, ширина мин. 1,25 м, 8 клина на по 15 цм распона	1			
7	Пек-дек, задње раме	Профил цеви мин. Ø108, тежина тегова мин. 100 кг, нумерисани и са заштитним лимовима	1			
8	Хамер за рамена Носачи за тегове Ø50	Профил цеви мин. Ø108, слободно оптерећење	1			
9	Хамер за груди седећи Носачи за тегове Ø50	Профил цеви мин. Ø108, величина 1,3 м максимална, слободно оптерећење	1			
10	Хамер за леђа (лат хамер) Носачи за тегове Ø50	Профил цеви мин. Ø108, слободно оптерећење	1			
11	Седећи делтоид носачи за тегове Ø50	Профил цеви мин. Ø108, слободно оптерећење	1			
12	Т – шипка	Профил цеви мин. Ø108, слободно оптерећење	1			
13	Скотова клупа	Профил цеви мин. Ø88, величина максимално 0,7м, 2 положаја за тежине	1			
14	Вратило, разбој	Профил цеви мин. Ø108 са уским и широким хватом	1			
15	Универзална ножна преса и нек чучањ Носачи за тегове Ø50	Профил цеви мин. Ø108, дужина мин 2,4 м под углом од 50 степени са округлим нагазним стопалима	1			
16	Предња ложа	Профил цеви мин. Ø108, тежина мин 80 кг	1			
17	Задња ложа	Профил цеви мин. Ø108, тежина мин 60 кг	1			
18	Хипер екстензор	Профил цеви мин. Ø108	1			

		са зглобним закачивањем			
19	Подесива клупа (коса и равна)	Профил цеви мин. Ø 108, нагиб од 0 до 90 степени са округлим ногицама и помоћним точковима за пренос	2		
20	Адуктор	Профил цеви мин. Ø 108, тежина тегова мин. 80 кг	1		
21	Абдуктор	Профил цеви мин. Ø 108, тежина тегова мин. 80 кг	1		
22	Седећа клупа за листове	Профил цеви мин. Ø 108, слободно оптерећење	1		
23	Сет бучица (по 2 у комплету)	Пар бучица од : 2,5кг; 5 кг ; 7,5 кг; 10 кг; 12,5 кг; 15 кг ; 17,5 кг ; 20 кг ; 25 кг ; 30 кг ;	1		
24	Сталак за бучице са гарнитуром (мин 10 пара бучица)	Профил цеви мин. Ø 88	1		
25	Олимпијска шипка Ø 50	Тежине 20 кг	3		
26	Права шипка кратка Ø 50	Тежина мин 12 кг	1		
27	Ез шипка Ø 50	Тежина мин 8 кг	2		
28	Тегови од 1,25 кг	Ливени са рупом Ø 50	10		
29	Тегови од 2,5 кг	Ливени са рупом Ø 50	10		
30	Тегови од 5 кг	Ливени са рупом Ø 50	30		
31	Тегови од 10 кг	Ливени са рупом Ø 50	30		
32	Тегови од 20 кг	Ливени са рупом Ø 50	10		
				Укупно без пдб – а	
				Пдв	
				Укупно са пдв - ом	

НАПОМЕНА :

1. Детаљну понуду по позицијама понуђач доставља попуњавањем табеле са ове стране, која је саставни део документације.
2. Ако понуда није поднета за све тражене артикле сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена.
3. Спортски центар Пирот ће наведену робу платити до краја године, а продавац је дужан да испоруку изврши по налогу наручиоца најкасније до фебруара 2015 године.

Место и датум

Потпис и печат

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према пребивалишту.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:

(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
(Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре).

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом

Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена: Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда .

Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:
Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве:
Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење- надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена: Потврде не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Није предвиђена посебна дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве:

Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Услов: Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантују да су имаоци права интелектуалне својине.

Доказивање за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потписан и оверен Образац изјаве.

ДОДАТНИ УСЛОВИ – ЧЛАН 76 ЗАКОНА

Није предвиђено

НАЧИН ПЛАЋАЊА

100 % аванс.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења које доставља понуђач приликом достављања понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. **Гаранцију за озбиљност понуде: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом.

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који је предвиђен чланом 113. ЗЈН.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем у просторијама Наручиоца уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом, на факс Наручиоца или путем поште.

Понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора је у обавези да достави следеће менице:

1. **Гаранцију за повраћај авансног плаћања, БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од записничке примопредаја добара.
2. **За добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 100% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.
Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
3. **За отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 40% вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.
Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
2. фотокопију Картона депонованих потписа
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. _

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона није у вези са предметом јавне набавке.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – НАБАВКА ОПРЕМА ЗА СПОРТ, ЈН бр. 13/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности – НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, ЈН бр. 13/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуде је 18.12.2014. године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена од стране Спортског центра Пирот, у року и то најкасније до 12 часова 18.12.2014. год.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни написан текст; понуда за набавку добара: **Опрема за спорт**, , ЈН 13/2014, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуду доставити на адресу:

**Просторије Спортског центра Пирот канцеларија бр. 33
у згради Дома културе,
Српских владара бр. 77
18300 Пирот**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
- попуњен образац понуде
- попуњени прилози из спецификације понуде
- попуњен образац трошкова припреме понуде
- попуњен образац изјаве о независној понуди
- оверен и попуњен модел уговора.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани у целини, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Коверту са понудом упакovati и доставити на адресу:

**Просторије Спортског центра Пирот канцеларија бр. 33
у згради Дома културе,
Српских владара бр. 77
18300 Пирот**

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда извршиће се дана **18.12.2014.** године у 12:30 часова Просторијама Спортског центра у згради Дома културе, канцеларија бр.33. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији поднети оверена овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде се мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба најкасније до 18.12.2014. до 12.00 часова доставити на адресу:

**Просторије Спортског центра Пирот канцеларија бр. 33
у згради Дома културе,
Српских владара бр. 77
18300 Пирот**

„Измена понуде за јавну набавку добара, редни број 13/2014: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Допуна понуде за јавну набавку добара, редни број 13/2014: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

„Опозив понуде за јавну набавку добара, редни број 13/2014: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, са знаком „не отварај“, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити 100% аванс, по основу испостављене авансне фактуре.

Место испоруке добара је ГРАДСКИ ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН, на адреси КОСТЕ АБРАШЕВИЋА ББ 18300 ПИРОТ.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена рада радника, трошкови превоза радника, трошкови материјала, пратеће опреме и делова, трошкови амортизације машине, као и сви други трошкови везани за реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању у условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. **Гаранцију за озбиљност понуде: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом.

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу одговарајућег Уговора, односно не закључи одговарајући Уговор о реализацији предметне јавне набавке у року који је предвиђен чланом 113. ЗЈН.

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем у просторијама Наручиоца уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом, на факс Наручиоца или путем поште.

Понуђач који буде изабран као најповољнији, приликом закључења уговора је у обавези да достави следеће менице:

1. **Гаранцију за повраћај авансног плаћања, БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од записничке примопредаја добара.

2. **За добро извршење посла: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 100% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију јавне набавке.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

3. **За отклањање недостатака у гарантном року: БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 40% вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року, активираће се у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета набавке у гарантном року.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
2. фотокопију Картона депонованих потписа
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке

15. *Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. *Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и преузимање конкурсне документације*

1. Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде понуђач може тражити у писаном облику најкасније до **14.12.2014.** године путем мејла scpirot@gmail.com, путем поште или на факс 010/310-113, сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана). Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, **14.12.2014.** године (до краја радног дана), Наручилац није дужан да на такво питање одговори.
2. Конкурсна документација се може преузети у згради дома културе, канцеларија спортског центра бр. 33 или путем мејла scpirot@gmail.com, путем сајта www.scpirot.rs, на Порталу јавних набавки, као и путем поште.
3. Преузимање конкурсне документације је сваког радног дана од 07:00 до 14:30 часова (до краја радног дана), без надокнаде трошкова.
4. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.
5. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, редни број 13/2014".
6. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
7. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

17. *Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача*

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му

помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Бланко соло менице:

- за озбиљност понуде
- за повраћај авансног плаћања
- за добро извршење посла
- за отклањање недостатака у гарантном року

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Није предмет јавне набавке.

20. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума за основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

21. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да, после оцењивања понуда, две или више прихватљивих понуда имају једнаку цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је дао краћи рок реализације. У случају да две или више прихватљивих понуда дају исти рок реализације, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

22. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail scpirot@gmail.com, факсом на број 010/310-113 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000.00 динара (број текућег рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса, са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VIII**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку –
НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, редни број 13/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА У ПОСТУПКУ: НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, редни број 13/2014.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Гарантни рок	
Начин и услови плаћања	100% аванс
Рок важења понуде	
Рок реализације:	
Место реализације:	ГРАДСКИ ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН
Начин давања понуде:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ, редни број 13/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI

МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ ОПРЕМЕ ЗА СПОРТ

Закључен између:

1. **СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ПИРОТ**, Таковска 24, Пирот, као наручиоца, матични број: 17721569, ПИБ: 105480370, коју заступа директор Спортског центра Пирот (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, ПИБ _____, кога

заступа директор _____,

(заокружити и поунити)

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);

с друге стране (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара – ОПРЕМА ЗА СПОРТ, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 13/2014, број понуде _____, од _____ године.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Продавац продаје, а наручилац купује опрему за теретану, по спецификацији која је саставни део и прилог овог уговора.

Члан 2

Продавац се обавезује да производе из члана 1 овог Уговора испоручи купцу према понуди у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора.

Продавац ће испоруку вршити својим превозом франко складиште купца у Пироту.

Уколико се утврде недостаци, наручилац је дужан да о томе у законском року обавести продавца који се обавезује да усвоји рекламацију и изврши исправку.

У случају да квалитет замењеног производа и даље не задовољава, наручилац може једнострано раскинути Уговор о набавци.

Члан 3

Наручилац се обавезује да испоручени производ плати по цени од _____ динара без ПДВ-а и плус _____ динара ПДВ, што заједно износи _____ динара са ПДВ-ом, по испостављеном предрачуну (авансној фактури), на рачун _____ код _____ банке.

Продавац се обавезује да наручиоцу испоставу рачун по испоруци опреме за теретану.

Члан 4

Фактурисање испорученог производа продавац ће вршити по цени из понуде која је и саставни део овог Уговора, а у случају фактурисања по цени која није наведена у понуди, наручилац може тражити једнострани раскид уговора и накнаду штете.

Наручилац, евентуалне, скривене трошкове неће признати накнадно, по потписивању овог Уговора.

Члан 5

Продавац је дужан да Наручиоцу преда меницу за повраћај авансног плаћања.

Продавац је дужан да Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла у року.

Продавац је дужан да Наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву меницу за повраћај авансног плаћања, на вредност од 100% од уговореног аванса са ПДВ-ом, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Меница ће бити издата са роком важности 30 календарских дана дуже од записничке примопредаје добара.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу безусловну, неопозиву меницу за добро извршење посла у року, на вредност од 100% од уговорене вредности услуга, која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца.

Меница ће бити издата са роком важности 30 календарских дана дуже од записничке примопредаје добара.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 40% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор, платива на први позив, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Након успешне примопредаје набављеног добра, односно у року од 5 дана од потписивања Записника о примопредаји, менице за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла у року се гасе.

Наручилац има право да тражи продужење трајања менице за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писмени позив не отклони недостатке на добру.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Продавац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Продавца и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом и пажњом доброг привредника.

Члан 6

Овај Уговор се закључује на период до коначне реализације, а најкасније до 30.04.2015. године.

Свака уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из претходног става уколико друга уговорна страна не испуњава обавезе утврђене овим Уговором сходно закону о облигационим односима.

Члан 7

На све што није регулисано овим Уговором примењује се Закон о облигационим односима и важећи прописи који уређују област која је предмет овог Уговора.

Члан 8

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.