



Venezia, 27 novembre 2017

OGGETTO: Ricerca - COLLABORATORE SVILUPPO E COMUNICAZIONE

Le Gallerie dell'Accademia di Venezia, nell'ambito di un ampio e strutturato progetto di sviluppo e miglioramento dei servizi al pubblico, è alla ricerca di una figura di supporto alla Direzione del museo che coordini l'allestimento e la gestione delle gare per i "servizi aggiuntivi" e supporti l'ufficio comunicazione. Di seguito le caratteristiche di cui dovrà essere in possesso il candidato per accedere alle diverse fasi di selezione.

REQUISITI

Il candidato da noi ricercato dovrà avere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea o di Stati equiparati in virtù di accordi internazionali, nonché i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea e non equiparati, purché regolarmente soggiornanti in Italia e nelle condizioni di poter sottoscrivere un contratto di lavoro;
- avere una perfetta capacità di comprensione ed espressione in lingua italiana;
- laurea magistrale in Economia e Gestione dei Beni Culturali o affini;
- Almeno 1 anno di esperienza pregressa in ambito amministrativo all'interno di istituzioni culturali.

Il candidato, inoltre, dovrà avere:

- Conoscenza di principi, sistemi e modalità di stesura di gare nell'ambito della pubblica amministrazione;
- Conoscenza e dimestichezza con l'utilizzo dei principali Social Media;
- Esperienze pregresse nell'ambito di Comunicazione e Ufficio Stampa;
- Conoscenza utilizzo dei programmi Office



COMPITI E MANSIONI

- Coordinamento e interfaccia tra la direzione del museo e Consip, centrale acquisti della pubblica amministrazione, per la stesura dei bandi di gara per la gestione dei servizi aggiuntivi;
- Affiancamento alla Direzione per le fasi successive della gara;
- Coordinamento del rifacimento del sito internet istituzionale (supporto nella procedura di selezione delle offerte, interfaccia con l'Affidatario per lo sviluppo del servizio, coordinamento dei volontari del Servizio Civile Nazionale per la preparazione del materiale);
- Supporto alle attività di comunicazione e di social media management.

ALTRE INFORMAZIONI

Sede di lavoro: Venezia centro storico.

Il servizio dovrà svolgersi e concludersi entro 4 mesi dall'affidamento, sottoforma di convenzione o incarico sottoscritto dalle parti. La selezione è aperta a uomini e donne senza distinzioni e si svolgerà tramite analisi dei Curricula pervenuti e colloquio solo per i candidati considerati idonei in relazione ai requisiti richiesti. La fase delle interviste potrà subire modifiche in ragione del volume delle candidature da valutare.

La pubblicazione della presente ricerca durerà 10 giorni ed il termine ultimo per far pervenire il Curriculum è fissato per il 7 dicembre 2017. Si accetteranno solo ed esclusivamente candidature inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ga-ave@beniculturali.it, con oggetto "Ricerca - COLLABORATORE SVILUPPO E COMUNICAZIONE" La selezione durerà il tempo necessario all'individuazione dei profili ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze del Progetto. L'inizio del contratto sarà verosimilmente nel mese di Dicembre 2017.