

# Administratief Medewerker

Amethist - Amersfoort

Deeltijd

Deze vacature is niet langer beschikbaar op Indeed.

Vind gelijksoortige vacatures: [Administratief Medewerker vacatures - Amethist vacatures](#)

## Vacature Administratief medewerker (24 uur)

Heb je deze vacature al diverse malen voorbij zien komen? Wij zijn voor onze **no-nonsense** organisatie op zoek naar een enthousiaste en gedreven collega maar helaas hebben we de juiste match nog niet gevonden.

Pas jij binnen ons klein en hardwerkend team? Zeg je niet alleen dat je oplossings- en klantgericht handelt, **zeer direct communiceert** en graag kwaliteit levert maar **bén** en doe je dat ook **écht**? Zijn daarnaast administratie, precisie en ondersteuning ook nog eens jouw passie? Kortom, ben jij onze match? Dan bieden wij je een baan met pit.

## Functie

- Inschrijvingen voor de trainingen verwerken;
- Trainingen voorbereiden;
- Het gebouw voor een training in orde brengen;
- Agendabeheer;
- Het verwerken van mail en post;
- Telefoon aannemen;
- Deelnemers, cliënten en studenten ontvangen.

## Jouw profiel

- MBO+ werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 jaar ervaring als administratief medewerker;
- Goede kennis van MS Office;
- Representatief, stressbestendig, accuraat en detaillistisch;
- Gezonde dosis **humor**, bij voorkeur zwart;
- Open en directe communicatie;
- 24 uur per week beschikbaar (donderdag en vrijdag vaste werkdag).

## Ons aanbod

AMETHIST bestaat uit een klein en enthousiast team waarbij professionaliteit, transparantie en directe communicatie belangrijke pijlers zijn. **Zweverig zijn we allerminst!** We zijn harde, no-nonsens werkers en bieden je naast een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden een plezierige omgeving.

## **Ons aanbod**

AMETHIST bestaat uit een klein en enthousiast team waarbij professionaliteit, transparantie en directe communicatie belangrijke pijlers zijn. **Zweverig zijn we allerminst!** We zijn harde, no-nonsense werkers en bieden je naast een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden een plezierige omgeving.

Bij aanvang van je dienstverband volg je zo spoedig mogelijk gratis de training Communiceren en Sociale Gedragstijlen. Zodra je goed bent ingewerkt, volg je gratis de training Persoonlijk Leiderschap.

## **Ben jij onze match?**

Dan ontvangen wij graag voor 31 mei as. op [info\(at\)amethist.nl](mailto:info(at)amethist.nl) jouw motivatie, CV, foto en salarisindicatie. Daarnaast zijn we benieuwd naar jouw communicatiestijl en willen we graag dat je de test op onze website maakt. Stuur vervolgens de weblink met de uitslag mee met je sollicitatie.

Gesprekken kunnen in groepsverband plaatsvinden. Na de eerste ronde zal er een aantal kandidaten uitgenodigd worden om een halve dag mee te draaien in ons team. Heb je vragen of wil je meer weten over de functie? Mail ons gerust.

Uitsluitend complete sollicitaties worden in behandeling genomen en krijgen een reactie.

Heb je al eerder gesolliciteerd? Dan heeft het geen zin om dat nogmaals te doen.

## **Acquisitie wordt niet op prijs gesteld**

Soort dienstverband: Deeltijd

[Indeed](#) - 30+ dagen geleden - [vacature opslaan](#)

» [vacature bekijken of erop solliciteren](#)