

2014 ОНД ТҮРГЭН ТУСЛАМЖИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН  
ХЭСГИЙН ХОРООНЫ ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2014.12.05

Улаанбаатар хот

№	Шалгаруулах үзүүлэлтүүд	Тоо хэмжээ	Шаардлагатай нөөц, хөрөнгө	Хүрсэн үр дүн	Нотлох баримтын жагсаалт
1	Тухайн онд ёс зүй, ил тод хариуцлагатай байдлыг бэхжүүлэх чиглэлээр хийгдсэн шинэлэг ажил	<p>2014 оны эхний хагас жилд захиргаа ажилчдад, эмч,сувилагч, жолооч, техникийн ажилтан нарт төлөвлөгөө 6 удаагийн 8 цагийн ёс зүй, харьцаа хандлага, байгууллагын соёлын талаар сургалт, өдөрлөг зохион байгуулсан. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Олон улсын эмч нарын өдрийг тохиолдуулан эмч, сувилагч нарыг мэргэжлийн нэр төрийг өргөх, ёс зүй, харилцаа хандлага, ажлын хариуцлагыг дээшлүүлэх, тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах зорилгоор 2014 оны 03 дугаар сарын 31- ны өдөр нийт эмч нарыг өдөрлөг зохион байгуулж тус төвийн 9 номинацийн дагуу хамгийн харьцаа хандлагатай эмч, оюунлаг, авьяаслаг, олны талархал хүлээсэн, бүтээлч, шинийг санаачлагч, багаар ажиллах чадвартай эмч нарыг шалгаруулсан мөн чанарын тэмдэг, байгууллагын сайн туршлагын гэрчилгээ олгосон. Шинээр орсон 34 эмч тангараг өргүүлж ёс зүйн алдаа гаргахгүй ажиллах батламж гардуулсан. Тус төвийн эмч Т.Түвшин “Алтан чагнуур” нийт шагналд нэр дэвшүүлсэн.</li> <li>- 2014 оны 9 дүгээр сард “Үйлчлүүлэгчээ дээдлье” 45 хоногын болзолт уралдаан зарлаж дүгнэсэн. Үүнд: 1 салбар, 1 ээлж, 3 эмч, 2 сувилагч, 2 жолооч шалгаруулж 10-30 хувийн цалингийн урамшуулал олгосон.</li> <li>- 10 сард Ёс зүйг эрхэмлье өдөрлөг зохион байгуулж, нийт 93 эмч, 28 сувилагч, 42 жолооч оролцсон</li> </ul>	<p>Сургалтад 120.000 төгрөг</p> <p>Аянд 250,000 төгрөг</p>	<p>- Эмнэлэг үйлчилгээ болон харьцаа хандлагын гомдол буурсан</p> <p>Эмч, сувилагч нарын нэр алдрыг өргөх, хариуцлага нэмэгдэж, ажилллах урам зориг нэмэгдэнэ</p> <p>Эмч нарын алдаршуулж үйлчлүүлэгч хандах хандлагын дээшлүүлсэн</p>	<p>1. Тушаал</p> <p>2. Удирдамж</p>
2	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй хариуцлагыг	2014 онд ёс зүй харьцаа хандлагын 4 удаагийн 5 цагийн сургалт, өдөрлөг зохион байгуулсан давхардсан тоогоор 279 ажилтан хамруулсан.Үүнд:	Сургалтанд 120,000 төгрөг зарцуулсан	Дээрх сургалтуудыг зохион	

	дээшлүүлэх чиглэлээр хийгдсэн ажил зохион байгуулсан сургалтууд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Харилцааны мөн чанар, инээмсэглэлийн давуу тал</li> <li>2. Эмч, эмнэлгийн ажилтны ёс зүй харилцаа</li> <li>3. Эмнэлгий ажилтны ёс зүйн харилцаа, хандлага</li> <li>4. ЭМСайдын Ёс зүйн 446 тушаал</li> <li>5. Ажлын байрны стресс түүнээс сэргийлэх арга</li> <li>6. Харилцааны мөн чанар,</li> <li>7. Эмчийн харилцааны ёс зүй</li> </ol>		байгуулснаар эмнэлгийн ажилтны хоорондын харьцаа болон үйлчлүүлэгчтэй харьцах хандлага сайжирч иргэдээс ирэх гомдол 5% иар буурсан.	Сургалтын төлөвлөгөө
3	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй хэм хэмжээ, үйлчлүүлэгчийн эрх, үүргийн талаар олон нийтэд таниулах чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ёс зүйн хэсгийн хорооны 2014 оны төлөвлөгөө, 2013 оны тайлан ЭМСайдын Ёс зүйн 446 тушаал байгууллагын веб сайтад байршуулсан</li> <li>2. Шинээр ажилд орсон 18 эмч, сувилагч нараас Эрүүл мэндийн тухай хууль, Ёс зүйтэй холбоотой тушаал шийдвэр, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмээр шалгалт авсан</li> <li>3. Ёс зүйг эрхэмлье өдөрлөг зохион байгуулж ёс зүйн хуулиар дугуй ширээний ярилцлага зохион байгуулсан.</li> </ol>		Харьцаа хандлагатай холбоотой гомдол буурсан.	Санал асуулгын дүгнэлтийг хавсаргав.
4	Ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт	2014 онд 41 зүйл төлөвлөгөө гаргаж батлуулан ажилласан, 99,1% биелэсэн			
5	Ёс зүйн салбар хорооны хурлын тоо, хэлэлцсэн асуудал, шийдвэр хэрэгжилт	Тус төвийн ёс зүйн хэсгийн хороо 9 удаа хуралдсан. Ёс зүйн холбоотой 2 гомдлын хурлаар хэлэлцэж ёс зүйн тушаал шийдвэрийг уншиж судлуулсан. Ёс зүйн хэсгийн хорооны төлөвлөгөө, Сургалтын төлөвлөгөөг хэлэлцэж батлуулан сургалтын чанар,		Тушаал гаргаж нийт эмч ажилчдад мэдээллэж, сургалт явуулдаг болсноор дахин давтагдах явдал	

		цаашид тус төвийн эмч ажилчидад хэрэгцээт сургалтын талаар санал авсан		буурсан.	
6	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүдийг идэвхижүүлэх, гишүүдийг урамшуулах чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	2014 онд хагас жилээр хурлын ирцийг харгалзан гишүүн бүрийг 160.000 төгрөгөөр урамшуулсан Ингэснээр гишүүдийн идэвх оролцоо сайжирсан.	160.000 төгрөг зарцуулсан.	Хурлын ирц сайжирч гишүүн бүр идэвхи санаачлагатай ажиллах болсон	Тушаалыг хавсаргав.
7	Төлбөртэй, төлбөргүй тусламж үйлчилгээтэй холбоотой дүрэм, журам мэдээллийг олон нийтэд сурталчилах чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	Тус төв газар дээр болон эмнэлэг хүртэлх эмнэлгийн тусламж үйлчилгээ нь үнэ төлбөргүй үйлчилгээ үзүүлдэг.			
8	Эрүүл мэндийн байгууллагын ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтүүдийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	<b>“Нээлттэй хаалганы өдөр”</b> ажлаа танилцуулах өдөрлөгийг албад нэгж хэсгүүд нийт 4 удаа зохион байгуулсан. Үүнд: тус төвийн салбар нэгж, албууд хамтарч үйл ажиллагаа, тус төвөөс зохион байгуулж арга хэмжээг	135,000 төгрөг сургалт суртчилгааны материал	Байгууллага албадыг үйл ажиллагааг суртчилах, иргэдэд хүссэн мэдээллийг өгөх	Зураг
9	Авлига, хээл хахууль, шан харамж, бэлэг сэлт, албан тушаалын давуу байдал г.м-ийн эсрэг хэрэгжүүлсэн ажлууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төвийн удирдах албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг авч 2012 оныхтой харьцуулсан</li> <li>- 2014 оны 02 сард ашиг сонирхол тухай хууль, авлгийн хуулиар 127 ажилтанд сургалт зохион байгуулсан /Тус төвд ашиг сонирхолын зөрчилтэй удирдах ажилтны нөхөрийг ажлаас чөлөөлсөн.</li> <li>- Дутагдалтай орон тоог веб сайт болон дүүргийн хөдөлмөр үйлчилгээний хэлтэст</li> </ul>		Ажилчдын авилгын хууль эрх зүйн мэдлэг дээшилж, иргэдээс авилга, хээл, хахуул, шан харамж авах сэдэлгүй болно.	Тушаалыг хавсаргав

		захилга өгч нөхөн бүдүүлэлт хийж ажилд авсан			
10	Эвлүүлэн зуучлагч-ёс зүйн ажилтан бэлтгэх сургалтад хамрагдсан мэргэжилтний оролцоо санаачлагаар тухайн байгууллагад хийгдсэн ажлууд	<p>Ёс зүйн зөвлөх-зуучлагчийг хүний нөөцийн менежер, үйлдвэрчний хороон дарга, хуулийн зөвлөх, ахмадын эмч бүрдүүлсэн бөгөөд 2014 оны эхний хагас жилд маргаан гарсангүй.</p> <p>С.Акерке ёс зүйн сургагч багшийн сургалтад хамрагдсан ёс зүй харьцаа хандлага, байгууллагын соёлын талаар долоо болон есөн сард сургалт зохион байгуулахаар төлөвлөсөн</p> <p>Нийслэлийн Эрүүл мэндийн газраас зохион байгуулсан ёс зүйн сургалтад ёс зүйн хэсгийн хороон дарга болон ёс зүйн хэсгийн хорооны нарийн бичгийн дарга нар хамрагдсан.</p>		Эвлэрүүлэн зуучлагч ажилласнаар гомдол гаргасан иргэн ажилтан хоёрын харилцааг зохицуулж гомдлын тоо буурна	Хавсралтаар судалгааны талаар
11	Байгууллагын түвшинд хүлээж авсан өргөдөл гомдолд судалгаа хийж, ёс зүй зөрчсөн тохиолдлуудын шалтгааныг тогтоож арилгах чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	<p>Тус төвд ирсэн ёс зүйн гомдол бүртгэл судалгаа гаргаж ажилласан</p> <p>Тус төвд нийт 41 гомдол ирсний 20 эмнэлэг үйлчилгээтэй холбоотой, 13 хүүхдийн түргэний тусламж үйлчилгээтэй холбоо, ёс зүй харьцаа хандлагатай холбоотой 3 ирснийг нэг нь нотлогдоогүй, 2 ёс зүйн хэсгийн хорооны хурлаар той байсан.</p> <p>Талархал 92 Үүнээс 1111- утсаар талархал - 90 , санал гомдлын хуудсаар 81 ирсэн сонинд -2 талархал, Нийслэлийн засаг даргын шуурхай утсаар -5, талархал, бичгээр -2 талархал</p> <p>Талархал ирсэн эмч, ажилчдын хурлаар нийт ажилчдын өмнө танилцуулж нийт 92 ажилтанг 10 хувиар урамшуулсан.</p>		Дээрх ажлыг зохион байгуулснаар үйлчлүүлэгчээс ирэх гомдол санал хүсэлтийг шуурхай шийдвэрлэдэг болсон	

ТАЙЛАН БОЛОВСРУУЛСАН  
ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ  
ХЯНАСАН:  
ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ ДАРГА.


С.АКЕРКЕ

С.АРИУНБОЛД

2012 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛД ЯАРАЛТАЙ ТУСЛАМЖИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН САЛБАР  
ХОРООНЫ ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2012.12.11

Улаанбаатар хот

№	Шалгаруулах үзүүлэлтүүд	Тоо хэмжээ	Шаардлагатай нөөц, хөрөнгө	Хүрсэн үр дүн	Нотлох баримтын жагсаалт
1	Тухайн онд ёс зүй, ил тод хариуцлагатай байдлыг бэхжүүлэх чиглэлээр хийгдсэн шинэлэг ажил	<p>Захирлын 2012 оны 01 сарын 23-ний 10 тоот тушаалаар Ёс зүйн хэсгийн хороог шинэчлэн байгуулсан</p> <p>2012 онд захиргаа ажилчидад, эмч,сувилагч, жолооч, техникийн ажилтан нарт төлөвлөгөө 11 удаагийн 16.5 цагийн ёс зүйн сургалт зохион байгуулсан. Үүнд:</p> <p>1Эмнэлгийн мэргэжилтний харьцаа хандлага 2 цагийн сургалт Цэвэлмаа-Ажлын байрны стресс- 1 цагийн сургалт Төрийн албан хаагчийн эрхэмлэх 9 зүйл, Биеэ авч явах соёлыг хэвшүүлэх биеэ авч явах соёл, хувцаслалт, энгэрийн тэмдэг, ёс зүйн даган мөрдөх журам гаргасан</p> <p>-Үйлчлүүлэгч хаан 6 аян зохион байгуулж 12 сард дүгнэсэн Энэ аянд захиргаа, санхүү, ээлжийн эмч, сувилагч, жолооч нар бүгд хамрагдсан.</p> <p>Инээмсэглэл өдөрлөг зохион байгуулсан</p> 	<p>Сургалтанд 200.000 төгрөг</p> <p>Аянд 250,000 төгрөг</p> <p>Өдөрлөгт 100,000 төгрөг</p>	<p>Иргэдээс ирэх санал гомдол буурсан</p> <p>-Ажилчдын идэвхи санаачлага нэмэгдсэн</p> <p>-</p> <p>Нийт эмч ажилчдын ажлын хариуцлага нэмэгдсэн</p> <p>Карт бичилт журмын дагуу жигд бичигддэг болсон.</p> <p>Эмч ажилчдын харьцаа хандлага сайжирснаар багаар ажиллах чадвар дээшилсэн.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Тушаал</li> <li>4. Төлөвлөгөө</li> <li>5. Сургалтын төлөвлөгөө</li> <li>6. Удирдамж</li> <li>7. Ажил дүгнэх тушаал</li> <li>8. , жолооч нарын зураг</li> </ol>




**“Үйлчлүүлэгч хаан” сарын аяныг зохион явуулсан.** Үүний үр дүнд эмч, эмнэлгийн ажилтны харьцаа хандлагатай холбоотой санал гомдлын тоо буурсан. Эрүүл мэндийн яамнаас 2012 оныг “Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын жил” болгон зарласантай холбогдуулан төвийн ажилчдын харьцаа хандлагыг сайжруулах Эрүүл мэндийн сайдын 2011 оны 360 дугаар тушаалыг хэрэгжүүлэх төвийн эмч ажилчдын дунд эрүүл мэндийн тухай хууль, дотоод



журмыг судлах үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх, сурталчлах зорилгоор мэтгэлцээнийг зохион байгуулсан. Ээлж тус бүрээс нийт 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй 3 баг оролцов.

**3. АХА 2 удаа** “Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний чанарыг сайжруулах”, “Харьцаа хандлагыг сайжруулах” зорилготой АХА-г нийт эмч, ажилчдын дунд зохион явуулсан.

-Сар бүр ажил дүгнэх комисс ажилчдын ажлыг дүгнэж ээлж хамт олонд танилцуулснаар зөрчил давтагдан гарах нь арилсан.

		<p>- Ёсзүйн мэтгэлцээн эмч, сувилагч жолооч</p> <p>Дээрх аян, өдөрлөг, АСТэмцээн зохион байгуулснаар эмч, эмнэлгийн ажилтны харьцаа хандлагатай холбоотой санал гомдлын тоо буурсан.</p> <p>- Захирлын 2012 оны 02 сарын 16 Ажил дүгнэх үзүүлэлт, журам батлах тухай 08 тоот тушаал гаргаж нийт ажилчдын ажлыг сар бүр “1000-гийн систем”-ээр дүгнэсэн нь ажлын хариуцлагыг улам дээшлүүлсэн. Ёс зүй харьцаа хандлагын талаар 1 заалт оруулсан.</p>			
2	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр хийгдсэн ажил зохион байгуулсан сургалтууд	 <p>1.Эмнэлгийн мэргэжилтний харьцаа хандлага, төрийн албан хаагчийн баримтлах есөн зүйл, төрийн албан хаагчийн манлайлал, ажлын байрны стресс, Эмнэлгийн мэргэжилтний гаргаж буй алдаа, МУЗГазрын 2011 оны 01 тоот сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх албан даалгавар гэх мэт 6 төрлийн сургалт зохион байгуулсан Давхардсан тоогоор 592 эмч, сувилагч, жолооч, захиргааны ажилтан хамрагдсан</p>	Сургалтанд 65,000 төгрөг зарцуулсан	Дээрх сургалтуудыг зохион байгуулснаар эмнэлгийн ажилтны хоорондын харьцаа болон үйлчлүүлэгчтэй харьцах хандлага сайжирч иргэдээс ирэх гомдол 5%иар буурсан.	Сургалтын төлөвлөгөө
3	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй хэм хэмжээ, үйлчлүүлэгчийн	Энэ онд сэтгэл ханамжийн судалгааны асуумжийг шинэчлэн боловсруулж иргэд үйлчлүүлэгчдээс болон эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнээс нийт 503 хүнээс санал		Харьцаа хандлагатай холбоотой гомдол буурсан.	Санал асуулгын дүгнэлтийг хавсаргав.



	эрх, үүргийн талаар олон нийтэд таниулах чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	асуулга авсан. Үүнд: харьцаа хандлага ур чадврыг үнэлэх асуултууд оруулсан  Өмнөх оныхоос харьцаа хандлага ур чадвар сайжирсан дүгнэлт гарсан			
4	Ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт	2012 онд 18 зүйл төлөвлөгөө гаргаж батуулан ажилласан, 96,4% биелэсэн			Төлөвлөгөө тайланг хавсаргав
5	Ёс зүйн салбар хорооны хурлын тоо, хэлэлцсэн асуудал, шийдвэр хэрэгжилт	Тус төвийн ёс зүйн хороо 10 удаа хуралдсан. Ёс зүйн зөрчил гарсан 2 тохиолдолд хурал зарлан хуралдуулсан 8 удаагийн хурлаар тухайн улиралд хийх төлөвлөгөө болон цаашид хийх ажил, ЭМЯ болон бусад шагналд нэр дэвшигчдын ёс зүйн дүгнэлт гаргасан, чанарын албанаас гарсан шалгалтын дагуу хамтарч хийх ажлаа ярилцаж өмнөх улиралд хийсэн ажил тайлагнасан. -Дуудлагын нэг эмчтэй холбоотой нэг гомдол ирснийг шалгаж чанарын талоньг цоолж санууллага өгсөн - Зохицуулагч эмчтэй холбоотой гомдолыг үйлчлүүлэгчийн урьж хуралд оролцуулсан		Тушаал гаргаж нийт эмч ажилчдад мэдээллэж, сургалт явуулдаг болсноор дахин давтагдах явдал буурсан.	
6	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүдийг идэвхижүүлэх, гишүүдийг урамшуулах чиглэлээр	2012 онд хагас жилээр хурлын ирцийг харгалзан гишүүн бүрийг 120.000 төгрөгөөр урамшуулсан - Сүүлийн хагас жилд гишүүдийн хурлын ирц, ажилд оролцсан байдлыг харгалзан 30.000-12.000 төгрөгөөр шагнаж	1.220.000 төгрөг зарцуулсан.	Хурлын ирц сайжирч гишүүн бүр идэвхи санаачлагатай ажиллах болсон	Тушаалыг хавсаргав.

	хийгдсэн ажлууд	урамшуулсан Ингэснээр гишүүдийн идвэх оролцоо сайжирсан.			
7	Төлбөртэй, төлбөргүй тусламж үйлчилгээтэй холбоотой дүрэм, журам мэдээллийг олон нийтэд сурталчилах чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	Нээлттэй хаалганы өдрүүд болон 2011 оны 4-р сарын 5-нд Нийслэлийн яаралтай тусламжийн төвийн <b>“Сувилагч архаг явцтай өвчний тусламж үйлчилгээнд чухал үүрэгтэй”</b> сэдэвт өдөрлөгөөр ЭМСайдын 2005 оны түргэн дуудах 20 өвчний жагсаалт болон хүүхдийн түргэний утас жагсаалт тараасан. Дуудлагын эмч нар 200 ширхэг хүүхдийн түргэний утасны жагсаалт тараасан			Тараах материал
8	Эрүүл мэндийн байгууллагын ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтүүдийг хэрэгжүүлэх чиглэлээр хийгдсэн ажлууд	<b>“Нээлттэй хаалганы өдөр”</b> өдөрлөгийг сар бүрийн эхний 7 хоногийн 1 дэх өдөр зохион байгуулж өдөрлөгийн хугацаанд байгууллага дээр 245 хүнд нарийн мэргэжлийн эмч нарын үнэ төлбөргүй үзлэг хийж, өндөр жинг хэмжин, зүрхний бичлэг хийсэн ба даралт ихсэх өвчин, хоолны хордлого, томуу өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, архи, тамхи, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөний ач холбогдлын талаар зөвлөгөө өгч 350 ширхэг санамж гарын авлага, дуудлаганд явсан эмч нар 230 ширхэг иргэдэд өгөх зөвлөмж тараасан.		Байгууллагын сурталчилгаа явуулах иргэдийн хүссэн мэдээллийг өгөх	Зураг
9	Авилга, хээл хахууль, шан харамж, бэлэг сэлт, албан тушаалын давуу байдал г.м-ийн эсрэг хэрэгжүүлсэн ажлууд	Дотоод журамд болон захирлын тушаалаар ажилтан авах журам, Дагалдуулах, шалгалт авах журам боловсруулсан		Хүний нөөцийн менежер ажилд орохыг хүссэн иргэний анкетыг авч чанарын албаны менежер дагалдуулж шалгалт авах комисс шалгалт авч өндөр оноо авсан иргэнээс ярилцлаганд оруулж ажилд авдаг	Тушаалыг хавсаргав

				Захирал, хүний нөөц ажилд авахгүй албадаас бүрдсэн комисс ажилтанг шалгаруулж авна.	
10	Эвлүүлэн зуучлагч-ёс зүйн ажилтан бэлтгэх сургалтанд хамрагдсан мэргэжилтний оролцоо санаачлагаар тухайн байгууллагад хийгдсэн ажлууд	<p>Ёс зүйн зөвлөх-зуучлагчийг хүний нөөцийн менежер, үйлдвэрчний хороон дарга, хуулийн зөвлөх нараар бүрдүүлсэн бөгөөд 2012 онд маргаан гарсангүй.</p> <p>Энэ онд сэтгэл ханамжийн судалгааны асуумжийг шинэчлэн боловсруулж иргэд үйлчлүүлэгчдээс болон эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнээс нийт 342 үйлчлүүлэгчээс санал асуулга авсан. Утсаар түүврийн аргаар 45 үйлчлүүлэгч, санал асууллагын хуудсаар 297 үйлчлүүлэгчээс авсан Үүнд: эмч, ажилтны биеэ авч яваа байдал, үйлчлүүлэгчид хандаж буй байдал, ур чадврыг үнэлэх асуултууд оруулсан</p> <p>Өмнөх оныхоос харьцаа хандлага ур чадвар сайжирсан 15 хувиар сайжирсан дүгнэлт гарсан сөрөг гарсан дүгнэлтийн 2013 оны сургалтын тболон хийх ажлын төлөвлөөнд тусгахаар болсон.</p>			Хавсралтаар судалгааны талаар
11	Байгууллагын түвшинд хүлээж авсан өргөдөл гомдолд судалгаа хийж, ёс зүй зөрчсөн тохиолдлуудын шалтгааныг тогтоож арилгах чиглэлээр	<p>2012 онд нийт 12 гомдол утсаар 5 гомдол МШУТөвийн дуудлага хүлээн авдаг оператор эмчтэй холбоотой тул тус төвийн 103 хориуцсан хэлтэст шилжүүлэв, ёс зүйн хорооны хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэн гомдол гаргасан үйлчлүүлэгч хуулийн хугацаанд хариу өгсөн</p> <p>11.11 утсаар ирсэн гомдолыг шалгахад</p>			

	хийгдсэн ажлууд	1. 11 сарын 7-нд 99189789 Бямбасүрэн гэж тргэн дээрх гомдол саналыг гаргаагүй гэв 2. 11 сарын 26 нд 88698819 иргэн жамсрангын гомдлыг лавлахад 9 настай хүүхдэд СХДүүргийн хүүхдийн түргэн ирэхгүй гэсэн гомдол тул тус төвд хамааралгүй болно.			
--	-----------------	--	--	--	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН

ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧИГ:

С.АКЕРКЕ

ХЯНАСАН:

ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ ДАРГА.

С.АРИУНБОЛД

2010 ОНД ЯАРАЛТАЙ ТУСЛАМЖИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН САЛБАР  
ХОРООНЫ ХИЙСЭН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2010.12.01

Улаанбаатр хот

№	Шалгаруулах үзүүлэлтүүд	Биелэлт
<b>Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн чиглэлээр</b>		
1	Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн сургалт явуулах	<b>Яаралтай тусламжийн сургалтын</b> жилийн төлөвлөгөөнд эмч, дунд мэргэжилтэн, жолооч нарт сард 1 цагийн сургалтыг “Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүй харьцаа хандлагын сургалтыг оруулахаар төлөвлөгөөнд тусгасны дагуу ЭМШУИС, НЭМГ-н багш, хуулийн зөвлөх Б.Батхүү тус төвийн ёс зүйн хорооны гишүүн С.Баярцэцэг, Ч.Цэрэнлхам нар тус тус 11 удаагийн 12 цагийн сургалтанд зохион байгуулсан Дээрх сургалтанд давхардсан тоогоор 287 эмч, дунд мэргэжилтэн, жолооч техникийн ажилчдад, захиргааны ажилчид 8 лекц, 3 ярилцлага, хэлэлцүүлэг бүлгээр ажиллуулах аргаар явуулсан нь эмнэлгийн ажилтны хоорондын харьцаа болон үйлчлүүлэгчтэй харьцах хандлага сайжирч иргэдээс ирэх гомдол 5%иар буурсан. Дуудлага хүлээн авдаг оператортой холбоотой гомдол 3%иар буурсан. / цахим хэлбэрт шилжсэнтэй холбоотой оператор эмч тусгайлан 2 өдрийн сургалт хамруулсан.
2	Байгууллагын ёс зүйн салбар хороодын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх	Тус төвийн ёс зүйн хороо улиралдаа 1 удаа ёс зүйн зөрчил гарсан 2 тохиолдолд хурлаа зарлан хуралдуусан 4 удаагийн хурлаар тухайн улиралд хийх төлөвлөгөө болон цаашид хийх ажил, чанарын албанаас гарсан шалгалтыг дагуу хамтарч хийх ажлаа ярилцаж өмнөх улиралд хийсэн ажил тайлгансан Дуудлага хүлээн авддаг оператортой холбоотой 1 гомдол ирснийг шалгаж хурлаар хэлэлцэж цалингын 20%-иар 2 сар хассан, , 1 веб сайтад гарсан мэдээлэлийн дагуу шалгаж хурлаар хэлэлцэж 14 хоног ажлыг нь түтгэлзүүлж ёс зүйн шалгалт авч ажилд нь томилсон
3	Эмнэлгийн мэргэжлийн чиглэл бүрээр ёс зүйн дүрмэнд тусгах саналыг боловсруулан ЭМЯ-нд хүргүүлэх / нэн тэргүүнд мэс засал яаралтай тусламжын чиглэлээр/	Эмнэлгийн мэргэжилтний онцлог бүрт тохирсон ёс зүйн дүрэм боловсруулан ЭМЯ-д хүргүүлсэн.
4	Ёс зүйн зөвлөх- эвлэрүүлэн зуучлагчийг ажиллуулах	Ёс зүйн зөвлөх-зуучлагчийг хүний нөцийн менежер, үйлдвэрчний хороон дарга, хуулийн зөвлөх нараар бүрдүүлсэн бөгөөд 2010 онд маргаан гарсангүй.

5	Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ёс зүйн чиглэлээрх үр өгөөжтэй туршлагаудыг олон нийтэд болон харъяа байгууллагуудад эмнэлэг эрүүл мэндийн байгууллагуудад сурталчилах	<p>2010 оны 10 сарын 01-ныг хүртэл нийт ажилчдад ёс зүй харьцаа хандлагын нэмэгдлийг цалингийн 30 хүртэл хувиар сар бүр олгож, ёс зүйн алдаа, зөрчил гаргасан тохиолдолд 6 сар хүртэл хугацаагаар уг нэмэгдлийг хасч ажилласан боловч аудитын шалгалтаар үндэслэлгүй нэмэгдэл олгосон гэж удаа дараа хасах шаардлага тавьсны дагуу олгохоо больсон боловч ЭМСайдын 123 тоот эмнэлгийн зарим мэргэжилтний цалин нэмэх” тушаалын дагуу үндсэн цалин дээр нь нэмэгдлээр оруулж шинээр ажилд орсон эмч сувилагч нарыг 3 сарын туршилтын хугацаандаа ёс зүй болон бусад зөрчил гаргаагүй тохиолдолд олгож ажиллаж байна. /Дотоод журмандаа өөрчлөлт оруусан.</p> <p>- Дуудлагын эмч, дунд мэргэжилтэн, жолооч нарт өвөл, зуны хувцасыг мэргэжил, ажлын байдалд нь тохируулан өөр өөр загвараар эрүүл ахуйн шаардлагад нийцүүлэн захиалж хийлгэж тогтмол өмсүүлж хэвүүлсэн.</p> <p>- Энгэрийн тэмдэг, ажлын газрын пропускийг тусгай захиалгаар хэвлүүлсэн.</p> <p>- Нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын даргын 189 тоот тушаалын дагуу эмнэлгийн ажилтны ёс зүй, сахилга хариуцлагын талаар 14 хоногын аяныг зохион байгуулж нийт эмч эмч нарт эмнэлгийн ажилтны ёс зүйн талаар сургалт явуулж тестээр шалгалт авсан. Энэ хугацаанд <b>“Олны талархал хүлээсэн”</b> эмч сувилагч нарыг шалгаруулахад байгууллагаасаа 2-р ээлжийн их эмч Түвшин, 3-р ээлжийн сувилагч Оюун нар шалгарсан. Их эмч Түвшин нь тус аяны хүрээнд хийсэн ажлаараа нийслэлийн эрүүл мэндийн газрын хүрээнд 2-р байр эзэлж мөнгөн шагнал өргөмжлөлөөр шагнуулсан /10-р сард/</p> <p>-Инээмсэглэл нэртэй ажил зохион байгуулсан.</p>
6	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг олон нийтэд таниулах ажлыг зохион байгуулах	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, эрх үүргийн талаар танилцуулга бэлдэж вэб сайтад тавьсан.
7	Үйлчилгэгчийн эрх үүргийн талаар олон нийтэд таниулах	Байгууллагын эрх, үүрэг, зорилт, үйл ажиллагааны танилцуулгаа вэб сайтаар дамжуулан сурталчилсан.
8	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүдийн үйл ажиллагааг идэвхижүүлэх ажилд тулгарч буй асуудлыг холбогдох байгууллагуудаар шийдвэрлүүлэхээр уламжлах	. Ёс зүйн хорооны гишүүд 2011 оноос хурал оролцсон ирц болон хийсэн ажлыг дүгнэж урамшуулал олгохоор болсон 2010 онд нийт ёс зүйн хорооны гишүүд 140.000 төгрөгний урамшуулал авсан.
9	<b>Хариуцлагыг сайжруулж ,ил тод нээлтэй байдлыг хангах</b>	

10	Тусламж үйлчилгээ, түүний төлбөртэй холбоотой болон тус байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам түүнчлэн төлбөр төлөхгүй тусламж үйлчилгээг нүдэнд ил харагдахуйц байдлаар байрлуулах, /бусад хэлбэрээр/	Төлбөрт үйлчлэх ажил үйлчилгээний жагсаалт гаргаж батлан гаргаж үйлчлүүлэгчид ил харагдахаар байрлуулсан. мөрдөж байгаа. - Граш-д тэрэг тавиулах - Эмнэлгийн зарим үйлчилгээ - Эмнэлэг дундын үйлчилгээний хөлс /км/ Төлбөрт үйлчилгээ хийж байна.
11	Байгууллага бүр өөрийн дотоод журмаа хамт олноороо хэлэлцэн, хариуцлага ил тод байдлыг хангасан байдлаар шинэчлэн боловсруулах	2009 оны 4-р сард шинэчлэн боловсруулж, нийт ажилчдаар хэлэлцүүлэн, саналыг авч, ахин танилцуулж гарын үсгээр баталгаажуулсан. 2 удаа журам танилцуулах сургалт явуулсан.
12	Эвлэрүүлэн зуучлагч ажиллуулахтай холбоотойгоор байгууллага бүр өргөдөл гомдол санал хүсэлт шийдвэрлэх журмыг байгууллагын түвшинд боловсруулах	Өргөдөл, гомдол хүлээн авах, шийдвэрлэх журамд зуучлагчийн үүрэг хариуцлагын талаар нэмэн оруулсан. Шаардлагатай гэж үзвэл зуучлагч, эвлэрүүлэгч нар нь тухайн иргэнтэй уулзаж харилцан ярилцаж асуудлыг ойлгуулж шийдвэрлэх талаар тусгасан.
13	Байгууллагын түвшинд хүлээн авсан өргөдөл гомдолд судалгаа хийж, ёс зүй зөрчсөн тохиолдлуудын шалтгааныг тогтоож арилгах чиглэлээр арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	73-ыг хүлээн авсанаас 3 нь хувь хүний хариуцлага, мэдлэгтэй холбоотой байсан. Хурлаар хэлэлцэж үүрэг даалгавар өгөгдөж, хариуцлага тооцсон.
14	Байгууллага бүр өөрийн Вэб хуудасны мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, байнгын үйл ажиллагаатай болгох	7 хоног бүр шинэчилэн тавьсан Энэ онд 21 удаа шинэчилэн тавьж ажлаа танилцуулсан./Мэдээ, мэдээлэл, сурталчилгааны материал /
15	Ажилтнуудын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг ил тод шударга болгох механизмыг дотоод журамд тусган хэрэгжүүлэх	Ажилчдын ажил үүргийн чиглэлээр нь сар бүр ажил дүгнэх үзүүлэлт гаргаж комиис ажлыг дүгнэж ажилчидад ил тод мэдээлж улиралаар 5-20% -иар цалингийн урамшуулал олгосон. Энэ талаар дотоод журамд оруулж шагнал, урамшуулал олгох үндсэн үзүүлэлт болгосон.
16	Ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг бүх ажилтнуудад нээлттэй тодорхой болгох	Ажлын байрны тодорхойлолт, болон гэрээний 1 хувийг ажилтантанд өөрт нь хадгалуулсан. Ажилд шинээр авсан 45 ажилтанд байгууллагын дотоод журам, ажил дүгнэх үзүүлэлт, хөдөлмөр аюулгүй ажиллагааны заваарчилгаа өгч ажилласан.
17	Байгууллагын төсөв боловсруулах, зарцуулах үйл явцыг илүү нээлттэй болгож хамт олны оролцоог дээшлүүлэх	Тухайн оны төсвийг санал авч нээлттэй хэлэлцэж, төсвийн зарцуулалтыг 6 сар бүр мэдээлж, 21 ажилтны цалин хөлсний болон бусад санхүүтэй холбоотой санал хүсэлтийг хүлээн авч хүн тус бүрт удаа ил тод мэдээлж, танилцуулж ажилласан .
18	Үйлчлүүлэгч , ажилтнуудаас санал хүсэлт хүлээн авах нээлттэй утас ажиллуулах үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	2010 онд 428 үйлчлүүлэгчээс санал асуулга авсан. Үүнд операторын харьцаа хандлагын талаар үнэлгээ өгнө үү. сайн 59%, дунд 28.5%, муу 10.2%, эмч нарын мэдлэг чадвар хэрхэн үнэлдэг вэ маш сайн 73.3%, сайн 9.4%, дунд 5.5% муу, үйлчилгээний чанар, хүрээмж, дуудлага аваад хэдэн минутанд ирдэг дээрх санал асуулгаас үндэслэн БЗДүүргийн салбарын бүтэц орон тоотой холбоотой өдөрт 5-6

	<p>автомашин нэмж ажилууснаар яаралтай дуудлагын очилт 3.1% нэмэгдэж 78% хүрсэн үйлчлүүлэгчдээс ирэх гомдол буурч газар дээр үзүүлэх тусламж чанаржсан.</p> <p>-Харьцаа хандлагыг сайжруулах зорилгоор “ Инээмсгэлэл” болзолт уралдаан зарласан.</p> <p>-дуудлага хүлээн авддаг оператор эмчийн яриаг төлөвлөгөөт болон гэнэт шалгалт 6 удаа хийж гарсан зөрчлийг нь тухай бүрт засуулж, харьцаа хандлагын сургалт зохион байгуулсан.</p> <p>-Тус төвийн удирдлагуудын утас 24 цагаар нээлтэй байж санал гомдол хүлээн авч цаг тухайд нь шийдвэрлэж өгдөг</p>
--	---

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЕНЕЖЕР:

С.АКЕРКЕ



ЯАРАЛТАЙ ТУСЛАМЖИЙН ТӨВИЙН 2010 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН  
ЁС ЗҮЙН САЛБАР ХОРООНЫ ТАЙЛАН

2010.06.14

Улаанбаатар хот

№	Шалгаруулах үзүүлэлтүүд	Биелэлт	Оноо
<b>Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн чиглэлээр</b>			
1	Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд ёс зүйн сургалт явуулах	“Эмч эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ” жилийн төлөвлөгөө гарган сар тутам ЭМШУИС багш Наранчимэг нараар 2 удаагийн 4 цагийн сургалтанд давхардсан тоогоор 125 эмч, дунд мэргэжилтэн хамрагдсанаас гадна жолооч техникийн ажилчдад 3 цагийн сургалтыг лекц, ярилцлага, хэлэлцүүлэг бүлгээр ажиллуулах аргаар явуулсан нь эмнэлгийн ажилтны хоорондын харьцаа болон үйлчлүүлэгчтэй харьцах хандлага сайжирч байна.	
2	Байгууллагын ёс зүйн салбар хороодын үйл ажиллагаанд үнэлгээ өгч зөвлөмж хүргүүлэх	Зөвлөмж тушаалын дагуу захирлын тушаал гаргаж салбар хороог байгуулж ажиллах журмыг баталсан.	
3	Эмнэлгийн мэргэжлийн чиглэл бүрээр ёс зүйн дүрмэнд тусгах саналыг боловсруулан ЭМЯ-нд хүргүүлэх / нэн тэргүүнд мэс	Эмнэлгийн мэргэжилтний онцлог бүрт тохирсон ёс зүйн дүрэм боловсруулан ЭМЯ-д хүргүүлсэн.	

	засал яаралтай тусламжын чиглэлээр/		
4	Ёс зүйн зөвлөх-эвлэрүүлэн зуучлагчийг бэлтгэн ажиллуулж эхлэх.	Ёс зүйн зөвлөх-зуучлагчийг хүний нөцийн менежер, үйлдвэрчний хороон дарга, хуулийн зөвлөх нараар бүрдүүлсэн.	
5	Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ёс зүйн чиг-лэлээрх үр өгөөжтэй туршлагаудыг олон нийтэд болон харъяа байгууллагуудад эмнэлэг эрүүл мэндийн байгууллагуудад сурталчилах	Нийт ажилчдад ёс зүй харьцаа хандлагын нэмэгдлийг цалингийн 30 хүртэл хувиар сар бүр олгож, ёс зүйн алдаа, зөрчил гаргасан тохиолдолд 3-6 сар хүртэл хугацаагаар уг нэмэгдлийг хасна гэж дотоод журамд оруулсан. Одоо мөрдөж байна. -Ажлын хувцасыг мэргэжил, ажлын байдалд нь тохируулан өөр өөр загвараар эрүүл ахуйн шаардлагад нийцүүлэн захиалж хийлгэсэн. - Энгэрийн тэмдэг, ажлын газрын пропускийг тусгай захиалгаар хэвлүүлсэн. -Инээмсэглэл нэртэй ажил зохион байгуулсан.	
6	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэм-жээг олон нийтэд таниулах ажлыг зохион байгуулах	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэм-жээ, эрх үүргийн самбар хийж эмч нарын өрөөнд тавьсан.	

7	Үйлчилгэгчийн эрх үүргийн талаар олон нийтэд таниулах	Байгууллагын эрх, үүрэг, зорилт, үйл ажиллагааны танилцуулгаа вэб сайтаар дамжуулан сурталчилсан.	
8	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүдийн үйл ажиллагааг идэвхижүүлэх ажилд тулгарч буй асуудлыг холбогдох байгууллагуудаар шийдвэрлүүлэхээр уламжлах	Урамшуулалын тал дээр анхаарч ажиллах/ ЭМЯ-ны сайдын тушаалд энэ талаар заасан байдагч хэрэгжүүлээгүй байгаа.	
9	Эмнэлгийн мэргэжилтний Ёс зүйн сургалтууд зохион байгуулах	Тайлангийн хугацаанд мэргэжлийн сургалтуудаас гадна, ёс зүй, харьцаа хандлагын талаар 3 удаа сургалт явагдсан. Жолооч, техникийн ажилчдад тусгай программаар сургалт зохион байгуулсан Засгын газрын 03 тоот албан даалгавар, НЗДаргын 2010 оны 03 албан даалгавар . Байгууллага дээр мөрдөгдөж буй журам, дүрэм, тушаал, шийдвэрийг танилцуулж, гарын үсгээр баталгаажуулсан.	
<b>Хариуцлагыг сайжруулж ,ил тод нээлтэй байдлыг хангах</b>			

10	Тусламж үйлчилгээ, түүний төлбөртэй холбоотой болон тус байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журам түүнчлэн төлбөр төлөхгүй тусламж үйлчилгээг нүдэнд ил харагдахуйц байдлаар байрлуулах, /бусад хэлбэрээр/	Төлбөрт үйлчлэх ажил үйлчилгээний жагсаалт гаргаж батлан мөрдөж байгаа. - Граш-д тэрэг тавиулах - Эмнэлгийн зарим үйлчилгээ - Эмнэлэг дундын үйлчилгээний хөлс /км/ Төлбөрт үйлчилгээ хийж байна.	
11	Байгууллага бүр өөрийн дотоод журмаа хамт олноороо хэлэлцэн, хариуцлага ил тод байдлыг хангасан байдлаар шинэчлэн боловсруулах	2009 оны 4-р сард шинэчлэн боловсруулж, нийт ажилчдаар хэлэлцүүлэн, саналыг авч, ахин танилцуулж гарын үсгээр баталгаажуулсан. 1 удаа журам танилцуулах сургалт явуулсан.	
12	Эвлэрүүлэн зуучлагч ажиллуулахтай холбоотойгоор байгууллага бүр өргөдөл гомдол санал хүсэлт шийдвэрлэх журмыг байгууллагын түвшинд боловсруулах	Өргөдөл, гомдол хүлээн авах, шийдвэрлэх журамд зуучлагчийн үүрэг хариуцлагын талаар нэмэн оруулсан. Шаардлагатай гэж үзвэл зуучлагч, эвлэрүүлэгч нар нь тухайн иргэнтэй уулзаж харилцан ярилцаж асуудлыг ойлгуулж шийдвэрлэх талаар тусгасан.	
13	Байгууллагын түвшинд хүлээн авсан өргөдөл гомдолд судалгаа хийж, ёс зүй зөрчсөн тохиолдлуудын шалтгааныг тогтоож арилгах чиглэлээр арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	48-ыг хүлээн авсанаас 0,7 нь хувь хүний хариуцлага, мэдлэгтэй холбоотой байсан. Хурлаар хэлэлцэж үүрэг даалгавар өгөгдөж, хариуцлага тооцсон.	

14	Байгууллага бүр өөрийн Вэб хуудасны мэдээллийг тогтмол шинэчлэх, байнгын үйл ажиллагаатай болгох	14 хоног бүр шинэчилэн тавьсан эхний хагас жилд 8 удаа шинэчилэн тавьж ажлаа танилцуулсан./Мэдээ, мэдээлэл, сурталчилгааны материал /	
15	Ажилтнуудын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг ил тод шударга болгох механизмыг дотоод журамд тусган хэрэгжүүлэх	Ажилчдын ажил үүргийн чиглэлээр нь сар бүр ажил дүгнэх үзүүлэлт гаргаж улиралаар дүгнэж, ил тод мэдээлж цалинтай нь уялдуулсан. Энэ талаар дотоод журамд оруулж шагнал, урамшуулал олгох үндсэн үзүүлэлт болгосон.	
16	Ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг бүх ажилтнуудад нээлттэй тодорхой болгох	Ажлын байрны тодорхойлолтын 1 хувийг өөрт нь хадгалуулсан.	
17	Байгууллагын төсөв боловсруулах, зарцуулах үйл явцыг илүү нээлттэй болгож хамт олны оролцоог дээшлүүлэх	Тухайн оны төсвийг санал авч нээлттэй хэлэлцэж, төсвийн зарцуулалтыг сар бүр мэдээлж, цалин хөлсийг хүн тус бүрт 2-с дээш удаа ил тод мэдээлж, танилцуулж тайлбар өгч хэвшсэн.	
18	Үйлчлүүлэгч , ажилтнуудаас санал хүсэлт хүлээн авах нээлттэй утас ажиллуулах үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Үйлчлүүлэгч болон өөрийн ажилчдаас 1 удаа санал асуулга авсан. Гарсан саналуудыг сар улирлын төлөвлөгөөндөө тусгаж ажиллаж байна.	

Бичсэн ХНМ:

С.Акерке

