

Веће градске општине Гроцка на седници одржаној дана 10. септембра 2020.године, на основу члана 11. став 3 Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 98/07- пречишћени текст, 84/14 и 84/15), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Сл.лист града Београда“, бр.42/08,17/10,59/11,36/13 и 80/14) и члана 5. Пословника о раду Већа градске општине Гроцка бр. 110-4 од 01.07. 2010.год. и бр.110-1 од 02.12.2014.год. доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

I/ ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе органа градске општине Гроцка: Скупштине градске општине Гроцка, председника градске општине Гроцка, Већа градске општине Гроцка и Управе градске општине Гроцка. (у даљем тексту: органа градске општине Гроцка).

Члан 2.

Органи градске општине Гроцка дужни су да се старају о рационалном, наменском и економском коришћењу службених возила и да иста користе само када то потребе и услови рада захтевају.

II/ УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА

Члан 3.

Службена возила користе се за извршавање службених задатака и послова.

Члан 4.

Службено возило на сталном коришћењу има председник градске општине Гроцка.

Председник градске општине Гроцка може користити свој сопствени аутомобил за извршавање службених задатака и послова, тако што ће се исплаћивати накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Члан 5.

Запослени у органима градске општине Гроцка, као и изабрана, именована и постављена лица, осим лица наведених у члану 4. овог Правилника, немају службено возило на сталном коришћењу, већ потребе коришћења службеног возила у току редовног радног времена за извршавање службених задатака и послова пријављују Служби за заједничке послове, са тачним назначењем релације превоза и оквирног времена враћања.

Потребе за коришћењем службеног возила за извршавање службених задатака и послова ван територије града Београда, морају се најавити најмање 24 часа пре планираног поласка.

Запослени у органима градске општине Гроцка, као и изабрана, именована и постављена лица, не могу користити службено возило за потребе доласка и одласка са посла.

Члан 6.

Превоз ван територије града Београда одобрава Начелник Управе градске општине Гроцка, а превоз ван територије Републике Србије одобрава председник општине.

Члан 7.

Службеним возилом управљају лица која у Управи градске општине Гроцка обављају послове возача, а у изузетним ситуацијама, када то захтевају потребе посла, возилом могу управљати и изабрана, постављена и именована лица у градској општини Гроцка, док запослени у Управи градске општине Гроцка за управљање службеним возилом у изузетним и оправданим ситуацијама морају добити сагласност Начелника Управе градске општине Гроцка.

Члан 8.

Службена возила се могу користити само у току радног времена, а у изузетним и неодложним случајевима, када то захтева природа посла, службена возила се могу користити и ван радног времена, док запослени у Управи градске општине Гроцка за коришћење службеног возила ван радног времена у изузетним и неодложним случајевима морају добити сагласност Начелника Управе градске општине Гроцка.

Члан 9.

Коришћење службеног возила не може се обавити без путног налога.

Путни налог издаје, потписује и оверава Начелник Управе градске општине Гроцка или лице које он овласти. Садржина, издавање и вођење путних налога, као и евиденција о издатим путним налозима прописана је Правилником о садржини, издавању и вођењу путних налога и евиденцији о издатим путним налозима („Службени гласник РС“ бр. 20/96 и 32/10).

Члан 10.

Возач службеног возила је дужан да по окончању превоза возило врати на паркинг градске општине Гроцка или да поступи по налогу овлашћеног лица Службе за заједничке послове у смислу наставка другог службеног пута.

На крају радног времена и у случају када службене обавезе корисника превоза трају до 21 час, возач је дужан да возило врати на паркинг општине и преда кључеве овлашћеном лицу Службе за заједничке послове.

У изузетним случајевима, када се службене обавезе корисника превоза не завршавају до 21 час, возило се не мора вратити на паркинг градске општине Гроцка, док запослени у Управи градске општине Гроцка морају добити сагласност Начелника Управе градске општине Гроцка или лица које он овласти.

Члан 11.

Сви возачи су у обавези да на време пријаве сваку неправилност и да се старају о исправности возила, снабдевању горивом и чистоћи возила.

Све кварове сачињене намерно или услед несавесног руковања возилом, дужно је да надокнади лице које је изазвало квар.

III/ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Служба за заједничке послове дужна је да: услуге превоза врши у складу са овим Правилником, да се стара о техничкој исправности и уредности возила у складу са позитивним прописима којима се регулише безбедност у саобраћају, да возила опреми потребним резервним деловима, алатом и противпожарним апаратима, да води уредне евиденције о утрошку горива, пређеној километражи, оствареним ефективним часовима рада и времена чекања за свако појединачно возило и сваког возача, да два пута годишње извештава председника градске општине Гроцка и Начелника Управе градске општине Гроцка о стању возног парка, укупном броју пређених километара, времену чекања, утрошку горива по возилу, као и о другим питањима од значаја за обављање превозних услуга у складу са овим Правилником.

Члан 13.

Овим Правилником ставља се ван снаге Правилник број: 110-6 од дана 10.06.2016. године.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли градске општине Гроцка.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА
Број: 110-11 од 10. септембра 2020.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Драган Пантелић