



الرقم : التاريخ / / ١٤٥٠ المشفوعات :

اتفاقية القبول النهائي

أولاً : معلومات أساسية عن المتدرب:

الاسم:			
العنوان:			
هاتف المنزل	الجوال	البريد الإلكتروني	
مكان وتاريخ الميلاد	رقم الهوية	اسم الشخص	صلة القرابة

نوع الثانوية	<input type="checkbox"/> علوم طبيعية (علمي)	<input type="checkbox"/> علوم شرعية وأدبية (أدبي)	<input type="checkbox"/> معهد صناعي	<input type="checkbox"/> تحفيظ قران	<input type="checkbox"/> أخرى حدد
هل سبق لك الالتحاق بإحدى الكليات التقنية	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	إذا كانت الإجابة "نعم" رجاءً أكمل البيانات التالية:		
اسم الكلية	تاريخ الالتحاق	سبب عدم إكمال التدريب			

هل أنت تعمل؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	إذا كانت الإجابة "نعم" رجاءً أكمل البيانات التالية:
جهة العمل	مقر العمل	مسمى الوظيفة	نوع العمل
			طلب الالتحاق بالكلية
			<input type="checkbox"/> حكومي <input type="checkbox"/> أهلي <input type="checkbox"/> عسكري <input type="checkbox"/> شخصي <input type="checkbox"/> جهة العمل (خطاب موافقة)

ثانياً: بنود الاتفاقية:

أ. البنود العامة

١. تحتفظ المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحقها في إجراء أي تعديل في نظام التدريب و لائحة التدريب والتقييم والتعليمات التنفيذية المفسرة لها.
٢. يحق للكلية تقديم/ تأجيل بدء التدريب عن موعده المحدد لأي سبب ؛ وفقاً للضوابط المتبعة في ذلك.
٣. تتم معادلة المقررات حسب الضوابط واللوائح المنظمة للتدريب بالمؤسسة.
٤. يلتزم المتدرب التزاماً كاملاً بما ورد في لائحة التدريب والتقييم والتعليمات التنفيذية المفسرة لها، وفي حالة إخلاله بها فإن للكلية تطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بذلك.
٥. يلتزم المتدرب بالاطلاع على حقوقه وواجباته المشار إليها بدليل المتدرب والموافقة عليها وكذلك لوائح المتدربين وأنظمتهم وتعليماتهم المنشورة في موقع الإدارة العامة لخدمات المتدربين على الموقع الإلكتروني للمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وما يستجد فيها.
٦. يلتزم المتدرب بالمحافظة التامة على جميع الأجهزة والمعدات في قاعات التدريب والمعامل والورش، وعدم العبث بها والمحافظة على نظافتها، والالتزام بالنظافة العامة في جميع مرافق الكلية وفي حالة تجاوز ذلك يكون عرضة للعقاب المترتب على ذلك ، حسب الأنظمة الخاصة بذلك.
٧. يلتزم المتدرب بالتفرغ التام للتدريب وذلك بحضور جميع المحاضرات النظرية والعملية والمختبرات والورش والتفقد بانتظمة الكلية بهذا الشأن.
٨. يلتزم المتدرب بالمحافظة على بطاقة الكلية وكذلك بطاقة الصراف الآلي للمكافآت الشهرية.
٩. يلتزم المتدرب بعدم انتحال الشخصية، أو التزوير، أو الغش، وفي حالة مخالفة ذلك يكون عرضة للعقاب المترتب على ذلك حسب ما ورد في قواعد وتعليمات السلوك والمواظبة.
١٠. لا يمكن للمتدرب الحصول على أصل شهادة التخرج والسجل التدريبي باللغة العربية والانجليزية إلا بعد أن ينهي جميع الساعات التدريبية المعتمدة للتخصص بنجاح بنسبة لا تقل عن ٦٠ % لكل مقرر.
١١. يلتزم المتدرب بالتعليمات داخل الكلية والمحيط الخارجي لها.
١٢. يلتزم المتدرب بارتداء الزي الرسمي داخل قاعات الكلية ومعاملها وورشها ومرافقها.
١٣. يلتزم المتدرب بمراعاة الحقوق الفكرية وذلك بعدم نسخ أو تصوير أي كتاب أو برنامج محفوظ الحقوق دون الرجوع في ذلك لصاحب الحق، والكلية تخلي مسؤوليتها عند تجاوز ذلك.
١٤. يلتزم المتدرب باحترام وتقدير جميع منسوبي الكلية من أعضاء هيئة تدريب وهيئة إدارية ومتدربين.
١٥. يقر المتدرب بأن جميع ما قام بتعيينته من معلومات صحيحة وفي حالة مخالفة ذلك يتحمل جميع ما يترتب على ذلك من إجراءات نظامية.

ب. التنسيق والدعم الوظيفي:

الكلية غير ملزمة بتوظيف المتخرج، وإنما تسعى في توظيفه إن أمكن ذلك بكل الوسائل والإمكانات المتوفرة لديها من خلال مكتب الخريجين في الكلية.

ج. السلامة المهنية:

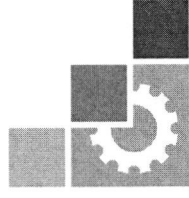
يقر المتدرب بأنه سوف يطلع على إجراءات الأمن والسلامة المهنية أثناء التدريب في المعامل والورش والمختبرات وقاعات التدريب ومنشآت المؤسسة، كما يتقيد بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بالسلامة المهنية دون تحميل المؤسسة أو الكلية أدنى مسؤولية جراء ما يترتب على عدم التقيد بإرشادات السلامة.

إقرار والتزام

أقر بأني قرأت وفهمت كل ما جاء في الاتفاقية من بنود، وكذلك بما ورد في دليل المتدرب، ولقد رضيت بها، والتزم بتطبيقها أثناء تواجدي في الكلية، و أنا على أتم الاستعداد لبذل الجهد والاجتهاد لتحقيق النجاح المطلوب للتخرج لخدمة ديني ثم وطني. حرر في يوم ..... من شهر صفر لعام ١٤٣٩ هـ

قرأت وحصلت على نسخة من الاتفاقية توقيع المتدرب: ..... التاريخ: / / ١٤٣٩ هـ  
توقيع وكيل خدمات المتدربين بالكلية (او من ينوبه): ..... التاريخ: / / ١٤٣٩ هـ

صورة المتدرب



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical And Vocational Training Corporation

الكشف الطبي

المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقنية والمهني  
الكلية التقنية

رقم السجل المدني :

الاسم :

المحترم

سعادة مدير .....

( يجب الختم على الصورة أعلاه )

وتقبلوا تحياتنا ,,,,

الختم	فحص إشعاعي الزامي	
	غير سليم <input type="checkbox"/>	سليم <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> بالنظارة	العين اليسرى _____ / 6	العين اليمنى _____ / 6
<input type="checkbox"/> بدون نظارة		
<input type="checkbox"/> غير سليمة	<input type="checkbox"/> سليمة	الأطراف العلوية
<input type="checkbox"/> غير سليمة	<input type="checkbox"/> سليمة	الأطراف السفلية
<input type="checkbox"/> غير سليمة	<input type="checkbox"/> سليمة	السمع
<input type="checkbox"/> غير سليمة	<input type="checkbox"/> سليمة	النطق
<input type="checkbox"/> غير سليمة	<input type="checkbox"/> سليمة	أمراض الباطنة
<input type="checkbox"/> غير سليمة	<input type="checkbox"/> سليمة	أمراض أخرى

المحترم

مع التحية لسعادة عميد الكلية التقنية

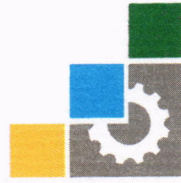
بعد اجراء الكشف الطبي على المتدرب نفيد كم بأنه :  لائق طبياً  غير لائق طبياً

ولكم تحياتنا ,,,,

مدير : .....

التوقيع : .....

الختم



الرقم : التاريخ / / ١٤٥ المشفوعات :

الاسم	رقم الهوية	
القسم	التخصص	
<input type="checkbox"/> موظف	جهة العمل	<input type="checkbox"/> غير موظف

الرجاء ترتيب الأوراق حسب الجدول التالي :

م	الأوراق المطلوبة	ضع علامة صح (✓) على الأوراق الموجودة
١	سند تسديد رسم التسجيل (٣٠٠ ريال)	
٢	سند تسديد الرسوم الدراسية للفصل	
٣	صورة من بطاقة الأحوال المدنية	
٤	صورة مصدقة من شهادة الدبلوم	
٥	السجل التدريبي	
٦	الكشف الطبي	
٧	اتفاقية التدريب	
٨	توقيع التعهد	
٩	خطاب ترشيح من جهة العمل (للموظفين)	
١٠	صور شخصية عدد ٢ مكشوف الرأس	

### تعليمات مهمة :

١. يمنع التدخين بجميع أنواعه داخل أسوار الكلية أو عند البوابات والعقوبة قد تصل إلى الفصل من الكلية.
٢. إطالة الشعر والقصات تعتبر من المخالفات في الكلية .
٣. يمنع دخول أي متدرب إلا بالزي الرسمي (قميص رمادي - بنطلون أسود).

رقم الجوال:

التاريخ:

الاسم:

التوقيع:



### تعهد متدرب في البكالوريوس المسائي التطبيقي

١. اتعهد بدفع الرسوم الدراسية قبل بداية التدريب لكل فصل تدريبي وهي ٥٥٠ ريال للساعة المعتمدة .
٢. لا يحق للمتدرب في البكالوريوس المسائي التحويل للبكالوريوس الصباحي طيلة فترة التدريب.
٣. يتحمل المتدرب أي رسوب أو حذف أو عدم تسجيل الحد الأدنى من الساعات حسب الخطة التدريبية أدى الى تأخره في التدريب.
٤. يحق للكلية إلغاء الشعب التي يقل العدد فيها عن ٢٥ متدرب.
٥. المحافظة على الأخلاق والشعائر الإسلامية داخل الكلية.
٦. عدم التدخين أمام مدخل أو داخل أسوار الكلية.
٧. المحافظة على نظافة مباني ومنشآت الكلية وأتحمل إصلاح ما تسبب في إتلافه منها.
٨. الالتزام بأنظمة ولوائح الكليات التقنية .
٩. الالتزام بحضور المحاضرات النظرية والعملية (علمياً بأن الغياب عن المحاضرات بنسبة ٢٠٪ يسبب الحرمان من دخول اختبار المقرر).
١٠. الالتزام بالأداب العامة عدم إطالة الشعر أو عمل القصات الغير لائقة.
١١. الالتزام بالزي الرسمي للكلية (بنطلون أسود وقميص رمادي اللون).
١٢. أنظمة الكلية تمنع قبول أو تحويل أي متدرب فصل فصيلاً (تأديبياً أو أكاديمياً أو علمياً) سواء كان من الكلية أو من جهات تعليمية أخرى.
١٣. أن جميع البيانات التي دونتها في هذا الطلب صحيحة وإذا تبين خلاف ذلك فيعتبر هذا الطلب وكل ما يترتب عليه لاغياً وفي حالة مخالفتي لما ذكر أعلاه يحق للكلية اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة مهما طال مدة الدراسة في الكلية.
١٤. أتعهد بإحضار الكشف الطبي وإلا يعتبر قبولي لاغياً.
١٥. تسجيل المقررات يتم عن طريق موقع رايات RAYAT.TVTC.GOV.SA وهو من مسئولية المتدرب.

رقم الجوال									
رقم الهوية									

• اطلعت وفهمت جميع ما ذكر أعلاه وعلى ذلك أوقع :

..... التوقيع

..... اسم المتقدم /