

Huishoudelijk reglement van de Onafhankelijke Partij Zundert (OPZ)

(Vastgesteld in de Bestuursvergadering van 18 september 2015).

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de partij: Onafhankelijke Partij Zundert (OPZ), gevestigd te Zundert, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 20091265.
- de statuten: de Statuten van de Partij, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 07-06-2013 bij notaris Klaver te Etten-Leur.
- het Bestuur: het Bestuur van de Partij als bedoeld in artikel 10 van de Statuten;
- Fractie: de gekozen raadsleden van de partij.

Taken en bevoegdheden van Bestuur en Bestuursleden

Het Bestuur en de Bestuursbesluiten

Het Bestuur:

- Bestuurt en vertegenwoordigt de partij; tezamen met en in overleg met de raads- en burgerleden. De Fractie is verantwoordelijk voor de politieke aspecten.
- Beslist in ad hoc situaties individueel over uitgaven tot 50 euro; Hogere uitgaven dienen door de reguliere meerderheid van het Bestuur te worden geaccordeerd.
- Stelt de hoogte van de contributie jaarlijks vast.
- Is niet bevoegd tot het aangaan van leningen.
- Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere de jaarbegroting . Bestuursleden die niet binnen de gestelde kaders handelen zijn op de eerstvolgende Bestuursvergadering aftredend en niet herkiesbaar.
- Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het Bestuur.
- Bestuursleden worden benoemd door de jaarvergadering voor een periode die loopt tot de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden rechtstreeks in functie door de jaarvergadering gekozen. Voor het overige verdeelt het Bestuur intern de taken en verantwoordelijkheden. Er is geen maximum aan het aantal termijnen. Kandidaat Bestuursleden moeten in persoon ter vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter hebben gestuurd.
- Is verantwoordelijk voor de benoeming van een kascommissie van minimaal 2 leden niet zijnde Bestuursleden op de jaarvergadering.

De voorzitter

- Heeft algemene leiding van de partij, met uitzondering van de politieke besluiten.
- Geeft leiding aan het Bestuur.
- Is het eerste aanspreekpunt voor Bestuursleden.
- Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
- Leidt de Bestuursvergaderingen en de jaarvergadering.
- Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
- Coördineert en stuurt activiteiten.
- Ziet er op toe dat Bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.
- Coördineert tussen Fractie en Bestuur.
- Beslist tezamen met de Fractie of er voor de eerstvolgende achterbanvergadering een inloopspreekuur voor niet-leden plaats vindt.

De vice-voorzitter, vice-penningmeester en vice-secretaris

- Vervangen respectievelijk de voorzitter, de penningmeester en de secretaris bij diens afwezigheid.
- Assisteren respectievelijk de voorzitter, de penningmeester en de secretaris op diens verzoek, en nemen eventueel (delen van) de taken permanent over.

De penningmeester

- Voert de financiële administratie.
- Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
- Stelt financiële overzichten op.
- Maakt het financiële jaarverslag.
- Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
- Beslist zelfstandig over uitgaven tot €150,--.
- Vergoedt voor elke Bestuursvergadering, die bij een willekeurig Bestuurslid thuis gehouden wordt, € 20,-- aan het desbetreffende Bestuurslid.
- Is tezamen met de secretaris verantwoordelijk voor het up to date houden van de ledenlijst.

De secretaris

- Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere Bestuursleden.
- Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere Bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
- Archiveert alle relevante documenten, met uitzondering van alle politieke stukken.
- Organiseert voor elke Ronde en Raadsvergadering een Achterbanvergadering. In deze vergadering wordt met de aanwezige leden en minimaal 1 Fractielid de lijn voor de volgende Ronde en Raadsvergadering bepaald.
- Is tezamen met de penningmeester verantwoordelijk voor het up to date houden van de ledenlijst.
- Organiseert de Algemene jaarvergadering in overleg met het Bestuur.
- Overlegt en coördineert met het Bestuurslid die het beheer van de website op zich genomen heeft.

Besluiten

Het Bestuur:

- Neemt alle besluiten na agendering tijdens een Bestuursvergadering of jaarvergadering.
- Neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige Bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.
- Neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet-geagendeerde voorstellen indien alle Bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt.
- Staken de stemmen dan is het voorstel afhankelijk van de stem van de voorzitter aangenomen of verworpen.

Vergaderingen

Geldigheid

Het Bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste twee/derde van het aantal zittende Bestuursleden aanwezig is, dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht.

Frequentie

- Het Bestuur vergadert ten minste 4 maal per jaar, en houdt één maal per jaar een jaarvergadering waarvoor alle leden worden uitgenodigd. Verder vergadert het Bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer Bestuursleden hierom verzoeken.

- Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
- Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder Bestuurslid gerechtigd met inachtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen.
- Een Bestuursvergadering duurt maximaal 2 uur, een jaarvergadering niet meer dan 3 uur. Alle vergaderingen worden onderbroken door een pauze.
- Aan het einde van elke Bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.

Agenda

- Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op.
- Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
- Vergaderingen worden afgewerkt volgens de agenda; maar op eigen initiatief of op verzoek kan de voorzitter besluiten van die volgorde afwijken en/of besluiten een of meer punten door te schuiven naar een volgende vergadering.

Verantwoordelijkheid

Het Bestuur is verantwoordelijk en beslist over niet politieke aspecten de partij betreffende. De Fractie bepaalt na consultatie van de achterbanvergadering, de politieke lijn.

Inbreng tijdens de vergadering

- Van Bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht. Ideeën van Bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
- Iedere Bestuurder kan één of meer plaatsvervangers voordragen. Een plaatsvervanger heeft geen stemrecht, tenzij de plaatsvervanger zelf ook Bestuurslid is. Een plaatsvervanger, niet zijnde een Bestuurslid, kan alleen aanwezig zijn als de Bestuurder zelf afwezig is.
- Op verzoek van willekeurig welk Bestuurslid kan een Fractielid en/of burgerlid de Bestuursvergadering bijwonen.
- Het Bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan Bestuursleden toe te laten tot de vergadering. De voorzitter neemt in deze een beslissing.
- Iedere Bestuurder kan zich in het Bestuur door een andere Bestuurder laten vertegenwoordigen op grond van een daartoe strekkende, schriftelijk verleende volmacht, die bij de aanvang van de betreffende vergadering moet worden overhandigd aan de voorzitter van die vergadering.

Taken en bevoegdheden van de Fractie

- De Fractie is verantwoordelijk voor de politieke lijn van de partij. Dientengevolge zit een in onderling overleg te bepalen Fractielid de achterbanvergadering voor.
- Dientengevolge wordt op de achterbanvergadering in overleg bepaald welk Burgerlid de volgende Ronde aanwezig zal zijn.
- De Fractie houdt wekelijks in een onderling te bepalen vorm Fractieoverleg.

Contributie en overige inkomsten

- De inkomsten van de partij bestaan uit de contributie van de leden, en de afdracht van Raads- en Burgerleden, en eventuele donaties van derden. Restituties worden niet verstrekt. Bij de afdracht moet de termijn waarop de afdracht betrekking heeft worden aangegeven.

- De afdracht van de Raadsleden is vastgesteld op minimaal 10% van de netto inkomsten die zij voor hun raadwerkzaamheden ontvangen, onkostenvergoedingen uitgezonderd. Uit de functie voortvloeiende logische reis- en verblijfkosten kunnen niet gedeclareerd worden.
- De afdracht van de Burgerleden is vastgesteld op minimaal 5% van de bruto inkomsten die zij ontvangen. Uit de functie voortvloeiende logische reis- en verblijfkosten kunnen niet gedeclareerd worden.
- Bestuursleden zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren. Reële onkosten (reiskosten, bureaunkosten, representatie) kunnen gedeclareerd worden.

Royement

- Een Bestuurslid kan geroyeerd worden: Als hij/zij door onbehoorlijk Bestuur of gedrag schade voor de partij heeft veroorzaakt, dan wel zou hebben veroorzaakt en de Bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.
- Een royementsbesluit dient door het Bestuur bij normale meerderheid genomen te worden.
- Een Bestuurslid kan geroyeerd worden: Als hij/zij tussen twee jaarvergaderingen meer dan de helft van het uitgeschreven aantal vergaderingen heeft verzuimd. Uitgezonderd langdurige ziekte.
- Een Bestuurslid wordt automatisch geroyeerd als hij/zij zich vestigt buiten de gemeente Zundert.
- Partijleden die hun contributie niet in een jaar voldoen worden het daaropvolgend jaar automatisch geroyeerd.
- Partijleden die de belangen van OPZ naar mening van het voltallige Bestuur schenden kunnen worden geroyeerd.

Slotbepalingen

- In gevallen waarin de Wet, de Statuten en dit Huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail. Papieren exemplaren worden op aanvraag ter beschikking gesteld.
- Dit Huishoudelijk reglement is geldig tot de eerstvolgende aanpassing. Aanpassingen dienen gepubliceerd te worden, inclusief een nieuwe volledige versie van het Huishoudelijk reglement op de website.