



Subiecte Atestat 2015
Sisteme de Operare sau abilități de tehnoredactare, calcul tabelar sau prezentări PowerPoint

Subiectul nr. 1

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Utilizați funcția Ajutor (Help) pentru a căuta informații despre **Notepad**. Copiați două rânduri din informația găsită, care să conțină cuvântul cheie într-un fișier text. Salvați fișierul în folder-ul cu numele dumneavoastră cu numele **atestatwin**
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserați o imagine de tip WordArt care să conțină textul ATESTAT LA INFORMATICĂ orientat vertical, și aplicați un efect de umbră imaginii.
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Afișați simbolul monetar lei pentru salariile brute și reținerile angajaților.

	A	B	C	D
1.	NUME ANGAJAT	SALARIUL BRUT	REȚINERI	SALARIUL NET
2.	Popa Ion	1560	26	
3.	Blaga Ana	2780	78	
4.	Gheorghe Alina	3380	98	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În primul diapozitiv, cu aspectul Titlu, scrieți titlul "ATESTAT ", și subtitlul "Informatică – 2015", cu fonturi implicite. Modificați fontul titlului ca să aibă culoarea roșu, dimensiunea 54, alinierea centrat și aplicați-i umbră. Aplicați celor 3 diapozitive o temă la alegere.

Subiectul nr. 2

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Sortați crescător fișierele din directorul My Documents după dimensiune. Cu ajutorul comenzii **Print Screen** capturați imaginea conținutului directorului, și introduceți-o în **Paint**, apoi salvați cu numele **fișier.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Insetați o imagine în documentul creat și modificați proprietățile imaginii din document astfel încât aceasta să fie înconjurată de text și să aibă următoarele dimensiuni: înălțime 30% și lățime 40% din lățimea ferestrei în care este vizualizată .
5. În Microsoft Excel creați și salvați un tabel cu următorul antet. Completați automat prima coloană cu seria 1,2,...,10. Aplicați o înălțime de 20 pct rândului care conține antetul tabelului.

	A	B
1.	Subiect	Punctaj

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În al doilea diapozitiv, aplicați aspectul Titlu, text și miniatură, scrieți titlul "Proba practică", includeți în lista cu marcatori: Programare, Baze de date și Office, iar imaginea o inserați din Miniaturi. Aplicați celor 3 diapozitive un fundal la alegere.



Subiectul nr. 3

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Afișați lista fișierelor care au fost modificate luna trecută, faceți un Print Screen pe care să-l inserați în Paint, apoi salvați cu numele **fișier.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. În document creați o listă numerotată cu cifre romane (I., II., III.), cu 5 elemente și o listă marcată cu ☺ cu 5 elemente .
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Tabelul trebuie formatat exact ca în imagine. Să se introducă o formulă în G3 care să calculeze total cantitate vândută pe cele 3 luni. Copiați apoi formula pentru toate celulele de pe coloana G

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nr. Crt.	Produs	Luna			Preț	Total
2			Martie	Aprilie	Mai		
3	1	Bere	12300	5001	4560	10.5	
4	2	Cartofi	2300	3456	45667	0.55	
5	3	Ceapă	3400	7654	234	0.5	
6	4	Roșii	245	456	1245	2.4	
7	5	Portocale	3450	2344	1223	2.5	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Realizați al treilea diapozitiv, cu aspect Titlu și tabel, conform modelului alăturat (titlu cu fonturi implicite, tabel cu 2 coloane și 3 linii, potrivit automat la conținut și centrat). Aplicați celor 3 diapozitive un tip de tranziție la alegere.

Programare	C/C++ sau Pascal
SGBDR	Visual Fox sau Oracle
Office	Word, Excel, PowerPoint

Subiectul nr. 4

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Realizați în directorul creat anterior o comandă rapidă (shortcut) către același director.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserați un tabel cu 8 linii și 5 coloane. Creați un chenar tabelului: linie dublă de culoare roșie pentru exterior, de grosime 3 pct, linie punctată de culoare albastru pentru interior, de grosime 6 pct și dați o culoare de fundal tabelului.
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Introduceți cu ajutorul unei formule "admis" pentru elevii cu media mai mare sau egală cu 6 și "respins" pentru cei cu media mai mică decât 6.

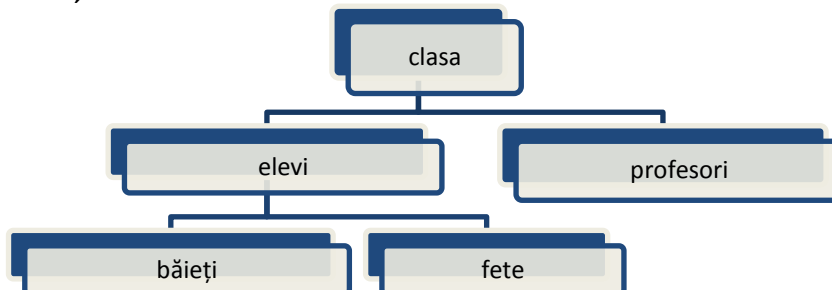
Nr.crt	Nume și prenume	și	Scris	Oral	Medie	Admis
1.	Popa Ana		9	8	8.5	
2.	Irina Iulian		6	6	6	
3.	Vasilescu George		7	5	6	
4.	Mihăilă Anca		4	5	4.5	
5.	Popescu Alina		5	5	5	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În al doilea diapozitiv, cu aspect Titlu și conținut pe două coloane, scrieți titlul "Atestat", includeți două liste cu marcatori de tipul ➤ (culoare roșu) care să conțină următoarea enumerare Windows, Excel, Word, Power Point, HTML. Listele vor fi scrise cu font Tahoma, cu dimensiunea 12. Aplicați celor 3 diapozitive un tip de tranziție la alegere.



Subiectul nr. 5

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Realizați în directorul creat anterior următoarea structură de subdirectoare



3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserți doua paragrafe cu cel puțin 3 rânduri fiecare și aplicați primului paragraf o spațiere dublă între rânduri, iar după paragraf spațiați la 3 puncte. Paragraful 2 să fie bordat cu chenar de culoare albastru, cu umbră și grosime de 1.5 pct.
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Completați tabelul cu date și pe baza lui realizați o diagramă de tip Coloană 3- D

Nr. Crt.	Denumire produs	Bucăți	Preț	Valoare total

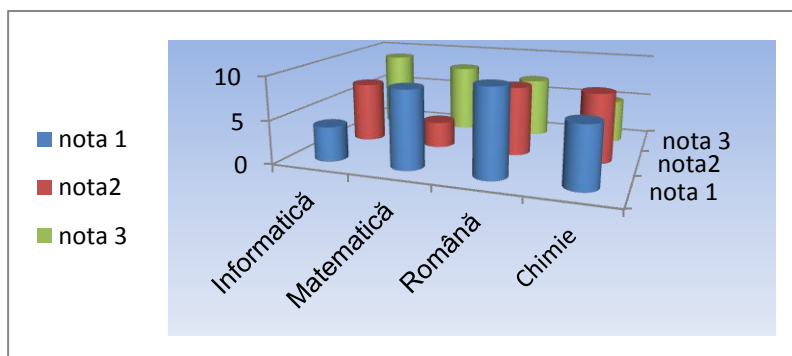
6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Realizați primul diapozitiv, cu aspectul Doar titlu, astfel: titlul "ATESTAT OPERARE" cu font Verdana, 44, roșu, umbră, sub care se inserează forma automată umplută cu o culoare și cu efect de umbră la alegere. Aplicați celor 3 diapozitive un fundal la alegere.

Subiectul nr. 6

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Utilizând aplicația Paint realizați un desen care să conțină o elipsă și un dreptunghi utilizând culori diferite pentru conturul obiectelor. Copiați cele două obiecte încă o dată și salvați fișierul cu numele **desen.tif**
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserați o casetă de text în care să introduceți textul ATESTAT, scris cu font Arial, mărime 14, culoare roșie, stil cursiv. Caseta să aibă linie de contur de culoare verde, grosime 3 puncte, iar culoarea de umplere a casetei să fie galbenă.
5. Într-un registru Excel, redenumiți prima foaie de lucru (Sheet 1) cu numele Atestat. În antetul acestei foi în secțiunea din stânga inserați data curentă, în secțiunea din dreapta inserați numele foi de lucru iar în centru numărul paginii.
6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În al doilea diapozitiv, cu aspect Titlu, text și conținut, scrieți titlul "Proba proiect", includeți în listă: prezentarea produsului soft, motivarea teoretică, realizarea individuală sau în echipă, și alegeți drept conținut o imagine adecvată din Miniaturi. Aplicați un efect de animație titlului.

Subiectul nr. 7

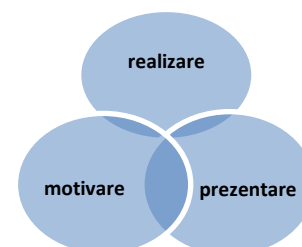
1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Modificați proprietățile unui fișier astfel încât acesta să fie accesibil doar pentru citire. Capturați imaginea în care să se vadă că ați făcut această setare, și introduceți-o în Paint, apoi salvați cu numele **fișier.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserați următoarea diagramă și formatați-o ca în imagine.



5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Sortați alfabetic datele din table după valorile din coloana A. Creați un chenar tabelului: linie dublă de culoare verde pentru exterior, linie punctată de culoare roșie pentru interior

	A	B	C	D	E
1	Fructe	Ianuarie	Februarie	Martie	Total/fruct
2	Mere	123	741	69	
3	Banane	452	852	102	
4	Kiwi	478	963	100	
5	Pere	69	357	197	
6	Ananas	100	547	963	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În al treilea diapozitiv, cu aspect Titlu și nomogramă sau organigramă scrieți titlul "Evaluare" și inserați o nomogramă conform modelului: Aplicați celor 3 diapozitive o temă la alegere.



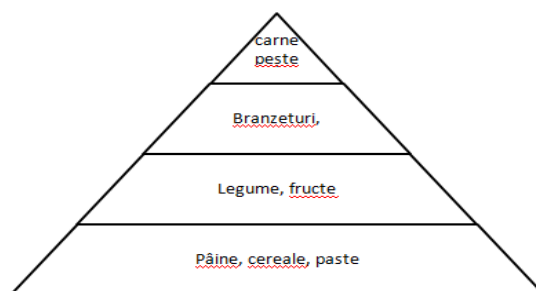


Subiectul nr. 8

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Alegeți ca fundal (Background) pentru Desktop o imagine găsită în calculatorul dumneavoastră care să ocupe doar centrul ecranului, și realizați o captură de ecran care să cuprindă fereastra cu setările cerute. Introduceți captura în Paint, apoi salvați-o cu numele **fișier.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Adăgați în subsolul documentului *Numele și prenumele* vostru, aliniat la dreapta iar în antet numele liceului și localitatea aliniate centrat. Efectuați setările necesare astfel încât antetul și subsolul să nu fie afișate pe prima pagină a documentului.
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Calculați cu ajutorul unei formule media fiecărui elev. Aplicați tabelului un chenar cu linie groasă de culoare roșie pentru partea exterioară iar pentru partea interioară de culoare verde, stilul liniei dublă;

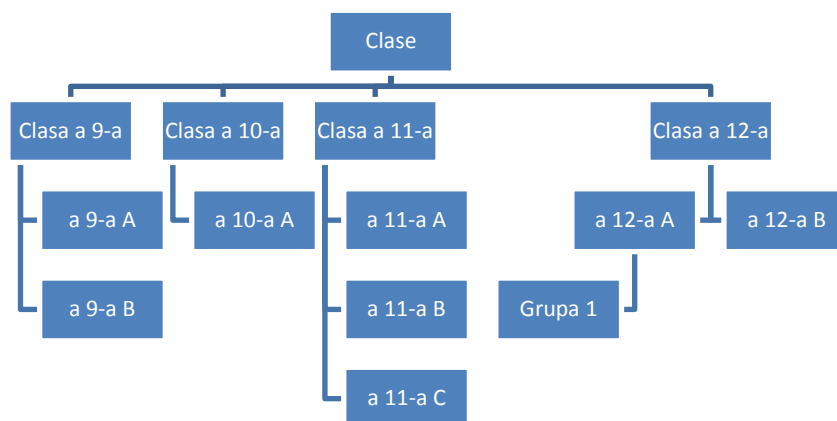
Nr.crt	Nume și prenume	și Română	Matematică	Medie
1.	Popa Ana	9	8	
2.	Ilina Iulian	6	6	
3.	Vasilescu George	7	5	
4.	Mihăilă Anca	4	5	
5.	Popescu Alina	5	5	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În primul diapozitiv, cu aspect Titlu și nomogramă sau organigramă scrieți titlul " **Piramida alimentară** " cu font Arial, 44, verde, umbră și inserați o nomogramă conform modelului: Adaugă diapozitivului nota de subsol **Consumul de alimente** . Aplicați celor 3 diapozitive un tip de tranziție la alegere.



Subiectul nr. 9

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Utilizând aplicația Paint realizați un desen care să conțină o stelută cu 5 vârfuri cu un contur de culoare verde, apoi rotiți figura obținută cu un unghi de 180°. Salvați fișierul cu numele **desen.tif** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, creați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Creați o organigramă de forma:



5. Într-un registru Excel, redenumiți prima foaie de lucru (Sheet 1) cu numele **Atestat**. Faceți setările necesare pentru ca la imprimare să apară liniile de grilă și titlurile liniilor și coloanelor. Setări foaia astfel: format A4, margini: sus 1.86 cm, jos 1.63 cm, stânga 1.65 cm, dreapta 1.62 cm, antet 0.73 cm, subsol 0.85 cm,

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Adăugați în primul diapozitiv titlul "Bilete de teatru", scris artistic. Introduceți un grafic tip coloane, bazat pe următoarele date. Aplicați celor 3 diapozitive un fundal la alegere.

Bilet	Preț
Normal	25
Redus	15
Matineu	20

Subiectul nr. 10

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Creați în directorul dumneavoastră un subdirector cu numele **Atestat informatică** și realizați setările necesare astfel încât acesta să fie ascuns(Hidden) la vizualizare.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Realizați următorul tabel:

Nume / Prenume	Nota			Ecuație realizată
	Nota1	Nota2	Nota3	
Ionescu Marian	10	9	9	$\frac{8x}{3} : \left\{ \left[\sqrt{49} : \left(\frac{7}{9} + \frac{5}{x-2} \right) \right] \frac{2}{7} \right\} = 45$

5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Tabelul trebuie formatat exact ca în imagine. Adăugați tuturor valorilor numerice simbolul procentului și cu trei zecimale.

Vehicul	Viteza (km/h)	Personae transportate	Preț unitar (Lei)	Venit total
Bicicletă	20	1	0	
Autobuz	80	40	50	
Mașină	100	4	80	
Tren	120	800	180	
Avion	800	250	550	



6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În al doilea diapozitiv, cu aspect Titlu și conținut copiați tabelul din fișierul Excel creat la punctul precedent. Adăugați titlul „Vehicule”. Aplicați un efect de animație titlului. Aplicați celor 3 diapozitive un tip de tranziție la alegere.

Subiectul nr. 11

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Aflați capacitatea discului C:, dimensiunea spațiului ocupat (Used Space) și a spațiului liber (Free Space) și realizați o captură de ecran care să cuprindă fereastra în care sunt vizibile aceste date. Introduceți captura în Paint, apoi salvați-o cu numele **fișier.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserați un paragraf cu cel puțin 8 rânduri. Paragraful să fie scris pe două coloane, font Impact dimensiune 12, culoare verde.
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Calculați valoarea totală, înmulțind coloanele Bucăți cu Preț, pentru fiecare produs în parte. Aplicați tabelului un fundal și o bordură la alegere

	A	B	C	D	E
1	Nr. Crt.	Denumire produs	Bucăți	Preț	Valoare total
2	1.	Pantofi bărbați	5	150	
3	2.	Pantaloni femei	7	76	
4	3.	Cămașă bărbați	8	89	
5	4.	Bluză femei	9	91	
6	5.	Pantaloni bărbați	5	67	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Realizați al treilea diapozitiv, cu aspectul Doar titlu, astfel: titlul "ATESTAT OPERARE" cu font Algerian, 44, albastru, umbră, sub care se inserează forma automată în care introduceți textul **Absolvent** cu font de culoarea albastră. Adăugați formei un efect de tip umbră și o animație de tip intrare. Aplicați celor 3 diapozitive un fundal la alegere.

Subiectul nr. 12

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare, localizați în calculatorul dumneavoastră toate fișierele cu extensia **.png**. Copiați unul din acestea în directorul mai sus creat.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserați trei forme geometrice la alegere. Prima formă să aibă contur verde și umplere de culoare galbenă, a doua formă să aibă un efect de umbră iar a treia un efect 3-D și transformați-le în grup.
5. Într-un registru de calcul redenumiți prima foaie de lucru (Sheet 1) cu numele Atestat. Realizați setările necesare în foaia de calcul nume astfel încât titlurile din rândul 1 să apară pentru imprimare în mod automat la începutul fiecărei pagini. Setări foaia astfel: format A4, margini: sus 1.86 cm, jos 1.63 cm, stânga 1.65 cm, dreapta 1.62 cm, antet 0.73 cm, subsol 0.85 cm,
6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Inserați în al doilea diapozitiv de tip Titlu și conținut o miniatură la alegere. Adăugați imaginii inserate o animație de tip Motion Path. Aplicați o tranziție de tip **Disolve (Dizolvare)** la nivelul întregii prezentări.



Subiectul nr. 13

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Faceți setările necesare pentru a stabili o imprimantă implicit. Capturați imaginea în care se vede cum ați făcut această setare, și introduceți-o în Paint, apoi salvați cu numele **fișier.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Modificați marginile astfel: jos (bottom) 4 cm (1,57"), stânga (left) 5 cm (1,97"), dimensiunea hârtiei letter și orientare tip vedere (landscape). Adăugați numai primei pagini din document un chenar cu efect de umbră.
5. În Microsoft Excel creați și salvați un tabel cu următorul antet. Populați tabelul cu datele a 5 persoane. Copiați această foaie de calcul la sfârșitul registrului. Redenumiți copia cu numele **Atestat2**.

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Data nașterii	Vârsta

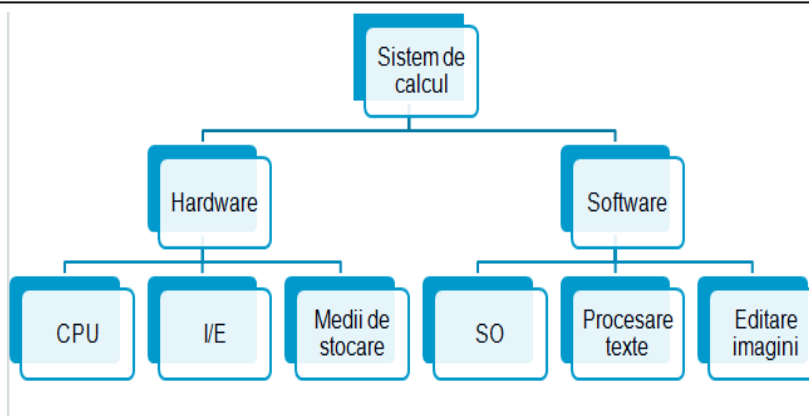
6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu patru diapozitive de tipul **Titlu (Title Only)**. Pe fiecare diapozitiv scrieți numele a câte unui anotimp. Aplicați câte un efect de animație diferit pentru fiecare titlului. Numerotați diapozitivele și aplicați-le o temă la alegere.

Subiectul nr. 14

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Într-un fișier text, descrieți cum recuperați din Recycle Bin fișierele șterse și cum goliți Recycle Bin . Salvați fișierul cu numele **atestatwin** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Introduceți în document un tabel cu 5 linii și 4 coloane. Pentru tabelul aflat în document, aplicați numai celulei din prima linie și prima coloană un contur de grosime 3 pt și culoare roșie și formatați textul din interiorul acestei celule astfel încât să aibă o orientare verticală.
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Formatați grupul de celule A1:E1 astfel încât textul conținut să fie orientat la 30°. Pe baza grupului de celule A1:D6 realizați o diagramă de tip Pie, cu etichete de tip procent.

	A	B	C	D	E
1	Nr. Crt.	Denumire produs	Bucăți	Preț	Valoare total
2	1.	Pantofi bărbați	5	150	
3	2.	Pantaloni femei	7	76	
4	3.	Cămașă bărbați	8	89	
5	4.	Bluză femei	9	91	
6	5.	Pantaloni bărbați	5	67	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Inserați în al doilea diapozitiv de tip Titlu și conținut, următoarea diagramă ierarhică și titlul "Sistemul de calcul". Aplică o tranziție la alegere la nivelul întregii prezentării.



Subiectul nr. 15

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Realizați setările necesare pentru a aranja pictogramele de pe Desktop după data modificării. Capturați imaginea în care se vede cum ați făcut această setare, și introduceți-o în Paint, apoi salvați cu numele **fișier.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Editați următoarea formulă matematică

$$R(x) \equiv \frac{\sum_{k=0}^M a_k x^k}{1 + \sum_{k=1}^N b_k x^k}$$

5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Inserați un rând înaintea primului rând. Îmbinați celulele A1:E1. Adăugați următorul titlu "Volumul vânzărilor de fructe pe Trim. I", în celulele îmbinate. Aplicați titlului font ARIAL, mărime 16, culoare font albastră, culoare fundal galbenă.

	A	B	C	D	E
1	Fructe	Ianuarie	Februarie	Martie	Total/fruct
2	Mere	123	741	69	
3	Banane	452	852	102	
4	Kiwi	478	963	100	
5	Pere	69	357	197	
6	Ananas	100	547	963	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În primul diapozitiv, cu aspect Titlu și conținut copiați tabelul din fișierul Excel creat la punctul precedent iar titlul va fi Magazin. Adăugați data calendaristică și ora cu actualizare automată în subsolul diapozitivului. Aplicați celor 3 diapozitive un fundal la alegere.



Subiectul nr. 16

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Creați în Paint un desen reprezentând o casa și colorați diferit toate elementele. Salvați imaginea cu numele **casa.bmp**.

3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Scrieți în fișierul creat anterior urmatorul text utilizând diacritice:

În WordPad aveți posibilitatea să scrieți scrisori, recenzii de cărți și alte documente simple. De asemenea, aveți posibilitatea să modificați aspectul textului, să mutați rapid propozițiile și paragrafele, să copiați și să lipiți textul într-un document sau între documente.

Aplicați următoarele formatare: Font Impact, marime 11, aliniat dreapta, subliniat, culoare albastră.

5. Într-un registru Excel, redenumiți prima foaie de lucru (Sheet 1) cu numele Atestat. Introduceți datele din tabelul de mai jos. Sub tabel creați un grafic pe baza datelor din tabel. Salvați documentul cu numele **situație**.

	A	B	C	D
1	Universitate	Studenti an I	Studenti an II	Studenti an III
2				
3	ASE	1200	1150	1125
4				
5	UPB	1400	1300	1200
6				
7	UB-Matematică	600	589	575
8				

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În fiecare diapozitiv, cu aspect Titlu, text și conținut, scrieți titlul numele unei țări, o scurtă descriere a țării respective, și o imagine reprezentativă. Aplicați un efect de animație titlurilor. Salvați cu numele **țări**.

Subiectul nr. 17

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Afișați lista fișierelor mai mici de 1MB, faceți un Print Screen pe care să-l inserați în Paint, apoi salvați cu numele **fișiere.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. În document scrieți textul din caseta de mai jos, păstrând structura listei numerotată:

Într-un document se poate transforma prima literă a fiecărui cuvânt în literă mare dacă alegem opțiunea:

- a) sentence case
- b) lowercase
- c) uppercase
- d) capitalize each word

5. Deschideți aplicația Microsoft Office Excel. Creați un nou registru de calcul. Salvați-l cu numele atestat în folderul dumneavoastră. Completați datele din caseta de mai jos începând cu celula **A1**. Aplicați o formula de calcul grupului de celule E2:E7 pentru calcularea totalului.



	A	B	C	D	E
1	Nr.crt	Titlu carte	Nr.bucăți	Pret/buc	Total produs
2	1	Informatică	120	24	
3	2	Matematică	123	28	
4	3	Istorie	65	22	
5	4	Geografie	60	20	
6	5	Logică	50	18	
7	6	Română	120	25	

6. Deschideți aplicația Microsoft Office PowerPoint. Prezentarea să conțină un diapozitiv (slide) de tipul **Title and text (Title and content)**. Salvați fișierul cu numele **atestat**. Copiați textul din fișierul **atestat**, creat la punctul 3, în diapozitivul creat. Aplicați textului o animație, la alegere.

Subiectul nr. 18

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Modificați ora sistemului cu 1 ora în urma și data sistemului cu 1 zi înainte. Creați un print screen cu ce ați modificat și salvați cu numele **oradata.jpeg**.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Să se realizeze o invitație la un eveniment organizat în școala dumneavoastră care să conțină:
 - un titlu artistic,
 - o imagine sugestivă,
 - textul invitației,
 - să fie colorată corespunzător,
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Calculați cu ajutorul unei formule media fiecărui elev. Să se completeze coloana **Total** cu ajutorul formulei. Să se ordoneze descrescător după punctaj. Să se completeze coloana **Premiul acordat**: Premiul I, Premiul II, Premiul III (în ordinea punctajului).

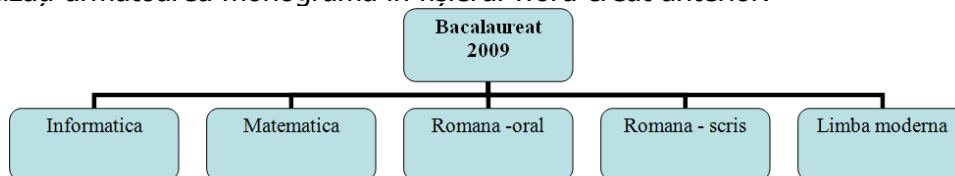
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nume	PROBA 1		PROBA 2		OFICIU	Total	Premiul acordat
2	Concurent							
3		20pct.	25pct.	20pct.	25pct.	10 pct.		
4	Anton Iuliana	15	10	10	10	10		
5	Soare Lucian	20	20	20	25	10		
6	Zamfir Alexandru	5	20	20	25	10		
7	Petcu Matei	15	25	20	25	10		
8	Marin Alina	10	20	10	10	10		

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu un diapozitiv. În acest diapozitiv, cu Titlu, text și conținut scrieți titlul "**Probă proiect**" cu font Arial, 38, roșu, umbră. Introduceți în diapozitiv trei paragrafe referitoare la proiectul dumneavoastră pentru atestat, fiecare colorat diferit. Aplicați animație pentru fiecare paragraf în parte.



Subiectul nr. 19

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Schimbați fundalul desktop-ului și activați protecția de ecran la un interval de 15 minute.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Realizați următoarea monogramă în fișierul word creat anterior.



5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Realizați o diagramă pe baza tabelului creat. Salvați fișierul cu numele **temperaturi**.

	A	B	C
1	Anotimp	Temperatura minimă	Temperatura maximă
2	Primăvara	-4	25
3	Vara	14	42
4	Toamna	-3	21
5	Iarna	-20	8

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În al doilea diapozitiv, cu aspect Titlu și conținut copiați tabelul din fișierul Excel creat la punctul precedent. Adăugați titlul „Temperaturi anuale”. Aplicați un efect de animație titlului. Aplicați celor 3 diapozitive un tip de tranziție la alegere.

Subiectul nr. 20

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare, localizați în calculatorul dumneavoastră toate fișierele cu extensia **.exe**. Copiați pe cel mai mic din acestea în folderul creat mai sus.

3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.

4. Cu ajutorul editorului de ecuații scrieți următoarea relație:

$$\|g'(x)\|_{\infty} = \max_{1 \leq i \leq n} \sum_{j=1}^n \left| \frac{\partial g_i(x)}{\partial x_j} \right|$$

5. Într-un registru de calcul redenumiți prima foaie de lucru (Sheet 1) cu numele Atestat. Creați și salvați următorul tabel. În celula **B9** aplicați o formulă pentru a calcula valoarea medie a valorilor cuprinse în grupul de celule **B2:B7**. Aplicați această formulă pentru celulele **C9** și **D9**.



	A	B	C	D	E
1	An	ian	feb	mar	
2	2005	1.2	1.9	1.7	
3	2006	13.7	18.8	30.7	
4	2007	4.9	7.2	3.8	
5	2008	3.0	2.9	6.4	
6	2009	4.3	2.2	1.8	
7	2010	3.7	2.3	2.0	
8					
9	Medie:				
10					

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În fiecare diapozitiv, cu aspect Titlu, text și conținut, scrieți titlul numelui oraș, o scurtă descriere a orașului respectiv, și o imagine reprezentativă. Aplicați un efect de animație imaginilor de tip Motion Path. Salvați cu numele **orașe**.

Subiectul nr. 21

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Copiați în folderul dumneavoastră toate pozele pe care le găsiți în My Pictures. Schimbați modul de vizualizare astfel încât să fie vizibile detaliile pozelor. Arhivați pozele copiate.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Cu ajutorul editorului de ecuații scrieți următoarea expresie:

$$\phi(\lambda) = \sum_{i=1}^n \{f_i[x^{(p)} - \lambda \nabla U(x^{(p)})]\}^2$$

5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Să se adauge o coloană, după coloana **Preț unitar** cu denumirea **Total**. Coloana **Total** să fie actualizată cu ajutorul formulei. Colorați coloanele în culori diferite. Creați un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat.

Produs	Bucăți	Preț unitar (RON)
Coca-Cola	23	3
Pepsi-Cola	45	2,8
Sprite	45	3,2

6. Deschideți aplicația Microsoft Office PowerPoint. Prezentarea să conțină un diapozitiv (slide) de tipul **Title and text (Title and content)**. Salvați fișierul cu numele **atestat**. Copiați tabelul și graficul din fișierul creat la punctul 5, în diapozitivul creat. Aplicați tabelului și graficului o animație, la alegere.



Subiectul nr. 22

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Căutați toate fișierele cu extensia .pas sau .cpp create între 1.01.2014 și 1.05.2014 și faceți un Print Screen pe care să-l inserați în Paint, apoi salvați cu numele **fișiere.bmp** în folder-ul cu numele dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Scrieți textul din caseta de mai jos în documentul creat anterior, păstrând structura listei cu marcatori. Adaugați textului titlul **Antet și subsol**, scris artistic.

Anteturile și subsolurile apar în partea de sus respectiv în cea de jos a documentului, oferind informații despre acesta. Ele pot include următoarele elemente:

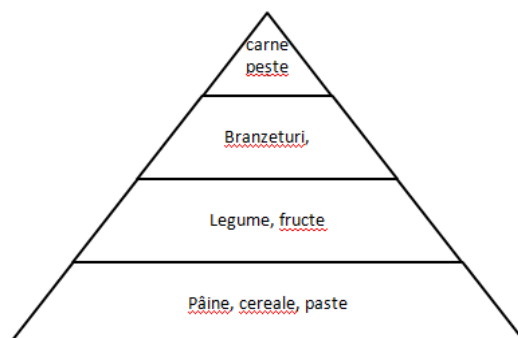
- ✓ texte
- ✓ date
- ✓ numere de pagină
- ✓ imagini

Un text introdus în antet sau subsol poate fi formatat cu ajutorul butoanelor de formatare din tabloul Home (Office 2007) sau din meniul contextual.

5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Aplicați grupului de celule **A1:D1** culoarea de umplere (fond) galben. Aplicați o bordură de culoare albastru datelor din caseta de mai jos. Creați o diagramă, la alegere, pe baza tabelului, folosind doar datele din coloanele Produs și Cantitate.

	A	B	C	D
1	Nr.crt.	Produs	Cantitate (g)	Pret
2	1	Bomboane asortate	180.00	14.50
3	2	Jeleuri de fructe	300.00	18.00
4	3	Caramele	300.00	25.50
5	4	Bomboane ciocolată	175.00	30.55
6	5	Trufe	360.00	34.70
7				

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu un diapozitiv. Inserați nomograma de tip piramidă de mai jos. Inserați titlul **Piramida alimentară**, scris artistic. Adăugați câte o poză reprezentativă pentru fiecare nivel al piramidei. Aplicați efect de animație pentru fiecare poză.





Subiectul nr. 23

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Creați în folderul dumneavoastră un document notepad iar în acest document răspundeți la următoarele întrebări: În ce se măsoară memoria calculatorului? Descrieți pe scurt ce sunt memoriile RAM și ROM și care este diferența dintre ele. Ce se măsoară în kilobiți pe secundă? Salvați documentul cu numele **memorie.txt**.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Scrieți textul și formulele din caseta de mai jos în documentul creat anterior.

Ecuția algebrică de gradul al doilea $ax^2+bx+c=0$ are soluțiile de forma:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. În celula **C9** introduceți o formulă care calculează media aritmetică a testului inițial. În celula **D9** introduceți o formulă care calculează media aritmetică a testului final. Inserați o formulă în celula **E3** care să aibă ca rezultat **PROGRES** dacă valoarea din celula **C3** este mai mică decât valoarea din celula **D3** și **REGRES** dacă valoarea din celula **C3** este mai mare sau egală decât valoarea din celula **D3**. Aplicați formula grupului de celule **E4:E7**.

	A	B	C	D	E
1	Nr.				
2	Crt.	Nume elev	Test inițial	Test final	Progres/Regres
3	1	Gheorghe Ion	7	9	
4	2	Vasile Constantin	10	9	
5	3	Postolache Marian	5	6	
6	4	Popescu Ioana	6	8	
7	5	Constantinescu Elena	9	7	
8		Medie test			
9					

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Realizați primul diapozitiv, cu aspectul Doar titlu, astfel: titlul "ATESTAT" cu font Tahoma, 32, verde, umbră, sub care se inserează o forma automată de tip stea umplută cu o culoare și cu efect de umbră la alegere. Aplicați celor 3 diapozitive un fundal și tranziție la alegere.

Subiectul nr. 24

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Vizualizați proprietățile sistemului și creați un print screen al acestuia cu numele Sistem.JPG în folder-ul dumneavoastră.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Să se introducă paragrafele din caseta alăturată:

Ștergerea coloanelor se face cu ajutorul comenzii **Delete** din meniul **Table**.

Această comandă depinde mult de de locul unde este poziționat cursorul.

Uneori este nevoie și de alte elemente pe care să se introducă în document, ca de exemplu: foi de calcul, imagini, alte documente. Pentru aceasta se utilizează meniul **Insert**.



Să se centreze paragraful trei. Să se sublinieze cu o linie dublă primele trei cuvinte din paragraful doi.

5. În Microsoft Excel creați următorul tabel. Introduceți datele din tabelul de mai jos. Sub tabel creați un grafic pe baza datelor din tabel. Salvați documentul cu numele **produse**.

	A	B	C
1	Produse	Preț	Bucăți
2			
3	P1	1300	3000
4			
5	P2	2500	1200
6			
7	P3	4500	5000
8			

6. În fiecare diapozitiv, cu aspect Titlu, text și conținut, scrieți titlul denumirea unei stațiuni turistice, o scurtă descriere a stațiunii respective, și o imagine reprezentativă. Aplicați un efect de tranziție diferit fiecărui diapozitiv. Salvați cu numele **stațiuni**.

Subiectul nr. 25

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Schimbați opțiunile bateriei astfel încât să fie pe modul economic. Nu închideți. Creați un print screen al acestei ferestre și salvați cu numele **baterij.jpeg**. Evidențiați cu roșu ce ați modificat.
3. În folderul creat anterior, creați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Scrieți textul din caseta de mai jos.

Dragă autorule de carte!

Cu foarte mult interes am citit cartea dumneavoastră – este OK. Ați fi putut eventual să mai introduceți câteva probleme interesante, însă cred că sunteți, chiar și așa, un foarte bun autor.

Aș dori foarte mult să vă întâlnesc odată, poate după examenul de atestat, doar așa ...

Cu salutări cordiale,
(prenumele și numele tău)

Aplicați scrisorii un antet (Header) cu conținutul **data_curentă, București**, aliniat la dreapta și cu data cu actualizare automată.

5. Într-un registru Excel, redenumiți prima foaie de lucru (Sheet 1) cu numele Atestat. Completați tabelul de mai jos iar în coloana **D** introduceți o formulă pentru calculul densității populației. Salvați cu numele **populații**.



	A	B	C	D
1	Tara	Suprafata	Populatie	Densitatea populatie
2	Romania	238391	21,698,181	
3	Rusia	3960000	106,037,143	
4	Ungaria	93030	10,075,034	
5	Regatul Unit	244820	61,100,835	
6	Grecia	131940	10,645,343	
7	Italia	301230	58,751,711	

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. Pe fiecare diapozitiv inserați o formă automată care va afișa la clic următorul diapozitiv. Forma automată de pe ultimul diapozitiv va afișa la clic primul diapozitiv. Aplicați fiecărui diapozitiv o culoare de fundal diferit. Salvați cu numele **forme**.

Subiectul nr. 26

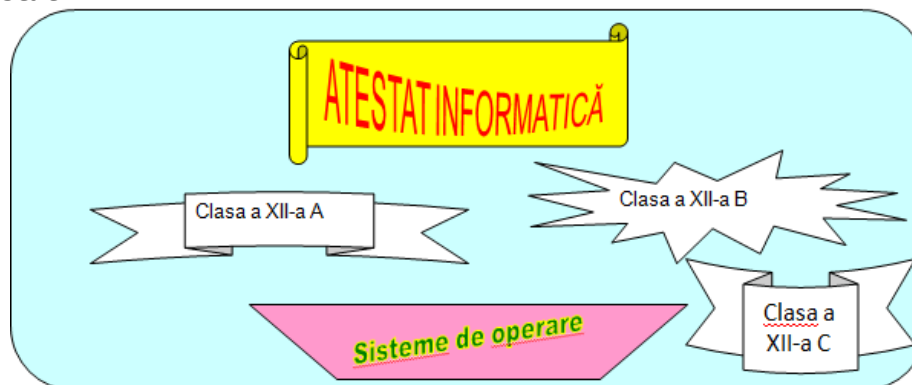
1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Schimbați limba de scriere în Română și locația în România. Creați un print screen cu ce ați modificat și salvați cu numele **regional.jpeg**.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Cu ajutorul editorului de ecuații scrieți următoarea relație:

$$\|x^{*} - x^{(p)}\| \leq \frac{q^p}{1-q} \|x^{(1)} - x^{(0)}\|$$

5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Redenumiți prima foaie de calcul **Capitale**. Sortați tabelul alfabetic după coloana **Țara**. Inserați **România** înaintea de ultimul rând. Fixați lățimea ultimei coloane la **20**.

	A	B	C
1	NR. CRT.	ȚARA	CAPITALA
2	1	Franța	Paris
3	2	Olanda	Amsterdam
4	3	Germania	Berlin
5	4	Egipt	Cairo
6	5	Japonia	Tokio
7			

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu un diapozitiv. Pe acest diapozitiv realizați desenul de mai jos și aplicați efect de animație fiecărei forme în parte. Salvați cu numele **atestat**.



Subiectul nr. 27

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Modificați ora sistemului cu 2 ore în urmă și data sistemului cu 3 zile înainte. Creați un print screen cu ce ați modificat și salvați cu numele **oradata.jpeg**.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Reproduceți tabelul:

Nr. crt.	Liceul	Clasa	Date elevi			Total elevi
			Corigent	Medii		
				Promovați cu medii		
				De 5	Între 5-7	
1.						
2.						
...						

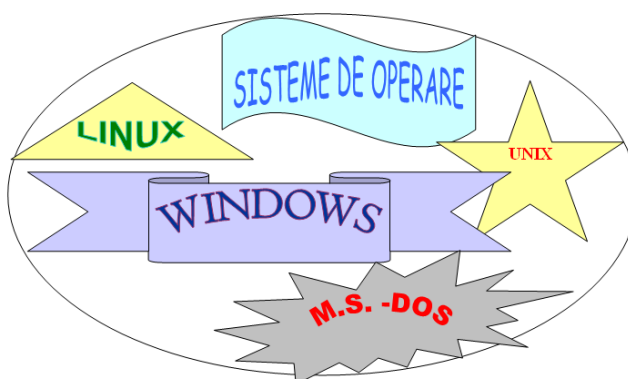
Formatări pentru tabel:

- Capul de tabel va fi aliniat centrat (orizontal și vertical), fontul utilizat Arial, Bold, culoare verde, dimensiunea de 13.
- Fontul utilizat pentru textul din tabel va fi Bookman Old Style de dimensiune de 12, culoare albastru.
- Conturul tabelului: linie triplă de culoare roșie, grosimea de 1/2 pct.; liniile dintre coloane să fie punctate de culoare albastră și grosime 2 pct.

5. În Microsoft Excel creați și salvați un tabel cu următorul antet. Populați tabelul cu datele a 5 persoane. Copiați această foaie de calcul la sfârșitul registrului. Redenumiți copia cu numele Atestat2.

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcție	Vechime în muncă	Vârsta	Salariu

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu un diapozitiv. Pe acest diapozitiv realizați desenul de mai jos și aplicați efect de animație fiecărei forme în parte. Salvați cu numele **sisteme-de-operare**.





Subiectul nr. 28

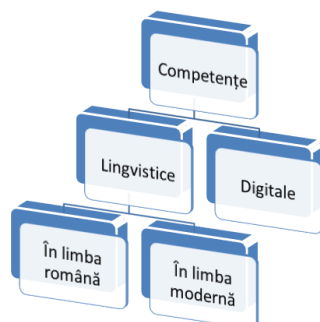
1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Utilizând instrumentul de căutare al sistemului de operare, localizați în calculatorul dumneavoastră toate fișierele modificate săptămâna trecută. Copiați pe cel mai mic din acestea în folderul creat mai sus.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Editați următoarea formulă matematică

$$E = \prod_{i=1}^n (x+5)^{\sqrt{i}}$$

5. În Microsoft Excel creați și salvați un tabel cu următorul antet. Populați tabelul cu datele a 5 elevi. Copiați această foaie de calcul la sfârșitul registrului. Redenumiți copia cu numele Atestat2.

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Media Generală

6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu un diapozitiv. În acest diapozitiv, cu aspect titlu și conținut, scrieți titlul "Competențe" și construiți o diagramă conform modelului alăturat. Aplicați efecte de animație diferite pentru titlu și diagramă.



Subiectul nr. 29

1. Pe spațiul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. Utilizați funcția Ajutor (Help) pentru a căuta informații despre **Windows Explorer**. Copiați trei rânduri din informația găsită, care să conțină cuvântul cheie într-un fișier text. Salvați fișierul în folder-ul cu numele dumneavoastră cu numele **atestat.txt**
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
4. Inserați o imagine de tip Watermark care să conțină textul ATESTAT LA INFORMATICĂ pe diagonală.
5. În Microsoft Excel creați și salvați următorul tabel. Folosiți o formulă pentru calcularea valorii totale. Afișați simbolul monetar lei pentru Valoarea Totală și Preț unitar.

	A	B	C	D
1.	Produs	Preț unitar	Cantitate	Valoare Totală
2.	Creion	1,5	10	
3.	Caiet A4	2,3	7	
4.	Pix	2	20	



6. Realizați o prezentare nouă în aplicația Microsoft PowerPoint cu trei diapozitive. În primul diapozitiv, cu aspectul Titlu, scrieți titlul "ATESTAT ", și subtitlul "Informatică – 2015", cu fonturi Arial. Modificați fontul subtitlului ca să aibă culoarea albastră, dimensiunea 32, aliniat la dreapta și aplicați-i umbră. Aplicați celor 3 diapozitive o temă și o tranziție la alegere.

Subiectul nr. 30

1. Pe discul de lucru creați un folder cu numele dumneavoastră.
2. În folderul creat la punctul anterior, creați un document MsWord cu numele

atestat.

- Inserați din Help două paragrafe despre formele automate.
 - Imprimați documentul într-un fișier **atestat.prn**, în folderul dumneavoastră, apoi salvați documentul.
3. În folderul creat anterior, realizați un document Microsoft Word cu numele **atestat**.
 4. Scrieți o cerere pentru eliberarea unei adeverințe. Textul va fi formatat astfel:
 - pagina de lucru să fie A4 (210X297 mm) orientate vertical;
 - marginile vor fi: TOP 1 cm, BOTTOM 2 cm, LEFT 2,5 și RIGHT 1cm;
 - titlurile să fie centrate, scrise cu fontul ARIAL de mărime 14, îngroșate;
 - textul din celelalte paragrafe să aibă indentări: LEFT 1,27 cm, RIGHT 1 cm

5. Deschideți aplicația Microsoft Office Excel. Creați un nou registru de calcul. Salvați-l cu numele **atestat** în folderul creat anterior. Completați datele din tabelul din caseta de mai jos începând cu celula **A1**. Aplicați o formulă în celula **E3** care să aibă ca rezultat „firmă” dacă valoarea din celula **B3** este mai mare decât **5** și „locuință” în caz contrar. Aplicați formula grupului de celule **E4:E8**

	A	B	C	D	E
1	Agenție imobiliară				
2	Cod	Număr de camere	Sector	Pret	Destinație
3	100	7	1	650	
4	200	5	2	400	
5	300	3	5	200	
6	400	9	1	800	
7	500	2	5	50	
8	600	8	1	700	

6. Deschideți aplicația Microsoft Office PowerPoint. Prezentarea să conțină un diapozitiv (slide) de tipul titlu și conținut. Salvați fișierul cu numele **atestat**. Copiați textul din fișierul **atestat** creat la punctul 3 în diapozitivul creat. Aplicați textului o animație, la alegere.