



“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক নিম্নোক্ত পদসমূহে নিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী যোগ্য নাগরিকদের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাইতেছেঃ

ক্র. নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	পরিচালক (পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট) টাকাঃ ৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৫২ বছর	ক) যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ৪/৫ বছরের স্নাতক ডিগ্রি/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা/প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/গবেষণা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে কমপক্ষে ১৮ (আঠার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে অতিরিক্ত পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩য় গ্রেড) ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা অবশ্যই থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞ হইতে হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
২।	পরিচালক (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়) টাকাঃ ৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৫২ বছর	ক) যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ৪/৫ বছরের স্নাতক ডিগ্রি/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা/প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/গবেষণা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে কমপক্ষে ১৮ (আঠার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে অতিরিক্ত পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩য় গ্রেড) ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা অবশ্যই থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞ হইতে হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
৩।	পরিচালক (জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার) টাকাঃ ৬৬০০০-৭৬৪৯০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৫২ বছর	ক) যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতায় ৪/৫ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ডিগ্রি/সাংবাদিকতায় ৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি থাকিতে হইবে। অথবা ৪/৫ বছরের সম্মানসহ স্নাতক/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি; সেইসাথে সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমা/ সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি পর্যায়ে যেকোন একটিতে বা উভয়টিতে ১ম শ্রেণী/এ গ্রেড প্রাপ্তদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে জনসংযোগ ও তথ্য সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে কমপক্ষে ১৮ (আঠার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে অতিরিক্ত পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩য় গ্রেড) অন্ততঃ ০৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা অবশ্যই থাকিতে হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার পরিচালনায় অভিজ্ঞ হইতে হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
৪।	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) টাকাঃ ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৪৫ বছর	ক) যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য/ব্যবসা প্রশাসনে ৪/৫ বছরের স্নাতক/বিবিএ ডিগ্রি/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি পর্যায়ে যে কোন একটিতে বা উভয়টিতে ১ম শ্রেণী/এ গ্রেড প্রাপ্তদের এবং উচ্চতর ডিগ্রিধারীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া যাইতে পারে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/স্বীকৃত আর্থিক প্রতিষ্ঠানে অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে কমপক্ষে ১২ (বার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড) এবং সহকারী পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৭ম গ্রেড) ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা অবশ্যই থাকিতে হইবে। একাউন্টিং/ফাইন্যান্স-এ স্নাতকোত্তর এবং সিএ/সিএমএ ডিগ্রিধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া যাইতে পারে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞ হইতে হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
৫।	উপ-পরিচালক (রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন) টাকাঃ ৪৩০০০- ৬৯৮৫০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৪৫ বছর	ক) যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ৪/৫ বছরের স্নাতক ডিগ্রি/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা/প্রশাসন/অর্থ ও হিসাব/ গবেষণা/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে কমপক্ষে ১২ (বার) বছরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড) এবং সহকারী পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৭ম গ্রেড) ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা অবশ্যই থাকিতে হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার পরিচালনায় অভিজ্ঞ হইতে হইবে।

১৩/১১/১৫

ক্র. নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১৪।	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার টাকাঃ ২২০০০-৫৩০৬০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৩০ বছর	যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বিএসসি ইন কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ ইনফরমেশন টেকনোলজি/ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন/টেলিকমিউনিকেশন/ ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স/আইসিটি/এপ্লাইড ফিজিক্স এন্ড ইলেকট্রনিক্সে ৪/৫ বছরের স্নাতক ডিগ্রি। LINUX/ CISCO/Microsoft-এ সনদ থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে।
১৫।	সহকারী সচিব (প্রটোকল) টাকাঃ ২২০০০-৫৩০৬০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৩০ বছর	ক) যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ৪/৫ বছরের স্নাতক ডিগ্রি/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/ শ্রেণী/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞ হইতে হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে সচ্ছ ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
১৬।	জনসংযোগ অফিসার কাম ফটোগ্রাফার টাকাঃ ২২০০০-৫৩০৬০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৩০ বছর	ক) যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ৪/৫ বছরের স্নাতক ডিগ্রি/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী/ সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। ফটোগ্রাফিতে বেসিক কোর্স থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে বেসিক ফটোগ্রাফিতে অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞ হইতে হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে সচ্ছ ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
১৭।	সহকারী প্রটোকল অফিসার টাকাঃ ১৬০০০-৩৮৬৪০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৩০ বছর	ক) যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ৪/৫ বছরের স্নাতক ডিগ্রি/৩ বছরের সম্মানসহ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি/পাস কোর্সে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/ শ্রেণী/ সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। খ) সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞ হইতে হইবে। সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে সচ্ছ ধারণা থাকা বাঞ্ছনীয়।
১৮।	নেটওয়ার্ক টেকনিশিয়ান টাকাঃ ১১০০০-২৬৫৯০/-	১ (এক)	সর্বোচ্চ ৩০ বছর	ক) প্রার্থীর যে কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ন্যূনতম ২য় শ্রেণিতে স্নাতক ডিগ্রিসহ কম্পিউটার হার্ডওয়ার, সফটওয়ার এবং উইন্ডোজ অপারেটিং সিস্টেম-এ বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ পারদর্শী হইতে হইবে। শিক্ষা জীবনে কোন ৩য় শ্রেণী গ্রহণযোগ্য নয়। খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত বা সরকারিভাবে স্বীকৃত এবং প্রতিষ্ঠিত কোন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্ম অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
১৯।	অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার টাইপিষ্ট টাকাঃ ৯৩০০-২৪৯০/-	৬ (ছয়)	সর্বোচ্চ ৩০ বছর	ক) প্রার্থীর যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ন্যূনতম ২য় শ্রেণিতে স্নাতক ডিগ্রি পাশ হইতে হইবে। শিক্ষা জীবনে কোন ৩য় শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। খ) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত বা সরকারিভাবে স্বীকৃত এবং প্রতিষ্ঠিত কোন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্ম অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। গ) প্রার্থীকে কম্পিউটার টাইপিং-এ বাংলায় প্রতি মিনিটে ন্যূনতম ৩০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ন্যূনতম ৪০ শব্দের গতি সম্পন্ন হইতে হইবে।
২০।	মোয়াজ্জিন কাম খাদেম টাকাঃ ৮৫০০-২০৫৭০/-	১ (এক)	১৮-৩০ বছর	ক) প্রার্থীর যে কোনো স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে দাখিল/সমমান পরীক্ষায় পাশ হইতে হইবে। শিক্ষা জীবনে কোন ৩য় শ্রেণী/বিভাগ/গ্রেড গ্রহণযোগ্য নয়। খ) সংশ্লিষ্ট কাজে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
২১।	অফিস সহায়ক টাকাঃ ৮২৫০-২০০১০/-	৫ (পাঁচ)	১৮-৩০ বছর	প্রার্থীর যে কোনো স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে ন্যূনতম এসএসসি পাশ হইতে হইবে। অভিজ্ঞ প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।

নিম্নবর্ণিত ছকে তথ্য/জীবনবৃত্তান্ত প্রদানসহ আবেদনপত্র অথবা প্রার্থীদের সচিবের বরাবরে ডাকযোগে অথবা সরাসরি আগামী ২০-০৬-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অফিস সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭ ঠিকানায় পৌছাইতে হইবে।

তথ্য ছক/জীবনবৃত্তান্ত

- (১) প্রার্থীর পদের নাম :
- (২) আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজিতে (ক্যাপিটাল লেটার) :
- (৩) আবেদনকারীর বর্তমান কর্মস্থল (পদবী ও নাম ঠিকানাসহ) :
- (৪) পিতার নাম/স্বামীর নাম :
- (৫) মাতার নাম :
- (৬) বর্তমান ঠিকানা/পত্র (ক) বাংলায় :
যোগাযোগের ঠিকানা (খ) ইংরেজিতে :
- (৭) স্থায়ী ঠিকানা (ক) বাংলায় :
(খ) ইংরেজিতে :
- (৮) টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে) :
- (৯) নিজ জেলা/স্বামীর জেলা :
- (১০) জন্ম তারিখ :
- (১১) বয়স (বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত দরখাস্ত জমাদানের শেষ তারিখের ভিত্তিতে) :
- (১২) জাতীয়তা :
- (১৩) ধর্ম :
- (১৪) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা/নাতি-নাতনী কি না :
- (১৫) প্রার্থী উপজাতীয় তফসিলভুক্ত কি না :

Amrta
২১/০৬

চলমান পাঠ

ক্রমিক নং	পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/ জিপিএ	প্রধান পাঠ্য বিষয়সমূহ
--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------------	---------------------------

(১৭) অভিজ্ঞতা (যদি থাকে)

ক্রমিক নং	পদের নাম ও প্রতিষ্ঠান	জাতীয় বেতনস্কেলে নিজ পদের মূল ও বর্তমানে প্রাপ্ত স্কেল			নিয়োগের ধরণ (নিয়মিত, স্থায়ী, এডহক, চুক্তি ভিত্তিক, দৈনিক ভিত্তিক ইত্যাদি)	চাকুরীর মেয়াদকাল		
		মূলস্কেল	সিলেকশন গ্রেড	টাইমস্কেল		হইতে	পর্যন্ত	মোট

- (১৮) বর্তমানে আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা চলেছে কিনা/চাকুরীকালে
কোন লঘু বা গুরুদত্ত প্রাপ্ত হয়েছেন কিনা ইত্যাদি সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য :
- (১৯) প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) :
- (২০) অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে) :
- (২১) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং :..... টাকার পরিমাণ :..... ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম :.....
- (২২) সংযোজিত কাগজপত্রের তালিকা :

আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

গ. আবেদনপত্রের সংগে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযোজন করিতে হইবে :

- (১) উপরে উল্লিখিত ছক অনুযায়ী জীবন বৃত্তান্ত।
- (২) সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর অনুকূলে ১-৩ নং ক্রমিক-এর জন্য ১০০০/- (একহাজার) এবং ৪-৯ নং ক্রমিক-এর জন্য ৮০০/- (আটশত), ১০-১৭ নং ক্রমিক-এর জন্য ৬০০/- (ছয়শত), ১৮-১৯ নং ক্রমিক-এর জন্য ৫০০/- (পাঁচশত) এবং ২০-২১ নং ক্রমিক-এর জন্য ৪০০/- (চারশত) টাকা মূল্যের পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য)।
- (৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি।
- (৪) সকল পরীক্ষা পাশের সার্টিফিকেট/প্রশংসাপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি/ফটোকপি।
- (৫) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি/ফটোকপি।
- (৬) নিজ জেলার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক ইস্যুকৃত জাতীয়তার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
- (৭) বিদেশী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত ডিগ্রির ক্ষেত্রে ডিগ্রি সমমান নির্ধারণী পত্রের সত্যায়িত কপি।
- (৮) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা/নাতি-নাতনী হিসেবে চাকুরী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পিতার/মাতার মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি।
- (৯) উপজাতীয়/প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।

ঘ. সাধারণ জ্ঞাতব্য :

- (১) খামের উপর প্রার্থিত পদের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
- (২) প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীদের কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে লিখিত অথবা ব্যবহারিক অথবা মৌখিক অথবা উল্লিখিত সকল ধরনের পরীক্ষায় অবতীর্ণ হইতে হইবে।
- (৩) চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে তাঁদের স্ব-স্ব নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে।
- (৪) (ক) প্রার্থীদের বয়স প্রতিটি পদের পার্শ্বে উল্লিখিত বয়স সীমার মধ্যে থাকতে হবে। তবে ক্রমিক ১০-২১ পদে মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যার সন্তানদের জন্য চাকুরীতে প্রবেশের সর্বোচ্চ বয়সসীমা হবে ৩২ বছর।
(খ) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা প্রযোজ্য নয়।
- (৫) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার মধ্যে যে কোন একটি শর্ত শিথিলযোগ্য :
(ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নীতিমালা অনুসরণ করা হইবে :
শিক্ষাগত যোগ্যতার ন্যূনতম পর্যায় ঠিক রাখিয়া এসএসসি হইতে মাস্টার্স ডিগ্রি পর্যন্ত একাডেমিক পরীক্ষায় নির্ধারিত শ্রেণী/বিভাগ/গ্রেডের স্থলে কেবলমাত্র একটি পর্যায়ে পরবর্তী নিম্নতর শ্রেণী/বিভাগ/গ্রেড গ্রহণযোগ্য হইবে। এছাড়া স্নাতক (সম্মান)-এর স্থলে স্নাতক (পাস) গ্রহণযোগ্য হইবে।
(খ) অভিজ্ঞতার শর্ত শিথিলের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নীতিমালা অনুসরণ করা হইবে :
মোট চাহিত অভিজ্ঞতার $\frac{1}{3}$ অংশ শিথিলযোগ্য। তবে যে পদের জন্য আবেদন করিবেন তাহার অব্যবহিত পূর্ব পদে চাহিত অভিজ্ঞতা কোনক্রমেই শিথিলযোগ্য নয়।
- (৬) পিএইচ.ডি ডিগ্রিধারী কমিশনের অভ্যন্তরীণ প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বিজ্ঞাপিত পদের অব্যবহিত পূর্ব পদে চাহিত অভিজ্ঞতার $\frac{1}{3}$ অংশ কমিশন কর্তৃপক্ষ শিথিল করিতে পারিবেন।
- (৭) চতুর্থ শ্রেণীর জন্য প্রযোজ্য : শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ চাহিত কোন বিষয়ে তথ্য গোপন করা যাইবেনা। তথ্য গোপন করা হইলে এবং চাকুরীতে নিযুক্ত হইবার পরও তা প্রমাণিত হইলে চাকুরীচ্যুত করাসহ যে কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হইতে পারে।
- (৮) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃপক্ষ অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সংবলিত আবেদনপত্রসহ যেইকোনো আবেদনপত্র গ্রহণ কিংবা বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

স্বাক্ষর
- ১৫/০১/১৭