

**PROJEKT „ERASMUS – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA” (KA103/2018)****KRAJE PROGRAMU****PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA****WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU****A) PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA)\*****B) PROWADZENIA ZAJĘĆ ORAZ UCZESTNICZENIA W SZKOLENIU (STA+STT)****ROK AKADEMICKI 2018/2019****A. Definicje**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników naukowych i pracowników dydaktycznych, z wyłączeniem dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej;
- 2) podstawowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski, o ile jest wskazany w umowie o pracę jako podstawowe miejsce pracy;
- 3) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę zawierającą nazwiska nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekanów/kierowników jednostek dydaktycznych oraz koordynatorów ds. mobilności, w kolejności pierwszeństwa w przyznaniu funduszy Erasmus;
- 4) wyjeździe typu STA – należy przez to rozumieć wyjazd do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 8 godzin dydaktycznych zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną. Do kategorii STA zalicza się także przyjazd pracownika przedsiębiorstwa zagranicznego, który przeprowadzi co najmniej 8 godzin dydaktycznych zajęć ze studentami UW;
- 5) wyjeździe typu STA+STT – należy przez to rozumieć wyjazd do jednej uczelni zagranicznej w celu przeprowadzenia co najmniej 4 godzin dydaktycznych zgodnie z ustaleniami z uczelnią zagraniczną, połączony z odbyciem szkolenia w tej samej uczelni, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych (jako jeden wyjazd);
- 6) stypendium Erasmus STA – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu typu STA;
- 7) stypendium Erasmus STA+STT – należy przez to rozumieć fundusze przyznane na dofinansowanie wyjazdu typu STA+STT (jako jeden wyjazd);
- 8) uczelni zagranicznej – należy przez to rozumieć uczelnię zlokalizowaną w jednym z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Litwa, Liechtenstein, Luksemburg, Łotwa, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

**B. Zasady kwalifikacji w jednostkach UW**

1. O fundusze Erasmus typu STA i/lub typu STA+STT mogą ubiegać się nauczyciele akademicy.
2. O fundusze Erasmus STA i typu STA+STT mogą ubiegać się nauczyciele akademicy w czasie pobytu na urlopie naukowym, pod warunkiem, że cel wyjazdu STA lub STA/STT jest zbieżny z tematem prowadzonych badań. O fundusze nie mogą ubiegać się nauczyciele akademicy podczas pobytu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, na poratowanie zdrowia, bezpłatnym, oddelegowani do pracy za granicą.
3. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana:

- 3.1. tylko z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego ważną w roku akademickim 2018/2019 i 2019/2020;
- 3.2. zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+ zawartą przez daną jednostkę UW przed rokiem akademickim 2018/2019 i obowiązującą podczas mobilności, oraz z umową zawartą w ramach europejskiego sojuszu uniwersytetów 4EU (tj. Uniwersytetu Warszawskiego, Uniwersytetu Sorbońskiego, Uniwersytetu w Heidelbergu i Uniwersytetu Karola w Pradze w zakresie badań, innowacji, kształcenia i wymiany studentów oraz pracowników naukowych i administracyjnych, a także inicjatyw związanych ze społeczną odpowiedzialnością nauki);
- 3.3. zgodnie z uzgodnioną w umowie międzyinstytucjonalnej Erasmus+ liczbą wyjazdów STA.
4. Wpisując nauczyciela akademickiego na listę rankingową i wyrażając w ten sposób zgodę na jego wyjazd do uczelni zagranicznej w celu prowadzenia zajęć, należy przestrzegać poniższych zasad.

Nauczyciel akademicki:

- 4.1. jest pracownikiem UW – niezależnie od obywatelstwa – dla którego **Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy**;
- 4.2. jest zatrudniony w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie **mianowania lub umowy o pracę**;
- 4.3. nie jest oddelegowany lub skierowany do innej instytucji w roku akademickim 2018/2019;
5. Lista rankingowa wyznacza kolejność pierwszeństwa w przyznaniu stypendium Erasmus STA i/lub STA+STT.
6. Każdy nauczyciel akademicki może ubiegać się o stypendium Erasmus STA na maksymalnie **2 wyjazdy** typu STA i/lub typu STA+STT zrealizowane w okresie **od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.** w czasie, kiedy w uczelniach zagranicznych prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
7. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o wyjazd z tzw. „cudzej umowy” w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem posiadania przez Uniwersytet wolnych środków, uzyskania zgody koordynatora umowy zawartej przez tę jednostkę UW oraz zgody uczelnianego koordynatora Erasmus+.

### **C. Procedura zgłaszania nauczycieli akademickich w celu przyznania stypendium Erasmus typu STA i/lub typu STA+STT**

1. Dziekani/kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych i/lub koordynatorzy ds. mobilności są zobowiązani do podania niniejszych zasad do publicznej i powszechnej wiadomości, w szczególności na stronach internetowych swoich jednostek.
2. Kierownicy jednostek UW oraz koordynatorzy ds. mobilności są proszeni o:
  - 2.1. przekazanie do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ), do **12 listopada 2018 r. do godz. 16.00 wydrukowanej i poświadczonej podpisami i pieczętkami dziekana/kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW oraz koordynatora ds. mobilności, listy rankingowej** nauczycieli akademickich, którzy zamierzają prowadzić zajęcia za granicą i/lub zrealizować wyjazd łączony STA+STT w roku akademickim 2018/19;
  - 2.2. **przesłanie tej samej listy w formacie Excel** do 12 listopada 2018 r. do godziny 16.00 na adres: [helena.krolikowska@adm.uw.edu.pl](mailto:helena.krolikowska@adm.uw.edu.pl).
3. Wzór listy rankingowej stanowi **załącznik nr 1**.
4. **Zaleca się dołączenie do listy skanu uzgodnionego indywidualnego programu nauczania (formularz: *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*) i/lub indywidualnego programu nauczania i szkolenia (formularz: *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching and Training*), z wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, zawierającego podpis nauczyciela akademickiego, podpis i pieczętkę kierownika jednostki macierzystej, podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej oraz pieczęć urzędową tej uczelni.**

5. Indywidualny program nauczania i/lub indywidualny program nauczania i szkolenia zostaną sporządzone ze wszelką starannością i dokładnością na formularzach *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching i/lub Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching and Training* wymaganym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). Wzory formularzy stanowią załączniki nr 2 i 3.
6. W żadnym przypadku nie będą przyjmowane uzgodnienia e-mailowe dotyczące programu nauczania i/lub łączonego programu nauczania i szkolenia.

#### **D. Procedura kwalifikacji i przyznania stypendium Erasmus typu STA i typu STA+STT**

1. Na podstawie prawidłowo wypełnionych i podpisanych list rankingowych, uwzględniając kryteria i wymogi określone w pkt. B i C, BWZ sporządzi ogólnouniwersytecką listę nauczycieli akademickich zgłoszonych do przyznania stypendium Erasmus STA.
2. Ogólnouniwersytecka lista wyjazdów oraz wstępny preliminarz kosztów zostaną przedłożone do oceny i zatwierdzenia przez prorektora ds. naukowych.
3. Prorektor ds. naukowych może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji, w szczególności w przypadku dużej liczby zgłoszeń.
4. Zgłoszenie, do którego nie zostanie dołączony właściwie wypełniony (zgodnie z pkt. C.4 i C.5), podpisany i opieczętowany indywidualny program nauczania i/lub indywidualny program nauczania i szkolenia (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching i/lub Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching and Training*) oraz zgłoszenie przekazane po 12 listopada 2018 r., będzie wpisywane na koniec listy rankingowej danej jednostki, a zgłoszenie przekazane po **7 stycznia 2019 r.** – na koniec ogólnouczelnianej listy rezerwowej.
5. **W przypadku rezygnacji** z wyjazdu nauczyciela akademickiego danej jednostki, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej tej jednostki. Stypendia będą przyznawane na tych zasadach do **7 stycznia 2019 r.**

**Po 7 stycznia 2019 r.** stypendium będzie przyznawane kolejnej osobie z ogólnouniwersyteckiej listy, według kolejności dat wyjazdu, pod warunkiem przekazania do BWZ, właściwie wypełnionego, podpisanego i opieczętowanego indywidualnego programu nauczania i/lub indywidualnego programu nauczania i szkolenia (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching i/lub Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching and Training*), z zastrzeżeniem pkt. B.1., B.2., B.3., B.4., B.5.

6. Wyjazdy osób, które nie zrealizują zaplanowanej wizyty w zgłoszonym terminie **bez powiadomienia** BWZ o zmianie terminu wyjazdu będą przeniesione na koniec listy rankingowej jednostki macierzystej, a po 7 stycznia 2019 r. – na koniec ogólnouczelnianej listy według dat wyjazdu.
7. Nieprzyznanie stypendium Erasmus typu STA i/lub typu STA+STT oznacza **jedynie zawieszenie postanowienia** prorektora ds. naukowych o przyznaniu stypendium. Wyjazd nauczyciela akademickiego do uczelni zagranicznej może zostać zrealizowany za zgodą dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej w innym trybie i na innych zasadach finansowych.
8. Koszty wyjazdów zrealizowanych do 30 listopada 2018 r. mogą zostać pokryte na zasadach ogólnych, na podstawie postanowienia prorektora UW ds. naukowych, z puli dodatkowych funduszy przyznanych Uniwersytetowi w 2018 r.

#### **E. Zasady realizacji wyjazdów typu STA**

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze **co najmniej 8 godzin dydaktycznych w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu**. Jeżeli pobyt przekracza jeden tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa.

Zgodnie z informacją FRSE, schemat obliczania liczby godzin zajęć:  $(8/5) \times$  liczba dni powyżej jednego tygodnia (tj. 7 dni), ma zastosowanie dla mobilności, w których liczba dodatkowych dni, tj. wykraczających ponad siedem, jest mniejsza niż pięć. Jeżeli wynosi pięć, sześć lub siedem

(7+5, 7+6 lub 7+7), wówczas ma zastosowanie liczba godzin zajęć właściwa dla tygodnia, tj. 8 godzin (8+8).

2. Na czas pobytu na wyjeździe typu STA, nauczycielowi akademickiemu zostanie przyznany płatny urlop w związku z wyjazdem za granicę w celach dydaktycznych.
3. Przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*).
4. Nauczyciel akademicki może zrealizować dwa wyjazdy typu STA do tej samej uczelni zagranicznej w różnych terminach wyłącznie na wyraźne zaproszenie uczelni zagranicznej.
5. Wyjazd typu STA nie może trwać krócej niż dwa następujące po sobie dni z wyłączeniem czasu podróży.
6. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA wynosi 2 miesiące, jednak ze względu na ograniczone możliwości finansowe – fundusze będą przyznawane **maksymalnie** na okres do 7 dni, wliczając dni na podróż.
7. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA. Na okres tych maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 7-dniowy.
8. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*), **z wyłączeniem czasu podróży**.
9. Przekazanie stypendium Erasmus STA osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.
10. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej (UE) i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków (ewentualnie od odpowiedzialności cywilnej), na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej. Uniwersytet nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu braku lub niewłaściwego ubezpieczenia.
11. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium Erasmus STA, muszą być przestrzegane w przypadku wyjazdu nauczyciela akademickiego, który nie otrzymał dofinansowania Erasmus (wyjazd bez dofinansowania).

#### **F. Zasady realizacji wyjazdów łączonych typu STA+STT**

1. Celem wyjazdu łączonego STA+STT jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej 4 godzin w jednym tygodniu (7 dni) lub w krótszym okresie pobytu, połączone ze szkoleniem w tej samej uczelni, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Na czas pobytu na wyjeździe typu STA+STT, nauczycielowi akademickiemu zostanie przyznany płatny urlop w związku z wyjazdem za granicę w celach dydaktycznych i szkoleniowych.
3. Przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program nauczania i szkolenia (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching and Training*).
4. Wyjazd typu STA+STT nie może trwać krócej niż cztery następujące po sobie dni (2 dni – STA, 2 dni – STT) z wyłączeniem czasu podróży.
5. Maksymalny czas trwania wyjazdu typu STA+STT wynosi 2 miesiące, z wyłączeniem czasu podróży, jednak ze względu na ograniczone możliwości finansowe – fundusze będą przyznawane maksymalnie na okres do 7 dni pobytu, wliczając dni na podróż.
6. Maksymalnie jeden dzień przed oraz maksymalnie jeden dzień po okresie mobilności przeznaczony na podróż, będzie zaliczany do okresu mobilności STA+STT. Na okres tych

maksymalnie dwóch dni będzie wypłacone stypendium, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia kwoty należnej za pobyt 7-dniowy.

7. Okres mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną musi być taki sam jak okres mobilności podany w indywidualnym programie nauczania i szkolenia (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching and Training*), z wyłączeniem czasu podróży.
8. Punkty E.9., E. 10., E.11. mają zastosowanie do wyjazdów łączonych typu STA+STT.

### **G. Zasady finansowania wyjazdów typu STA i typu STA+STT**

1. Wyjazd typu STA i/lub STA+STT musi być rozpoczęty i zakończony w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.
2. Wyjazdy do uczelni w następujących krajach: Austrii, Belgii, Cypru, Danii, Francji, Grecji, Irlandii, Łotwy, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Słowacji, Szwecji, Wielkiej Brytanii i Włoch będą finansowane do wyczerpania funduszy z projektu „Erasmus-Mobilność edukacyjna 2017/2018 (KA103/2017)”, najpóźniej do 30 kwietnia 2019 r.
3. Z każdym nauczycielem akademickim musi zostać zawarta przed wyjazdem indywidualna umowa finansowa.
4. Stypendium Erasmus STA i STA+STT będzie wypłacane przed wyjazdem jako ryczałt na koszty utrzymania związane z pobytem w uczelni zagranicznej, na podstawie *Wniosku wyjazdowego Erasmus STA/STA+STT* złożonego w BWZ co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu.
5. Stypendium Erasmus jest wyrażone w euro, w liczbach całkowitych; będzie wypłacone w formie uzgodnionej w indywidualnej umowie finansowej.
6. Stypendium Erasmus STA i STA+STT jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych ze zwiększonymi kosztami utrzymania za granicą.
7. Wysokość stypendium Erasmus STA i STA+STT będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego *Mobility Tool+*, zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfikatorze FRSE (Taryfikator STA 2018/2019), **w wysokości uzależnionej od kraju uczelni zagranicznej, za każdy dzień mobilności poświadczony przez uczelnię zagraniczną** oraz dni podróży, z zastrzeżeniem pkt. E.6.
8. Koszty podróży nie będą pokrywane z projektu „Erasmus – Mobilność edukacyjna KA103”, ani z funduszy ogólnouniwersyteckich.
9. W przypadku łączenia wyjazdu typu STA i/lub STA+STT z wyjazdem **w innych celach**, na który nauczyciel akademicki uzyska dofinansowanie z funduszy będących w dyspozycji dziekana/kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej **należy wypełnić, oprócz wniosku wyjazdowego Erasmus, również wniosek wyjazdowy UW.**
10. Oryginał wniosku wyjazdowego Erasmus STA/STA+STT oraz kopię wniosku wyjazdowego UW należy przekazać do BWZ.
11. W przypadku wyjazdu typu STA i/lub STA+STT i odbycia podróży samochodem prywatnym, nauczyciel akademicki złoży przed wyjazdem umowę w sprawie używania pojazdu prywatnego do podróży służbowych, po powrocie – oświadczenie o dacie przekroczenia granicy, oraz o liczbie przebytych kilometrów. Nauczyciele akademicy występujący o zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych zobowiązani są do wykonania dodatkowych badań z zakresu medycyny pracy i przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia w Biurze Spraw Pracowniczych (zarządzenie rektora w sprawie przeprowadzania dodatkowych badań pracowników wykorzystujących samochody służbowe lub prywatne do celów służbowych na Uniwersytecie Warszawskim).
12. Przekazanie stypendium Erasmus typu STA i/lub STA+STT osobie wyjeżdżającej może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nią wszystkich warunków indywidualnej umowy finansowej.
13. W przypadku wydłużenia okresu mobilności za granicą kwota stypendium nie może zostać zwiększona, chyba, że nauczyciel akademicki będzie wnioskował o przedłużenie okresu

mobilności najpóźniej w ostatnim dniu mobilności, z zastrzeżeniem limitu określonego w pkt. E. 6. i E.7. oraz F.5. i F.6.

14. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się w FRSE, za pośrednictwem BWZ, o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu Erasmus+ dla osób niepełnosprawnych. Zasady ubiegania się znajdują się na stronie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji:

[http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/E2018\\_sev\\_KA103\\_Zasady-niepelnosprawnosc-pracownik.pdf](http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/E2018_sev_KA103_Zasady-niepelnosprawnosc-pracownik.pdf)

## **H. Prawo do odwołania się**

1. W każdej sprawie dotyczącej kwalifikacji w jednostkach UW, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się w pierwszej kolejności do dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony. Od decyzji dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.
2. W każdej sprawie dotyczącej przyznania stypendium Erasmus STA i/lub STA+STT, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się do prorektora UW ds. naukowych, którego postanowienie jest ostateczne.

## **I. Zasady ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych nauczyciela akademickiego jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
  - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).
  - 1.3. Dane osobowe nauczyciela akademickiego przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
  - 1.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych nauczyciela akademickiego stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych osób będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (FRSE-NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
  - 1.5. Podanie danych przez nauczyciela akademickiego jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
  - 1.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna, do której nauczyciel akademicki wyjeżdża w celach dydaktycznych.
  - 1.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu, tj. najpóźniej do 31.12.2026 r.
  - 1.8. Nauczyciel akademicki ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do cofnięcia zgody w

dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl).

- 1.9.** Nauczyciel akademicki ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

---

\* Procedura i kryteria kwalifikacji, organizacji oraz zasady finansowania wyjazdów nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć (STA) zostały opracowane na podstawie:

- a) umowy finansowej nr 2018-1-PL01-KA103-047748 z późn. zmianami, zawartej przez UW z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), której wzór znajduje się na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>.  
Umowa jest także do wglądu u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (Sylwia Salamon, Biuro Współpracy z Zagranicą UW, Pałac Kazimierzowski, Krakowskie Przedmieście 26/28, Warszawa, pokój nr 24), od poniedziałku do czwartku, w godzinach od 9.30 do 14.00.
- b) wytycznych oraz informacji przekazywanych przez FRSE oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA), z siedzibą w Brukseli.

Zatwierdził dnia 11 października 2018 r.  
Prorektor UW ds. naukowych  
dr hab. Maciej Duszczyk