



## **Fiche de poste : chargé(e) de mission Europe**

### **Contexte**

Créé en 2005, MINALOGIC est le pôle de compétitivité des technologies du numérique en Auvergne-Rhône-Alpes. Le pôle anime un écosystème unique de plus de 500 adhérents, dont plus de 400 entreprises couvrant l'ensemble de la chaîne de la valeur du numérique, des universités et instituts de recherche, des collectivités locales et des investisseurs. MINALOGIC accélère les mises en relations qualifiées entre ces acteurs et booste leurs projets d'innovation et de business, en France, en Europe et à l'international.

Implanté sur trois sites en Région Auvergne Rhône-Alpes (Grenoble, Lyon, Saint-Etienne), s'appuyant sur le professionnalisme reconnu de son équipe d'animation, l'offre de services de MINALOGIC repose sur deux axes complémentaires :

- L'accompagnement à l'innovation : aide au montage de projets collaboratifs ou individuels, dans le cadre de dispositifs de financement régionaux, nationaux ou européens
- Le développement vers les marchés, avec :
  - La mise en relation entre offreurs de technologie et donneurs d'ordre privés ou publics, via la convention d'affaires Minalogic Business Meetings (MBM) ou d'autres rencontres d'open innovation ;
  - Et des actions collectives d'accompagnement à l'international.

Tous les ans, le pôle initie plus de 1500 actions d'accompagnement innovation et business pour ses membres. Depuis 2005, 709 projets ont été labellisés et financés à hauteur de 932 millions d'euros de subventions publiques, pour un investissement de R&D de plus de 2,3 milliards d'euros.

Cela comprend aussi les projets d'innovation européens notamment sur les programmes Horizon Europe et Fond Européen de Défense. Afin d'élargir son réseau de partenaires européens et de financer une partie de ses activités, Minalogic s'engage lui-même dans des projets européens en qualité de coordinateur ou partenaire.

**Dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité, MINALOGIC recherche aujourd'hui un-e chargé-e de mission EUROPE.**

### **Missions**

Accompagnement des adhérents du pôle / académiques, entreprises innovantes vers les projets européens

- Veille sur des AAP et diffusion auprès de notre réseau
- Interface DGA (Délégation Général de l'Armement) /AID (Agence Innovation Défense) sur les opportunités de financement dans le cadre du FED (Fonds Européen de Défense)
- Organisation d'événements et actions de sensibilisation aux programmes européens à destination des entreprises
- Accompagnement des adhérents au montage de projets en binôme avec l'équipe Innovation.
- Participation au réseau Auvergne-Rhône-Alpes Europe

En soutien de l'équipe Europe du pôle, assurer la mise en œuvre de certains projets européens dans lesquels Minalogic est impliqué ; notamment :

- Le suivi des projets et la prise en charge des activités de reporting technique
- La participation aux activités de communication et de dissémination en lien avec le chargé de communication du pôle

- La contribution aux activités prévues dans les différents projets, en mobilisant les expertises des collaborateurs pour la réalisation des actions
- Participation aux réunions de projets, souvent en Europe.

#### Contribuer au montage de nouveaux projets européens pour le pôle :

- Veille sur les programmes européens (COSME, Horizon Europe, Interreg ...) dans lesquels Minalogic pourrait être partie prenante
- Support à la rédaction de la candidature jusqu'à la soumission dans ses dimensions administratives, budgétaires et techniques en lien avec les équipes du pôle.

Ces missions seront en lien permanent avec les autres équipes et activités du pôle, elles pourront évoluer en fonction des priorités identifiées.

Le poste est à pourvoir en CDD de 9 à 12 mois immédiatement, localisé sur un des trois sites du pôle (Grenoble, Lyon, Saint-Etienne) à la préférence du/de la candidat-e.

### **Profil**

- Connaissance en ingénierie et management de projet, idéalement sur l'Europe :
  - Expérience de l'accompagnement au montage et/ou gestion de projets d'innovation européens
  - Maîtrise des règles administratives, financières et juridiques du montage et de la gestion de projets européens.
- Grandes qualités et aisance relationnelles et rédactionnelles en anglais comme en français
- Curiosité, rigueur et organisation
- Appétences pour le numérique et connaissance de l'écosystème de l'innovation et du digital seraient un plus
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et Internet
- 2-3 années d'expériences souhaitées mais débutant-e-s accepté-e-s

CV et lettre de motivation sont à envoyer à [assistante@minalogic.com](mailto:assistante@minalogic.com) avant le 30 juillet 2022.  
Les entretiens auront lieu le plus rapidement possible.