

Título da entrevista

Nome e Sobrenome da pessoa entrevistada¹

Entrevistador/a:

Nome e Sobrenome da pessoa que fez a entrevista²

Data e local da entrevista [por exemplo: Entrevista realizada no "nome do local", em "nome da cidade", no dia "dia" de "mês" de "ano".]

Apresentação

Este arquivo-modelo apresenta as normas para formatação de entrevistas a serem publicadas na revista Facimp - Empowerment. A quantidade de laudas para entrevistas é de no mínimo 3 e no máximo 5 (já incluído o texto introdutório, conforme instruções abaixo).

Utilizar fonte - Times New Roman 12, papel tamanho A-4, espaço interlinear 1,5. Utilizar as seguintes margens: superior e esquerda 3.0 cm, margem direita e inferior 2.0 cm.

O texto deve ser redigido em fonte Times New Roman 12, com alinhamento justificado e espaçamento simples. No início de cada parágrafo, deve haver um recuo de 1,25 centímetro.

A entrevista deve ser precedida de um texto introdutório que apresente a pessoa entrevistada e que justifique a relevância desta pessoa para o campo do conhecimento. Este texto introdutório deve ter entre 200 e 500 palavras.

As perguntas devem ser destacadas com itálico. Deixar espaço de uma linha entre a pergunta e a resposta e entre cada bloco de pergunta e resposta (ver exemplo abaixo).

Todas estas formatações já estão aplicadas neste modelo, de forma que basta redigir (ou colar) o texto do artigo sobre este texto. As formatações de cada parte do artigo (títulos, resumo, títulos de seção e subseção, notas de rodapé, citações, referências) estão organizadas em estilos do Word, também atrelados a este documento.

Como devem ser formatadas as perguntas?

As perguntas devem estar em Times New Roman 12, alinhamento justificado, em itálico.

Como devem ser formatadas as respostas?

As respostas devem ser formatadas em Times New Roman 12, normal, alinhamento justificado e com recuo de 1,25 cm da margem esquerda.

¹ Minibiografia da pessoa entrevistada. As notas de rodapé devem ser redigidas em Arial 9, espaçamento simples e alinhamento justificado.

² Última titulação. Vínculo institucional. E-mail. Lattes: xxxxx

Agradecimentos

Se a autoria desejar agradecer pessoas, acervos ou instituições, pode fazê-lo nesta parte do artigo.