

Benjamin Denis

SEOPRESS GUIDE DE DÉMARRAGE

Débutez avec SEOPress en
moins de 15 minutes



Préface

A Propos de ce guide

Cet ebook contient des informations utiles sur l'installation, la configuration et l'utilisation de l'extension mais aussi des réponses aux problèmes courants. Nous vous invitons à lire avec attention ce document. Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez nous contacter depuis votre espace client sur seopress.org/fr.

Pré-requis

Min

WordPress 4.4+

PHP 5.4

Recommandé

WordPress 5.0

PHP 7.2



Étape 1

Installation

- SEOPress version gratuite : Installation
- SEOPress Pro : Installation
- SEOPress Pro : Activer votre licence

SEOPress version gratuite : Installation

Connectez vous à votre site WordPress, et allez dans **Extensions**, **Ajouter**, puis recherchez **SEOPress**.

Dans les résultats de recherche, cherchez **SEOPress**, et cliquez sur **Installer**.

Patientez quelques secondes, **Activer** et voilà !

La version gratuite de SEOPress est requise pour utiliser la version PRO.

SEOPress Pro : Installation

Une fois votre achat de SEOPress PRO effectué, connectez vous à votre espace client (<https://www.seopress.org/fr/compte/>).

Dans votre **Tableau de bord**, cliquez sur **Télécharger SEOPress PRO** pour obtenir le fichier ZIP.

Puis, dans votre **admin WordPress**, **Extensions**, faites **Ajouter et Téléverser** une extension. Puis **Activer**.

Étape 1

Installation

- SEOPress version gratuite : Installation
- SEOPress Pro : Installation
- SEOPress Pro : Activer votre licence

SEOPress Pro : Activer votre licence

Pour recevoir les mises à jour de SEOPress PRO, vous devez activer votre licence.

Depuis votre **espace client**, sur la page **Tableau de bord**, copier votre clé de licence.

Allez ensuite dans votre **admin WordPress, SEO**, page **Licence**.

Collez votre clé de licence et faites **Enregistrer les modifications**.

Enfin, cliquez sur le bouton **Activer la licence**. Si tout est **OK**, vous devriez voir apparaître le label **Active** en vert.



PLUGIN LICENSE OPTIONS

The license key is used to access automatic updates and support.

Trouble to activate your license key? Do it manually by adding your website to your SEOPress.org account or click Reset your license.

[↗ ACTIVATE MANUALLY](#)

[↻ RESET YOUR LICENSE](#)

License Key

.....

Enter your license key

Activate License

Deactivate License

active

SAVE CHANGES

Étape 2

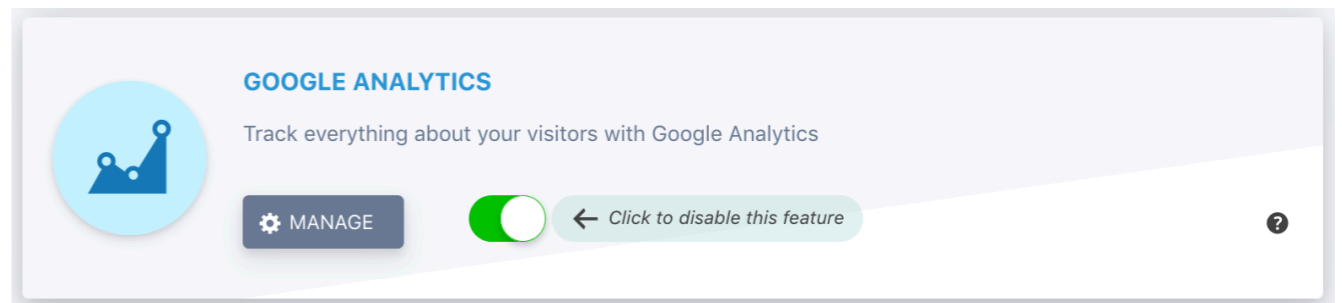
Le Tableau de bord SEOPress

- Activer / désactiver des fonctionnalités
- Le centre de notifications

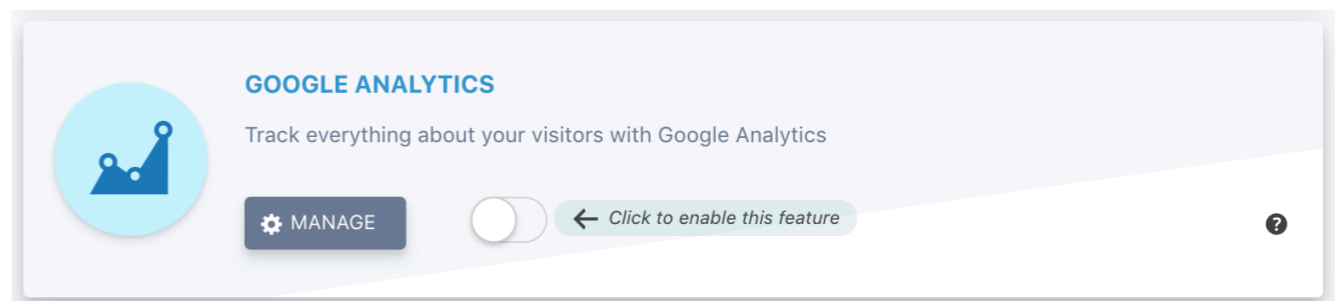
Activer / désactiver des fonctionnalités

Dans **SEO, Tableau de bord**, vous pouvez voir la liste des fonctionnalités disponibles.

Par défaut, SEOPress active et configure automatiquement certaines fonctionnalités et options afin de vous faire gagner du temps. Assurez vous que chacun des choix que nous avons fait pour vous correspondent à vos besoins.



Google Analytics activé



Google Analytics désactivé

Pour **activer** / **désactiver** une fonctionnalité, cliquez sur la **case à cocher verte**.

Étape 2

Le Tableau de bord SEOPress

- Activer / désactiver des fonctionnalités
- Le centre de notifications

Le Centre de Notifications

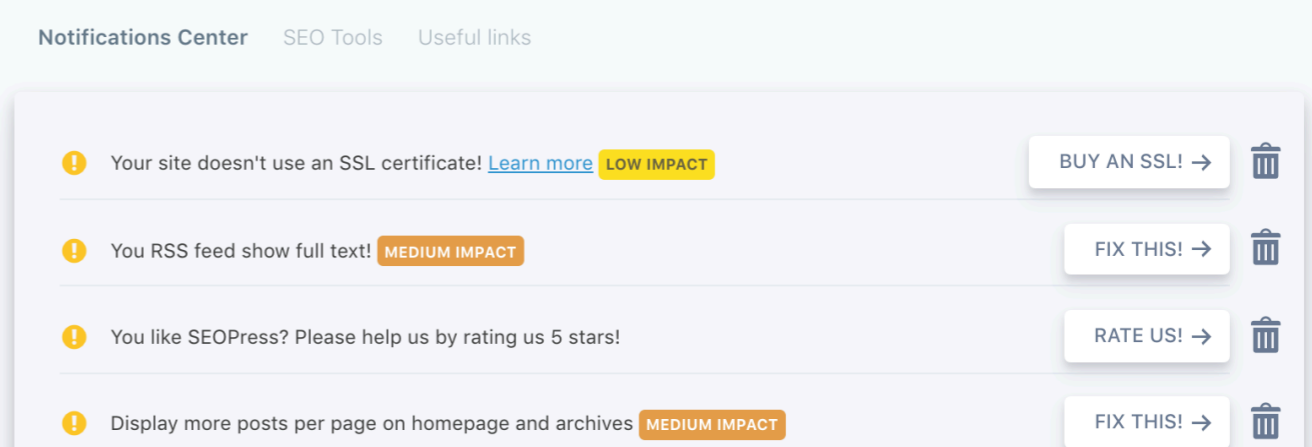
Le Tableau de bord affiche une liste de notifications.

Lisez les attentivement !

Elles vous donneront des conseils, actions à effectuer pour votre installation, alertes et aides diverses.

La plupart des notifications, une fois traitées (par exemple en modifiant une option dans WordPress) disparaîtront. Cependant, certaines sont impossibles à vérifier automatiquement, vous devrez les supprimer manuellement via l'icône corbeille si vous souhaitez les voir disparaître (c'est le cas du conseil sur la création d'une page Google My Business).

Pour remettre à zéro les notifications, allez dans **SEO, Outils** et cliquez sur le bouton **Réinitialiser les notifications**.



The screenshot shows the 'Notifications Center' interface. At the top, there are navigation links for 'Notifications Center', 'SEO Tools', and 'Useful links'. Below this, there is a list of four notifications, each with an exclamation mark icon, a message, an impact level, and action buttons. The first notification is 'Your site doesn't use an SSL certificate!' with a 'LOW IMPACT' label and a 'BUY AN SSL!' button. The second is 'You RSS feed show full text!' with a 'MEDIUM IMPACT' label and a 'FIX THIS!' button. The third is 'You like SEOPress? Please help us by rating us 5 stars!' with a 'RATE US!' button. The fourth is 'Display more posts per page on homepage and archives' with a 'MEDIUM IMPACT' label and a 'FIX THIS!' button. Each notification also has a trash icon on the right side.

Étape 3

Titres & métas

- Définissez les contenus à indexer
- Définissez des titres et meta descriptions globales

Définissez les contenus à indexer

Dans **SEO, Titres & Métas**, vous pouvez définir globalement quels types de publications vous souhaitez indexer (post, page, product...), quelles archives, taxonomies etc.

The screenshot shows the 'TITLES & METAS' settings page in WordPress. At the top, there is a toggle switch for 'TITLES & METAS' which is currently turned on, with a button to 'Click to disable this feature'. Below this is a navigation menu with 'Single Post Types' selected. The main heading is 'Customize your titles & metas for Single Custom Post Types'. The settings are for 'Posts [post]'. There are two text input fields: 'Title template' containing '%%post_title%% - %%sitetitle%%' and 'Meta description template' containing '%%post_excerpt%%'. Below these are three buttons: '+ Post Title', '+ Site Title', and '≡ More tags'. At the bottom, there are three checkboxes: 'Do not display this single post type in search engine results (noindex)', 'Do not follow links for this single post type (nofollow)', and 'Display date in Google search results?'.

TITLES & METAS [← Click to disable this feature](#)

Home **Single Post Types** Archives Taxonomies Advanced

Customize your titles & metas for Single Custom Post Types

Posts [post]

Title template
%%post_title%% - %%sitetitle%%

+ Post Title + Site Title ≡ More tags

Meta description template
%%post_excerpt%%

Do not display this single post type in search engine results (**noindex**)
 Do not follow links for this single post type (**nofollow**)
 Display date in Google search results?

Étape 3

Titres & métras

- Définissez les contenus à indexer
- Définissez des titres et meta descriptions globales

Parcourez chaque onglet, et vérifiez quel contenu doit être indexé ou non. Cochez les cases **noindex** et / ou **nofollow** en fonction de vos besoins.

Par défaut, vos différents contenus ne sont PAS bloqués à l'indexation (index, follow).

N'oubliez pas d'**Enregistrer les modifications** et de **vider votre cache** si vous en avez un.

Notez qu'il peut s'écouler plusieurs heures, jours, semaines avant que les moteurs de recherche mettent à jour leurs résultats. Soyez patients !

Définissez des titres et meta descriptions globales

Si vous ne définissez pas de titre et / ou meta description personnalisés lors de l'édition d'un article, page, type de publication, les réglages globaux seront utilisés.

Vous pouvez changer la construction de ces derniers à l'aide des variables dynamiques :

%%sitetitle%% -> Titre du site

%%tagline%% -> Slogan

%%post_title%% -> Titre du contenu (article, page, type de contenu personnalisé)

%%post_excerpt%% -> Extrait du contenu

%%post_date%% -> Date du contenu

%%post_author%% -> Auteur du contenu

%%post_category%% -> Catégorie d'article

%%post_tag%% -> Étiquette d'article

%%_category_title%% -> Titre de catégorie

%%_category_description%% -> Description de la catégorie

%%tag_title%% -> Titre de l'étiquette

%%tag_description%% -> Description de l'étiquette

%%term_title%% -> Titre du terme

%%term_description%% -> Description du terme

%%search_keywords%% -> Mots clés de recherche

%%current_pagination%% -> Numéro de page actuel

%%cpt_plural%% -> Nom pluriel d'archives de type de contenu personnalisé

%%archive_title%% -> Titre de l'archive

%%archive_date%% -> Date d'archive

%%archive_date_day%% -> Jour de l'archive

%%archive_date_month%% -> Titre du mois de l'archive

%%archive_date_year%% -> Titre de l'année de l'archive

%%_cf_your_custom_field_name%% -> Champs personnalisés des articles, pages ou types de contenu

%%_ct_your_custom_taxonomy_slug%% -> Terme de taxonomie personnalisé depuis un article, une page ou un type de contenu

%%wc_single_cat%% -> Catégorie de produit unique

%%wc_single_tag%% -> Étiquette de produit unique

%%wc_single_short_desc%% -> Courte description de produit unique

%%currentday%% -> Jour actuel

%%currentmonth%% -> Mois en cours

%%currentyear%% -> Année en cours

%%currentdate%% -> Date actuelle

%%currenttime%% -> Heure actuelle

%%author_bio%% -> Biographie de l'auteur, uniquement la méta description

De nouvelles variables dynamiques sont ajoutées régulièrement. Vous pouvez les retrouver via le bouton **Aide** situé dans le coin supérieur droit de l'admin WordPress, ou en lisant notre guide : <https://www.seopress.org/fr/support/guides/gerez-vos-balises-titres-metas/>

Étape 4

Plans de site XML

- Activer le plan de site XML
- Configurer votre plan de site XML
- Activer le plan de site Images
- Soumettre votre plan de site XML à Google

Activer le plan de site XML

Même si un plan de site XML n'est absolument pas nécessaire pour que Google indexe vos contenus, cela facilite grandement le travail du bot, et permet que toutes les pages indexables de votre site le soit. Vous pouvez ensuite contrôler tout cela depuis Google Search Console.

Google dit : « Même si vous utilisez un sitemap, nous ne pouvons pas vous garantir d'explorer ou d'indexer tous les éléments répertoriés dans ce dernier, car nos processus d'exploration reposent sur des algorithmes complexes. Toutefois, l'utilisation de sitemaps se révèle généralement utile, et ne peut en aucun cas vous pénaliser. »

Pour construire votre plan de site XML, allez dans **SEO, Plan de site XML / HTML**, cliquez sur **Activer le plan de site XML** et **Enregistrer les modifications**. Vous devez **mettre à jour vos permaliens** pour que cela fonctionne.

Pour ce faire, allez dans **Réglages, Permaliens** ou cliquez simplement sur le bouton **Mettre à jour les permaliens** depuis l'onglet **Général** de la page **Plan de site XML / HTML**.

Vous pouvez visualiser votre plan de site en cliquant sur le bouton **Voir votre plan de site**. Ou en saisissant, **https://example.com/sitemaps.xml/** dans votre navigateur.

Étape 4

Plans de site XML

- Activer le plan de site XML
- Configurer votre plan de site XML
- Activer le plan de site Images
- Soumettre votre plan de site XML à Google

Configurer votre plan de site XML

Par défaut, votre plan de site XML contient vos articles, pages, catégories et étiquettes (si disponibles).

Dans les onglets **Types de contenu** et **Taxonomies**, vérifiez ce que vous souhaitez inclure dans votre plan de site.

N'incluez jamais le type Fichier Média (attachments) sauf si vous savez ce que vous faites.

Articles, pages, types de contenu définis sur noindex ne seront pas inclus dans le plan de site.

Cliquez sur **Enregistrer les modifications** et parcourez votre plan de site pour voir les changements.

Il est recommandé de mettre à jour les permaliens à chaque changement dans la configuration du plan de site.

Étape 4

Plans de site XML

- Activer le plan de site XML
- Configurer votre plan de site XML
- Activer le plan de site Images
- Soumettre votre plan de site XML à Google

Activer le plan de site Images

Dans **SEO, Plan de site XML / HTML**, cochez **Activer les plans de site des images** et **Enregistrer les modifications**.

Les images incluses dans votre plan de site XML sont :

- ✓ images standard,
- ✓ galeries d'images,
- ✓ images mises en avant,
- ✓ images de produits WooCommerce.

Notez que, les plans de site Images sont visibles uniquement depuis le code source.

Étape 4

Plans de site XML

- Activer le plan de site XML
- Configurer votre plan de site XML
- Activer le plan de site Images
- Soumettre votre plan de site XML à Google

Soumettre votre plan de site XML à Google

Les moteurs de recherche ne trouveront pas votre plan de site XML sauf si vous leur soumettez votre URL.

Pour ce faire, vous pouvez ajouter l'URL de votre plan de site à votre fichier robots.txt. SEOPress vous permet de faire cela en un seul clic depuis **SEO, PRO, robots.txt**.

Pour Google (c'est aussi le cas avec Bing), il est fortement recommandé de l'ajouter à Search Console. Cela vous permettra d'obtenir des informations utiles de Google : ratio entre nombre de pages envoyées et pages indexées, erreurs dans la construction du plan de site, date de dernière exploration par le robot...

Regardez notre guide vidéo sur notre chaine YouTube à ce sujet :

<https://www.youtube.com/watch?v=7klqfPfm4Ok>

Étape 5

Réseaux sociaux

- Paramétrer Open Graph et Twitter Cards globalement
- Activer Google Knowledge Graph
- Liez vos réseaux sociaux avec Google

Paramétrer Open Graph et Twitter Cards globalement

Open Graph et Twitter cards sont des métas fonctionnant comme la balise titre ou le méta description. Elles vous permettent de contrôler l'apparence d'une publication partagée sur Facebook et Twitter (ou sur tout autre réseau social supportant Open Graph). En travaillant ces métas, notamment l'image de partage, vous pourrez augmenter votre taux de clic et donc votre conversion.

Allez dans **SEO, Réseaux Sociaux** et cliquez sur **Activer la fonctionnalité** (si ce n'est pas le cas).

Dans l'onglet **Facebook (Open Graph)**, cochez **Activer les données OG**.

Vous pouvez également définir une image par défaut (au cas où l'un de vos contenus n'en n'a pas).

Faites la même chose pour **Twitter** et n'oubliez pas d'**Enregistrez les modifications** et de vider votre cache si vous en avez un.

Notre guide vidéo sur la gestion des balises meta OG et Twitter cards:

<https://youtu.be/XkxJH9Le1u8>

Étape 5

Réseaux sociaux

- Paramétrer Open Graph et Twitter Cards globalement
- Activer Google Knowledge Graph
- Liez vos réseaux sociaux avec Google

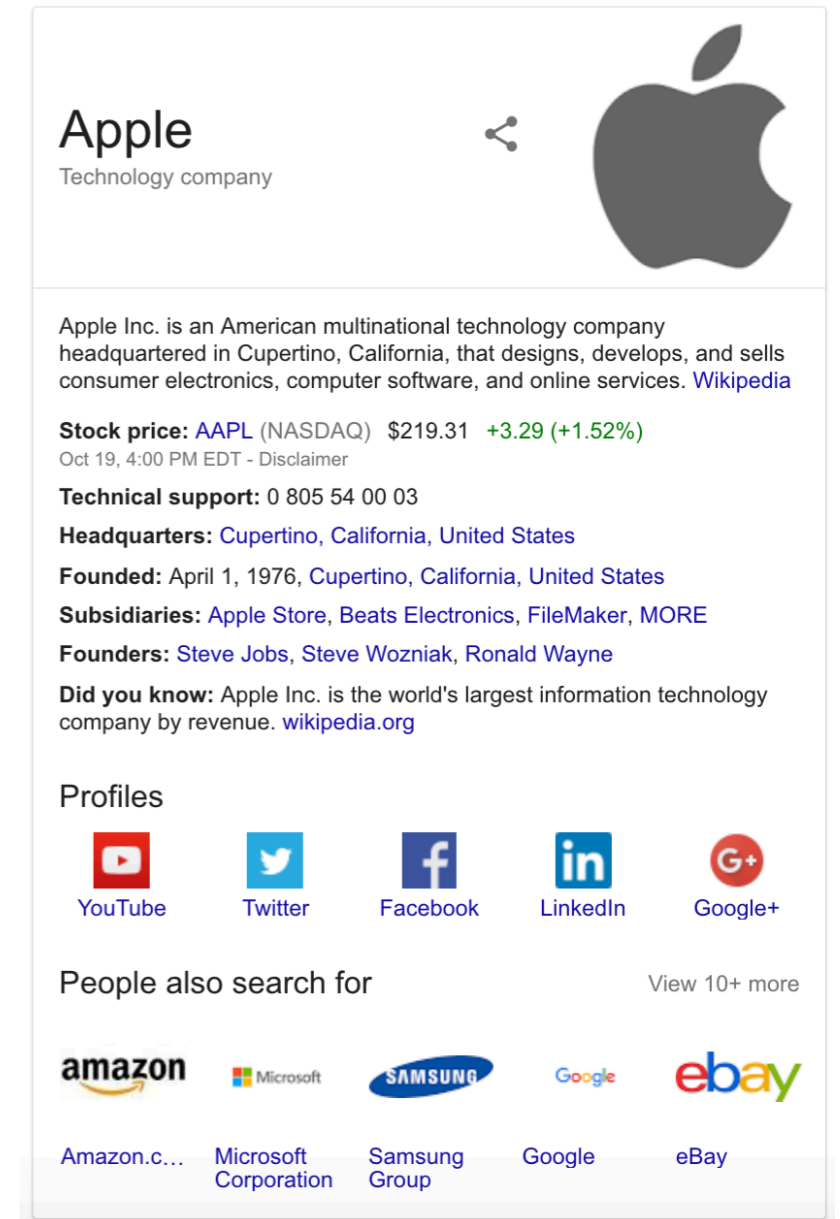
Activer Google Knowledge Graph

Pour activer le Google Knowledge Graph, allez dans **SEO, Réseaux sociaux**.

Dans l'onglet **Knowledge Graph**, sélectionnez **Personne** ou **Organisation**, saisissez votre **nom** ou **nom d'organisation**, et choisissez une **photo**.

Enregistrez les modifications.

Il peut s'écouler des semaines voir des mois avant de voir le Knowledge Graph dans les résultats de recherche.



The screenshot shows the Google Knowledge Graph for Apple Inc. At the top, the name "Apple" is displayed with the subtitle "Technology company" and the Apple logo. Below this, a brief description states: "Apple Inc. is an American multinational technology company headquartered in Cupertino, California, that designs, develops, and sells consumer electronics, computer software, and online services. [Wikipedia](#)".

Key information provided includes:

- Stock price:** AAPL (NASDAQ) \$219.31 +3.29 (+1.52%)
- Technical support:** 0 805 54 00 03
- Headquarters:** Cupertino, California, United States
- Founded:** April 1, 1976, Cupertino, California, United States
- Subsidiaries:** Apple Store, Beats Electronics, FileMaker, MORE
- Founders:** Steve Jobs, Steve Wozniak, Ronald Wayne
- Did you know:** Apple Inc. is the world's largest information technology company by revenue. [wikipedia.org](#)

Below the text, there is a "Profiles" section with icons for YouTube, Twitter, Facebook, LinkedIn, and Google+.

The "People also search for" section lists related entities: Amazon, Microsoft, Samsung, Google, and eBay.

Étape 5

Réseaux sociaux

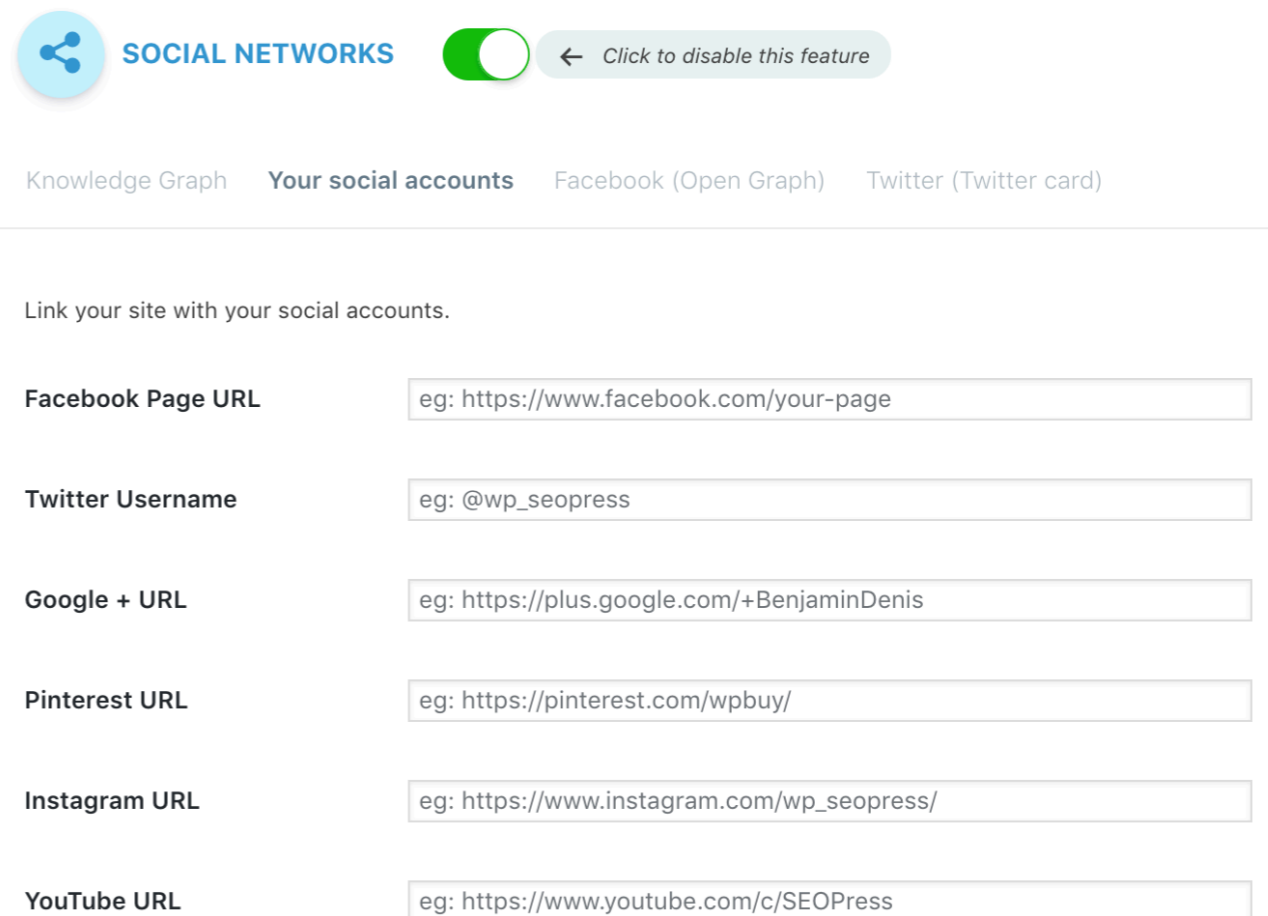
- Paramétrer Open Graph et Twitter Cards globalement
- Activer Google Knowledge Graph
- Liez vos réseaux sociaux avec Google


Liez vos réseaux sociaux avec Google

Dans l'onglet **Vos comptes sociaux**, saisissez les URLs de vos comptes pour faire le lien entre votre site, Google Knowledge Graph et votre présence en ligne sur les réseaux sociaux.

Pour Twitter, saisissez simplement votre nom d'utilisateur (eg: @wp_seopress).

Enregistrez les modifications et videz votre cache si vous en avez un.



 **SOCIAL NETWORKS** [← Click to disable this feature](#)

Knowledge Graph **Your social accounts** Facebook (Open Graph) Twitter (Twitter card)

Link your site with your social accounts.

| | |
|-------------------|---|
| Facebook Page URL | <input type="text" value="eg: https://www.facebook.com/your-page"/> |
| Twitter Username | <input type="text" value="eg: @wp_seopress"/> |
| Google + URL | <input type="text" value="eg: https://plus.google.com/+BenjaminDenis"/> |
| Pinterest URL | <input type="text" value="eg: https://pinterest.com/wpbuy/"/> |
| Instagram URL | <input type="text" value="eg: https://www.instagram.com/wp_seopress/"/> |
| YouTube URL | <input type="text" value="eg: https://www.youtube.com/c/SEOPress"/> |

Étape 6

Robots.txt

- Activer votre robots.txt
- Editer votre fichier robots.txt

Activer votre robots.txt

Le fichier robots.txt est un simple fichier texte qui fournit des règles d'indexation aux robots des moteurs de recherche. C'est à eux de les respecter ou non. Ce fichier peut être créé de façon physique ou virtuelle (c'est le cas de celui de WordPress par défaut ou de SEOPress).

Pour activer ce fichier, allez dans **SEO, PRO**, onglet **robots.txt**.

Cochez la case verte associée à robots.txt.

Ensuite, cochez **Activer le fichier virtuel robots.txt**.

Editer votre fichier robots.txt

Dans le champ texte **Fichier virtuel robots.txt**, créez votre robots.txt et **Enregistrer les modifications**.

Notez les petits boutons sous le champ texte. En quelques clics, vous pouvez ajouter vos directives d'indexation aux robots. N'oubliez pas de sauvegarder et de vider votre cache.

Étape 6

Robots.txt

- Activer votre robots.txt
- Editer votre fichier robots.txt

Enable Robots Enable robots.txt virtual file

Virtual Robots.txt file

```
User-agent: SemrushBot
Disallow: /
User-agent: SemrushBot-SA
Disallow: /
User-agent: MJ12bot
Disallow: /
Sitemap: http://seopress.local/sitemaps.xml
User-agent: Mediapartners-Google
Disallow:
User-agent: Googlebot-Image
Disallow:
User-agent: *
Disallow: /wp-admin/
Allow: /wp-admin/admin-ajax.php
```

+ Block SemrushBot + Block MajesticSEOBot + Link to your sitemap + Allow Google AdSense bot + Allow Google Image bot

+ Default WP rules

Pour visualiser votre fichier robots.txt, cliquez sur le bouton **Voir votre robots.txt** ou allez sur <https://yoursite.com/robots.txt>

Si vous voyez une erreur 404, **mettez à jour vos permaliens.**

Notez que, si vous avez un fichier robots.txt physique, ce fichier virtuel ne surpassera pas celui ci.

Certains serveurs ajoutent automatiquement un fichier robots.txt physique et peuvent être surpassés qu'en créant votre propre fichier robots.txt physique.

Dans ce cas, le fichier robots.txt virtuel de WordPress ou SEOPress ne pourront être utilisés (cas avec certains hébergeurs comme Infomaniak).

Étape 7

Importer les données depuis d'autres extensions SEO

- Importer les métadatas des posts et termes

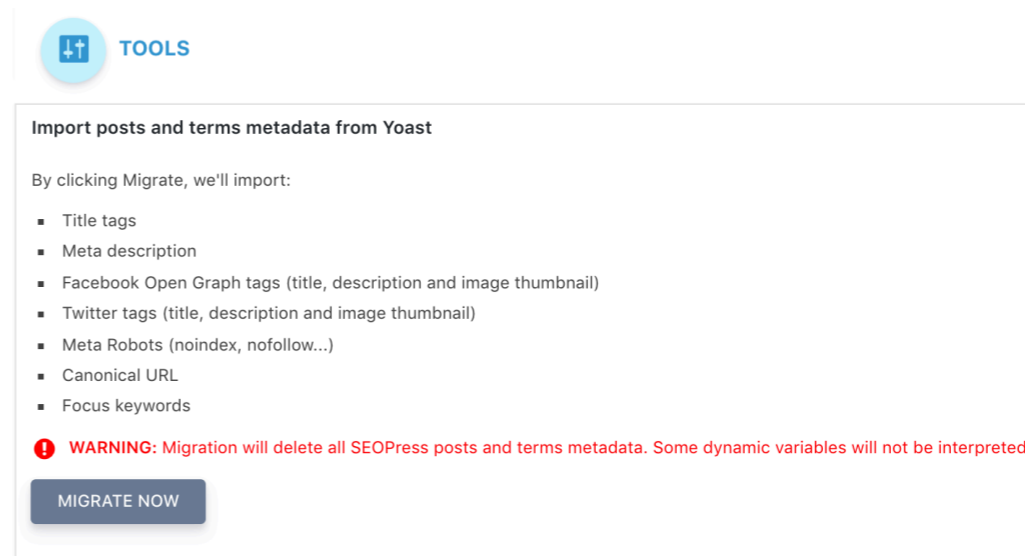
Importer les métadatas des posts et termes

Avec SEOPress, vous pouvez importer les métas en provenance d'extensions SEO concurrentes en un clic (Yoast SEO, All In One SEO et The SEO Framework).

Nous importons uniquement les metas des publications et des termes de taxonomies, PAS les réglages généraux.

Dans votre **admin WordPress**, allez dans **SEO, Outils**. Allez à la section correspondante à votre extension, ex: Yoast, et cliquez sur **Migrer maintenant**.

Patiencez quelques secondes (cela dépend du nombre de posts) pour voir apparaître **Migration terminée**.



The screenshot shows the 'TOOLS' section in the WordPress admin interface. Under the heading 'Import posts and terms metadata from Yoast', there is a list of items to be imported. A warning message is displayed below the list, and a 'MIGRATE NOW' button is at the bottom.

TOOLS

Import posts and terms metadata from Yoast

By clicking Migrate, we'll import:

- Title tags
- Meta description
- Facebook Open Graph tags (title, description and image thumbnail)
- Twitter tags (title, description and image thumbnail)
- Meta Robots (noindex, nofollow...)
- Canonical URL
- Focus keywords

! **WARNING:** Migration will delete all SEOPress posts and terms metadata. Some dynamic variables will not be interpreted.

MIGRATE NOW

Étape 8

Allez plus loin

- Ce n'est que le début !
- Ressources

Ce n'est que le début !

Merci d'avoir lu ce guide jusqu'à la fin ! Vous êtes maintenant prêt pour commencer à utiliser SEOPress. Notez que nous avons abordé ici seulement l'essentiel pour débiter sur des bases propres et solides. N'hésitez pas à parcourir chaque fonctionnalité une par une de notre extension, lire nos guides, visionner nos vidéos. De nouvelles ressources sont ajoutées régulièrement. Et si vous avez des questions, posez la sur le forum [w.org](https://www.seopress.org/fr/support/), ou par mail depuis votre espace client pour les utilisateurs PRO. Nous sommes là pour aider !

Ressources

Notre centre de support

Guides, FAQ, Journal des modifications, Hooks (crochets) et bien plus :

<https://www.seopress.org/fr/support/>

SEOPress sur YouTube

<https://www.youtube.com/seopress/>



SEOPRESS

www.seopress.org/fr