



Härtefall (bitte Hinweis beachten):		<input type="checkbox"/> Ja (Bitte auf gesonderten Blatt begründen)		<input type="checkbox"/> Nein
Sonderpädagogisches Gutachten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> liegt nicht vor	Schwerpunkt: _____
Pädagogischer Förderplan	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> liegt nicht vor	Schwerpunkt: _____
Masernschutzimpfung	<input type="checkbox"/> liegt vor	<input type="checkbox"/> liegt nicht vor	<input type="checkbox"/> Nachweis in GS	
Anzahl der Geschwister:				
Geschwister an dieser Schule?	<input type="checkbox"/> Ja	Name:	Klasse:	<input type="checkbox"/> Nein

Sorgeberechtigte (im Allg. die Eltern)		
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon (privat):		
Telefon (Mobil):		
Telefon (dienstlich)::		
Email (deutlich in Druckbuchstaben)		
Hauptwohnsitz (bitte ankreuzen)		

Alleinerziehende bzw. getrennt lebende Eltern	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	Ja		Nein	(Wenn Ja, bitte Gerichtsurteil/-beschluss vorlegen)
Gerichtsurteil/-beschluss (Kopie) liegt vor:	Ja		Nein	Datum, Unt. Schule

Lebensgemeinschaften	Hat der Vater/die Mutter eine Sorgerechtserklärung abgegeben?			
	Ja		Nein	
Nachweis (Kopie) liegt vor:	Ja		Nein	Datum, Unt. Schule

Andere Sorgeberechtigte		
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort		
Telefon (privat):		
Telefon (Mobil):		
Telefon (dienstlich)::		
Email (deutlich in Druckbuchstaben)		

	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	Ja		Nein	(Wenn Ja, bitte Nachweis vorlegen!)
Nachweis (Kopie) liegt vor:	Ja		Nein	Datum, Unt. Schule

Erreichbarkeit:	Sollten wir im Notfall nicht erreichbar sein, verständigen Sie bitte folgende Personen:		
	Name:	Tel.:	

### Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität

Die diesem Schülerdaten - Erfassungsbogen beigefügte Anlage „Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität“ habe ich zur Kenntnis genommen.

### Hinweis Schulprofil

Begründungen zu einem bestimmten Schulprofil sind ggf. auf einem gesonderten Blatt beizufügen.

### Hinweise Härtefall

Bei der Frage, ob es sich um einen Härtefall handelt, geht es darum, ob der Besuch der nicht gewünschten Schule konkrete Belastungen entstehen lässt, die das üblicherweise Vorkommende bei Weitem überschreitet. Dies müsste zur Folge haben, dass lediglich die gewählte Schule für den weiteren Schulbesuch in Betracht kommt.

Es handelt sich um Ausnahmefälle, die über die allen Eltern sowie Schülerinnen und Schülern im Rahmen des Schulbesuchs entstehenden Belastungen weit hinausgehen. Daher ist immer eine Einzelfallentscheidung zu treffen, so dass das Zusammentreffen mehrerer der o. g. Umstände ggf. zusammen mit weiteren Erschwerissen einen Härtefall darstellen kann.

§ 139a Abs. 3 ThürSchulO: "Es obliegt den Eltern, bei der Anmeldung alle für das Auswahlverfahren nach den §§ 139b und 139c erheblichen Tatsachen darzulegen und glaubhaft zu machen. Sie haben insbesondere die Umstände glaubhaft zu machen, aus denen sich ein Härtefall im Sinne des § 15a Abs. 6 Nr. 4 ThürSchulG ergeben könnte. Nach Ablauf der Anmeldefrist gestellte oder nicht bis zum Ablauf der Anmeldefrist begründete Härtefallanträge werden nicht mehr berücksichtigt."

### Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte (falls erforderlich) mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert.

Sie haben das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

**Einverständnis erteilt:**  Ja  Nein (Bitte ankreuzen)

### Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage oder zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Weiterhin bietet unsere Schule die AG „Öffentlichkeitsarbeit und Schülerzeitung“ unter der Leitung von Herrn Barth an. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (nur Vorname) auf der Homepage, im Amtsblatt, in der Schülerzeitung oder auf unserem Flyer abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

**Einverständnis erteilt:**  Ja  Nein (Bitte ankreuzen)

### Einwilligung zur Übermittlung an die Elternvertretung

Die Elternvertretungen erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adresdaten mit Telefonnummer und Email-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Vereinfachung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft widerrufen. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

**Einverständnis erteilt:**  Ja  Nein (Bitte ankreuzen)

### Einwilligung zur Aufnahme in Bild und Ton

Zu Sportveranstaltungen, während der Projekt- und Klassenfahrten und in verschiedenen Unterrichtssequenzen (z. B. Theaterspiel/Gedichtvortrag in De, DG; betontes Lesen im Sprachunterricht; Bewegungsabläufe in Sp) werden zeitweise Video- oder Tonaufnahmen von Schülergruppen gemacht. Diese dienen der u.a. der Bewertung und der Auswertung. Auch Lehramtsstudenten benötigen teilweise für ihre Ausbildung kurze Videosequenzen. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können. Ihr Kind sollte von Ihrer Entscheidung Kenntnis haben, um im gegebenen Fall reagieren zu können. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

**Einverständnis erteilt:**  Ja  Nein (Bitte ankreuzen)

### Einwilligung zur Nutzung und zum Speichern der Emailadresse für den Zugang zum digitalen Klassen- und Notenbuch

Zur Erleichterung der Kommunikation zwischen Schule und Eltern führen wir das Klassen- und Notenbuch digital. So erhalten Eltern schneller Informationen zum Vertretungsplan und Leistungsstand Ihres Kindes. Dazu ist es für den Elternaccount erforderlich, die Emailadressen der Eltern im Programm „Edupage“ zu speichern. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass unser Kind die Schulsoftware mit einem eigenen Schüleraccount nutzen kann (keine Email-Adresse erforderlich).

**Einverständnis erteilt:**  Ja  Nein (Bitte ankreuzen)

### Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Ihr Kind sollte von Ihrer Entscheidung Kenntnis haben, da wir Ihr Einverständnis bei 290 Schülern nicht ständig kontrollieren können. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können. Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

**Einverständnis erteilt:**  Ja  Nein (Bitte ankreuzen)

### Hinweis zum Erhalt des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen - zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen (nachzulesen auf der Homepage der Schule) habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

**Mit Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass ich/wir alle Hinweise zur Kenntnis genommen habe/n.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

SB 1

SB 2

oder

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

**Anlage zum  
Schülerdaten-Erfassungsbogen – Neuaufnahme für das Schuljahr 2023/2024**

<b>Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität an staatlichen Schulen</b>
<p>Übersteigt die Zahl der Anmeldungen an der Schule die Aufnahmekapazität, erfolgt eine Aufnahme nach den Kriterien gemäß § 15 a Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG).</p> <p>Alle Sorgeberechtigten haben optional die Möglichkeit im Rahmen der Anmeldung anzugeben, an welcher Schule ein/e Schüler*in vorrangig (Erstwunschschule) oder nachrangig (Zweitwunschschule) aufgenommen werden soll. Die Anmeldung wird <b>ausschließlich an der staatlichen Erstwunschschule abgegeben</b>, welche den Erziehungsberechtigten beim Übertritt von Klasse 4 zu 5 einen Anmeldeachweis aushändigt, der bis 31. März 2023 bei der jeweiligen Grundschule bzw. Schule mit Primarstufe des Kindes abzugeben ist.</p> <p>Im Auswahlverfahren sind jeweils in getrennten Verfahren zunächst Anmeldungen durch Erstwunsch, dann Anmeldungen durch Zweitwunsch zu berücksichtigen.</p> <p>Die staatliche Erstwunschschule sichtet die Anmeldungen und trifft im Rahmen ihrer Aufnahmekapazität eine Auswahlentscheidung gemäß § 15 a ThürSchulG. Diese Erstwunschschule leitet die Anmeldeunterlagen der Schüler*innen, die im Rahmen der Aufnahmekapazität nicht an der staatlichen Erstwunschschule aufgenommen werden können, im Original an die staatliche Zweitwunschschule weiter.</p> <p>Die staatliche Zweitwunschschule führt ebenfalls ein Auswahlverfahren durch und trifft im Rahmen ihrer Aufnahmekapazität eine Auswahlentscheidung gemäß § 15 a ThürSchulG.</p> <p>Können Schüler*innen weder an der staatlichen Erstwunschschule noch an der staatlichen Zweitwunschschule aufgenommen werden, werden den Sorgeberechtigten eine oder mehrere aufnahmefähige Schulen durch das Staatliche Schulamt Mittelthüringen zur Anmeldung vorgeschlagen.</p> <p>Gleiches gilt, wenn Sorgeberechtigte keine staatliche Zweitwunschschule angeben und die staatliche (Erstwunsch-) Schule infolge der Überschreitung der Aufnahmekapazität eine Aufnahme abgelehnt hat.</p>

<b>Erklärung</b>				
Die o.g. „Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität“ habe ich zur Kenntnis genommen.				
	<b>Ja</b>		<b>Nein</b>	(Bitte ankreuzen!)
Ich benenne nach Kenntnisnahme der „Hinweise zur Verfahrensweise bei beschränkter Aufnahmekapazität“ folgende staatliche <b>Zweitwunschschule</b> (Angabe optional, d.h. nicht verpflichtend).	Name der staatlichen Schule:			

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift beider Sorgeberechtigten) SB 1 SB 2

oder

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)