

فصل اول: راهنمای کاربران، ثبت نام و ارسال مقاله

مقدمه

تمامی افراد برای ارسال مقاله ابتدا باید در سامانه ثبت نام کنند. ثبت نام در سامانه سیناوب برای تمامی افراد رایگان است و نیازی به تأیید مدیر سامانه ندارد. پس از تکمیل فرم ثبت نام، رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود. بنابراین، از نشانی ایمیل صحیح که به آن دسترسی دارید استفاده کنید. پس از دریافت رمز عبور، وارد سامانه شده، اطلاعات مقاله خود را وارد کرده و در نهایت فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. به هنگام ارسال مقاله به توضیحات اصلی که در صفحه مربوط به راهنمای نویسندگان و صفحه شرایط و ضوابط است توجه کنید. مقاله را بر اساس فرمت و دستورالعمل مجله تهیه و تدوین کرده و در سامانه ثبت کنید. از یک نشانی برای ثبت نام و ارسال مقاله استفاده کنید. توصیه می شود فقط یک بار در سامانه ثبت نام نمایید.

لازم به ذکر است با توجه به اینکه در برخی موارد ویژه نامه هایی توسط مجلات انتشار می یابد، امکان ارسال مقاله برای این ویژه نامه ها وجود دارد. ممکن است که در برخی موارد درخواست شود به هنگام ثبت نام مبلغی را برای هزینه داوری و ارزیابی به حساب مشخصی وارد کنید. پس از واریز مبلغ، امکان ارسال فیش به هنگام ارسال مقاله وجود دارد. از گزینه سایر فایلها به هنگام ارسال مقاله برای این منظور استفاده کنید.

جزئیات و مراحل ثبت نام و ارسال مقاله به شرح زیر است:

- ۱- عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت نام <http://medrehab.sbm.u.ac.ir/>
- ۲- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
- ۳- ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
- ۴- تکمیل فرم اطلاعات مقاله شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و ...)
- ۵- بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
- ۶- ارسال مقاله (در صورتی که تمامی شرایط و ضوابط را رعایت کرده باشید، امکان ارسال مقاله وجود دارد. در غیر این صورت، دگمه ارسال مقاله فعال نخواهد شد.)

برای ارسال مقاله، ابتدا در سامانه عضو شوید. برای عضویت، از منوی ورود به سامانه ثبت نام کنید

ثبت نام

سیناوب

شریف پردازشگر دانش

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب

ENGLISH ورود به سامانه تماس با ما داوران راهنمای نویسندگان اطلاعات مجله ارسال مقاله مرور صفحه اصلی

شناسنامه مجله

- صاحب امتیاز
- شریف پردازشگر دانش
- مدیر مسئول
- احمد سلطانی نژاد
- سردبیر
- احمد سلطانی نژاد
- کارشناس مجله

سیناوب

در صورت نیاز به استفاده از این سامانه برای مدیریت نشریات خود این صفحه را کامل کنید.

مجلات علمی تمامی فرایند ارسال، داور، پذیرش و انتشار را مطابق با جدیدترین استانداردهای مجلات علمی و نیازهای سامانه:

عضای هیات تحریریه مجله توسط مدیر نشریه راهنمای نویسندگان، داوران، درباره سامانه و ... تایف کاربران مانند داوران، دبیران تخصصی و ... موضوعات مورد استفاده در نشریه سال مقاله توسط نویسندگان رقم داورک مقالات نه مقالات ارسال شده به داوران مختلف نظرات داوران در مورد مقالات ت ارسال بازنگری مقاله در صورت نیاز مقالات برای انتشار در صورت تایید داوران مقاله در مجله به صورت الکترونیکی بنیابایی به مقالات بر اساس شماره مجله، نویسندگان، کلیدواژگان و موضوعات ک ساده و پیشرفته در مقالات منتشر شده فهرست مقالات جدید از طریق پست الکترونیکی (Alert) اشتراک نسخه چاپی مجله نامه هابی که در هر مرحله باید به نویسندگان، داوران و ... ارسال شود بنط یا مجله ب مفید

مقالات آماده انتشار

شماره جاری

همه مراجعه کنندگان به مجلاتی که با استفاده از نرم افزار سیناوب اداره می شوند، می توانند ثبت نام کنند. اما در نهایت این مدیر سامانه است که نقش افراد در سامانه را تعیین می کند: کاربر عادی (خواننده) نیازی به ثبت نام ندارد اما نویسنده برای ارسال مقاله باید در سامانه ثبت نام کند. همچنین ارزیاب، ویراستار، صفحه آرا، ناشر، دبیر تخصصی و سردبیر باید در سامانه ثبت نام کنند تا امکان ایفای نقش خود را در سامانه داشته باشند.

کاربران سایت، اعم از نویسندگان، ویراستاران، ارزیابها، و حتی مدیران باید با نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی خودشان وارد سامانه شوند تا بتوانند نقش خود را در سامانه ایفا کنند.

سامانه نشریات ایران

توضیحات فرم ثبت نام:

- فرم ثبت نام را به دقت تکمیل کنید.
- ابتدا مشخص کنید به چه عنوان در سامانه ثبت نام می کنید. عنوان خود را مشخص کنید. مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.
- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به سردبیری نشریه کمک می کند تا در موارد مورد نیاز تصمیم درست در رابطه با ارزیابی و داوری را مبتنی بر اطلاعات موجود اتخاذ کند.
- در مورد نشریات دو زبانه، معادل انگلیسی مشخصات فردی خود را به دقت وارد کنید.
- شماره تلفن، شماره تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در برخی موارد نیاز به اطلاع رسانی فوری وجود دارد و سردبیری نشریه در یک بازه زمانی مشخص، باید با افرادی که مقالاتی را ارائه داده یا اصلاحاتی را انجام داده اند، تماس حاصل نماید، بنابراین شماره قابل دسترس را اعلام فرمایید.
- در صورتی که صفحه اختصاصی دارید با استفاده از دگمه های **Ctrl+C** و **Ctrl+V** نشانی دقیق را ذخیره کرده و در محل مورد نظر وارد کنید.
- در صورت امکان تصویر مناسبی از خود را در سامانه بارگذاری کنید.
- شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به همراه کد پستی و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نوع اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه تربیت مدرس یا عضو هیأت علمی دانشگاه ... را ثبت کنید.
- برای تکمیل ثبت نام نشانی پست الکترونیکی، و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما می تواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبت نام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد تا از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
- از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجاد شده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
- در صورتی که مایل به همکاری در زمینه داوری مقالات هستید، یا علاقمند به دریافت فهرست مقالات جدید هستید، گزینه مربوطه را انتخاب کنید.
- در صورتی که توضیح خاصی ضروری به نظر می رسد، در بخش توضیحات وارد کنید.
- برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.
- فرم ثبت نام به مانند تصویر زیر است. تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده است، اجباری است.

- فقط یکبار در سامانه ثبت نام کنید.
- در صورتی که رمز عبور را فراموش کردید، از گزینه ارسال مجدد رمز عبور استفاده کنید.
- در صورتی که در سامانه ثبت نام کرده‌اید لیکن، نام کاربری یا نشانی ایمیل را نمی‌دانید با مدیر داخلی یا کارشناس نشریه تماس حاصل کنید.

فرم ثبت نام

The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- عنوان** (Title): A dropdown menu.
- نام*** (Name): A text input field.
- نام خانوادگی*** (Last Name): A text input field.
- تحصیلات*** (Education): A dropdown menu.
- رتبه علمی*** (Academic Rank): A dropdown menu.
- رشته تخصصی** (Specialty): A dropdown menu.
- شماره تلفن*** (Phone Number): A text input field.
- تلفن همراه** (Mobile Phone): A text input field.
- دورنگار** (Avatar): A text input field.
- نشانی صفحه اینترنتی** (Website Address): A text input field.
- تصویر** (Image): A file upload area with "No file chosen" and "Choose File" buttons.
- کشور*** (Country): A dropdown menu.
- شهر** (City): A text input field.
- کد پستی** (Postal Code): A text input field.
- سمت / سازمان*** (Position/Organization): A text input field.
- نشانی پست الکترونیکی شما*** (Your Email Address): A text input field.
- تایید نشانی پست الکترونیکی*** (Confirm Email Address): A text input field.
- نام کاربری*** (Username): A text input field.
- نشانی پست الکترونیکی کمکی** (Backup Email Address): A text input field.
- آمادگی برای دوری مقالات** (Ready for article absence): A checkbox.
- دریافت فهرست مقالات جدید** (Receive new article list): A checkbox.
- توضیحات** (Comments): A text area.
- شناسه امنیتی** (Security Code): A text input field with a CAPTCHA image showing "R8WPHT".

Buttons at the bottom: **انصراف** (Cancel) and **ذخیره** (Save).

عنوان خود را مشخص کنید.

اطلاعات شخصی خود را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به عنوان ارائه دهنده مقاله یا داور مقالات ممکن است از طریق سامانه اطلاع رسانی شود.

نشانی پستی، نام دقیق سازمان یا موسسه محل پست کار یا تحصیل و همچنین سمت یا سازمانی را به دقت در این بخش وارد کنید.

اطلاعات نام کاربری و نشانی ایمیل شخصی خود را به دقت وارد کنید. ترجیحاً از نشانی ایمیل دانشگاه یا موسسه محل کار یا تحصیل استفاده کنید و در صورتی که نشانی دیگری هم دارید در بخش نشانی پست الکترونیکی کمکی وارد کنید.

پس از ورود اطلاعات، گزینه ذخیره را انتخاب کنید

نمونه فرم تکمیل شده



سیناوب

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب

صفحه اصلی > کاربران > ثبت نام
ENGLISH > ورود به سامانه >
مرور > ارسال مقاله > اطلاعات مجله > راهنمای نویسندگان > داوران > تماس با ما

اطلاعات مورد نظر را به دقت وارد کنید.

Ahmad	نام [ENGLISH]	احمد	نام*
	نام میانی [ENGLISH]	سلطانی نژاد	نام خانوادگی*
Soltani Nejad	نام خانوادگی [ENGLISH]	دکتر	تحصیلات*
		استادیار	رتبه علمی*
		روابط بین الملل	رشته تخصصی
		02166044118	شماره تلفن*
			تلفن همراه
			دورنگار
		sinaoobweb.net	نشانی صفحه اینترنتی
		No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	تصویر
		ایران	کشور*
Tehran	شهر [ENGLISH]	تهران	شهر
			کد پستی
Tarbiat Modares University	سمت / سازمان [ENGLISH]	عضو هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس	سمت / سازمان*
		soltani@modares.ac.ir	نشانی پست الکترونیکی شما*
		soltani@modares.ac.ir	تایید نشانی پست الکترونیکی*
		soltani@modares.ac.ir	نام کاربری*
			نشانی پست الکترونیکی کمکی
			آمادگی برای داوری مقالات
			دریافت فهرست مقالات جدید
			توضیحات
		 	شناسه امنیتی
		<input type="button" value="ذخیره"/> <input type="button" value="انصراف"/>	

این سامانه دو نشانی پست الکترونیک مجزا را از شما می خواهد. در درج نشانی پست الکترونیک اصلی، نهایت دقت را مبذول دارید، چون سامانه اطلاعات و اخبار مربوط به نشریه را به این نشانی ارسال می کند. درج نشانی دوم هم برای امنیت بیشتر توصیه می شود.

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

پس از تکمیل اطلاعات فرم ثبت نام، تصویر زیر نمایش داده می شود



بسته به خدمات اینترنتی که از آن استفاده می کنید و سرورهای سایت، ممکن است حداکثر تا چند دقیقه در ارسال رمز عبور تأخیر شود. در صورتی که نامه را دریافت نکردید، به خصوص اگر از خدمات پست الکترونیک یا هو استفاده می کنید، سری به پوشه هرزنامه‌ها^۱ بزنید. برخی از ایمیل‌های ارسالی از طرف سامانه به ویژه مواردی که با دامنه آی آر ارسال شده است، ممکن است در این پوشه باشد.

نکات کلیدی و مهم

- رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود.
- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.
- عضویت در سامانه برای همه افراد امکان پذیر است. با عضویت در سامانه می توانید مقالات جدید را ارسال کرده، یا مقالات مورد علاقه خود را از میان مقالات انتشار یافته در سامانه انتخاب کرده و در صفحه شخصی خود ذخیره و مشاهده کنید.
- در صورتی که اصل مقاله را برای نشریه ارسال می کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن به شرح زیر می آید وارد کنید.
- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه SPAM ارسال می شود. لطفاً در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید و مشخص کنید ایمیل‌های دریافتی از سامانه، SPAM نیستند.

ارسال مقاله

پس از ورود به سامانه از گزینه‌های ارسال و پیگیری مقاله برای ارسال مقاله استفاده کنید. در بسیاری موارد ممکن است ارسال مقاله مشروط به پرداخت هزینه داوری مقالات باشد



صفحه شخصی نویسنده



تغییر رمز

مانند تمامی سامانه‌های اینترنتی، توصیه می‌شود در دوره‌های زمانی مختلف رمز ورود خود به سامانه را تغییر دهید. برای انجام عملیات تغییر رمز، لازم است رمز فعلی را در اختیار داشته باشید. با استفاده از نام کاربری و رمز عبور فعلی وارد سامانه شوید و از منوی بالای سایت وارد «صفحه شخصی» شوید. رمز عبور خود را به صورت مرتب تغییر دهید. برای افزایش امنیت، ترکیبی از حروف، اعداد و علائم ویژه را استفاده کنید. حداقل تعداد حروف کمتر از ۱۰ نباشد.

فرم تغییر رمز

بازیابی رمز عبور

کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید؟ اگر نشانی پست الکترونیک خود را درست وارد کرده‌اید و آن را به یاد دارید، نیازی به تماس با مدیر سامانه ندارید. بعد از ورود با کلمه رمز اشتباه، گزینه کلمه عبور خود را فراموش کرده‌ام، فعال می‌شود. برای انجام این کار به ترتیب زیر عمل کنید:

- روی گزینه «کلمه عبور را فراموش کرده‌ام» کلیک کنید.
- فرمی باز می‌شود که از شما می‌خواهد نشانی پست الکترونیک خود را وارد کنید. مانند تصویر بعدی
- نشانی پست الکترونیک اصلی خود (همان مخاطب که با آن ثبت‌نام کرده‌اید) را به دقت وارد کنید.

- صندوق پست الکترونیک خود را باز کنید.
- یک نامه حاوی تأیید فرآیند برای شما ارسال می‌شود.
- با کلیک روی آن، دوباره وارد سامانه می‌شود و از شما خواسته می‌شود رمز عبور جدید را دو بار وارد کنید.
- مواظب رمز عبور جدید باشید!

ایمیل خود را در این قسمت وارد کنید تا لینک ایجاد رمز جدید به نشانی شما ارسال شود. با مراجعه به ایمیل خود و انتخاب لینک ارسالی، رمز جدید ایجاد شده و مجدد به ایمیل شما ارسال می‌شود

در صورتی که لینک ایجاد رمز جدید، به صورت قابل کلیک (هایپرلینک) نباشد، آن را با دگمه $C + Ctrl$ کپی کرده و با استفاده از کلیدهای میانبر $Ctrl+V$ در محلی که نشانی سایت اینترنتی را وارد می‌کنید، وارد کنید.

اگر نشانی پست الکترونیک اصلی خود (همان مخاطب که با آن ثبت نام کرده‌اید) را به دقت وارد کرده باشید، این پیام را مشاهده می‌کنید.

چنانچه روی گزینه نویسنده کلیک کنید، تصویر زیر مشاهده می‌کنید.

فرم ارسال و پیگیری مقاله

پس از ورود به سامانه، روی گزینه صفحه شخصی کلیک کرده و گزینه ارسال مقاله جدید را انتخاب کنید. یک فرم دوازده مرحله‌ای در اختیار شما قرار می‌گیرد. این فرم به شما کمک می‌کند تمامی فرآیندهای استاندارد ارائه مقاله از انتخاب نوع مقاله (پژوهشی، مروری، و غیره) تا ارسال فایل‌های مربوطه انجام دهید.

صفحه اختصاصی نویسنده از سه بخش تشکیل شده است:

ارسال مقالات جدید

مقالات نیازمند بازنگری

مقالاتی که وضعیت آنان مشخص شده است

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات

صفحه شخصی نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (0)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (0)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (0)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (0)

تصمیم گیری شده

- مقالات پذیرفته شده برای ارسال فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (0)
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (0)

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چ...

rights Reserved. Powered by SINAWEB.

در صورت انتخاب گزینه ارسال مقاله جدید، فرم زیر باید به دقت تکمیل شود.

- عنوان، چکیده و کلید واژگان اصلی را وارد کنید.
- در صورتی که نویسنده یا نویسندگان دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت داشته‌اند، نام، عنوان و نشانی ایمیل آن‌ها را به دقت وارد کنید. سامانه در راستای اطلاع‌رسانی، به آن‌ها نیز ایمیل ارسال می‌کند.
- موضوع مقاله را انتخاب کرده و چنانچه موضوع و حوزه کار تخصصی شما در فهرست موضوعات نیست به مدیر سامانه پیشنهاد دهید.
- توضیحات تکمیلی را وارد کرده و در نهایت فایل اصل مقاله را به همراه سایر مستندات (در صورت لزوم) در سامانه بارگذاری کنید.
- توجه داشته باشید که نویسنده ممکن است فایل اشتباهی را در سامانه بارگذاری کند. بنابراین، ابتدا از محل ذخیره ویرایش نهایی فایل اصلی مقاله اطمینان حاصل کنید.

- در صورتی که همه موارد به دقت تکمیل شده باشد، امکان ارسال مقاله را دارید. در غیر این صورت مجدد فرم مربوطه را بازبینی کنید و اطلاعات ضروری را در سامانه وارد نمایید.
- در صورت ارسال مقاله، نامه تأییدیه دریافت مقاله برای نویسنده ارسال می‌شود.

فرم ارسال مقاله

The screenshot shows the 'ارسال مقاله' (Submit Article) form. A dropdown menu for 'نوع مقاله را انتخاب کنید' (Select article type) is highlighted. A callout box explains that the user should select the article type at the beginning. Another callout points to the 'بعدی' (Next) button, stating it is an option for continuing the work. A third callout points to the dropdown menu, stating that the article type should be selected before the manager's approval. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'صفحه اصلی', 'مرور', 'ارسال مقاله', 'اطلاعات مجله', 'راهنمای نویسندگان', 'داوران', and 'تماس با ما'. The user's name 'خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد' and the language 'ENGLISH' are also visible.

ابتدا، نوع مقاله را
انتخاب کنید

گزینه بعدی را برای ادامه کار
انتخاب کنید.

ابتدا، نوع مقاله را انتخاب کنید.
این فهرست قبلاً توسط مدیر
سامانه وارد شده است

The dropdown menu is open, showing three options: 'پژوهشی' (Research), 'مروری' (Review), and 'گزارش بالینی' (Clinical Report). The 'مروری' option is currently selected.

این امکان وجود دارد تا نویسنده در چند
مرحله اطلاعات تکمیلی را وارد سامانه کند.
لیکن مقالاتی که تا ۳۰ روز تکمیل نشوند،
از سامانه حذف می‌شوند.

توجه داشته باشید به هنگام ثبت
مقالات، از دکمه Back مرورگر
استفاده نکنید. با استفاده از منوها و
گزینه‌های مربوطه، بخش مورد نظر
را تکمیل کرده و دکمه بعدی را در
پایین صفحه انتخاب کنید.

فرم را به دقت تکمیل کنید. توجه داشته باشید که ارائه اطلاعات برخی
مراحل الزامی است و بدون تکمیل اطلاعات فرم، امکان عبور به مرحله
بعدی را ندارید. برخی دیگر از مراحل، اختیاری است.

در صورتی مجله دو زبانه باشد، همزمان باید عنوان مقاله به هر دو زبان وارد سامانه شود.

با تکمیل هر مرحله، یک علامت چک‌مارک (✓) در کنار عنوان مرحله قرار می‌گیرد.

در ارائه اطلاعات مربوط به عنوان مقاله، شما باید عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی را مشخص کنید. همچنین، برای سهولت در گردش اطلاعات، برای مقاله یک عنوان کوتاه فارسی و انگلیسی هم ارائه دهید.

The screenshot shows a web form for entering article titles. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'صفحه اصلی', 'مرور', 'ارسال مقاله', 'اطلاعات مجله', 'راهنمای نویسندگان', 'داوران', and 'تماس با ما'. The main content area has a header 'صفحه شخصی' and a sub-header 'مقالات تکمیل نشده'. A red text prompt says 'لطفاً از دکمه Back مرورگر خود استفاده نکنید.' The form contains several input fields: 'عنوان کامل مقاله را وارد کنید', 'عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.', 'عنوان کامل', 'عنوان کوتاه', 'عنوان کامل (ENGLISH)', and 'عنوان کوتاه (ENGLISH)'. A right-hand sidebar contains a checklist of steps: 'انتخاب نوع مقاله', 'وارد کردن عنوان', 'اضافه کردن نویسندگان', 'وارد کردن چکیده', 'افزودن کلیدواژگان', 'انتخاب موضوعات', 'توضیحات تکمیلی', 'داوران پیشنهادی', 'دبیر تخصصی پیشنهادی', 'اضافه کردن فایل‌ها', 'نامه به سردبیر و چک لیست', and 'تکمیل ارسال مقاله'. At the bottom, there are 'قبلی' and 'بعدی' buttons, and a footer with 'صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت' and '© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.'

اضافه کردن سایر نویسندگان

در مواردی که چند نویسنده با همکاری علمی، مقاله‌ای را ارائه می‌دهند، اطلاعات سایر نویسندگان را با استفاده از این فرم وارد سامانه کنید.

- در صورتی که افراد دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت دارند، نام و مشخصات آن‌ها را به دقت در فرم مربوطه وارد کنید.
- چنانچه یکی از آن‌ها به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات است، مشخص کنید.
- ترتیب قرار گرفتن نام نویسندگان را با استفاده از گزینه مربوطه در گوشه سمت چپ پایین فرم تعیین کنید.

فرم ورود اطلاعات سایر نویسندگان

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما | ENGLISH | صفحه شخصی

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ←
وارد کردن چکیده
افزودن کلیدواژگان
انتخاب موضوعات
توضیحات تکمیلی
داوران پیشنهادی
دبیر تخصصی پیشنهادی
اضافه کردن فایل‌ها
نامه به سردبیر و چک لیست
تکمیل ارسال مقاله

مشخصات نویسندگان را وارد کنید

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. هنگامی که اقدام به ورود مشخصات مقاله می کنید، نام شما به عنوان نویسنده "عهده دار" مقاله در سامانه ثبت می شود. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید. برای تغییر ترتیب نویسندگان، می توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکن های و ترتیب آنان را مشخص نمایید.

نویسنده عهده دار مقاله [Corresponding Author]، صاحب مقاله شناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله به وسیله او انجام خواهد گرفت.

عنوان
نام* [ENGLISH]
نام میانی [ENGLISH]
نام خانوادگی* [ENGLISH]
نام خانوادگی*
تحصیلات*
رتبه علمی*
شماره تلفن*
پست الکترونیکی*
کشور*
شهر
سمت / سازمان*
این نویسنده، نویسنده عهده دار مقاله است.
ذخیره نویسنده | بازنویسی

پست الکترونیکی | تحصیلات | رتبه علمی | شماره تلفن | کشور شهر سمت / سازمان | عملیات | ذخیره

دکترای تخصصی | soltani@modares.ac | استادیار | 02166044118 | تهران | عضو هیأت علمی | دانشگاه تربیت مدرس

قبلی | بعدی

اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقش

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

نام و مشخصات سایر نویسندگان را به دقت در این فرم وارد کنید.

چنانچه یکی از نویسندگان به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات است، مشخص کنید.

در صورت نیاز، ترتیب قرار گرفتن نام نویسندگان را با استفاده از این گزینه مشخص کرده و دکمه ذخیره را انتخاب کنید.

در مرحله ارائه اطلاعات مربوط به نویسنده، اگر مقاله مورد نظر، دو یا چند نویسنده داشته باشد، باید نویسنده عهده دار مقاله را مشخص کنید. در غیر این صورت، ارسال کننده مقاله به عنوان نویسنده عهده دار مقاله محسوب می شود.

فرم ورود چکیده مقاله

تعداد کلمات چکیده باید بر اساس
تعداد مشخص شده در سامانه بر
مبنای کمترین و بیشترین تعداد
کلمه باشد.

اگر مجله دو زبانه است،
چکیده را به زبان دوم در این
قسمت وارد کرده و دگمه
بعدی را انتخاب کنید.

در مرحله ارسال چکیده به تعداد کلمات توجه داشته باشید. مدیر
سامانه، شما را ملزم به رعایت تعداد مشخصی از کلمات کرده
است. سامانه به صورت هوشمند تعداد کلمات را شمارش کرده و
اگر در محدوده تعیین شده بود، چکیده را از شما می پذیرد، در غیر
این صورت ناچارید چکیده مقاله را ویرایش کنید.

فرم ورود کلید واژگان

کلید واژگان را بر اساس تعداد
مشخص شده در سامانه وارد
کرده و با یکی از علائم
جداکننده، فاصله گذاری کنید

فرم ورود موضوعات

جستجوی موضوعات

موضوعات مرتب با مقاله را از این فهرست انتخاب کنید.

بعد از انتخاب موضوعات دکمه "افزافه" را انتخاب کند

موضوعات را به دقت انتخاب کنید

پیشنهاد موضوع جدید

بعد از انتخاب موضوعات مرتبط، این تصویر را مشاهده می کنید.

بعد از انتخاب موضوعات، برای حذف موضوعات غیر مرتبط از این گزینه استفاده کنید.

توضیحات تکمیلی

- در صورت لزوم توضیحات بیشتری در رابطه با مقاله و معرفی خود ارائه دهید.
- برای تکمیل فرآیند ارسال مقاله، شرایط و ضوابط مربوطه را با انتخاب این گزینه ثبت کنید. این جانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده‌ام و موافقت خود را با آن اعلان می‌دارم.

- در ادامه برای ارسال مقاله ممکن است از شما درخواست شود، اطلاعات داوران پیشنهادی را در سامانه ثبت کنید. اصل مقاله را در سامانه بارگذاری کنید. دقت داشته باشید که فقط یک فایل به عنوان اصل مقاله امکان ثبت در سامانه را دارد. به عبارت دیگر نویسنده نمی‌تواند با ارسال دو فایل، هر دو را به عنوان اصل مقاله در سامانه ثبت کند.

فرم ورود اطلاعات داور پیشنهادی

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما | خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد | ENGLISH | صفحه شخصی

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

داوران پیشنهادی را معرفی کنید

داورانی که مایلید مقاله شما را داوری کنند، معرفی نمایید (حداقل 2 داور پیشنهادی).
با استفاده از جدول زیر مشخصات داوران پیشنهادی را به سامانه اضافه و برای هر داور دلیل تمایل خود را بیان کنید.
توجه کنید که مجله ممکن است از داوران پیشنهادی شما استفاده نکند، اما این کار مجله را در انتخاب داوران تخصصی، یاری می نماید.

انتخاب نوع مقاله	✓
وارد کردن عنوان	✓
اضافه کردن نویسندگان	✓
وارد کردن چکیده	✓
افزودن کلیدواژگان	✓
انتخاب موضوعات	✓
توضیحات تکمیلی	✓
داوران پیشنهادی	←
دبیر تخصصی پیشنهادی	
اضافه کردن فایل‌ها	
نامه به سردبیر و چک لیست	
تکمیل ارسال مقاله	

عنوان

نام*

نام خانوادگی*

تخصصیات

رتبه علمی

رشته تخصصی*

شماره تلفن

پست الکترونیکی*

کشور

شهر

سمت / سازمان*

دلایل

بازنویسی | ذخیره داور

بعدی | قبلی

برخی مجلات با هدف
سرعت بخشیدن به
فرآیند داوری از
نویسندگان می‌خواهند
افرادی را که در حوزه
موضوعی مقاله تخصص
دارند، به دفتر مجله
معرفی کنند.
این فرم را به دقت
تکمیل کنید.

فرم پیشنهاد دبیر تخصصی

در موارد که یک نشریه دارای دبیر تخصصی باشد، این امکان وجود دارد تا نویسندگان به هنگام ارسال مقاله دبیر تخصصی مرتبط با موضوع مقاله را معرفی و انتخاب کنند. در این صورت فرمی به مانند تصویر زیر مشاهده می‌کنید.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
داوران پیشنهادی
دبیر تخصصی پیشنهادی ←
اضافه کردن فایل‌ها
نامه به سردبیر و چک لیست
تکمیل ارسال مقاله

دبیر تخصصی پیشنهادی را انتخاب کنید

دبیر تخصصی پیشنهادی که می‌خواهید مدیریت مقاله شما را بر عهده بگیرد را انتخاب کنید. توجه داشته باشید که ممکن است فرد دیگری غیر از دبیر پیشنهادی شما به عنوان دبیر تخصصی ما را در اختصاص مقاله به دبیر واجد شرایط پاری خواهد کرد.

دبیر تخصصی پیشنهادی

قبلی | بعدی

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

چنانچه مدیر سامانه افرادی را به عنوان دبیر تخصصی در سیستم مشخص کرده باشد، نویسنده با مشاهده نام آنها، امکان انتخاب و پیشنهاد به عنوان بررسی کننده مقاله خود دارد.

بارگذاری فایل مقاله

پس از انتخاب فایل اصلی مقاله، دکمه ارسال فایل را انتخاب کنید. در صورت نیاز، توضیحات لازم در رابطه با محتوای فایل‌ها ارائه دهید. با انتخاب گزینه "بعدی" چکیده و مشخصات مقاله شما نمایش داده می‌شود. با انتخاب گزینه ارسال مقاله، فرآیند ارسال مقاله به پایان می‌رسد. ایمیل تأییدیه دریافت اصل مقاله نیز به نشانی ایمیل شما ارسال می‌شود.

ضمیمه کردن فایل‌ها به سادگی ارسال فایل از طریق پست الکترونیک است.

اگر مقاله شما حاوی تصویر یا نمودار است، از شما خواسته خواهد شد که تصاویر را در یک فایل جدا ذخیره کرده و ارسال کنید.

در نهایت، می‌توانید با مشخص کردن نوع فایل ارسالی (اعم از مشخصات، اصل مقاله، یا تصاویر) نسبت به ارسال مقاله اقدام کنید.

توجه داشته باشید که فقط ارسال اصل مقاله الزامی است. فایل‌های ارسالی در این بخش باید در قالب یکی از پردازشگرهای متن (مایکروسافت آفیس، لاتکست، اوپن آفیس، پی دی اف و غیره) باشد. سردبیر یا مدیر سامانه، نوع مقالات دریافتی را مشخص می‌کنند.

فرم بارگذاری فایل مقاله

در صورت لزوم، فایل مشخصات نویسندگان را به صورت جداگانه در سامانه بارگذاری کنید.



توضیحات این بخش را به دقت مطالعه کنید. فرمت فایل‌های قابل قبول مشخص شده است. فایل مقاله را به فرمت مناسب ذخیره و ارسال کنید.

پس از انتخاب فایل مورد نظر، دگمه ارسال فایل را کلیک کنید.

- با انتخاب گزینه ارسال مقاله، مجدد تأیید کنید که متقاضی ارسال مقاله به سامانه نشریه هستید

The screenshot shows the submission interface with the following elements:

- Navigation Bar:** صفحه اصلی, مرور, ارسال مقاله, اطلاعات مجله, راهنمای نویسندگان, داوران, تماس با ما, ENGLISH, صفحه شخصی.
- Page Title:** صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله
- Instructions:** لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید. فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید. فایل‌های مرتبط با مقاله خود را از اینجا ارسال کنید. ابتدا فایل اصلی مقاله را ارسال کنید، تصاویر و جدول‌ها را نیز به صورت جداگانه ارسال نمایید. برای تغییر دادن ترتیب فایل‌ها شما می‌توانید با کلیک روی مشخصات فایل و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین آیکون‌های و ترتیب آنان را مشخص نمایید. انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOC, DOCX, PDF. **توجه:** نام و مشخصات نویسندگان در فایل اصلی درج نشود. نام و اطلاعات نویسندگان را در فایل اختصاصی "مشخصات نویسندگان" درج کنید.
- Form Fields:**
 - نوع فایل: * (فایل اصلی مقاله (بدون نام نویسندگان) *)
 - توضیحات فایل: [Empty text box]
 - نام فایل: * [Choose File button]
- Checklist:**
 - انتخاب نوع مقاله ✓
 - وارد کردن عنوان ✓
 - اضافه کردن نویسندگان ✓
 - وارد کردن چکیده ✓
 - افزودن کلیدواژگان ✓
 - انتخاب موضوعات ✓
 - توضیحات تکمیلی ✓
 - داوران پیشنهادی ✓
 - دبیر تخصصی پیشنهادی ✓
 - اضافه کردن فایل‌ها ←
 - نامه به سردبیر و چک لیست
 - تکمیل ارسال مقاله
- File List Table:**

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل	دخیره
1	فایل اصلی مقاله	مقاله.docx	12.26 KB		1392-07-12		
- Buttons:** ارسال فایل, Choose File, قبلی, بعدی

در صورتی که فایل به درستی بارگذاری شده باشد، نام آن در این قسمت نمایش داده می‌شود

قبل از ارسال نهایی، امکان حذف فایل وجود دارد

در مواردی که سردبیر نامه پیش فرض به عنوان تعهدنامه را در سامانه وارد کرده باشد و همچنین سوالات چک لیست را مشخص کرده باشد، این فرم نمایش داده می‌شود.

مواردی که پررنگ است باید انتخاب شود تا امکان ارسال مقاله فراهم شود

فرم چک لیست نهایی

خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

نام به سردبیر و چک لیست

متن نامه به سردبیر (تعهد نامه) را وارد کنید.

سردبیر محترم
سلام علیکم،
با احترام، به اطلاع می‌رساند مقاله ارسالی حاصل کار پژوهشی اینجانب و ... می‌باشد و متعهد می‌شوم تا زمان بررسی و اعلام نظر مجله برای مجله دیگری ارسال نکنم.

موارد چک لیست را تایید نمایید

موارد زیر را تکمیل کنید. تکمیل اطلاعات موارد 2 و 3 ضروری است

آیا تصاویر به فرمت مناسب تهیه شده است؟

رفرنسها مطابق با استاندارد مجله تنظیم شده است؟

آیا این مقاله حاصل کار پژوهشی است؟

آیا تعداد صفحات بر اساس ضوابط مجله تنظیم شده است؟

آیا چکیده مقالات بر اساس دستور العمل مجله تهیه شده است؟

بندی قبلی

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
داوران پیشنهادی ✓
دبیر تخصصی پیشنهادی ✓
اضافه کردن فایل‌ها ✓
نام به سردبیر و چک لیست ←
تکمیل ارسال مقاله

↑ ابتدای صفحه

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

فرم نهایی ارسال مقاله

صفحه اصلی
مرور
ارسال مقاله
اطلاعات مجله
راهنمای نویسندگان
داوران
تم

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

تکمیل ارسال مقاله

برای تکمیل ارسال مقاله مراحل زیر را کامل کنید:
حداقل 2 داور پیشنهادی

مقاله شما در یک نگاه

کد مقاله

عنوان مقاله

نوع مقاله

موضوعات

چکیده

راهنمای کاربردی سامانه مدیریت نشریات علمی سیناوب پژوهشی کاربرد فناوری اطلاعات در پژوهش، راهنمای سامانه سیناوب

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب (سینا وب) توسط شرکت شریف پردازشگر دانش طراحی و پیاده‌سازی شده است. این سامانه با استفاده از نرم‌افزارهای متن باز و براساس استاندارد مجلات معتبر بین‌المللی طراحی و پیاده‌سازی شده و هم اکنون مورد استفاده بیش از 400 نشریه علمی کتب، است. تعداد قابل توجهی از نشریات علمی پژوهشی و دانشگاهی از جمله نشریات علمی دانشگاه صنعتی شریف، تربیت مدرس، خوارزمی، کرمان، شیراز، گرگان، سیستان و بلوچستان و ... برخی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و تعدادی از این سامانه استفاده می‌کنند. از مهمترین ویژگی این سامانه، طراحی سایت مجلات به دو زبان فارسی و انگلیسی، سیستم ارسال مقالات به صورت آنلاین و سیستم داوری مقالات و انتشار الکترونیکی مجلات می‌باشد.

سیناوب، مدیریت نشریات، سامانه نشریات

- انتخاب نوع مقاله
- وارد کردن عنوان
- اضافه کردن نویسندگان
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- دبیر تخصصی پیشنهادی
- اضافه کردن فایل‌ها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

Sianweb Help

کلیدواژگان

عنوان مقاله
[ENGLISH]

نویسندگان

#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	کشور	شهر	سمت / سازمان
1	احمد سلطانی نژاد*	soltani@modares.ac.ir	دکترای تخصصی	استادیار	02166044118	ایران	تهران	عضو هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس

نامه به سردبیر (تعهد نامه)

چک لیست

فایل‌های مرتبط

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1	فایل اصلی مقاله	مقاله.docx	12.26 KB		1392-07-12	

حذف مقاله

موارد ضروری که تکمیل یا ارسال نشده باشد با رنگ قرمز در این قسمت نمایش داده می‌شود

در صورتی که همه موارد به دقت وارد سامانه شده باشد، گزینه ارسال مقاله نمایش داده می‌شود. در غیر این صورت مانند این تصویر، گزینه ارسال مقاله فعال نیست.

در آخرین مرحله، کلیه اطلاعات وارد شده در یک صفحه نمایش داده می‌شود تا آنها را دوباره مرور کنید. می‌توانید با برگشتن روی مراحل قبل، ویرایش‌های لازم را انجام دهید و یا با کلیک روی گزینه ارسال مقاله، کار را تمام کنید! از آنجا که فرآیند ارسال مقاله طولانی است و نیاز به اطلاعات خاص دارد، تمامی اطلاعات وارد شده (حتی در مرحله تعیین نوع مقاله) در سامانه ذخیره می‌شود و لازم نیست تمام مراحل در یک نشست کامل شود. هر اطلاعاتی که از مقاله در اختیار دارید را وارد کنید و روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. اطلاعات در سامانه ذخیره شده است. در مراجعه‌های بعدی به سامانه، گزینه مقالات تکمیل نشده را انتخاب کرده و اطلاعات جدید را وارد کنید.

صفحه اصلی
مرور
ارسال مقاله
اطلاعات مجله
راهنمای نویسندگان
داوران
تماس با ما
خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد
ENGLISH
صفحه شخصی

تکمیل ارسال مقاله

برای تکمیل ارسال مقاله، روی "ارسال مقاله" کلیک کنید.

ارسال مقاله
حذف مقاله

مقاله شما در یک نگاه

کد مقاله

عنوان مقاله

نوع مقاله

موضوعات

چکیده

کلیدواژگان

عنوان مقاله

[ENGLISH]

[ENGLISH]

کلیدواژگان

[ENGLISH]

توضیحات

نویسندگان

# نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	کشور شهر سمت / سازمان
1	soltani@modares.ac.ir	دکترای تخصصی	استادیار	02166044118	ایران تهران عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

نام به سردبیر (نمهد نامه)

چک لیست

فایل‌های مرتبط

# نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1	فایل اصلی مقاله	مقاله.docx	12.26 KB	1392-07-12	

ارسال مقاله
حذف مقاله

فیلدی

- انتخاب نوع مقاله
- وارد کردن عنوان
- اضافه کردن نویسندگان
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- دبیر تخصصی پیشنهادی
- اضافه کردن فایل‌ها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

با تکمیل تمامی موارد ضروری، گزینه ارسال مقاله فعال شده و شما می‌توانید مقاله خود را در سامانه نشریه ثبت کنید

با انتخاب گزینه ارسال مقاله، تصویر بعدی مبنی بر تأیید مجدد نمایش داده می‌شود

The page at demo.sinaweb.net says:

آیا مطمئن هستید می خواهید مقاله را ارسال کنید؟

OK Cancel

شریف پردازشگر دانش

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله

صفحه شخصی نویسنده مقالات

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
داوران پیشنهادی ✓
دبیر تخصصی پیشنهادی ✓
اضافه کردن فایل ها ✓
نامه به سردبیر و چک لیست ✓
تکمیل ارسال مقاله ←

تکمیل ارسال مقاله
برای تکمیل ارسال مقاله، روی "ارسال مقاله" کلیک کنید.

مقاله شما در یک نگاه

کد مقاله
عنوان مقاله
نوع مقاله
موضوعات
چکیده

کلیدواژگان
عنوان مقاله
[ENGLISH]

راهنمای کاربردی سامانه مدیریت نشریات علمی سیناوب
پژوهشی
کاربرد فناوری اطلاعات در پژوهش، راهنمای سامانه سیناوب
سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب (سینا وب) توسط شر
پایه‌سازی شده است. این سامانه با استفاده از نرم‌افزارهای متن
بین‌المللی طراحی و پیاده‌سازی شده و هم اکنون مورد استفاده ب
قابل توجهی از نشریات علمی پژوهشی و دانشگاهی از جمله ن
مدرس، خوارزمی، کرمان، شیراز، گرگان، سیستان و بلوچستان و ..
تعدادی از این سامانه استفاده می‌کنند، از مهمترین ویژگی این سامانه
و انگلیسی، سیستم ارسال مقالات به صورت آنلاین و سیستم دآوری مقالات و انتشار الکترونیکی مجلات
می‌باشد.
سیناوب، مدیریت نشریات، سامانه نشریات

Sianweb Help

با انتخاب دکمه OK،
تصویر بعدی مبنی بر
ثبت مقاله در سامانه
نمایش داده می‌شود.

شریف پردازشگر دانش

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان داوران تماس با ما

صفحه شخصی نویسنده تکمیل ارسال مقاله

تایید ارسال مقاله

با تشکر از اینکه مقاله خود را به مجله ما ارسال کردید،
یک نامه در مورد ارسال مقاله به ایمیل شما ارسال می‌شود.
صفحه اختصاصی نویسنده

سردبیر نشریه پس از
بررسی و ارزیابی مقاله
دریافتی، نتیجه را از طریق
همین سامانه به اطلاع شما
می‌رساند.

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

صفحه اختصاصی نویسنده

سیناوب

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب

شریف پردانشگر دانش

خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان داوران تماس با ما

صفحه شخصی نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (0)
- مقاله‌ای که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (1)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (0)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (0)

تصمیم گیری شده

- مقالات پذیرفته شده برای ارسال فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (0)
- مقاله‌ای که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (0)

با ارسال مقاله، تعداد مقالات ارسال شده و در دست بررسی نمایش داده می‌شود. با انتخاب این گزینه تصویر بعدی نمایش داده می‌شود.

صفحه اصلی | ویژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

برای دانلود مقاله ارسالی این گزینه را انتخاب کنید

سیناوب

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب

شریف پردانشگر دانش

خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان داوران تماس با ما

صفحه شخصی نویسنده

مقالات ارسال شده / در حال بررسی

# کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	فایل ایمیل اصلی مقاله
1515-DEMO	پژوهشی	راهنمای کاربردی سامانه مدیریت نشریات علمی سیناوب	1392-07-12	ارسال شده به وسیله نویسنده	1392-07-12	

برای پیگیری کد مقاله را به خاطر داشته باشید.

نویسنده می‌تواند با انتخاب این گزینه برای پیگیری، ایمیل یادآوری به سردبیر ارسال کند.

اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

اگر مقاله با موفقیت ارسال شود، نام و مشخصات آن را در فهرست «مقالات ارسال شده/ در دست بررسی» مشاهده خواهید کرد

مقالات نیازمند بازنگری

در صورتی که مقاله شما مورد بررسی و پذیرش اولیه قرار گیرد از شما درخواست می‌شود تا اشکالات مربوطه را در یک دوره زمانی مشخص برطرف کرده و نسخه جدید را ارسال کنید. برای انجام این کار، وارد سامانه شوید و از صفحه شخصی نویسنده، گزینه مقالات نیازمند بازنگری را انتخاب کنید. اصلاحات مورد نظر را انجام داده و سپس فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.

نکات مهم

- امکان ارسال همزمان دو فایل به عنوان فایل اصلی مقاله وجود ندارد.
- نویسنده در هر صورت فقط امکان ارسال یک مقاله با یک عنوان مشخص را دارد.
- به همین خاطر، برای بازنگری، لازم است فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.
- می‌توانید سایر مستندات مقاله شامل جدول و تصویر را به صورت جداگانه ارسال کنید.
- برای این منظور، از منوی مربوطه نوع فایل را انتخاب کرده و فایل را بارگذاری کنید.
- در بخش افزودن واژگان کلیدی چند واژه اصلی متناسب با موضوع مقاله آورده می‌شود.

تعداد واژگان کلیدی لازم برای هر مقاله را مدیر سامانه و بر اساس سیاست‌های نشریه مشخص می‌کند. کلید واژگان نباید تکرار کلمات موجود در عنوان مقاله باشند.
