

**NORME DE PREVENIRE ȘI STINGERE A
INCENDIILOR ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI
ACTIVITĂȚILE DE CUNOAȘTERE A MODULUI DE
COMPORTARE PE TIMPUL SITUAȚIILOR DE
URGENȚĂ**

I Instruirea salariaților în domeniul
situațiilor de urgență

II Modul de executare a exercițiilor de
evacuare

Legislația care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și activitățile de cunoaștere a modului de comportare pe timpul situațiilor de urgență

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile
- Legea 481/2004 privind protecția civilă
- OMAI nr. 1508/2058/5709/2006 pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică

- Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație aprobate de Ministerul educației și cercetării cu ordinul nr. 3946/01.06.2001
- Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul preuniversitar și superior încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului nr .250 din 12.07.2007/ 13527 din 07.09.2007

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- SCOPUL: Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile este o componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor .
- Instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- continuare -

- Cui revine obligativitatea organizării instruirii?

Conducătorii instituțiilor publice au obligația să asigure instruirea întregului personal angajat în muncă, în raport cu nivelul de pregătire al salariaților și în funcție de specificul activității desfășurate de fiecare unitate.

Instruirea se efectuează pe baza unui grafic și tematică de instruire aprobat de către conducătorul instituției.

În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instructajelor și se precizează zilele în care acestea se execută eșalonat, pe locuri de muncă și categorii de salariați.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- continuare -

Categoriile de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f) instructajul la recalificarea profesională;
- g) instructajul pentru personalul din afară operatorului economic sau a instituției.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- continuare -

- Intervalul de timp între doua instructaje periodice se stabilește de conducerea instituției în funcție de specificul condițiilor de munca din unitatea respectiva, cu respectarea următoarelor termene:
 - cel mult o lună (30 de zile), pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență în cazul producerii situațiilor de urgență
 - 1-3 luni, pentru personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maiștri, subingineri, ingineri), precum și pentru analisti, cercetători și personalul din laboratoare

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- continuare -

- - 3-6 luni, pentru personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi, precum și pentru cel care lucrează în instituții publice (personal de birou)
- - 1-6 luni, pentru personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea operatorului economic sau a instituției, precum și pentru cel din structura autorităților publice locale, a administrației publice centrale și a instituțiilor statului

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- continuare -

- Anual se efectuează o verificare de fond pe baza de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Modul de executare a exercițiilor de evacuare

SCOPUL EXERCITIILOR:

- Învățarea modului de comportare în cazul producerii unor situații de urgență și perfecționarea deprinderilor conducătorilor instituțiilor de învățământ în organizarea, pregătirea și conducerea acțiunilor de evacuare în caz de incendiu
- Formarea deprinderilor și dezvoltarea aptitudinilor elevilor, preșcolărilor și personalului didactic privind evacuarea în cazul producerii unui incendiu
- În caz de incendiu sau alte pericole ce pot avea loc într-o clădire este important a se urmări evacuarea cât mai rapidă și în siguranță a persoanelor

Modul de executare a exercițiilor de evacuare

- În conformitate cu art. 8 alin. 1 din Protocolul privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului cu nr .250 din 12.07.2007/ 13527 din 07.09.2007 , fiecare instituție de învățământ desfășoară semestrial un antrenament practic privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu, inundație, explozie etc.)

Modul de executare a exercițiilor de evacuare

Evidența executării exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției se consemnează într-un tabel

Nr. crt	Data și ora executării exercițiului	Tipul exercițiului	Locul	Cine a organizat	Observații / Constatări
1.	29.09.2010	Exercițiu de evacuare în caz de incendiu	Șc. cu cls. I-VIII	Director /responsabil psi	

Modul de executare a exercițiilor de evacuare

Ce se consemnează la constatări / observații:

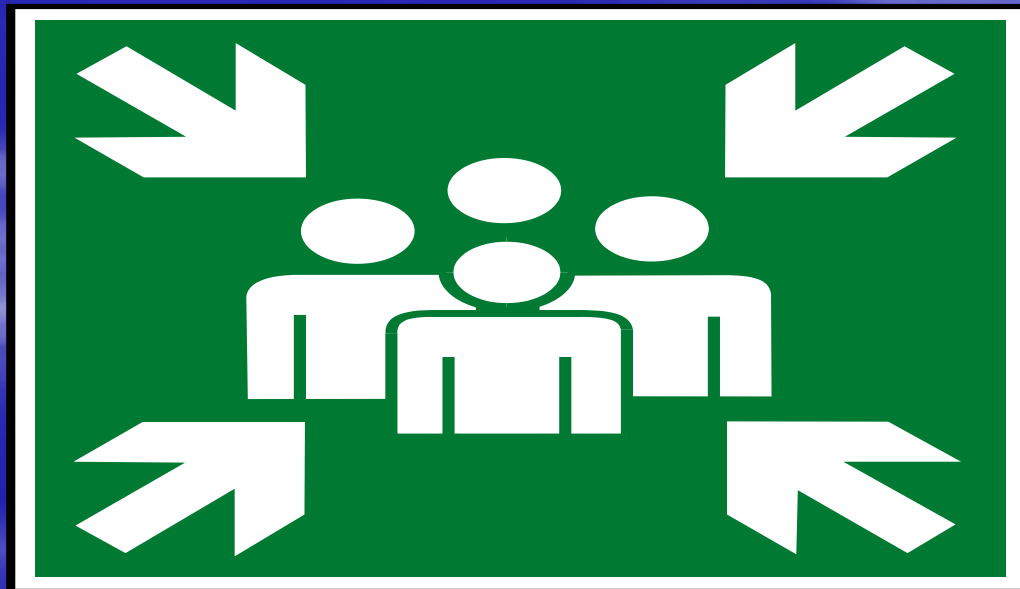
- Timpul de evacuare
- Recunoașterea semnalului de alarmă
- Cunoașterea locului de adunare
- Alte probleme dacă au existat

Modul de executare a exercițiilor de evacuare

- La auzul semnalului de alarmă, elevii și profesorii vor părăsi sălile de curs în ordine și liniște!
- Pe scări nu se aleargă, dar nu se merge nici agale, elevii se vor deplasa în coloană doi câte doi!
- Nu se iau obiecte personale sau articole de îmbrăcăminte!
- Profesorul se convinge că nu a rămas nimeni în încăpere!

Modul de executare a exercițiilor de evacuare

- Elevii și grupurile de elevi fără supraveghere se alătură unei clase cu profesor și părăsesc clădirea!
- Elevii și cadrele didactice se îndreaptă spre locul de adunare!



Modul de executare a exercițiilor de evacuare

- La locul de adunare profesorii fac prezența, elevii lipsă sunt anunțați directorului!
- De elevii cu handicap se îngrijesc colegii de clasă!
- Alarma este oprită numai de către conducerea școlii. Când semnalul de alarmă se oprește nu înseamnă neapărat oprirea alarmei!

Modul de executare a exercițiilor de evacuare

Deficiențe întâlnite în executarea acestor exerciții:

- Necunoașterea de către persoane a semnalului de alarmă
- Momentul întârziat al alarmării persoanelor
- Nesemnalizarea corespunzătoare a căilor de evacuare
- Necunoașterea clădirii și a modului de comportare de către persoane
- Planurile de evacuare nu sunt viabile
- Lipsa unei pregătiri prealabile
- Locul de adunare sau nu este cunoscut de către toți elevii și/sau cadre didactice

-
- Vă mulțumesc pentru atenție!