

5 tips för att förbättra din produktivitet och balans i vardagen

Så klarade jag mitt dagliga mål 365 dagar i rad

Nedan delar jag med mig av några principer som varit viktiga för mig när det kommer till att skapa balans i vardagen och för att förbättra min produktivitet. Jag hoppas att du finner det intressant och att det är någonting som du själv kan ha användning av. Mina idéer och inspiration kommer från alla möjliga källor och människor som jag stött på genom åren. Om jag ska nämna en källa för vidare läsning och praktiska tips som haft stor betydelse för mig i mitt sätt att se på uppgifter och "saker" i min omgivning så är det boken "Få det gjort – Svart bälte i vardagseffektivitet" av David Allen.

Tips 1: Snabbtillägg av uppgifter

I den app som jag använder (Todoist) för att strukturera uppgifter och projekt är det möjligt att använda sig av [snabbtillägg av uppgifter](#). Detta är perfekt när man befinner sig på resande fot, är ute och går eller bara behöver få ner en tanke fort. Uppgifterna som man lägger till hamnar automatiskt i appens inkorg som man kan gå igenom i lugn och ro när man har ett bättre tillfälle.

Genom att skriva ner tankar förbättras närvaron då du kan känna dig trygg med att du hanterar dem utan att du måste hålla allt i huvudet (vilket är en omöjlig uppgift för de flesta). Det säkerställer också att du inte går miste om bra idéer. Om du inte använder en app så går det naturligtvis också bra att exempelvis bära med sig ett klassiskt block och en penna.

Vill man hålla telefonen borta från sovrummet så kan jag rekommendera att alltid ha ett block på nattduksbordet. Bra idéer föds också på natten!

Papper och penna är också att föredra när du får idéer och tankar under möten. Det upplevs om inte annat trevligare för omgivningen. När mötet är slut kan du överföra uppgifterna till din "standard-inkorg".