

Jaarverslag 2017



Bestuur 2018

Voorzitter:	Princilla Emad Mehani Metri
Secretaris:	Daphne van Amelsvoort
Penningmeester:	Meral Melisa Saruhan
Algemeen Bestuurslid:	Maya Davita van Lunsen
Algemeen Bestuurslid:	Joanne Berthe Tideman (Sanne Annabel ter Haar zal deze functie vervullen per 1 maart 2018)

Inhoudsopgave

1. De KJRW Amsterdam in cijfers	2
1.1. Werknemers	2
1.2. Hulpvragen	2
1.2.1. De familierechtelijke hulpvragen onderverdeeld	2
1.2.2. De face-to-face kindgesprekken	2
2. Inhoudelijk verslag exploitatierekening 2017	4
2.1. Exploitatiesubsidie	4
2.1.1. Huurlasten	4
2.1.2. Overige lasten huisvesting	4
2.1.3. Kosten coördinatie	4
2.1.4. Overige organisatiekosten	5
2.2. Productensubsidie	5
2.2.1. Spreekuren cliënten	5
2.2.2. Voorlichtingen cliënten	5
2.2.3. DBA (Deskundigheidsbevorderingsavonden) vrijwilligers	6
2.2.4. Selectie en trainingen vrijwilligers	6
3. Financiële toelichting eindafrekening 2017	7
3.1. Huisvestingskosten	7
3.2. Kantoorkosten	7
3.3. Kosten coördinatie	7
3.4. Overige organisatiekosten	7
3.5. Spreekuren cliënten	8
3.6. Voorlichting cliënten	8
3.7. DBA (Deskundigheidsbevorderingsavonden) vrijwilligers	8
3.8. Selectie en training vrijwilligers	8

1. De KJRW Amsterdam 2017 in cijfers

1.1. Werknemers

In 2017 werkte 39 vrijwilligers bij de KJRW. Dit waren studenten en (net) afgestudeerden met de studierichting Rechtsgeleerdheid en/of Pedagogiek. Het bestuur bestond uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemeen bestuursleden.

1.2. Hulpvragen

Van 1 januari tot en met 31 december 2017 heeft de KJRW Amsterdam 383 hulpvragen binnen 111 casussen binnengekregen.

97% van de hulpvragen was afkomstig van jongeren onder de 18 jaar waarvan 34 % man, 63 % vrouw en 3 % onbekend:

- 86,4 % van de hulpvragen betrof een familierechtelijke kwestie;
- 1,9 % van de hulpvragen betrof een strafrechtelijke kwestie;
- 3,9 % van de hulpvragen betrof een privaatrechtelijke kwestie;
- 7,8 % van de hulpvragen betrof een overige juridische kwestie.

De leeftijden zijn erg divers. Echter, de grootste groep bevindt zich in de leeftijdscategorie 12-15 jaar. Voornamelijk wordt telefonisch contact opgenomen.

3% van de hulpvragen was afkomstig van jongeren ouder dan 18 jaar:

- 37,5 % van de hulpvragen betrof een familierechtelijke kwestie;
- 37,5 % van de hulpvragen betrof een privaatrechtelijke kwestie;
- 25 % van de hulpvragen betrof een overige juridische kwestie.

Bij de vragen van jongeren boven de 18 jaar maken wij een onderverdeling in de leeftijdscategorie 18-21 jaar en 21-23 jaar. 75% van de hulpvragen kwamen vanuit jongeren tussen de 18-21 jaar. De voornaamste benaderingswijze bij de 18+ zaken is per e-mail.

1.2.1. De familierechtelijke hulpvragen onderverdeeld

- 51,69 % van de vragen betrof een vraag over de omgang of zorgregeling;
- 21,35 % van de vragen betrof een vraag over gezag;
- 14,61 % van de vragen betrof een vraag over hoofdverblijfplaats;
- 2,25 % van de vragen betrof een vraag over voogdij;
- 2,25 % van de vragen betrof een vraag over de bijzonder curator;
- 7,86 % van de vragen betrof een andere vraag binnen het personen- en familierecht.

1.2.2. De face-to-face kindgesprekken

In 2017 hebben 36 face-to-face kindgesprekken plaatsgevonden. Gedurende deze gesprekken hebben 18 kinderen een brief naar de rechter geschreven waarvan zes door middel van hun brief een informele rechtsingang wilde starten. In zeven gevallen heeft het kind een brief naar de ouder geschreven waar wij een begeleidende brief bij hebben geschreven.

Het voornaamste onderwerp dat tijdens de kindgesprekken aan de orde komt is de omgang met de ouders; dit betreft 64 % van de gevallen.

2. Inhoudelijk verslag exploitatierekening 2017

2.1. Exploitatiesubsidie

2.1.1. Huurlasten

Wij hebben in 2017 besloten te verhuizen naar een ander pand. Een aantal jaar hebben wij op de locatie van Jeugdbescherming Amsterdam onze spreekuren mogen draaien. Ondanks dat wij niet ontevreden waren, bleef de KJRW Amsterdam steeds hetzelfde verhaal horen. Onze cliënten, de kinderen en jongeren, vonden het gebouw van en de sfeer bij Jeugdbescherming niet prettig. Dit is de voornaamste reden geweest dat wij vervolgens besloten hebben een ander en eigen pand te zoeken. Daarnaast wilden wij onze eigen identiteit en onafhankelijkheid vergroten. Dit konden wij bereiken door middel van een eigen pand. Het huidige pand heeft een groot aantal voordelen. Niet alleen is het pand erg goed bereikbaar met het openbaar vervoer, ook kan onze naamsbekendheid vergroot worden aangezien wij nu een eigen plek hebben om professionals uit te nodigen. Het allergrootste voordeel is toch wel dat wij nu inloopsprekuren kunnen draaien en eigen faciliteiten hebben om kindgesprekken te voeren. Bovendien kan de KJRW Amsterdam zich nu meer uiten als onafhankelijke stichting en zullen wij ook als onafhankelijke stichting aan onze naamsbekendheid kunnen werken. Ook maakt het nieuwe pand het mogelijk dat wij in de weekenden spreekuur zullen draaien, dit met het oog op vergroting van onze toegankelijkheid. Op de oude locatie bij Jeugdbescherming kon dit allemaal niet zomaar. Jeugdbescherming is in de weekenden gesloten en gesprekken moesten van tevoren worden ingepland, omdat wij een ruimte moesten reserveren voor de gesprekken. Wij geloven dat ons nieuwe pand kinderen een veilig en betrouwbaar gevoel geeft, waardoor zij in gesprek met ons durven te gaan. Dit is voorts allemaal in het belang van het kind.

2.1.2. Overige lasten huisvesting

Dit zijn voornamelijk de kosten betreffende internet en telefonie. Onder telefonie vallen zowel de kosten voor de vaste telefoon als de kosten voor de mobiele telefoon. Deze laatste wordt voornamelijk gebruikt om laagdrempelig contact te kunnen hebben met kinderen en jongeren via WhatsApp. Wij merken dat het voor kinderen en jongeren soms spannend of eng is om telefonisch contact op te nemen of een afspraak te maken. Via WhatsApp durven zij vaak wel contact op te nemen. Dit is dan meestal een opstapje naar een telefoongesprek of afspraak om langs te komen.

2.1.3. Kosten coördinatie

Door het zoeken naar een ander pand en de daaropvolgende de verhuizing, is het instellen van een coördinator niet van de grond gekomen. Wij zijn ons ervan bewust dat een coördinator van toegevoegde waarde is voor de KJRW. Niet alleen kan de coördinator een constante factor zijn tijdens de spreekuren, ook kan deze de naamsbekendheid vergroten en fondsen werven. Echter, wij hebben de afweging gemaakt tussen het instellen van een coördinator of het betreden van een ander pand. Uiteindelijk heeft dit laatste de overhand gehad. Alvorens de coördinator zijn/haar taken goed en efficiënt kan uitvoeren, is het van belang dat wij onze

eigen plek hebben van waaruit gewerkt kan worden. Met de aanschaffing van het nieuw pand hebben wij onze onafhankelijkheid, integriteit en professionaliteit vergroot. Dit is het startpunt voor een eventuele coördinator in de toekomst. Om die reden hebben wij ervoor gekozen eerst een verhuizing te realiseren en daarna een coördinator aan te stellen. Wij hopen dat wij dit in de toekomst ook kunnen realiseren.

2.1.4. Overige organisatiekosten

De overige organisatiekosten bestaan voornamelijk uit promotiekosten. Wij hebben ons ingezet om onze naamsbekendheid te vergroten. De belangrijkste en grootste manier hoe wij hier uitwerking aan hebben gegeven is door een bussen actie. Gedurende twee maanden (januari en februari 2018) gaan in Amsterdam en omstreken GVB bussen met ons logo op de achterkant rondrijden. Daarnaast hebben wij promotiemateriaal aangeschaft met ons logo erop, zoals notitieblokjes, balpennen, tasjes, zadelhoezen, markeerstiften, etc. Hiermee willen wij onze naamsbekendheid vergroten en ervoor zorgen dat kinderen en jongeren op de hoogte zijn van ons bestaan en ons weten te vinden.

2.2. Productensubsidie

2.2.1. Spreekuren cliënten

Wij proberen zo veel mogelijk dagen in het jaar open te zijn voor een zo groot mogelijke toegankelijkheid. De KJRW Amsterdam is iedere doordeweekse dag van 15:00-18:00 uur open. Kinderen en jongeren kunnen op die momenten contact met ons opnemen. De spreekuren die wij draaien vormen de basis en het belangrijkste onderdeel van ons bestaan. Zonder deze spreekuren zijn wij niet in staat om kinderen en jongeren te helpen met hun juridische vragen en/of problemen. Wij achten het daarom van groot belang dat wij zo veel mogelijk dagen geopend zijn en daarmee bereikbaar voor kinderen en jongeren.

De KJRW Amsterdam bestaat volledig uit vrijwilligers. Tijdens de spreekuren is steeds een andere delegatie van de vrijwilligers aanwezig. Het nadeel hiervan is dat er geen constante factor aanwezig is op het spreekuur die alles in goede banen leidt en het overzicht bewaart. Om de continuïteit van het spreekuur te waarborgen, hebben wij het afgelopen jaar een shiftleader ingesteld. De shiftleader is een vrijwilliger die de verantwoordelijkheid draagt voor een goed verloop van het spreekuur en de medevrijwilligers controleert. Tevens zorgt de shiftleader zorg voor terugkoppeling aan het bestuur en fungeert hij/zij als aanspreekpunt.

2.2.2. Voorlichting cliënten

Wij zijn van mening dat het belangrijk is dat kinderen en jongeren bewust zijn van hun rechten en plichten. Wij willen ervoor zorgen dat kinderen en jongeren van ons bestaan afweten zodat zij ons kunnen bereiken wanneer dit nodig is. Met het oog hierop hebben wij op diverse basis- en middelbare scholen een voorlichting gegeven. Daarnaast hebben wij in juni op de Nickelodeon Buitenspeeldag een aantal workshops georganiseerd. Hierdoor komen wij op een laagdrempelige manier in contact met kinderen en jongeren en hebben wij hen op een leuke en speelse wijze meer informatie kunnen geven over hun rechten en de werkzaamheden van de KJRW Amsterdam. Tevens hebben wij op het Kinderrechtenfestival

in november, georganiseerd door het Comité 21 maart, een voorlichting gegeven aan kinderen en jongeren. Gedurende deze dag, die in het teken stond van de rechten van het kind, hebben wij als KJRW achter een kraam gestaan om informatie te verschaffen over kinderrechten. Hiernaast hebben wij geholpen bij het debat tussen kinderen en politici.

2.2.3. DBA (Deskundigheidsbevorderingsavonden) vrijwilligers

Door middel van DBA's willen wij ervoor zorgen dat de kennis en ervaring, op het gebied van zowel het recht als andere onderdelen die in relatie staan tot kinderen en jongeren van de vrijwilligers, wordt verbeterd en zich ontwikkeld. Deze training worden gegeven door verschillende deskundigen uit de praktijk, zo hebben dit jaar een kinderrechter, een docente van de master Jeugdrecht, Bureau Halt, een strafrechter, een psycholoog die gespecialiseerd is in creatief communiceren met kinderen, een ontwikkelingspsycholoog, de gemeentelijke kinderombudsman en de directrice en vertrouwenspersonen van het advies-/klachtenbureau Jeugdzorg een training verzorgd. Ook zorgen deze trainingen voor betrokkenheid van de vrijwilligers bij de Stichting. Door de DBA's zien de vrijwilligers elkaar maandelijks en blijft iedereen op de hoogte van het reilen en zijlen van de KJRW. De vrijwilligers draaien minimaal twee spreekuren per maand. Om die reden zien niet alle vrijwilligers elkaar regelmatig op de spreekuren. Door de DBA's blijven wij met elkaar in contact, wat bevorderend is voor de eenheid van het vrijwilligersteam. Bovendien is dit een mogelijkheid om nieuwe regels en veranderingen te bespreken. De DBA's dragen hierdoor bij aan de uniformiteit en eenheid van de Stichting.

2.2.4. Selectie en trainingen vrijwilligers

De meeste vrijwilligers bij de KJRW Amsterdam zijn student Rechtsgeleerdheid en/of Pedagogiek. Ook zijn een aantal afgestudeerde juristen werkzaam als vrijwilliger bij de Stichting. Dit betekent dat de roulatie van de vrijwilligers relatief hoog ligt, nu zij zich vaak niet voor een lange periode kunnen binden. Om ondanks deze roulatie toch te zorgen voor voldoende vrijwilligers die werkzaam zijn bij de Stichting, hebben wij tweemaal per jaar een sollicitatieprocedure. Het eerste onderdeel van deze procedure is het selectieweekend. Het eerste selectieweekend heeft plaatsgevonden in april, het tweede weekend in september. Tijdens het selectieweekend maken de potentiële vrijwilligers kennis met elkaar, met het bestuur, met de Stichting en vice versa. Tevens wordt er een stoomcursus gegeven over kindgesprekstechnieken, wordt de juridische kennis bijgebracht en wordt het weekend afgesloten met een eindassessment. Vervolgens start het trainingstraject. Gedurende zeven weken worden trainingen gegeven met betrekking tot gezag en omgang, de informele rechtsingang, gesprekstechnieken, kindgesprekken, het schrijven van een begeleidende brief naar de rechtbank, het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind en het jeugdstrafrecht. Tot slot volgt een eindassessment waarmee wordt beoordeeld of de potentiële vrijwilligers onvoorwaardelijk aan de slag mogen bij de KJRW. Deze trainingen zijn met name bedoeld om de vrijwilligers klaar te stomen voor de werkzaamheden binnen de KJRW Amsterdam.

3. Financiële toelichting eindafrekening 2017

Subsidie uitvoering exploitatie 2017			
Subsidiabele lasten	Subsidiebedrag	Exploitatielasten	Verschil
Huisvestingskosten	€ 0,00	€ 5.739,46	€ 5.739,46
Kantoorkosten	€ 2.500,00	€ 2.557,59	€ 57,59
Kosten coördinatie	€ 5.000,00	€ 0,00	- € 5.000,00
Overige organisatiekosten	€ 10.000,00	€ 10.645,62	€ 645,62
	€ 17.500,00	€ 18.942,67	€ 1.442,67

3.1. Huisvestingskosten

De huisvestingskosten bestaan voornamelijk uit verhuiskosten en huurkosten van het onroerend goed. Huurkosten van het onroerend goed betreft de huur van het pand waar wij eind 2017 zijn ingetrokken alsmede de huurkosten van ruimtes die wij gedurende het jaar hebben gehuurd voor trainingen en vergaderingen. Daarnaast zijn er kosten gemaakt in verband met de beveiliging van de nieuwe locatie en zijn er kosten gemaakt betreffende gas, water en elektra. De aangevraagde subsidie voor de huisvestingskosten betroffen € 0, omdat wij eind 2016 nog geen specifieke plannen hadden om naar een andere onafhankelijke locatie te verhuizen. Gezien wij in het najaar van 2017 een nieuwe locatie hebben gevonden, zijn deze kosten hoger uitgevallen dan begroot.

3.2. Kantoorkosten

Deze post bestaat uit internetkosten, telefoniekosten en overige kantoorbenodigdheden. Het te veel uitgegeven bedrag dan begroot, is te verklaren door kantoorbenodigdheden voor de nieuwe locatie.

3.3. Kosten coördinatie

In 2017 hebben wij geen kosten gemaakt voor de coördinatie. Door een onderbezetting binnen het bestuur was er geen ruimte om op zoek te gaan naar een geschikte kandidaat voor de vrijwilligerscoördinator. Wij willen dit in 2018 oppakken zodat de KJRW Amsterdam verder kan professionaliseren.

3.4. Overige organisatiekosten

De overige organisatiekosten bestaan uit promotiekosten, algemene kosten en overige financieringskosten. De promotiekosten bestaan voornamelijk uit de kosten voor het adverteren op de GVB-bussen in Amsterdam en de aanschaf van divers promotiemateriaal. Bij de algemene kosten betreft het de verzekeringen en de postbus kosten. De financieringskosten bestaan uit bankkosten en administratiekosten. Ondanks het grote bedrag

voor de campagne bij de GVB vonden wij dit een enorme meerwaarde gezien het promoten van de nieuwe locatie. Om die reden is deze post hoger uitgevallen dan begroot.

3.5. Spreekuren cliënten

Elke doordeweekse dag wordt spreekuur gedraaid van 15:00-18:00 uur. Van de 52 weken in 2017 zijn wij gedurende twee weken (in augustus) dicht geweest in verband met de zomerstop. Er blijven vijftig weken over waarop elke werkdag spreekuur is gedraaid. Echter, in 2017 vielen diverse feestdagen (Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart, Tweede Pinksterdag, Eerste Kerstdag en Tweede Kerstdag) op een werkdag. Ook deze dagen waren wij gesloten. De KJRW Amsterdam is 243 dagen open geweest in 2017.

3.6. Voorlichting cliënten

In totaal hebben wij twaalf voorlichtingen gegeven. Vijf voorlichtingen hebben plaatsgevonden op basisscholen en vijf voorlichtingen hebben plaatsgevonden op middelbare- of ROC scholen. De overige twee voorlichtingen hebben gedurende de Nickelodeon Buitenspeeldag en het Kinderrechtenfestival plaatsgevonden.

3.7. DBA (Deskundigheidsbevorderingsavonden) vrijwilligers

In de maanden februari, juli en augustus heeft geen DBA plaatsgevonden wegens de zomerstop en een afmelding van een trainer. In de rest van het jaar zijn de DBA's verzorgd door diverse deskundigen uit de jeugd(recht)praktijk. In totaal hebben negen DBA's plaatsgevonden.

3.8. Selectie en training vrijwilligers

Er hebben twee selectieweekenden plaatsgevonden. Het eerste selectieweekend heeft plaatsgevonden in april. Het tweede selectieweekend heeft plaatsgevonden in september. Na elk selectieweekend volgt een trainingsperiode van zeven weken waarin elke week op woensdagavond een training heeft plaatsgevonden.