

Universidad de Puerto Rico Arecibo  
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN  
Oficina de Propiedad



*SOLICITUD PRESTACIÓN DE LAPTOP / TABLET A ESTUDIANTES*

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante que recogió el equipo: \_\_\_\_\_

(Letra de Molde)

Número de Estudiante: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Departamento al cual pertenece: \_\_\_\_\_

Lugar donde recogió el equipo: \_\_\_\_\_

(Departamento / Salón / Auditorio / Centro)

Equipo	Marca/Modelo	Número de Propiedad	Número de serie (si aplica)

Accesorios: \_\_\_\_\_

**Cláusulas de Prestación:**

1. Se verificará el equipo en sus funciones antes de ser prestado.
2. El Estudiante proveerá copia de su Tarjeta de Estudiante y asume la responsabilidad del equipo bajo su custodia.
3. De haber negligencia o hurto durante el uso y manejo de la propiedad prestada, informará de inmediato a **la persona que autorizó la prestación del equipo, y este a su vez a la Oficina de Propiedad**, y se responsabiliza en reponer o pagar en su totalidad el equipo prestado.
4. El Estudiante es responsable de recoger y devolver el equipo en el mismo lugar donde le fue entregado.
5. El equipo no podrá ser utilizado para tareas que no estén relacionadas o asociadas al trabajo Académico para el cual fue solicitado.
6. El Solicitante devolverá el equipo en las mismas condiciones en las cuales se le entregó.

Certifico que he leído estoy de acuerdo con cada una de las Cláusulas de Presentación de Equipo.

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante que solicita  
Préstamo de Equipo

\_\_\_\_\_  
Firma del Director (a) del Departamento  
o Persona Autorizada

\_\_\_\_\_  
Firma Oficial de Propiedad

**Para uso Oficial Solamente**

Fecha en que se devolvió el equipo: \_\_\_\_\_

**Observaciones:**

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante que devolvió el equipo: \_\_\_\_\_