ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

404-1/20-1/25

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – НАМИРНИЦЕ
Јавна набавка мале вредности добара
(за партије 5.,6. и 7.)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

Јун **2020. године**

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, **за преостале партије,** број 404-1/20-1/23 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-1/20-1/24, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности добара –намирнице за исхрану корисника ЈН бр 1/2020
за партију 5.- Риба**, партију 6-** Поврће**. и партију 7.-**Воће

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
Образац 1	Подаци о понуђачу	12
Образац 2	Образац изјаве о независној понуди	13
Образац 3	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 ЗЈН	14
Образац 4	Образац понуде	15
Образац 5	Образац изјаве понуђача из чл.79. ст.9. Закона	16
Образац 6	Образац спецификације и структура цена-по партијама	17
Образац 7	Образац трошкова припреме понуде	20
Образац 8	Образац: Изјаве понуђача о ангажовању подизвођача, подаци о подизвођачу, изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, споразум чланова групе понуђача, подаци о члану групе-носилац посла, подаци о члану групе	21
Образац 9	Изјава о прихватању издавања менице	27
Образац 10	Менично писмо-овлашћење	28
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

Укупан број страница је: 45

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу
Наручилац: ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА
Адреса: *Вука Караџића бр. 8, Дољевац*
e-mail: domdoljevac18@gmail.com
Интернет страница: domdoljevac.org
Телефон и фах: 018/870-334 и 018/870-330
Одговорно лице: Дејан Радовановић, в.д.директора

1.Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у ***поступку јавне пабавке мале вредности*** по партијама.

2. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су добра-намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевцу
Ознака из општег речника набавке је –15000000 – храна,пиће, дуван и сродни производи.

3. Партије
Набавка се спроводи за партије:

- Партија 5.Рибе – 15200000 (Припремљена и конзервисана риба)
- Партија 6.Поврће – 03221000 (Поврће)
- Партија 7.Воће – 03222000 (Воће и коштуњаво воће)

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци за сукцесивно снабдевање намирницама за 2020.годину тј. до потписивања уговора за 2021. годину,

5. Резервисана јавна набавка – НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:
Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт: Мирјана Марковић, e-mail адреса или број факса: domdoljevac18@gmail.com, 018/870-334.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

- Врста, опис и оквирна количина добара дати су у конкурсној документацији-спецификацији која је саставни део понуде.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*	**ИЗЈАВА** (*Образац 3*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - који је уписан у Централни регистар објеката за привредне субјекте који се баве производњом, прерадом и прометом хране.	Потврда о извршеном упису у Централни регистар издата од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (или извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства или други доказ-решење).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан **и то:**

1. **Да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на принципима HACCP а.**

Доказ: Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата HACCP стандард који гласи на понуђача или доказ о поседовању другог система управљања безбедношћу храном, а који је заснован на HACCP системима ДХП, ДДП и ДПП (добра хигијенска пракса, добра доставна пракса, добра произвођачка пракса и сл.).

Понуђач који није произвођач је дужан да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег траженог Сертификата који гласи на пословног партнера из Уговора.

2. **Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Услов који се односи на ликвидност морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3. Да располаже са следећим техничким капацитетом:

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи минимум једно адекватно доставно возило.

Докази: Изјава понуђача о броју и врсти доставног/их возила која поседује, са приложеним фотокопијом/ама саобраћајне/их дозволе/а, фотокопија/е уговора о набавци, закупу или лизингу за возило/а.

4. Да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.

Као **доказ** да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница понуђач доставља:
а) понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница;
б) понуђач који обавља делатност промета производима који су предмет набавке обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница. Уколико понуђач нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

➢ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (образац 3)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

➢ Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **Потврда о извршеном упису у Централни регистар издата од стране**

Министарства пољопривреде и заштите животне средине (или извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства или други доказ-решење), у виду неоверене копије.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  Докази које ће наручилац захтевати су:
  - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
    1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
       Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
       Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
    2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**
       Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење

Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Да је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на принципима HACCP а.**

Доказ: Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата HACCP стандард који гласи на понуђача или доказ о поседовању другог система управљања безбедношћу храном, а који је заснован на HACCP

системима ДХП, ДДП и ДПП (добра хигијенска пракса, добра доставна пракса, добра произвођачка пракса и сл.).
Понуђач који није произвођач је дужан да уз Уговор о пословној сарадњи са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег траженог Сертификата који гласи на пословног партнера из Уговора.

2. **Да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Доказ: Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Услов који се односи на ликвидност морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3. **Да располаже са следећим техничким капацитетом:**

- да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи минимум једно адекватно доставно возило.

Докази: Изјава понуђача о броју и врсти доставног/их возила која поседује, са приложеним фотокопијом/ама саобраћајне/их дозволе/а, фотокопија/е уговора о набавци, закупу или лизингу за возило/а.

4. **Да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница.**

Као **доказ** да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница понуђач доставља:
а) понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница;
б) понуђач који обавља делатност промета производима који су предмет набавке обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница. Уколико понуђач нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), али су у обавези да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

Ред.бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА
1.	Понуђена цена	70
2.	Рок испоруке	30
	МАКСИМАЛНО:	**100**

Методологија за доделу пондера израчунава се по формули:

$$\text{ПОНУЂЕНА ЦЕНА} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times \text{број пондера за елемент критеријума}$$

РОК ИСПОРУКЕ од момента поруџбине	БОДОВИ
- 1 дан	30
- 2 дана	20
- 3 дана	10

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду вредноване са једнаким бројем бодова, односно исту цену, наручилац ће предност дати понуди понуђача који је дао дужи период од закључења уговора у којем се цена неће мењати.

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за јавну набавку **ЈН бр.1/2020** - намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевацу, за партију _____ (навести број и назив партије/а).

Назив понуђача Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор Особа за контакт	
Телефон Телефакс E-mail	
Радно време понуђача: (радни дан, викенд, празници)	
Текући рачун и банка Матични број понуђача	
Порески број – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

_____

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____. 2020. године МП _____

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

(ОБРАЗАЦ 2)

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОНУЂАЧ_____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима, у у поступку за јавну набавку **ЈН бр.1/2020-** намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, за партију _____(навести број и назив партије).

У_____

Дана_____2020. године

ПОНУЂАЧ

_____
м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

(ОБРАЗАЦ 3)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____*[навести назив понуђача /члана групе/подизвођач-заокружити потребно]* у поступку јавне набавке намирнице за исхрану корисника број **ЈН бр.1/2020**, за партију _____, за потребе Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

_____

Место:_____
Датум:_____ **М.П.**

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

(ОБРАЗАЦ 4)

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке **ЈН бр.1/2020**-намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, подносим:

ПОНУДУ
бр. _____ од _____
за партију_____ (број и назив)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Б) са подизвођачем:
1._____ ПИБ_____
2._____ ПИБ_____

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:
1. _____ ПИБ_____
2._____ ПИБ_____
3._____ ПИБ_____
4._____ ПИБ_____
(заокружити начин на који се подноси понуда а у случају заједничке понуде написати и тачне називе, седишта и друге податке за учеснике у заједничкој понуди

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана, осима за партију 1. где је испорука свакодневна)	
Рок плаћања	60 дана од дана регистровања фактуре у ЦРФ
Рок важења понуде (30 дана од дана отварања понуда)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не краћи од 60 дана)	

Потпис овлашћеног лица

Датум: М.П.
____. ____. 20. године _____

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Споразумом

овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.**

(ОБРАЗАЦ 5)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

И З Ј А В У

да се у _____(назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15):

_____
_____
_____
_____
_____
_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе).Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку **ЈН бр.1/2020**-намирнице за исхрану корисника у Дому за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, за партију _____ (навести број и назив партије).

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

_____

м.п. (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Овај образац подносе само понуђачи са седиштем у иностранству и дат је као пример. Изјава се оверава пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Уколико је изјава на страном језику, мора бити преведена од

стране судског преводиоца. Уколико се подноси понуда за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

(ОБРАЗАЦ 6)

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И СТРУКТУРА ЦЕНА

ЈН бр.1/2020- намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевцу

Партија 4- **РИБА**

Ред. Бр.	Назив, врста и карактеристика добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Риба-смрзнута,ослић-плави,hec	кг	400				
2.	Риба-сардина,конзерва,125г	ком	1.000				
3.	Туњевина,конзерва 170 гр, на потез	ком	800				
4.	Филет сома	кг	30				
5.	Пастрмка	кг	10				
6.	Рибљи штапићи, ринфиз	кг	30				

УКУПНО:

Датум:_____ Понуђач

_____

м.п.

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

Партија 6 - **ПОВРЋЕ**

Р. Бр.	Назив,врста и карактеристика добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Пасуљ-бели	кг	300				
2.	Купус-свеж,бели	кг	2.500				
3.	Карфиол-свеж	кг	50				
4.	Зелена салата-свежа	ком	300				
5.	Кромпир-млад	кг	150				
6.	Кромпир-зрели,крупнији	кг	2,200				
7.	Паприка-свежа,за пуњење	кг	350				
8.	Паприка-сува,за пуњење	ком	500				
9.	Парадајз	кг	1.000				
10.	Краставац	кг	600				
11.	Тиквице	кг	300				
12.	Шаргарепа-свежа	кг	450				
13.	Лук-црни	кг	450				
14.	Лук-бели	кг	10				
15.	Празилук	кг	100				
16.	Млад лук-црни,веза	веза	150				
17.	Паприка-свежа,за туршију,средње величине	кг	400				
18.	Краставац-корнишони,за зимницу,средње величине,свежи	кг	200				
19.	Паприка свежа, ајварка црвена	кг	350				
20.	Свежи шампињони	кг	30				
21.	Целер-корен	кг	10				
22.	Целер лист	веза	30				
23.	Першун-лист	веза	50				
24.	Ротквица	веза	30				
25.	Млади бели лук	веза	30				
26.	Пасуљ жути	кг	50				

Укупно:

Датум:_____ Понуђач:

_____

МП

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

Партија 7. – **ВОЋЕ**

. Бр.	Назив,врста и карактеристика добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Јабука-свежа,средње величине	кг	1,000				
2.	Бресква-свежа	кг	300				
3.	Кајсија-свежа	кг	50				
4.	Шљива-свежа	кг	100				
5.	Шљива-сува, без коштице	кг	10				
6.	Смоква-сува	кг	5				
7.	Јагода	кг	50				
8.	Грожђе-свеже,Хамбург	кг	100				
9.	Орах-очишћен,језгро	кг	10				
10.	Лубеница-просечне тежине	кг	300				
11.	Наранџа-просечне тежине	кг	400				
12.	Мандарина	кг	300				
13.	Банана	кг	300				
14.	Киви	кг	20				
15.	Крушка	кг	100				
16.	Трешња	кг	100				
17.	Лимун	кг	50				
18.	Сува кајсија	кг	5				
19.	Суво грожђе	кг	2				

Укупно:

Датум:_____ Понуђач:

_____

МП

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку ЈН бр.1/2020 - намирнице за исхрану корисника Дом за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, партија/е _____ (У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН)

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

(ОБРАЗАЦ 8)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, **ЈН бр.1/2020 -** намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, за партију _____ (навести број и назив партије) ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

МП

____. ____. 2020. године _____

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).
Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Радно време подизвођача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

МП _____

____. ____. 2020. године

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

_____

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку за јавну набавке мале вредности број **ЈН 1/2020**- намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица Дољевац, за партију _____(навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум:
____. ____. 2020. године

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

Напомена: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.
Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму као носилац посла, и приложити уз понуду. Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их. Први ред у наредним примерцима прецртати.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности – намирница за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у у Дољевцу, Вука Караџића бр.8**, ЈН број 1/2020**- за партију _____су се споразумели:
(навести број и назив партије)

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:
   _____

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Место:_____
Датум:_____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧАИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П. _____

М.П. _____

М.П. _____

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

НАПОМЕНА: Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.
Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Наручилац: Дом за одрасла инвалидна лица, Вука Караџића бр.8, 18410 Дољевац
ЈН бр.1/2020 - намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевацу, за партију _____ (навести број и назив партије/а).

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Потпис овлашћеног лица

Датум:
____. ____. 2020. године МП _____

.

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Наручилац: Дом за одрасла инвалидна лица, Вука Караџића бр.8, 18410 Дољевац
ЈН бр.1/2020 - намирнице за исхрану корисника Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевацу, за партију _____ (навести број и назив партије/а).

Назив понуђача члана групе:	
Адреса понуђача члана групе:	
Матични број понуђача члана групе:	
Порески идентификациони број понуђача члана групе (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача члана групе (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача члана групе и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____. 2020. године МП _____

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

(ОБРАЗАЦ 9)

ПОНУЂАЧ

_____

И З Ј А В А

О ПРИХВАТАЊУ ИЗДАВАЊА МЕНИЦЕ

на име доброг извршења посла

Овим као учесник у поступку за доделу уговора за набавку намирница за исхрану корисника, за партију/е_____, наручиоца- Дома за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, Јн бр.1/2020

И з ј а в љ у ј е м

Да прихватам да уколико будем изабран као најповољнији понуђач, да најкасније приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, предам наручиоцу у потпуности попуњено менично писмо-овлашћење и потписану и оверену печатом соло меницу у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, за сваку партију појединачно.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
П О Н У Ђ А Ч А

_____

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

Датум:_____2020.година

(ОБРАЗАЦ 10)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО – СОЛО МЕНИЦЕ

Дужник:_____
Адреса:_____
Седиште:_____
Матични број:_____
ПИБ:_____
Текући рачун:_____Банка:_____
Број:_____
Датум:_____

Сагласно одредбама Закона о меници (Служ. Лист ФНРЈ“, број 104/46, „Служ.лист СФРЈ“ бр.16/65,54/70,57/89 и „Служ. Лист СРЈ“ бр.46/96) и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета, Закона о платном промету /“Служ.лист СРЈ 3/2002,5/2003, „Сл.Гл“.РС 43/2004, 62/2006,111/2009и 31/2011) издаје се

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

Предајемо вам бланко соло меницу, серијски број_____ и овлашћујемо Дом за одрасла инвалидна лица у Дољевцу као повериоца да се предата меница може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН.бр.1/2020, за партију_____ као обезбеђење да ће дужник, уколико са Домом за одрасла инвалидна лица у Дољевцу, закључи уговор о набавци добара – намирница, испоштовати уговорене обавезе и овлашћујемо повериоца да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника-издаваоца менице .
Менице су важеће и у случају да у току трајања напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћеног за располагање средствима по текућем рачуну дужника, статусних промена као дужника или оснивање нових правних субјеката од старне дужника и др.
Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамао рачуне да наплату изврше на терет рачуна дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног уговора.

Дужник – издавалац менице, ОВЛАШЋУЈЕ корисника као повериоца да приложену меницу попуни и то са доспећем по виђењу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код пословне бавке, а у корист рачуна Повериоца.
ПРИЛОГ: Фотокопија депонованих потписа.

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

потписана и оверена меница

М.П.

Датум:_____

_____
Овлашћено лице
дужника

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци добара

Закључен дана _____год., између :

1. ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ, ул.Вука Караџића бр.8, Дољевац, матични број 17529781, ПИБ 103149822, кога заступа В.Д.Директора Дејан Радовановић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, из _____, ул. _____бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул._____ бр._____,мат.бр._____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр.____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.
2.2 _____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.
2.3_____ из _____ ул. _____ бр._____ матични број _____ пиб:

ДОМ ЗА ОДРАСЛА ИНВАЛИДНА ЛИЦА ДОЉЕВАЦ
Вука Караџића бр.8
18410 Дољевац

_____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Понуђача као најповољнијег понуђача по спроведеном поступку јавне набавке ЈН бр.1/2020.

Понуђач је доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године за партију бр._____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора доделио уговор о јавној набавци Понуђачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Члан 1а.

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____

ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____

ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____

ПИБ:_____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка, односно куповина и испорука намирница за партију: _____ (попуњава Понуђач), према Обрасцу спецификације добара из конкурсне документације којом је Понуђач конкурисао и на основу које је изабран за најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених добара из члана 1. и 2. овог Уговора је _____ динара без урачунатог ПДВ-а, тј._____динара са ПДВ-ом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена.

Јединичном ценом је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Наручиоца.

Количине добара представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прерасподелу количине добара према својим потребама.

Члан 4.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН, али не пре истека рока од _____ (словима: _____) дана од дана закључења овог уговора.

Промену цена могу да иницирају обе уговорне стране.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партију која је предмет овог уговора дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
б) наручилац и продавац су сагласни да се цене добара у случају промене званичног ценовника продавца (који доставља уз захтев), могу усклађивати највише до процента раста цена на тржишту,
в) у случају да је раст цена продавца према његовом званичном ценовнику већи од раста цена, наручилац може продавцу признати релни раст трошкова или једнострано раскинути овај уговор.
г) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,
д) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном снабдевању Наручиоца,

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Понуђач ће вршити Наручиоцу почев од дана закључења овог уговора.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-а) у времену до 14,00 часова, најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Понуђач дужан да испоруку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

Понуђач гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Наручиоца у Дољевцу, ул.Вук Караџић бр.8.

Члан 6.

Понуђач ће најкасније на дан закључења овог уговора Наручиоцу доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Члан 7.

Понуђач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Понуђачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Понуђач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Понуђач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Понуђач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Понуђач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл.1. и 2. овог уговора испоручивати свежу, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Понуђач се обавезује да за сваки производ поседује декларацију и да је на захтев Наручиоца доставе као пратећу документацију и доказ о здравственој исправности производа.

Намирнице се транспортују у адекватном и чистом возилу на темеператури која је предвиђена за врсту робе која се превози.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета те да уважи евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца, а све до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца.

Понуђач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Понуђач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Нишу. У случају утврђене хемијско-биолошке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Понуђачу о трошку понуђача, што уједно може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уколико Понуђач не поступи у складу са одредбама члана 3., 4.,5. 6., 7. 8. и 9. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора без штетних последица по себе.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора платити Понуђачу по извршеној испоруци, односно у року од 60 дана од дана уноса-регистрације фактуре у Централни регистар фактура.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Понуђача број _____ код пословне банке_____ , (овај рачун је Понуђач дужан да наведе на свакој појединачној фактури), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране директног буџетског корисника.

Члан 12.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 13.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Овај Уговор се закључује за 2020.годину, а најкасније до окончања поступка јавне набавке за 2021.годину и избором најповољнијег понуђача о чему ће продавац бити благовремено обавештен, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног писменог раскида уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писмене изјаве о раскиду уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ: мп ПОНУЂАЧ: мп

_____ _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач учествује за више партија умножити овај образац за сваку партију и посебно попунити.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Дом за одрасла инвалидна лица Дољевац, Вука Караџића бр.8, 18410 Дољевац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** добара – **намирнице за исхрану корисника**, **ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
Понуда мора да садржи:

- Све Обрасце из конкурсне документације, све доказе (прилози) тражене конкурсном документацијом као и одговарајући модел уговора из конкурсне документације.

- Подаци унети у Модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Овера печатом није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за одрасла инвалидна лица Дољевац, Вука Караџића бр.8, 18410 Дољевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра – **намирнице за исхрану корисника, за партију_____ ЈН бр 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добра – **намирнице за исхрану корисника, за партију_____ ЈН бр 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ** или
„**Опозив понуде за јавну набавку** добра – **намирнице за исхрану корисника, за партију_____ ЈН бр 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу

обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услове из члана 75. став 1(тачка 1 до 4) док ће доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, а остале услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је 60 дана од датума уноса-регистрације фактуре у Централни регистар фактура у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилника о начину и поступку регистровања фактура ("Сл. гласник РС", бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019)
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде
Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.
Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити путем наруџбенице, најкасније 2 дана пре испоруке. Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца (осим за партију 1. хлеб и производи од жита-испорука је свакодневна).У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, таква понуда ће бити одбијена.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-a у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши на адресу наручиоца.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој.исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,

Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, најкасније на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у

понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2020***.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација се врши радним данима и у оквиру радног времена наручиоца у периоду од 7-15 часова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНИЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе из члана 82. Закона.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Битни недостаци понуде постоје ако:

1.понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2.понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3.понуђач није доставио тражено средство обезбеђења(уколико је то случај)
4.је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5.понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико поседује битне недостатке;
2) уколико није одговарајућа;
3) уколико ограничава права наручиоца;
4) уколико условљава права наручиоца;
5) уколико ограничава обавезе понуђача;
6) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
Одговарајућа понуда је понуда која је благовремана и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail *domdoljevac18@gmail.com* или препорученом пошиљком са повратницом.
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.
Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Дом за одрасла инвалидна лица; јавна набавка бр.1/2020;
(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.