L'Université d'Orléans recrute
Chargé d'affaires européennes (F/H)

DESCRIPTION DU POSTE

Mission

Rattaché(e) à la fois à la Direction de la Recherche et Partenariats (DRP), et au Service Partenariat et Valorisation Grand Campus (SPV GC) mutualisé entre l'Université d'Orléans et le CNRS, le/ la Chargé(e) d'affaires européennes est chargé(e) d'accompagner les enseignants chercheurs de l'université d'Orléans et les chercheurs du CNRS dans leur montage et dépôt des projets européens (notamment dans le cadre du Programme Cadre Horizon Europe) ainsi que dans le suivi de leurs projets.

Activités principales

Au sein du SPVGC (50% de son temps), sous la direction du responsable de la cellule Europe, il/elle accompagnera les chercheurs et enseignants chercheurs des laboratoires de la région Centre afin :

- d'aider dans l'élaboration d'une stratégie de dépôt : trouver l'appel à projet qui correspond à la proposition et/ou au besoin du chercheur, aide à la recherche de partenaires, accompagnement dans la durée (coaching personnalisé, formations…) ;
- d'aider à la structuration du projet ;
- de relire les propositions et conseiller dans la rédaction ;
- d'élaborer le budget de l'UO et/ou du CNRS dans le projet ;
- de prendre en charge la partie administrative de la proposition (formulaire, création sur la plateforme…).

Le/la chargé(e) d'affaires européennes travaillera 50% de son temps en liens étroits avec l'équipe de la Cellule Mutualisée Europe Recherche (CMER) (UO/UT/CNRS/INSA) qui comporte 5 autres agents répartis dans les différents établissements de la Cellule. Son rôle consistera à :

- Effectuer la veille, la sensibilisation et la formation auprès des enseignants chercheurs et chercheurs de la CMER ;
- Détecter et présenter les opportunités de financement auprès des laboratoires ;
- Travailler en synergie avec les partenaires : acteurs régionaux (EUCLIDE), les Point de Contact Nationaux, correspondants Europe, CLORA ;
- Participer aux réunions mensuelles et animer ces réunions.

Le/la chargé(e) d'affaires européennes sera le correspondant Europe de l'université d'Orléans auprès de la Conférence des Présidents des Universités (CPU). A ce titre, il/elle participera à ce réseau des chargés d'affaires européens des universités françaises, incluant les groupes de travail. Le/la chargé(e) d'affaires européennes participera par ailleurs activement à la vie du réseau Europe du CNRS.

D'autre part, sous la direction du responsable du pôle gérant les projets de la DRP (50% de son temps), le/ la chargé (e) d'affaires sera en étroite collaboration avec les laboratoires, les gestionnaires de contrats, les services centraux de l'établissement, les partenaires du projet (consortium), et la Commission Européenne (CE).
En effet, l'université d'Orléans est coordinatrice de 4 projets européens en cours actuellement.

Ainsi, il/ elle assurera :

- un soutien à la coordination des projets auprès du coordinateur scientifique

POSTULER
Adressez votre lettre de motivation et votre C.V. **jusqu'au 21/04/2022**
Via le lien suivant : https://jobaffinity.fr/apply/v34mjurcnin02fpo31/job

- l'accompagnement du coordinateur dans la mise en œuvre du projet et le suivi du calendrier (livrables, jalons,…).
- Le management du projet (outils de suivis et de management) en assurant le suivi de l'exécution administrative, financière et juridique.
- Le relai d'information entre le consortium et la Commission Européenne.
- La gestion de la coordination des rapports financiers et scientifiques auprès du consortium et de la CE (rapports intermédiaires, contractuels et finaux).
- La communication et dissémination du projet le cas échéant

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience professionnelle

- Master 2 ingénierie de projets européens ;
- Une expérience de 1 à 5 ans dans un poste similaire est souhaitable. Toutefois, les candidatures motivées de débutants seront prises en compte ;
- Excellent niveau d'anglais ;
- Connaissance des Programmes Cadres de Recherche et d'Innovation de la Commission Européenne (Horizon 2020, Horizon Europe) ;
- Connaissance réglementaire nationale et européenne ;
- Connaissance du milieu institutionnel français (Etat, collectivités,…) et européen ;
- Connaissance de la plateforme SEDIA Funding & tender opportunities est un plus;
- Connaissances des procédures de montage de projets européens ;
- Maitrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- Organisation et animation d'ateliers à destination des chercheurs.

Compétences et qualités requises

- Autonome, consciencieux, bonnes qualités de communication à l'écrit et à l'oral ;
- Sens du service public avec respect de la confidentialité des données traitées ;
- Rigoureux et efficace (fiabilité du travail effectué, respect des délais, méthode, attention portée à la qualité du service rendu) ;
- Respect de l'organisation collective du travail et de la hiérarchie ;
- Travail en équipe, avec aisance dans le reporting de son activité.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Lieu d'exercice : Campus universitaire d'Orléans la Source / CNRS (SPVGC) - Déplacement en France et en Europe à prévoir

Prise de poste : Poste à pourvoir rapidement

Type de contrat/Statut : Catégorie A, ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD), temps plein

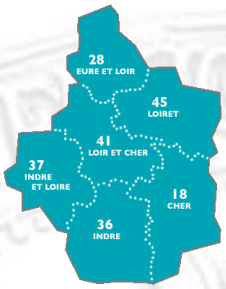
POSTULER

Adressez votre lettre de motivation et votre C.V. **jusqu'au 21/04/2022**
Via le lien suivant : https://jobaffinity.fr/apply/v34mjurcnin02fpo31/job

Structure concernée
DRP / SPVGC

L'Université d'Orléans c'est :

20 400 étudiantes
141 diplômes nationaux
2 000 personnels
25 unités de recherche
7 sites en région Centre-Val de Loire



www.univ-orleans.fr