

NİĞDE



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

PERFORMANS PROGRAMI
2021



NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir



NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

İçindekiler

| | |
|--|-----|
| 1.SUNUŞ..... | 8 |
| 2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 9 |
| 3.TEŞKİLAT YAPISI..... | 19 |
| 4.ORGANİZASYON ŞEMASI..... | 21 |
| 5.FİZİKSEL KAYNAKLAR | 22 |
| 5.1.BİNA ve TESİSLER..... | 22 |
| 5.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI..... | 23 |
| 5.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ..... | 28 |
| 5.4.İNSAN KAYNAKLARI..... | 30 |
| 6.DİĞER HUSUSLAR | 36 |
| 7.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER..... | 38 |
| 8.GELECEĞE BAKIŞ..... | 43 |
| 8.1.MİSYONUMUZ | 43 |
| 8.2.VİZYONUMUZ..... | 43 |
| 8.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 43 |
| 9.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ | 44 |
| 10.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER..... | 46 |
| 11.İDARE PERFORMANS TABLOSU..... | 140 |
| 12.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI..... | 146 |
| 13.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ | 147 |



1.SUNUŞ

Temelinde insan odaklı hizmet anlayışımızın yanı sıra, çevreye duyarlı ve şeffaf belediyeciliği de hedeflediğimiz hizmetimizde yaklaşık 2 yıllık bir süreyi geride bıraktık.

2021 yılında altyapıdan ulaşım, çevre düzenlemesinden kültürel ve sosyal hizmetlere kadar geniş bir kapsamda belirlediğimiz faaliyet ve projelerimiz ile halkımızın yaşam kalitesini artırarak şehrimizi daha yaşanabilir kılmayı amaçlamaktayız. Devam eden yatırım projelerimizi tamamlayarak, ihtiyaç duyulan yeni projeler ile birlikte hizmet sunma kapasitesini ve hizmet çeşitliliğini artırmak temel önceliklerimizdendir.

Niğde Belediyesi olarak kurumsal gelişimde geldiğimiz nokta, kamuda iyi uygulama örneklerini geliştirmek ve hep ilklere imza atmak şeklinde tecelli etmektedir. Gelişimde süreklilik ilkesi bizim temel ilkelerimizden birisidir. Özellikle büyükşehir olma sürecinde kurumsal gelişimde geldiğimiz ve sürekli ileriye taşıyacağımız bu nokta ve çalışanlarımızın üstün çabaları ile halkımızın destekleri bize önemli katkılar sağlamaktadır.

Niğdelilerin refah seviyesini üst düzeye çıkarmak ve vatandaşa hizmet anlayışı ile daha kaliteli hizmet sunmak temel hedefi ile hazırladığımız 2021 yılı Performans Programımızın Niğde'ye ve milletimize hayırlı olmasını dilerim. Niğde'ye değer katmak, kentimize yakışacak hizmetlerde bulunmak, beklentileri karşılayabilmek için bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Niğde halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancımla, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunduğu katkılar ve çabaları için tüm Meclis Üyelerimize, Niğde'mizin ve Niğdelilerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareміz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla sayılanlar olmak üzere diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

2.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|---|
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Belediyenin görev ve sorumlulukları****Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|--|--|
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu | Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| <p>a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p> | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 3194 sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri***Hâlihazır harita ve imar planları:***

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve

bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçme mek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt

yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedığıne, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|---|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |

2.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı

3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

1.1. Bina Vergisi

1.2. Arsa Vergisi

1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

3. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpım sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

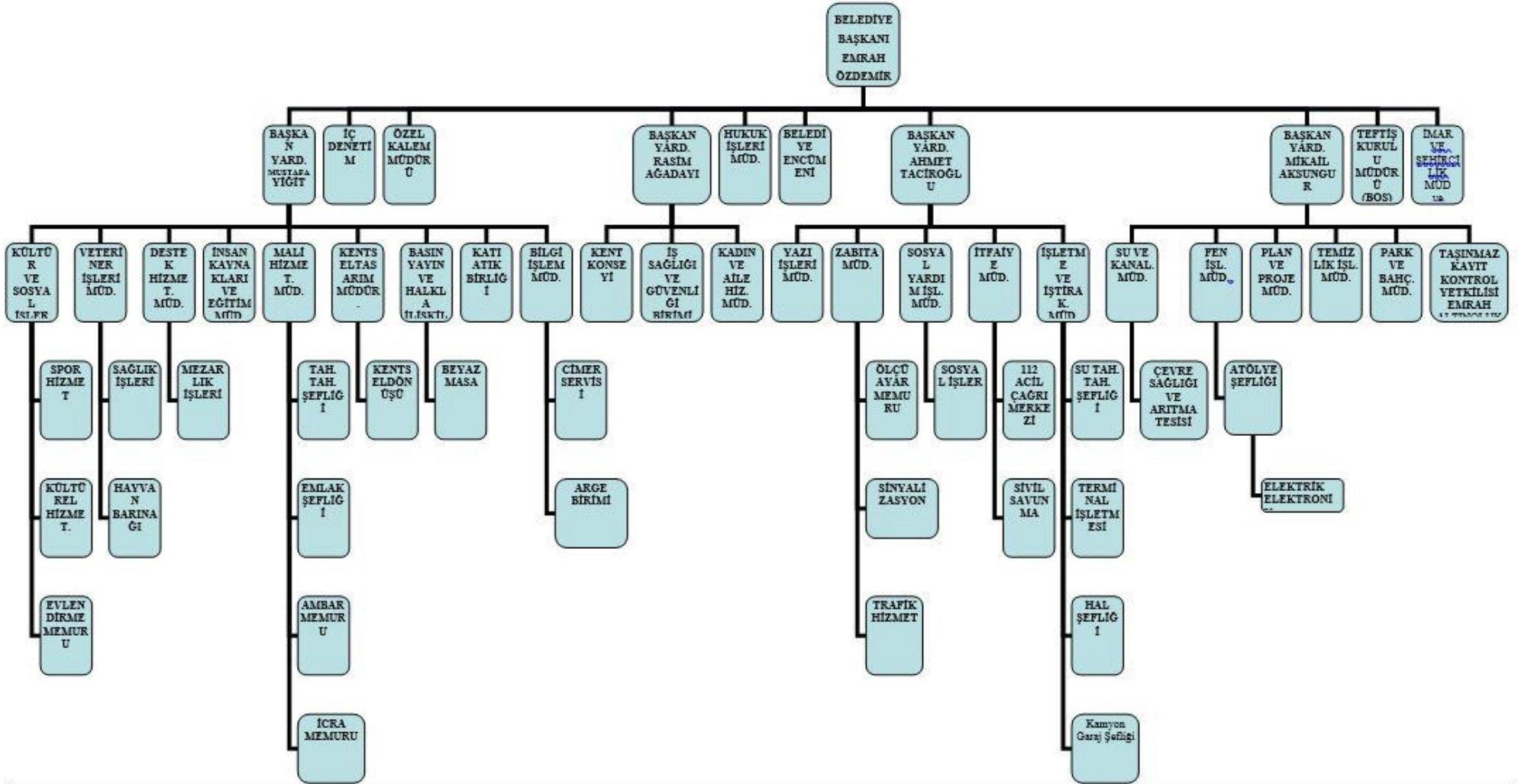
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Niğde Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

4.ORGANİZASYON ŞEMASI



5.FİZİKSEL KAYNAKLAR

5.1.BİNA ve TESİSLER

Birimlerimiz tarafından kullanılan bina ve tesisler ile Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerine ait liste tabloda gösterilmiştir.

| Mahalle | Arsa | Dükkan Olan Parsel Sayısı | Tarla Olan Parsel Sayısı | Sosyal Tesis Alanı Olan Parsel | Mezarlık ve İbadet Yeri | Yeşil Alan | Yolda Kalan Tapu Sayısı | Çeşme | Yüz ölçüm | TOPLAM |
|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Ahipaşa | - | - | - | 2 | - | - | 21 | - | 60 | 23 |
| Ahmetpınarı | 31 | - | 4 | 9 | 1 | 26 | 5 | 1 | 27.454 | 77 |
| Aladdin | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 87 | 2 |
| Aşağı Kayabaşı | 31 | - | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 8 | 2856 | 44 |
| Balhasan | 1 | 11 | - | 3 | - | - | 13 | 1 | 1162 | 29 |
| Burhan | 6 | 4 | - | 1 | - | - | 16 | - | 1148 | 26 |
| Çayır | - | - | - | - | - | - | 4 | 1 | - | 5 |
| Esenbey | 6 | 1 | - | 7 | - | - | 10 | 2 | 226 | 24 |
| Eskisaray | 7 | - | - | 4 | 1 | 4 | 15 | 1 | 326 | 32 |
| Fertek | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 903 | 1 |
| Hamamlı | 3 | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 825 | 6 |
| Hıdırlık | 347 | - | 72 | 23 | 1 | 23 | 44 | - | 8.452.740 | 511 |
| Kale | 1 | 15 | - | 1 | - | 3 | 14 | 1 | 431 | 35 |
| Kayaardı | 17 | - | - | 13 | 2 | 11 | 1 | - | 11.588 | 44 |
| Kırbağları | 107 | - | 1 | 12 | 1 | 14 | 22 | - | 25366 | 157 |
| Kumluca | 127 | 1 | - | 1 | - | 8 | - | 2 | 189.368 | 139 |
| Sarıköprü | 133 | - | 32 | 34 | 5 | 7 | 20 | 1 | 344.626 | 232 |
| Saruhan | 5 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 2.092 | 7 |
| Sirali | 12 | - | - | 1 | - | - | 6 | 2 | 251 | 21 |
| Songur | 5 | - | - | - | - | - | 5 | 2 | 1059 | 12 |
| Şahinali | 17 | - | - | - | 1 | 1 | 4 | - | 4.628 | 23 |
| Şahsüleyman | 5 | - | - | 2 | - | 1 | 11 | - | 362 | 19 |
| Şehitler | 9 | - | - | - | - | 1 | 6 | - | 2.529 | 16 |
| Tepe | 20 | - | 9 | 5 | 3 | 4 | 4 | - | 33.366 | 45 |
| Yağdan | 146 | - | 28 | 27 | 3 | 41 | 7 | - | 1.151.988 | 252 |
| Yenice | 64 | - | - | 2 | 1 | 13 | 17 | 2 | 17.802 | 99 |
| Yukarı Kayabaşı | 24 | - | - | 15 | 1 | 7 | 22 | 1 | 3.408 | 73 |
| TOPLAM | 1127 | 32 | 146 | 165 | 23 | 166 | 269 | 27 | 10.276.663 | 1954 |

5.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

Birimlerimiz tarafından kullanılan taşıt ve iş makinalarına ait liste tabloda gösterilmiştir.

| No | Aracın Plakası | Aracın Cinsi | Kullanım Şekli | Model Yılı |
|----|----------------|---------------------------|----------------|------------|
| 1 | 006 042 001 | HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2006 |
| 2 | 51 02 09 019 | 102 S HİDROMEK | İŞ MAKİNASI | 2007 |
| 3 | 51 BLD 001 | CAT 950B YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 1984 |
| 4 | 51 BLD 002 | CAT D8L DOZER | İŞ MAKİNASI | 1984 |
| 5 | 51 BLD 003 | CAT 225 ESKAVATÖR | İŞ MAKİNASI | 1985 |
| 6 | 51 BLD 004 | CAT 140 G GREYDER | İŞ MAKİNASI | 1986 |
| 7 | 51 BLD 005 | CAT 950 B YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 1987 |
| 8 | 51 BLD 006 | CAT D8L DOZER | İŞ MAKİNASI | 1987 |
| 9 | 51 BLD 007 | AS250 SEPETLİ ARAÇ | İŞ MAKİNASI | 1993 |
| 10 | 51 BLD 009 | BMC JENERATÖR | İŞ MAKİNASI | 1997 |
| 11 | 51 BLD 011 | 93R KOMATSU | İŞ MAKİNASI | 2000 |
| 12 | 51 BLD 012 | BİTELLİ FİREZE | İŞ MAKİNASI | 2000 |
| 13 | 51 BLD 013 | CAT 428 KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2007 |
| 14 | 51 BLD 014 | CAT CS533E TOPRAK SİL | İŞ MAKİNASI | 2007 |
| 15 | 51 BLD 015 | CAT 120 H GREYDER | İŞ MAKİNASI | 2007 |
| 16 | 51 BLD 016 | CAT PALETLİ ESK.324DL | İŞ MAKİNASI | 2007 |
| 17 | 51 BLD 017 | CAT LASTKLİ ESK 316D | İŞ MAKİNASI | 2007 |
| 18 | 51 BLD 018 | YOL SÜPÜRME ARACI | İŞ MAKİNASI | 2007 |
| 19 | 51 BLD 020 | CAT CB24AS | İŞ MAKİNASI | 2011 |
| 20 | 51 BLD 019 | DOĞSAN FORKLİFT | İŞ MAKİNASI | 2009 |
| 21 | 51 BLD 021 | VÖGELE FİNİŞER | İŞ MAKİNASI | 2011 |
| 22 | 51 BLD 022 | MİNİ JCB 1CX | İŞ MAKİNASI | 2012 |
| 23 | 51 BLD 023 | HMK 200W-3 | İŞ MAKİNASI | 2013 |
| 24 | 51 BLD 024 | HMK 300LC-3 | İŞ MAKİNASI | 2013 |
| 25 | 51 BLD 025 | HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2013 |
| 26 | 51 BLD 026 | HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2013 |
| 27 | 51 BLD 027 | HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2013 |
| 28 | 51 BLD 028 | BOMAG SİLİNDİR | İŞ MAKİNASI | 2013 |
| 29 | 51 BLD 029 | KAWASAKİ ZV80 | İŞ MAKİNASI | 2015 |
| 30 | 51 BLD 030 | HMK 102S KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2017 |
| 31 | 51 BLD 031 | HMK 102S KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2017 |
| 32 | 51 BLD 032 | HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2017 |
| 33 | 51 BLD 033 | HMK 62SS KAZICI YÜKLEYİCİ | İŞ MAKİNASI | 2017 |
| 34 | 51 BLD 034 | CAT 303 5E | İŞ MAKİNASI | 2017 |
| 35 | 51 BLD 035 | CAT CB24BT | İŞ MAKİNASI | 2017 |
| 36 | 51 BLD 036 | HMK 220LC-3 PALETLİ EKS | İŞ MAKİNASI | 2017 |

| | | | | |
|----|------------|--------------------|---------------|------|
| 37 | 51 BLD 037 | CEYLİFT | İŞ MAKİNASI | 2018 |
| 38 | 51 AAY 355 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÇÖP) | 2019 |
| 39 | 51 AAY 358 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÇÖP) | 2019 |
| 40 | 51 ABA 065 | WOLKSWAGEN | MİNİBÜS | 2015 |
| 41 | 51 ABC 591 | FORD SÜPÜRGE | KAMYON | 2020 |
| 42 | 51 ABG 079 | FORD | KAMYON | 2020 |
| 43 | 51 AB 065 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2014 |
| 44 | 51 AB 066 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2014 |
| 45 | 51 AB 067 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2014 |
| 46 | 51 AB 261 | MERCEDES KAMYON | KAMYON | 2014 |
| 47 | 51 AB 439 | BMC PİKAP | KAMYONET | 2007 |
| 48 | 51 AD 051 | OPEL MAKAM ARACI | BİNEK | 1995 |
| 49 | 51 AD 439 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2008 |
| 50 | 51 AD 758 | BMC SERVİS OTOBÜSÜ | OTOBÜS | 2009 |
| 51 | 51 AF 046 | CENAZE TAŞIMA | KAMYONET | 2008 |
| 52 | 51 AG 355 | FORD TORNEO | KAMYONET | 2014 |
| 53 | 51 AG 356 | FORD TORNEO | KAMYONET | 2014 |
| 54 | 51 AG 679 | MERCEDES VİDANJÖR | ÖZEL AMAÇLI | 2014 |
| 55 | 51 AH 045 | HUNDAİ ÇÖP ARACI | ÖZEL AMAÇLI | 2011 |
| 56 | 51 AH 666 | MERCEDES VİTO | BİNEK | 2014 |
| 57 | 51 AJ 669 | RENAULT TOROS | BİNEK | 1994 |
| 58 | 51 AJ 670 | RENAULT TOROS | BİNEK | 2000 |
| 59 | 51 AJ 671 | RENAULT TOROS | BİNEK | 2000 |
| 60 | 51 AJ 672 | RENAULT TOROS | BİNEK | 2000 |
| 61 | 51 AJ 687 | RENAULT TOROS | BİNEK | 2000 |
| 62 | 51 AJ 688 | RENAULT TOROS | BİNEK | 1999 |
| 63 | 51 AJ 689 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1993 |
| 64 | 51 AJ 690 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1993 |
| 65 | 51 AJ 692 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1993 |
| 66 | 51 AJ 693 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1993 |
| 67 | 51 AJ 694 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1993 |
| 68 | 51 AJ 695 | 65/9 İVECO KAMYON | KAMYON | 1985 |
| 69 | 51 AJ 696 | 50NC KAMYON | KAMYON | 1991 |
| 70 | 51 AJ 975 | TATA XENON | KAMYONET | 2010 |
| 71 | 51 AK 312 | MERCEDES SİPRİNTER | OTOBÜS | 2012 |
| 72 | 51 AR 153 | FORD TRANSİT | KAMYONET | 1999 |
| 73 | 51 AT 488 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2000 |
| 74 | 51 AT 489 | FATİH ARAZÖZ | KAMYON | 2000 |
| 75 | 51 AT 490 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2000 |
| 76 | 51 AT 491 | İVECO KAMYON | KAMYON | 2000 |
| 77 | 51 AT 830 | YOL SÜPÜRME ARACI | ÖZEL AMAÇLI | 2000 |

| | | | | |
|-----|-----------|-----------------------|---------------|------|
| 78 | 51 AU 657 | LOBET DORSE | DORSE | 2000 |
| 79 | 51 AV 052 | RENAULT TOROS | BİNEK | 1999 |
| 80 | 51 AV 975 | FORD VİDANJÖR | ÖZEL AMAÇLI | 1993 |
| 81 | 51 BB 338 | FORD TRANSİT | KAMYONET | 2008 |
| 82 | 51 BD 912 | MERCEDES-BENZ | ÖZEL AMAÇLI | 2015 |
| 83 | 51 BE 126 | FORD TRANSİT CENAZE | KAMYONET | 2015 |
| 84 | 51 BE 701 | FORD CARGO 1832 İTF. | ÖZEL AMAÇLI | 2015 |
| 85 | 51 BE 702 | MERCEDES-BENZ 3029 | KAMYON | 2015 |
| 86 | 51 BE 703 | MERCEDES-BENZ 3029 | KAMYON | 2015 |
| 87 | 51 BE 704 | MERCEDES-BENZ 3029 | KAMYON | 2015 |
| 88 | 51 BE 705 | MERCEDES-BENZ 3029 | KAMYON | 2015 |
| 89 | 51 BE 706 | MERCEDES-BENZ 3029 | KAMYON | 2015 |
| 90 | 51 BF 663 | FORD TRANSİT CNZ YIK. | KAMYONET | 2016 |
| 91 | 51 BH 255 | MERCEDES-BENZ ATEGO | KAMYON | 2016 |
| 92 | 51 BH 769 | MERCEDES-BENZ ATEGO | KAMYON | 2016 |
| 93 | 51 BJ 110 | MERCEDES-BENZ ANTOS | KAMYON | 2016 |
| 94 | 51 BJ 870 | FORD RANGER | KAMYONET | 2016 |
| 95 | 51 BJ 871 | MONDİAL RX3İ EVO | MOTORBİSİKLET | 2016 |
| 96 | 51 BJ 872 | MONDİAL RX3İ EVO | MOTORBİSİKLET | 2016 |
| 97 | 51 BJ 937 | ATV KUBA | TRAKTÖR | 2016 |
| 98 | 51 BK 693 | SHİNARİ | MOTORBİSİKLET | 2017 |
| 99 | 51 BK 801 | MERCEDES 1842 LS | ÇEKİCİ | 2017 |
| 100 | 51 BK 814 | SHİNARİ | MOTORBİSİKLET | 2017 |
| 101 | 51 BL 110 | SHİNARİ | MOTORBİSİKLET | 2017 |
| 102 | 51 BL 297 | FORD TRANSİT 350L | KAMYONET | 2017 |
| 103 | 51 BL 834 | FORD TRANSİT | ÖZEL AMAÇLI | 2017 |
| 104 | 51 BL 835 | FORD TRANSİT | ÖZEL AMAÇLI | 2017 |
| 105 | 51 BL 836 | FORD TRANSİT | ÖZEL AMAÇLI | 2017 |
| 106 | 51 BP 079 | RENAULT BROADWAY | BİNEK | 1997 |
| 107 | 51 DA 362 | MITSUBİHİ OTOBÜS | OTOBÜS | 2007 |
| 108 | 51 DA 802 | İVECO DİSBİRÖTÖR | KAMYON | 1987 |
| 109 | 51 DC 552 | CENAZE TAŞIMA | KAMYONET | 2004 |
| 110 | 51 DE 034 | 50NC KAMYON | KAMYON | 1981 |
| 111 | 51 DE 079 | MERCEDES MB 800 | ÖZEL AMAÇLI | 2000 |
| 112 | 51 DK 168 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2008 |
| 113 | 51 DN 101 | MERCEDES İTFAİYE | ÖZEL AMAÇLI | 2000 |
| 114 | 51 DN 941 | AS600 DODGE | KAMYON | 1985 |
| 115 | 51 DN 942 | AS600 DODGE | KAMYON | 1985 |
| 116 | 51 DN 943 | AS600 DODGE | KAMYON | 1985 |
| 117 | 51 DP 001 | AUDİ MAKAM ARACI | BİNEK | 2002 |
| 118 | 51 DR 946 | KASALI DORSE | DORSE | 1993 |

| | | | | |
|-----|------------|----------------------|----------------------|------|
| 119 | 51 DS 548 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1986 |
| 120 | 51 DU 477 | MASSEY FERGUSON | TRAKTÖR | 1984 |
| 121 | 51 DU 711 | MİTSubİSHİ ARAZÖZ | ÖZEL AMAÇLI | 2008 |
| 122 | 51 DY 036 | İVECO KAMYON | KAMYON | 1987 |
| 123 | 51 DY 037 | İVECO KAMYON | KAMYON | 1987 |
| 124 | 51 DY 039 | İVECO KAMYON | KAMYON | 1987 |
| 125 | 51 DY 040 | İVECO ÇEKİCİ | ÇEKİCİ | 1987 |
| 126 | 51 DY 041 | İVECO ÇEKİCİ | ÇEKİCİ | 1987 |
| 127 | 51 DZ 120 | MERCEDES İTFAİYE | ÖZEL AMAÇLI | 2008 |
| 128 | 51 EK 001 | AUDİ MAKAM ARACI | BİNEK | 2006 |
| 129 | 51 EL 005 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2006 |
| 130 | 51 EL 006 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2006 |
| 131 | 51 EL 007 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2006 |
| 132 | 51 EL 008 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2006 |
| 133 | 51 EL 009 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2006 |
| 134 | 51 EL 010 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2006 |
| 135 | 51 EL 011 | FATİH KAMYON | KAMYON | 2006 |
| 136 | 51 EN 006 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2006 |
| 137 | 51 EN 007 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2006 |
| 138 | 51 EN 731 | MAN AĞAÇ SÖKME | ÖZEL AMAÇLI | 2000 |
| 139 | 51 EU 296 | BMC PİKAP | KAMYONET | 2008 |
| 140 | 51 HH 372 | LADA VEGA | BİNEK | 2006 |
| 141 | 51 HL 504 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2011 |
| 142 | 51 HL 592 | BİTÜM TANKERİ | DORSE | 2011 |
| 143 | 51 HS 275 | FİNİŞER DORSE | DORSE | 2012 |
| 144 | 51 HS 783 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2012 |
| 145 | 51 HT 691 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1997 |
| 146 | 51 HU 771 | AS 250 DODGE | KAMYONET | 1993 |
| 147 | 51 HZ 102 | MERCEDES KAMYON 3340 | KAMYON | 2013 |
| 148 | 51 HZ 103 | MERCEDES KAMYON 3340 | KAMYON | 2013 |
| 149 | 51 HZ 104 | MERCEDES KAMYON 3340 | KAMYON | 2013 |
| 150 | 51 HZ 105 | MERCEDES KAMYON 3340 | KAMYON | 2013 |
| 151 | 51 HZ 106 | MERCEDES KAMYON 3340 | KAMYON | 2013 |
| 152 | 51 HZ 993 | MERCEDES ÇEKİCİ | ÇEKİCİ | 2013 |
| 153 | 51 NC 151 | AUDİ MAKAM ARACI | BİNEK | 2014 |
| 154 | 34 BRG 762 | HYUNDAİ H100 | KAMYONET | 2019 |
| 155 | 34 BRM 336 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 156 | 34 BRS 060 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 157 | 34 BRS 117 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 158 | 34 BRS 141 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 159 | 34 BRS 217 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |

| | | | | |
|-----|----------------|---------------------|----------------------|------|
| 160 | 34 BRS 263 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 161 | 34 BRS 295 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 162 | 34 BRS 321 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 163 | 34 BRS 334 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 164 | 34 BRS 350 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 165 | 34 BRS 373 | OTOKAR ATLAS | KAMYON (ÖZEL AMAÇLI) | 2019 |
| 166 | 34 CLA 411 | NEW HOLLAND | TRAKTÖR | 2018 |
| 167 | 34 CLL 728 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 168 | 34 CLL 730 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 169 | 34 CLL 731 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 170 | 34 CLL 733 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 171 | 34 CLL 735 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 172 | 34 CLL 736 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 173 | 34 CLL 862 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 174 | 34 CLL 863 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 175 | 34 CLL 864 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 176 | 34 CLL 865 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 177 | 34 CLL 867 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 178 | 34 CMK 743 | FORD TRANSİT | KAMYONET | 2019 |
| 179 | 34 CNB 335 | OTOKAR ATLAS | KAMYON | 2019 |
| 180 | 34 CNB 488 | OTOKAR ATLAS | KAMYON | 2019 |
| 181 | 34 CNB 678 | FORD TRANSİT | KAMYONET | 2019 |
| 182 | 34 CNC 718 | FORD TRANSİT | KAMYONET | 2019 |
| 183 | 34 CNF 777 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 184 | 34 CNF 837 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 185 | 34 CNF 880 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 186 | 34 CNF 902 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 187 | 34 CNF 939 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 188 | 34 CNF 983 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 189 | 34 CNG 142 | FORD COURIER | KAMYONET VAN | 2019 |
| 190 | 34 CPR 822 | OTOKAR ATLAS | KAMYON | 2020 |
| 191 | 34 00 20 0147 | ERDEMLİ | İŞ MAKİNASI | 2019 |
| 192 | 34 00 20 0146 | ERDEMLİ | İŞ MAKİNASI | 2019 |
| 193 | 34 00 19 12124 | HİDROMEK | İŞ MAKİNASI | 2019 |
| 194 | 51 AK 176 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2009 |
| 195 | 51 AK 460 | MOTORBİSİKLET | MOTORBİSİKLET | 2009 |
| 196 | 51 DE 712 | FORD ARAZÖZ | KAMYON | 1985 |
| 197 | 51 EN 047 | CENAZA YIKAMA ARACI | KAMYONET | 1991 |
| 198 | 51 NC 028 | FORD TRAKTÖR | TRAKTÖR | 1973 |

5.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

| DONANIM NİTELİĞİ | ADET |
|---------------------------------|---------------|
| Masaüstü Bilgisayar | 250 |
| Laptop | 25 |
| Tablet | 1 |
| Yazıcı | 85 |
| Fotokopi Makinası | 7 |
| Switch | 20 |
| ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi) | 10 |
| VDSL Modem (Dış Hizmet Merkezi) | - |
| Wireless Modem | 1 |
| Firewall | 1 |
| Mail Sunucu | - |
| Analyzer | 1 |
| Access Point | - |
| Veri Tabanı Sunucusu | 1 |
| Sanallaştırma Sunucusu | 1 |
| Storage | 1 |
| İş Uygulamaları Sunucuları | - |
| YAZILIM ADI | LİSANS SAYISI |
| Sampaş YBS (MIS) | Sınırsız |
| SisWORD (GIS-Edit) | 5 |
| SisKBS (GIS-Viewer) | 10 |
| E-belediye YBS (EBYS-MIS) | Sınırsız |
| Office Yazılımları | - |
| Maliyet Hesaplama Programı | 1 |
| Log Kayıt Yazılımı | 1 |
| Hot spot (Wi-fi) Yazılımı | - |
| Anti virüs Yazılımı | 1 |
| İHTİYAÇ DUYULAN DONANIMLAR | ADET |
| Yedekleme Ünitesi | 4 |

Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veri tabanı Oracle 12g Release Production (sınırsız user)' dir. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi kent Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS(Management Information System)-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Hizmet Birimleri VPN ile 10 noktada entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda Metro Ethernet(Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veri tabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Anti virüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veri tabanı(Oracle 12g) Sunucusu olmak üzere sanal sunucular ile birlikte totalde 25 (yirmi beş) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat-6e) yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Anti virüs sunucusu ve (Firewall + End Point) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Tüm birimler arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veri tabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten ve diğer ödeme kanallarından (Bankalar, Akıllı Vezne Sistemi) sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sitemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

Kurum bünyesindeki her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Kent Bilgi Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi ve e-İmar hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

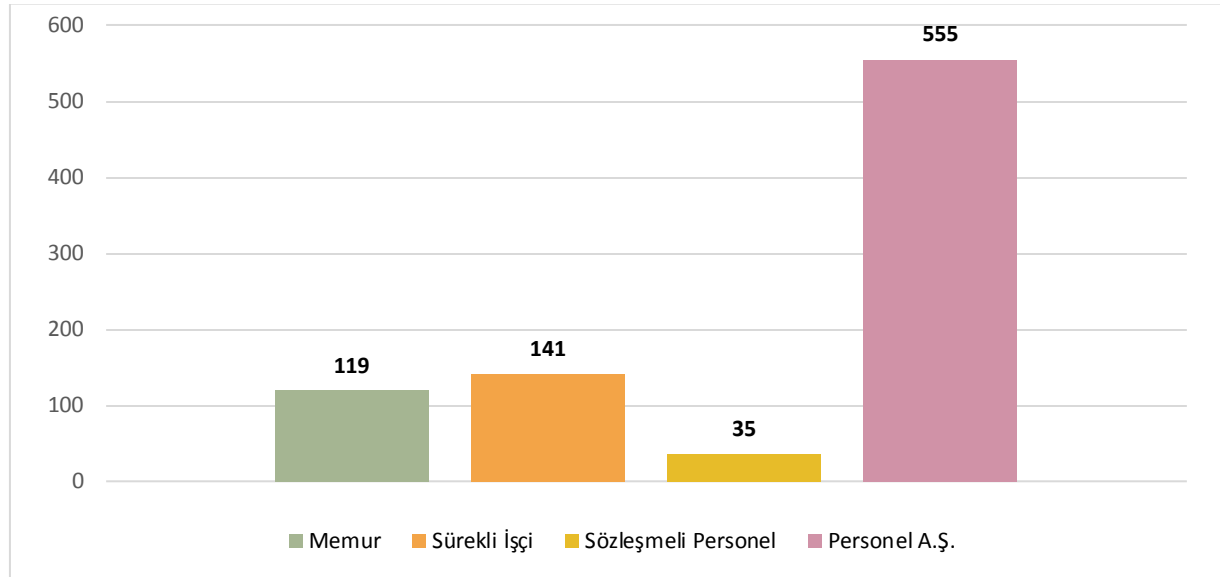
5.4.İNSAN KAYNAKLARI

Niğde Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| B-5 Grubu | |
|---------------------------------------|-------------|
| 200 000-249 999 | ADET |
| BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI | 3 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | 1 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ | 1 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| İTFAİYE MÜDÜRÜ | 1 |
| ZABITA MÜDÜRÜ | 1 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 |
| TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ | 1 |
| DİĞER MÜDÜRLER(*) | 13 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ | 1 |
| UZMAN | 7 |
| ŞEF | 38 |
| MÜFETTİŞ | 6 |
| MÜFETTİŞ YARDIMCISI | 2 |
| AVUKAT | 5 |
| MALİ HİZMETLER UZMANI | 4 |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 2 |
| İDARİ PERSONEL(**) | 105 |
| TEKNİK PERSONEL(**) | 90 |
| SAĞLIK PERSONELİ(**) | 25 |
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**) | 18 |
| İTFAİYE AMİRİ | 4 |
| İTFAİYE ÇAVUŞU | 10 |
| İTFAİYE ERİ | 90 |
| ZABITA AMİRİ | 7 |
| ZABITA KOMİSERİ | 14 |
| ZABITA MEMURU | 84 |
| MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 538 |
| SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 260 |
| TOPLAM | 1033 |

2020 Haziran ayı itibarıyla kurumumuzda 119 memur, 141 işçi, 35 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %22'si, işçi kadroları için %54'ü doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.

| Personel Statüsü | Miktarı |
|---------------------|------------|
| Memur | 119 |
| Sürekli İşçi | 141 |
| Sözleşmeli Personel | 35 |
| Personel A.Ş. | 555 |
| TOPLAM | 850 |



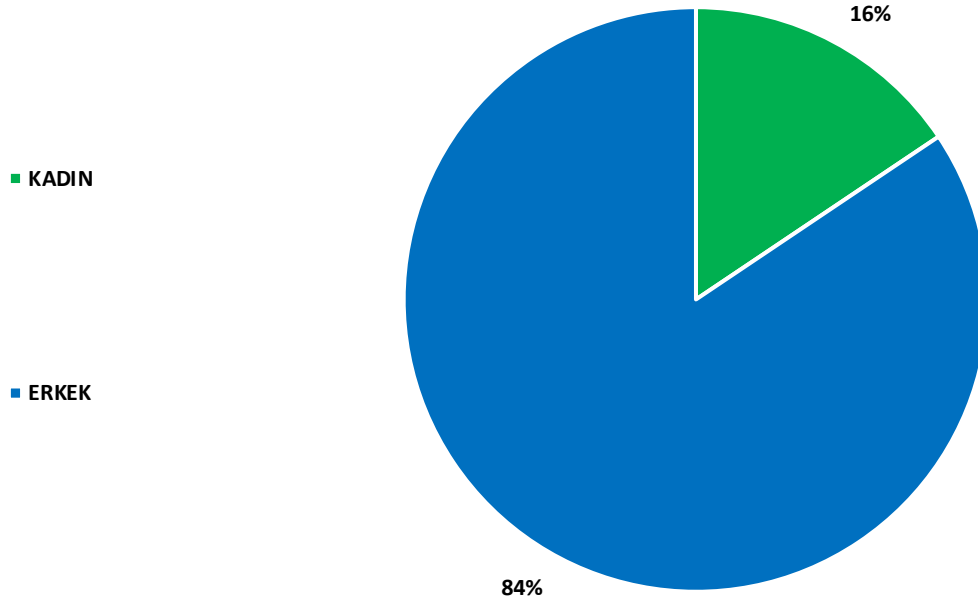
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların

“Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

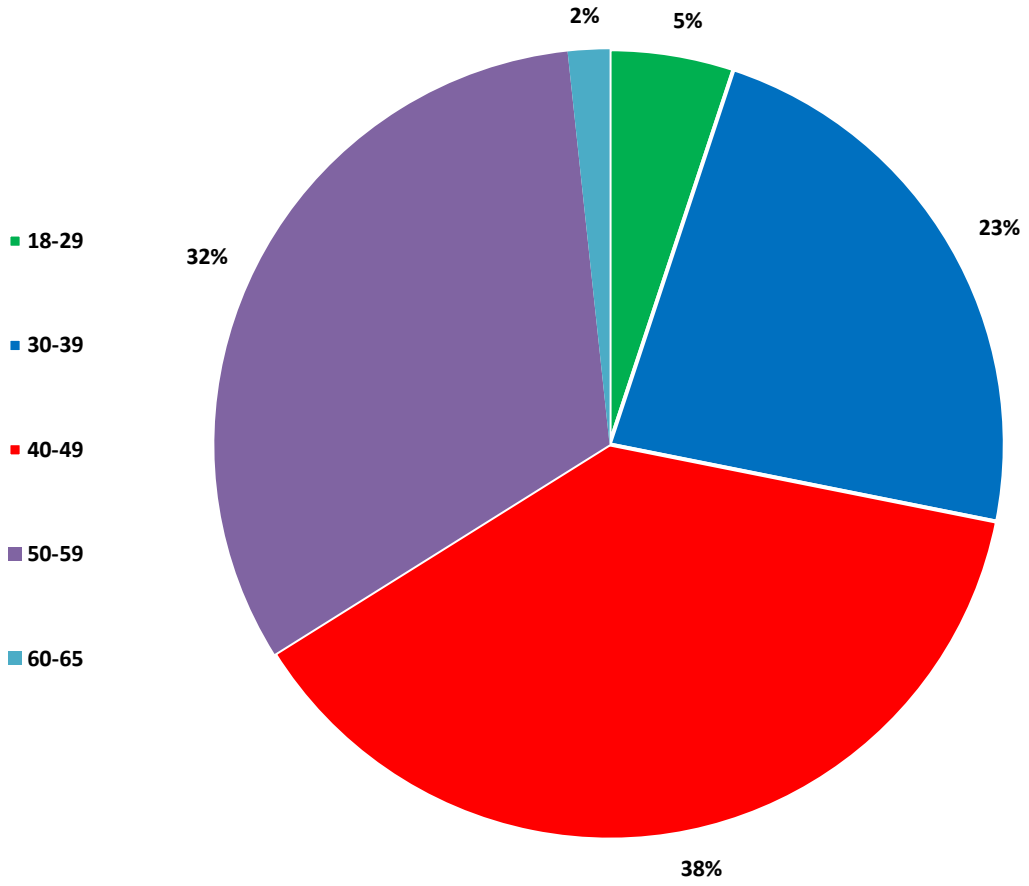
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

| PERSONELİMİZİN CİNSİYET BAZINDA DAĞILIMI | | | |
|--|-----------|------------|------------|
| | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Memur | 18 | 101 | 119 |
| Sözleşmeli Personel | 14 | 21 | 35 |
| İşçi | 14 | 127 | 141 |
| TOPLAM | 46 | 249 | 295 |

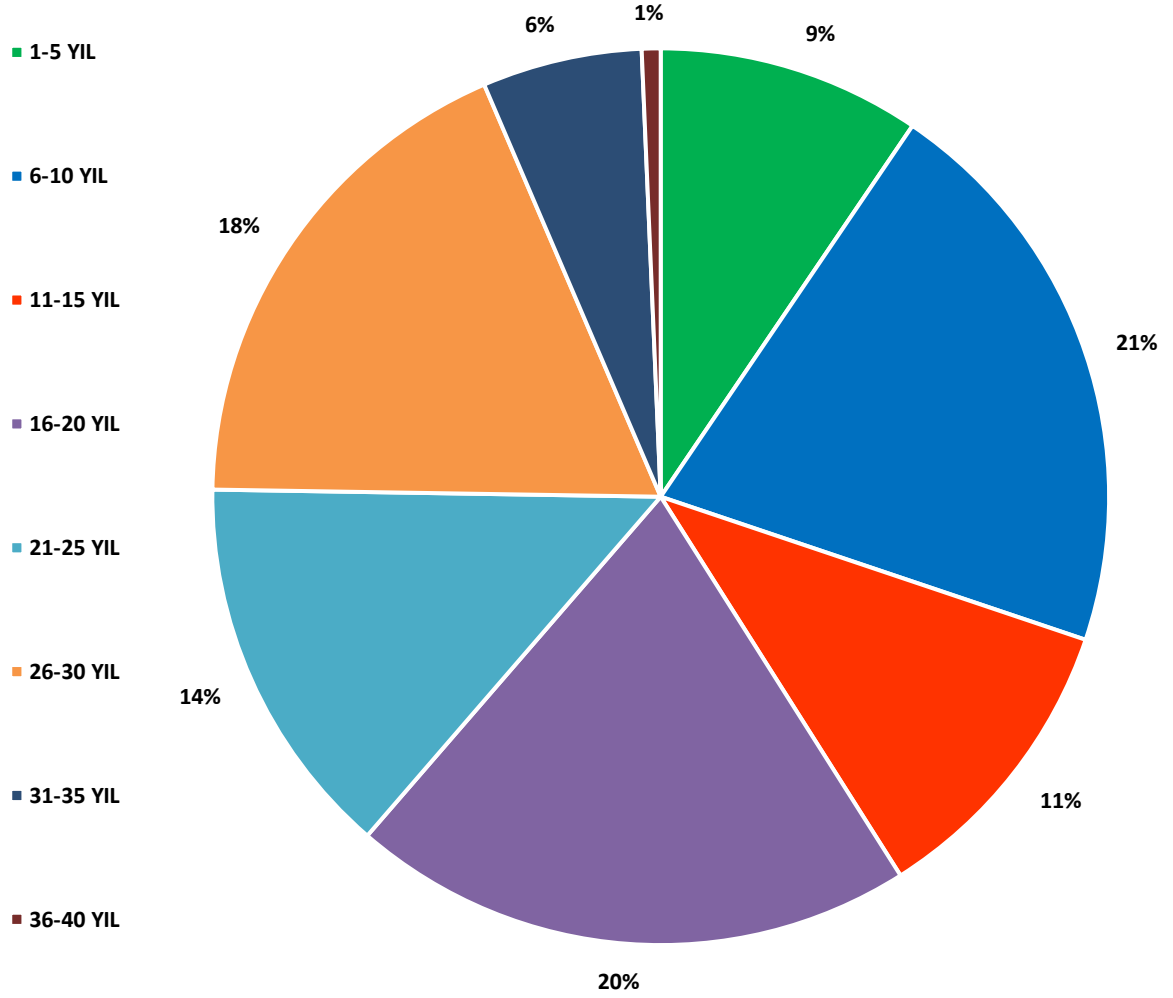


PERSONELİMİZİN YAŞ ORTALAMASI BAZINDA DAĞILIMI

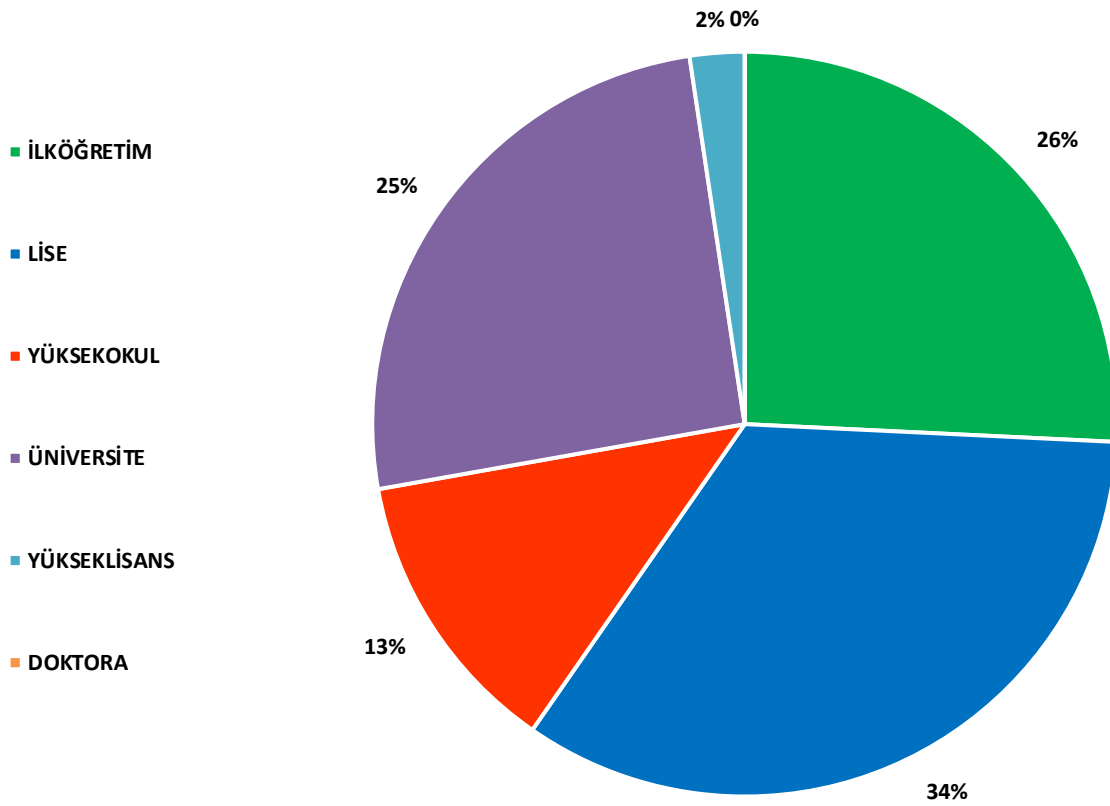
| YAŞ ARALIĞI | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |
|-------------|-------|------------|------|--------|
| 18-29 | 1 | 14 | | 15 |
| 30-39 | 38 | 3 | 27 | 68 |
| 40-49 | 43 | 14 | 55 | 112 |
| 50-59 | 33 | 4 | 58 | 95 |
| 60-65 | 4 | | 1 | 5 |
| TOPLAM | 119 | 35 | 141 | 295 |



| PERSONELİMİZİN ÇALIŞMA YILI BAZINDA DAĞILIMI | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| YIL ARALIĞI | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |
| 1 - 5 YIL | 2 | 24 | 2 | 28 |
| 6 - 10 YIL | 15 | 11 | 35 | 61 |
| 11 - 15 YIL | 24 | | 8 | 32 |
| 16 - 20 YIL | 24 | | 36 | 60 |
| 21 - 25 YIL | 13 | | 28 | 41 |
| 26 - 30 YIL | 26 | | 28 | 54 |
| 31 - 35 YIL | 13 | | 4 | 17 |
| 36 - 40 YIL | 2 | | | 2 |
| TOPLAM | 119 | 35 | 141 | 295 |



| PERSONELİMİZİN ÖĞRENİM DURUMU BAZINDA DAĞILIMI | | | | |
|--|-------|------------|------|--------|
| | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | İŞÇİ | TOPLAM |
| İLKÖĞRETİM | 3 | | 73 | 76 |
| LİSE | 51 | 1 | 48 | 100 |
| YÜKSEKOKUL | 19 | 8 | 10 | 37 |
| ÜNİVERSİTE | 41 | 24 | 10 | 75 |
| YÜKSEKLİSANS | 5 | 2 | | 7 |
| DOKTORA | | | | 0 |
| TOPLAM | 119 | 35 | 141 | 295 |



2020 yılında personelin %25'inin Üniversite, %14'ünün 21-25 yıl çalışma yılı olduğu görülmektedir.

2014-2019 yılları arası personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından farklı konu başlıklarında farklı tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir. Bu yıllar arasında iş sağlığı ve güvenliği, sağlık, ilkyardım, madde bağımlılığı, erişilebilirlik, etkili iletişim ve kişisel gelişim, iletişim ve motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Yapılan personel memnuniyet anketlerinde eğitim ihtiyacını ölçümlenmek amacıyla sorulan açık uçlu sorunun analizinde de personeller tarafından iletişim ve kullanılan yazılımlara yönelik eğitim düzenlenmesi talebi ağırlığı oluşturmuştur.

6. DİĞER HUSUSLAR

2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



7. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

| Program-Plan | Bölüm/Başlık | İşlem-Açıklama |
|--------------------|-----------------------|---|
| 11. Kalkınma Planı | 264 numaralı paragraf | Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 264.1 | Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 316.3. | Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 378.5 | İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 435 | Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 571.7 | Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 572 | Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 598.1 | Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırılabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 600 | Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir |
| 11. Kalkınma Planı | 632.1 | Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. |

| Program-Plan | Bölüm/Başlık | İşlem-Açıklama |
|--------------------|--------------|--|
| 11. Kalkınma Planı | 655.2 | Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 674.2 | Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 675.1 | Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 676.1 | Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 683 | Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 683.1 | Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 699.1 | Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır |
| 11. Kalkınma Planı | 699.2 | Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 700 | Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 701 | Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 703 | Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 706.1 | Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 708 | Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır. |

| Program-Plan | Bölüm/Başlık | İşlem-Açıklama |
|----------------------------|-----------------|--|
| 11. Kalkınma Planı | 713 | Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 728 | Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 800 | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. |
| | 801 | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. |
| | 801.1 | Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 801.2 | Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. |
| 11. Kalkınma Planı | 801.3 | Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 802 | Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 802.1 | Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 802.2 | Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 802.3 | Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir. |
| 11. Kalkınma Planı | 812.6 | E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır. |
| Orta Vadeli Program | İşgücü Piyasası | Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır. |
| Orta Vadeli Program | İşgücü Piyasası | Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır. |
| Orta Vadeli Program | İşgücü Piyasası | Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir. |
| Orta Vadeli Program | İşgücü Piyasası | Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir. |
| Orta Vadeli Program | İşgücü Piyasası | Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir. |

| Program-Plan | Bölüm/Başlık | İşlem-Açıklama |
|---------------------------------|---|--|
| Orta Vadeli Program | İşgücü Piyasası | Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir. |
| Orta Vadeli Program | Çevre ve Şehircilik | Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. |
| Orta Vadeli Program | Çevre ve Şehircilik | Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| Orta Vadeli Program | Eğitim | Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır. |
| Orta Vadeli Program | Sağlık | Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır. |
| Orta Vadeli Program | Gençlik ve Toplum | Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir. |
| Orta Vadeli Program | Gençlik ve Toplum | Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir. |
| Orta Vadeli Program | Gençlik ve Toplum | Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| Orta Vadeli Program | Gençlik ve Toplum | İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir. |
| Orta Vadeli Program | Kamu Düzeni ve Güvenliği | Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar | Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar | İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar | Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır. |

| Program-Plan | Bölüm/Başlık | İşlem-Açıklama |
|---------------------------------|---|--|
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar | Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar | İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar | Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar | Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılması sürdürülecektir. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar | Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar | Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır. |
| Orta Vadeli Mali Program | Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar | Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. |
| Yeni Ekonomi Programı | Bütçe Disiplini | Tasarrufların Devamlılığı |
| Yeni Ekonomi Programı | Bütçe Disiplini | Gelir artırıcı adım projeksiyonu |
| Yeni Ekonomi Programı | Bütçe Disiplini | Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL |

8.GELECEĞE BAKIŞ

8.1.MİSYONUMUZ

"Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak"

8.2.VİZYONUMUZ

"Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek"

8.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlere Saygılı Olmak

Güler Yüzle Karşılama, Gülen Yüzle Uğurlama

Hizmette Adalet ve Eşitlik

Hizmette Kalite ve Vatandaş Odaklı Hizmet

Katılımcı, Çoğulcu Yönetim

Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama

Verimlilik ve Tutumluluk

Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verilebilirlik

Ulaşılabilirlik

Güvenilirlik

Özgüven

Sosyal Hizmet

Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkmak

Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyon

9.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

| AMAÇ NO | STRATEJİK AMAÇ | HEDEF NO | STRATEJİK HEDEF |
|---------------|---|-----------|--|
| Amaç 1 | Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması | Hedef 1.1 | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| | | Hedef 1.2 | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |
| | | Hedef 1.3 | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak. |
| | | Hedef 1.4 | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |
| | | Hedef 1.5 | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek. |
| Amaç 2 | Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi. | Hedef 2.1 | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Amaç 3 | Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması | Hedef 3.1 | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| | | Hedef 3.2 | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| | | Hedef 3.3 | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Amaç 4 | Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması | Hedef 4.1 | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak |
| Amaç 5 | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması | Hedef 5.1 | İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak |
| | | Hedef 5.2 | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek. |

| AMAÇ NO | STRATEJİK AMAÇ | HEDEF NO | STRATEJİK HEDEF |
|---------------|--|-----------|---|
| Amaç 6 | Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması | Hedef 6.1 | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak. |
| | | Hedef 6.2 | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek |
| Amaç 7 | Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Arttırmak | Hedef 7.1 | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentın turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek |
| | | Hedef 7.2 | Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak |
| | | Hedef 7.3 | Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek |

10.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması | | | |
| Hedef | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 1.1.1 | Lokasyon Sayısı | | 0 | 1 |
| PG 1.1.2 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | 0 | 20 |
| PG 1.1.3 | Standartlara uygunluk oranı (yüzde) | | 0 | 20 |
| PG 1.1.4 | İzlenme sayısı | | 1000 | 2000 |
| PG 1.1.5 | Hizmet sayısı | | 6 | 7 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F1.1.1 | Hot spot ücretsiz internet projesi | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| F1.1.2 | Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| F1.1.3 | Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulumu | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F1.1.4 | Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartlarında yerine getirilmesi | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F1.1.5 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| F1.1.6 | Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında meclis TV, ihale TV vb. yayınlar yapmak | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| F1.1.7 | Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| F1.1.8 | Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.310.000,00 | 0,00 | 3.310.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Hot spot ücretsiz internet projesi |
| Sorumlu Harcama Birimi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |

| | |
|--|-------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Ulusal ve evrensel standartlarda IT kurumsal data Center, server ve network mimarisinin yenilenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Kurum bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanarak risklerin azaltılması. Yerli ve milli siber güvenlik ürün ve çözümlerinin kullanımının yaygınlaştırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |

| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
|--|---------------------|
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
|--|---|
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Şeffaf belediyeçilik uygulamaları kapsamında meclis TV, İhale TV vb. yayınlar yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |

| | |
|--|------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak |
| Faaliyet Adı | Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Amaç | Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması |
| Hedef | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |
| Performans Hedefi | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|-------------------|
| PG 1.2.1 | Katılım sağlayan kişi sayısı | | | 800 |
| PG 1.2.2 | Katılım sağlayan kişi sayısı | | | 2 |
| PG 1.2.3 | Ödül verilen kişi sayısı | | | 24 |
| PG 1.2.4 | Organizasyon sayısı | | | 2 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F1.2.1 | Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| F1.2.2 | Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| F1.2.3 | Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F1.2.4 | Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| F1.2.5 | Belediye personelinin motivasyonunu artırmak için organizasyonlar düzenlemek | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 490.000,00 | 0,00 | 490.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |

| | |
|--|------------------|
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Belediye personelinin motivasyonunu artırmak için organizasyonlar düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | |
| Amaç | Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması | | |
| Hedef | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak. | | |
| Performans Hedefi | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak. | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 1.3.1 Davaların yasal süresinde takip edilme oranı | | | 100 |
| PG 1.3.2 Program sayısı | | | 2 |
| PG 1.3.3 Katılımcı sayısı | | | 4 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | Toplam | |
| F1.3.1 | Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi | 750.000,00 | 750.000,00 |
| F1.3.2 | İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması | 20.000,00 | 20.000,00 |
| F1.3.3 | Düzenlenecek eğitimlere katılım sağlamak | 20.000,00 | 20.000,00 |
| F1.3.4 | Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar ve yedek parça alımları yapmak | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Genel Toplam | | 810.000,00 | 0,00 |
| | | | 810.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak. |
| Faaliyet Adı | Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 750.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |

| | |
|--|-------------------|
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak. |
| Faaliyet Adı | İçti hat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak. |
| Faaliyet Adı | Düzenlenecek eğitimlere katılım sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak. |
| Faaliyet Adı | Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar ve yedek parça alımları yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Amaç | Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması |
| Hedef | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |
| Performans Hedefi | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|---------------------|
| PG 1.4.1 | Eylemlerin tamamlanma oranı | | | 70 |
| PG 1.4.2 | Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı | | | 95 |
| PG 1.4.3 | Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı | | | 95 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F1.4.1 | İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| F1.4.2 | Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapmak | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F1.4.3 | Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F1.4.4 | Ek hizmet binaları yapılması | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| F1.4.5 | Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.085.000,00 | 0,00 | 1.085.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |
| Faaliyet Adı | İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

Açıklamalar

| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
|--|------------------|
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 35.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 35.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 35.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
|--|--|
| Performans Hedefi | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |
| Faaliyet Adı | Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |
| Faaliyet Adı | Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |

| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
|--|-------------------|
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |
| Faaliyet Adı | Ek hizmet binaları yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak |
| Faaliyet Adı | Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik altyapının yenilenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | |
| Amaç | Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması | | |
| Hedef | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek. | | |
| Performans Hedefi | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek. | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 1.5.1 | Alınacak araç sayısı | | 2 |
| PG 1.5.2 | Bakım onarımı yapılan araç sayısı | | 14 |
| PG 1.5.3 | Eğitim alan personel sayısı | | 40 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | | Toplam |
| F1.5.1 | İtfaiye müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| F1.5.2 | Araçlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması | 300.000,00 | 300.000,00 |
| F1.5.3 | Personelimizin ihtiyacı olan donanım ve koruyucu malzemelerin temin edilmesi | 200.000,00 | 200.000,00 |
| F1.5.4 | Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Genel Toplam | | 2.520.000,00 | 0,00 |
| | | | 2.520.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | |
| Performans Hedefi | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek. | |
| Faaliyet Adı | İtfaiye müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İtfaiye Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı | |
| 01. Personel Giderleri | | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800.000,00 | |
| 04. Faiz Giderleri | | |
| 05. Cari Transferler | | |
| 06. Sermaye Giderleri | 1.200.000,00 | |
| 07. Sermaye Transferleri | | |
| 08. Borç verme | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | | |

| | |
|--|---------------------|
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Araçlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İtfaiye Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Personelimizin ihtiyacı olan donanım ve koruyucu malzemelerin temin edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İtfaiye Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |

| | |
|--|-------------------|
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek. |
| Faaliyet Adı | Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İtfaiye Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 20.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Amaç | Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi. |
| Hedef | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|----------------------|
| PG 2.1.1 | Alınacak araç sayısı | | | 5 |
| PG 2.1.2 | Yenilenecek kaldırım alanı (m2) | | | 100.000 |
| PG 2.1.3 | Dökülecek Asfalt miktarı (ton) | | | 60.000 |
| PG 2.1.4 | Taleplerin karşılanma oranı (Yüzde) | | | 95 |
| PG 2.1.5 | Tamamlanma oranı (Yüzde) | | | 100 |
| PG 2.1.6 | Bisiklet yolu uzunluğu (metre) | | | 2.000 |
| PG 2.1.7 | Bakımı yapılan araç sayısı | | | 200 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F2.1.1 | İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapmak | 1.700.000,00 | | 1.700.000,00 |
| F2.1.2 | Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 |
| F2.1.3 | Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması | 15.000.000,00 | | 15.000.000,00 |
| F2.1.4 | Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| F2.1.5 | Yeni sanayi sitesine bağlantı yolu yapılması | 10.000.000,00 | | 10.000.000,00 |
| F2.1.6 | Bisiklet yolu yapımı | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| F2.1.7 | Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması | 8.000.000,00 | | 8.000.000,00 |
| F2.1.8 | Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 |
| Genel Toplam | | 41.700.000,00 | 0,00 | 41.700.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.700.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.700.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.700.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |

| | |
|--|---------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 7.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |

| | |
|--|-------------------|
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Yeni sanayi sitesine bağlantı yolu yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 10.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 10.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. | |
| Faaliyet Adı | Bisiklet yolu yapımı | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı | |
| 01. Personel Giderleri | | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 | |
| 04. Faiz Giderleri | | |
| 05. Cari Transferler | | |
| 06. Sermaye Giderleri | | |
| 07. Sermaye Transferleri | | |
| 08. Borç verme | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması | |
| Faaliyet Adı | Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması | |
| Sorumlu Harcama Birimi | Fen İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı | |
| 01. Personel Giderleri | | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000.000,00 | |
| 04. Faiz Giderleri | | |
| 05. Cari Transferler | | |
| 06. Sermaye Giderleri | | |
| 07. Sermaye Transferleri | | |
| 08. Borç verme | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 | |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi. | | | |
| Hedef | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. | | | |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 2.1.1 | Revizyon yapılacak alan (hektar) | | | 200 |
| PG 2.1.2 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 100 |
| PG 2.1.3 | 18.madde uygulaması yapılan alan (hektar) | | | 200 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F2.1.9 | İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması. | 750.000,00 | | 750.000,00 |
| F2.1.10 | Kent envanteri oluşturma işlemi | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| F2.1.11 | İmar uygulamaları yapmak (18. Madde) | 400.000,00 | | 400.000,00 |
| F2.1.12 | Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması | 38.000,00 | | 38.000,00 |
| F2.1.13 | Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve donanım ihtiyacını karşılamak | 290.000,00 | | 290.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.508.000,00 | 0,00 | 1.508.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |

| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
|--|-------------------|
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 750.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
|--|--|
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Kent envanteri oluşturma işlemi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| <i>Açıklamalar</i> | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 30.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | İmar uygulamaları yapmak (18. Madde) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 400.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 400.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 38.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 38.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 38.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması. |
| Faaliyet Adı | Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve donanım ihtiyacını karşılamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 290.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 290.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 290.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Amaç | Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması |
| Hedef | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| PG 3.1.1 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | 50 | 100 |
| PG 3.1.2 | Yapılacak işyeri adedi | | | 44 |
| PG 3.1.3 | Kamulaştırma yapılacak alan (m2) | | | 25.000 |
| PG 3.1.4 | Yapılacak yol uzunluğu (metre) | | | 3.000 |
| PG 3.1.5 | Yapılacak yol uzunluğu (metre) | | | 3.000 |
| PG 3.1.6 | Yapılacak yol uzunluğu (metre) | | | 3.000 |
| PG 3.1.7 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 5 |
| PG 3.1.8 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 100 |
| PG 3.1.9 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 100 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F3.1.1 | Köy terminali yapımı | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| F3.1.2 | İhtiyaca yönelik işyeri yapımı | 9.000.000,00 | | 9.000.000,00 |
| F3.1.3 | Kamulaştırma işlemlerinin yapılması | 15.000.000,00 | | 15.000.000,00 |
| F3.1.4 | Kayaardı ve Sarıköprü mevkiinde bisiklet yolu yapımı | 4.000.000,00 | | 4.000.000,00 |
| F3.1.5 | Gazeteci İsmet Sayın Caddesi yol yapımı | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 |
| F3.1.6 | Sarıköprü Mevkii 30m genişliğinde yol yapımı (metre) | 15.000.000,00 | | 15.000.000,00 |
| F3.1.7 | Millet Bahçesi projesinin yapılması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F3.1.8 | Belediye binasının tadilatının yapılması | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 |
| F3.1.9 | Yeni mezarlık, Taziye evi, Cami yapımı | 7.000.000,00 | | 7.000.000,00 |
| Genel Toplam | | 55.500.000,00 | 0,00 | 55.500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Köy terminali yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | İhtiyaca yönelik iş yeri yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 7.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 9.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 9.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Kamulaştırma işlemlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 15.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Kayaardı ve Sarıköprü mevkiinde bisiklet yolu yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 4.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 4.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 4.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Gazeteci İsmet Sayın Caddesi yol yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 5.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 5.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Sarıköprü Mevkii 30m genişliğinde yol yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 8.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 15.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Millet Bahçesi projesinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Belediye binasının tadilatının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 2.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 5.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 5.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Yeni mezarlık, Taziye evi, Cami yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 7.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 7.000.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Amaç | Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması |
| Hedef | Halkın sağlıklı yaşam alanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| PG 3.1.1 | Yeni yeşil alan miktarı (m2) | | | 60.000 |
| PG 3.1.2 | Bakım yapılan alan (m2) | | | 1.200.000 |
| PG 3.1.3 | Tamamlanma oranı | | | 40 |
| PG 3.1.4 | Tamamlanma oranı | | | 100 |
| PG 3.1.5 | Meydan büyüklüğü (m2) | | | 6.200 |
| PG 3.1.6 | Bisiklet sayısı | | | 80 |
| PG 3.1.7 | Alınacak araç sayısı | | | 2 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F3.1.10 | Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| F3.1.11 | Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimleri yapmak ve bakımlarını devam ettirmek | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F3.1.12 | Selçuk Mahallesi mesire alanı projesinin gerçekleştirilmesi | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F3.1.13 | Gebere barajı mesire alanı yapımı | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| F3.1.14 | Niğde Kent Ormanı macera park yapımı | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| F3.1.15 | Tema Park yapmak | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| F3.1.16 | Merkez Millet bahçesi projesinin 1. etabı olan Ömer Halisdemir Meydanı meydan düzenlemesini yapmak | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 |
| F3.1.17 | Kültür ve sanat sokağı projesini gerçekleştirmek | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F3.1.18 | Akıllı bisiklet uygulamasının yapılması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F3.1.19 | Faaliyetleri mizi daha etkin yürütmek amacıyla iş makinası alımı yapmak | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| Genel Toplam | | 11.400.000,00 | 0,00 | 11.400.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimleri yapmak ve bakımlarını devam ettirmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

| | |
|--|---------------------|
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alanları ve konaklanma olanaklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Selçuk Mahallesi mesire alanı projesinin gerçekleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alanları ve konaklanma olanaklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Gebere barajı mesire alanı yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |

| | |
|--|---------------------|
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Niğde Kent Ormanı macera park yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 600.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 600.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Tema Park yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |

| | |
|--|-------------------|
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Merkez Millet bahçesi projesinin 1. etabı olan Ömer Halisdemir Meydanı meydan düzenlemesini yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Kültür ve Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |

| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
|--|-------------------|
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Akıllı bisiklet uygulamasının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Halkın sağlıklı yaşam alanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak. |
| Faaliyet Adı | Faaliyetlerimizi daha etkin yürütmek amacıyla iş makinası alımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Amaç | Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması |
| Hedef | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|---|---------------------------|-------------|----------------------|
| PG 3.2.1 | Hat uzunluğu (metre) | | | 8000 |
| PG 3.2.2 | Mazgal adedi | | | 1000 |
| PG 3.2.3 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 100 |
| PG 3.2.4 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 20 |
| PG 3.2.5 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 10 |
| PG 3.2.6 | Bakım yapılacak araç sayısı | | | 20 |
| PG 3.2.7 | Bakım yapılacak pompa sayısı | | | 5 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F3.2.1 | Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapmak | 11.700.000,00 | | 11.700.000,00 |
| F3.2.2 | İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirmek | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| F3.2.3 | Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F3.2.4 | Kayaardı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması | 10.000.000,00 | | 10.000.000,00 |
| F3.2.5 | 20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapmak | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| F3.2.6 | İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| F3.2.7 | Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 |
| F3.2.8 | Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| F3.2.9 | İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması | 342.850,00 | | 342.850,00 |
| Genel Toplam | | 30.592.850,00 | 0,00 | 30.592.850,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.700.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 5.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 11.700.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 11.700.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |

| | |
|--|---------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | Kayaardı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000.000,00 |

| | |
|--|----------------------|
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 10.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 10.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | 20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 3.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. |
| Faaliyet Adı | İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 342.850,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 342.850,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 342.850,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması | | | |
| Hedef | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 3.3.1 | Toplanan katı atık miktarı (ton) | | | 65700 |
| PG 3.3.2 | Alınacak Konteyner adedi | | | 400 |
| PG 3.3.3 | Alınacak çöp sepeti adedi | | | 600 |
| PG 3.3.4 | Alınacak Küllük adedi | | | 500 |
| PG 3.3.5 | Kampanya Sayısı | | | 4 |
| PG 3.3.6 | Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı | | | 24 |
| PG 3.3.7 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 80 |
| PG 3.3.8 | Yapılacak merkez sayısı | | 4 | 4 |
| PG 3.3.9 | Süpürülme oranı (yüzde) | | | 90 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F3.3.1 | Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| F3.3.2 | Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak | 700.000,00 | | 700.000,00 |
| F3.3.3 | Atık toplama eğitimler ve ödül kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F3.3.4 | İl genelinde ve Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F3.3.5 | Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F3.3.6 | Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| F3.3.7 | Mobil atık getirme merkezi sayısını artırmak | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F3.3.8 | Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| F3.3.9 | Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| F3.3.10 | Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| F3.3.11 | Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| F3.3.12 | Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 4.570.000,00 | 0,00 | 4.570.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 700.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 700.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Atık toplama eğitimler ve ödül kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | İl Genelinde ve Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Mobil atık getirme merkezi sayısını artırmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 120.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 120.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | |
| Amaç | Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması | | |
| Hedef | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak | | |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 3.3.1 | Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı | | 2500 |
| PG 3.3.2 | Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı | | 2800 |
| PG 3.3.3 | Mikroçip takılan köpek sayısı | | 2500 |
| PG 3.3.4 | Muayene edilen hayvan sayısı | | 3000 |
| PG 3.3.5 | Etkinlik sayısı | | 4 |
| PG 3.3.6 | İlaçlama yapılan alan (hektar) | | 300 |
| PG 3.3.7 | Dezenfektan litresi | | 5000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | | Toplam |
| F3.3.13 | Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi | 750.000,00 | 750.000,00 |
| F3.3.14 | Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek | 10.000,00 | 10.000,00 |
| F3.3.15 | Yaz aylarında vektör mücadelesi yapmak | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| F3.3.16 | Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması | 500.000,00 | 500.000,00 |
| F3.3.17 | Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapmak | 750.000,00 | 750.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.510.000,00 | 0,00 |
| | | | 3.510.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 750.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Yaz aylarında vektör mücadelesi yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak |
| Faaliyet Adı | Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 750.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 750.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | |
| Amaç | Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması | | |
| Hedef | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak | | |
| Performans Hedefi | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 4.1.1 | Gerçekleşme oranı (yüzde) | | 40 |
| PG 4.1.2 | Denetim yapılan işyeri sayısı | | 700 |
| PG 4.1.3 | Kamera sistemi kurulan Pazar yeri sayısı | | 1 |
| PG 4.1.4 | Alınacak makine sayısı | | 1 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | Toplam | |
| F4.1.1 | Yeni açılan yollarda ve mevcut yollarda levhalama işlerinin yapılması | 500.000,00 | 500.000,00 |
| F4.1.2 | Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| F4.1.3 | Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması | 700.000,00 | 700.000,00 |
| F4.1.4 | İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması | 0,00 | 0,00 |
| F4.1.5 | Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması | 100.000,00 | 100.000,00 |
| F4.1.6 | Yol çizgi boyama makinası alımı | 600.000,00 | 600.000,00 |
| Genel Toplam | | 4.400.000,00 | 0,00 4.400.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak |
| Faaliyet Adı | Yeni açılan yollarda ve mevcut yollarda levhalama işlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |

| | |
|--|-------------------|
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak |
| Faaliyet Adı | Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 2.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 2.500.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak |
| Faaliyet Adı | Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |

| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
|--|-------------------|
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 700.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 700.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
|--|--|
| Performans Hedefi | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak |
| Faaliyet Adı | Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabita Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak |
| Faaliyet Adı | Yol çizgi boyama makinası alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabita Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 600.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 600.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması | | | |
| Hedef | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek. | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek. | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 2020 2021 | | | |
| PG 5.2.1 | Bakım onarımı yapılacak araç sayısı | | | 5 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F5.2.1 | Defin işlemlerini yürütmek | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F5.2.2 | Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarını yapmak | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| Genel Toplam | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | Defin işlemlerini yürütmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarını yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | |
| Amaç | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması | | |
| Hedef | İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak | | |
| Performans Hedefi | İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 5.1.1 | Teslim edilen Tekerlekli sandalye sayısı | | 100 |
| PG 5.1.2 | Teslim edilen Akülü sandalye sayısı | | 10 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | | Toplam |
| F5.1.1 | Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak | 150.000,00 | 150.000,00 |
| F5.1.2 | Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 250.000,00 | 0,00 |
| | | | 250.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|---|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | |
| Performans Hedefi | İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak | |
| Faaliyet Adı | Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı | |
| 01. Personel Giderleri | | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 | |
| 04. Faiz Giderleri | | |
| 05. Cari Transferler | | |
| 06. Sermaye Giderleri | | |
| 07. Sermaye Transferleri | | |
| 08. Borç verme | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 | |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak |
| Faaliyet Adı | Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması | | | |
| Hedef | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 5.2.3 | Temizlik yapılan kişi sayısı | | | 150 |
| PG 5.2.4 | Giyim yardımı yapılan kişi sayısı | | | 350 |
| PG 5.2.5 | Öğrenci sayısı | | | 350 |
| PG 5.2.6 | Kömür ve odun yardımı yapılan hane sayısı | | | 500 |
| PG 5.2.7 | Gıda Paketi sayısı | | | 12.000 |
| PG 5.2.8 | Aşevinden faydalanan ihtiyaç sahibi sayısı | | | 3.650 |
| PG 5.2.9 | Ev eşyası yardımı yapılan kişi sayısı | | | 200 |
| PG 5.2.10 | Bilgisayar yardımı yapılan kişi sayısı | | | 20 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F5.2.3 | Giyim ve ayakkabı yardımı yapmak | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| F5.2.4 | Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| F5.2.5 | Kömür ve odun yardımı yapmak | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| F5.2.6 | İhtiyaç sahiplerine kuru gıda paketi ve temizlik malzemesi yardımı yapmak | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| F5.2.7 | Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek ve ekmek dağıtımının yapılması | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F5.2.8 | İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| F5.2.9 | İhtiyaç sahiplerine ev eşyası, soba vb. yardımları yapmak | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| F5.2.10 | Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.850.000,00 | 0,00 | 3.850.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | Giyim ve ayakkabı yardımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | Kömür ve odun yardımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | İhtiyaç sahiplerine kuru gıda paketi ve temizlik malzemesi yardımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.500.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek ve ekmek dağıtımının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımını yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 200.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | İhtiyaç sahiplerine ev eşyası, soba vb. yardımları yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 300.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | |
| Amaç | Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması | | |
| Hedef | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak | | |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 6.1.1 | Dağıtılan dergi ve bülten sayısı | | 500 |
| PG 6.1.2 | Hazırlanan Afiş sayısı | | 20 |
| PG 6.1.3 | Yer alınan TV programı sayısı | | 10 |
| PG 6.1.4 | Yer alınan gazete/dergi sayısı | | 10 |
| PG 6.1.5 | Hazırlanan film sayısı | | 5 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| | | Toplam | |
| F6.1.1 | Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı | 400.000,00 | 400.000,00 |
| F6.1.2 | Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak | 100.000,00 | 100.000,00 |
| F6.1.3 | Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak | 120.000,00 | 120.000,00 |
| F6.1.4 | Tanıtım Filmi Hazırlanması | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Genel Toplam | | 670.000,00 | 0,00 670.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak. |
| Faaliyet Adı | Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 400.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |

| | |
|--|-------------------|
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 400.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 400.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak. |
| Faaliyet Adı | Bill board ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak. |
| Faaliyet Adı | Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | 120.000,00 |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |

| | |
|--|-------------------|
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 120.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 120.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak. |
| Faaliyet Adı | Tanıtım Filmi Hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Amaç | Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması |
| Hedef | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| PG 6.1.1 | Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı | | | 5000 |
| PG 6.1.2 | Kursiyer sayısı | | | 200 |
| PG 6.1.3 | Katılımcı sayısı | | | 1000 |
| PG 6.1.4 | Alınacak araç sayısı | | | 10 |
| PG 6.1.5 | Hazırlanacak takvim adedi | | | 20000 |
| PG 6.1.6 | Etkinlik sayısı | | | 20 |
| PG 6.1.7 | Organizasyon sayısı | | | 30 |
| PG 6.1.8 | Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı | | | 250 |
| PG 6.1.9 | Kursiyer sayısı | | | 150 |
| PG 6.1.10 | Katılımcı sayısı | | | 1000 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F6.1.5 | Çocuk dostu şehir Niğde projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlemek | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| F6.1.6 | Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek edindirme kursları düzenlemek | 12.000,00 | | 12.000,00 |
| F6.1.7 | Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlemek | 18.000,00 | | 18.000,00 |
| F6.1.8 | Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alımı yapmak | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| F6.1.9 | Dönemlik Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması | 140.000,00 | | 140.000,00 |
| F6.1.10 | Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| F6.1.11 | Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek | 415.000,00 | | 415.000,00 |
| F6.1.12 | Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlemek | 650.000,00 | | 650.000,00 |
| F6.1.13 | Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlemek | 230.000,00 | | 230.000,00 |
| F6.1.14 | Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlemek | 60.000,00 | | 60.000,00 |

| | | | | |
|---------------------|--|---------------------|-------------|---------------------|
| F6.1.15 | Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali'nin düzenlenmesi | 1.200.000,00 | | 1.200.000,00 |
| F6.1.16 | Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| F6.1.17 | Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.370.000,00 | 0,00 | 3.370.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Çocuk dostu şehir Niğde projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 180.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 180.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 180.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek edindirme kursları düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |

| | |
|--|------------------|
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 12.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 12.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 18.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 18.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |

| | |
|--|------------------|
| 06. Sermaye Giderleri | 35.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 35.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 35.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Dönemlik Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 140.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 140.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 140.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |

| | |
|--|-------------------|
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 120.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 120.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 415.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 415.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 415.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, ramazan etkinlikleri ve konser organizasyonları düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 650.000,00 |

| | |
|--|-------------------|
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 650.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 650.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 230.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 230.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 230.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |

| | |
|--|------------------|
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 60.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.200.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.200.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |

| | |
|--|------------------|
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 60.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 250.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması | | | |
| Hedef | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek | | | |
| Performans Hedefi | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 6.2.1 | Yapılması beklenen düğün sayısı | | | 120 |
| PG 6.2.2 | Havuzdan faydalanması beklenen kişi sayısı | | | 3.000 |
| PG 6.2.3 | Kamyon garajına girmesi beklenen kamyon sayısı | | | 1.800 |
| PG 6.2.4 | Mesire alanlarından faydalanması beklenen kişi sayısı | | | 2.400 |
| PG 6.2.5 | Hal yazılması beklenen ceza | | | 150 |
| PG 6.2.6 | Kaçak su yakalanması beklenen sayı | | | 40 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F6.2.1 | Düğün salonu tadilat temizlik ve bakımı yapmak | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F6.2.2 | Havuz kimyasal temizlik ve bakımı yapmak | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F6.2.3 | Kamyon garajı bakım ve temizlik yapmak | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F6.2.4 | Mesire alanları bakım onarım masa sandalye temini | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F6.2.5 | Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerini yürütmek | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F6.2.6 | Hal temizlik bakım ve onarım yapmak | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| Genel Toplam | | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek |
| Faaliyet Adı | Düğün salonu tadilat temizlik ve bakımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek |
| Faaliyet Adı | Havuz kimyasal temizlik ve bakımı yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 100.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek |
| Faaliyet Adı | Kamyon garajı bakım ve temizlik yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek |
| Faaliyet Adı | Mesire alanları bakım onarım masa sandalye temini |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek |
| Faaliyet Adı | Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerini yürütmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek |
| Faaliyet Adı | Hal temizlik bakım ve onarım yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 150.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak | | | |
| Hedef | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek | | | |
| Performans Hedefi | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 7.1.1 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 30 |
| PG 7.1.2 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 30 |
| PG 7.1.3 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 70 |
| PG 7.1.4 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 30 |
| PG 7.1.5 | Tamamlanma oranı (yüzde) | | | 30 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F7.1.1 | Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması | 390.000,00 | | 390.000,00 |
| F7.1.2 | Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması | 390.000,00 | | 390.000,00 |
| F7.1.3 | Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi | 388.000,00 | | 388.000,00 |
| F7.1.4 | Rum Kilisesinin iç restorasyonunun yapılması | 388.000,00 | | 388.000,00 |
| F7.1.5 | Kadioğlu konağı restorasyon uygulamasının yapılması | 390.650,00 | | 390.650,00 |
| Genel Toplam | | 1.946.650,00 | 0,00 | 1.946.650,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek |
| Faaliyet Adı | Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 390.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 390.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 390.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek |
| Faaliyet Adı | Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 390.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 390.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 390.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek |
| Faaliyet Adı | Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 88.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 300.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 388.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 388.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek |
| Faaliyet Adı | Rum Kilisesinin iç restorasyonunun yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 88.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 300.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 388.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 388.000,00 |

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | |
|--|---|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalarını desteklemek |
| Faaliyet Adı | Kadioğlu konağı restorasyon uygulamasının yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 90.650,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 300.000,00 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 390.650,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 390.650,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi | | | |
| Amaç | Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak | | | |
| Hedef | Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak | | | |
| Performans Hedefi | Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2019 | 2020 | 2021 |
| PG 7.2.1 | Düzenlenen anket sayısı | | | 1 |
| PG 7.2.2 | Yapılan etkinlik sayısı | | | 1 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı 2021 (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F7.2.1 | Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F7.2.2 | Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F7.2.3 | Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.550.000,00 | 0,00 | 1.550.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | 300.000,0 |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Niğde Belediyesi |
| Performans Hedefi | Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak |
| Faaliyet Adı | Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | |
| Ekonomik Kod | 2021 Yılı |
| 01. Personel Giderleri | |
| 02. SGK Devlet Primi Giderleri | |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 04. Faiz Giderleri | |
| 05. Cari Transferler | |
| 06. Sermaye Giderleri | |
| 07. Sermaye Transferleri | |
| 08. Borç verme | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi) | |
| Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı) | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 500.000,00 |

11. İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İDARE PERFORMANS TABLOSU | | | | | | | | |
|--------------------------|----------|--|--------------|------------|---------|--------|--------------|-------|
| İdare Adı | | NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | |
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | |
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | |
| H1.1 | F1.1.1 | Hot spot ücretsiz internet projesi | 80.000,00 | 0,02% | 0,00 | 0,00% | 80.000,00 | 0,02% |
| H1.1 | F1.1.2 | Belediyeimiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H1.1 | F1.1.3 | Ulusal ve evrensel standartlarda IT kurumsal data Center, server ve network mimarisinin yenilenmesi | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H1.1 | F1.1.4 | Kurum bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanarak risklerin azaltılması. Yerli ve milli si ber güvenlik ürün ve çözümlerinin kullanımının yaygınlaştırılması | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H1.1 | F1.1.5 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması | 200.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00% | 200.000,00 | 0,06% |
| H1.1 | F1.1.6 | Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında me dis, TV İ hale TV vb. yayınlar yapmak | 10.000,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 10.000,00 | 0,00% |
| H1.1 | F1.1.7 | Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek | 20.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 20.000,00 | 0,01% |
| H1.1 | F1.1.8 | Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H1.2 | F1.2.1 | Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi | 200.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00% | 200.000,00 | 0,06% |
| H1.2 | F1.2.2 | Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak | 10.000,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 10.000,00 | 0,00% |
| H1.2 | F1.2.3 | Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H1.2 | F1.2.4 | Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması | 80.000,00 | 0,02% | 0,00 | 0,00% | 80.000,00 | 0,02% |
| H1.2 | F1.2.5 | Belediye personelinin motivasyonunu artırmak için organizasyonlar düzenlemek | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H1.3 | F1.3.1 | Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi | 750.000,00 | 0,22% | 0,00 | 0,00% | 750.000,00 | 0,22% |
| H1.3 | F1.3.2 | İçti hat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması | 20.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 20.000,00 | 0,01% |
| H1.3 | F1.3.3 | Düzenlenecek eğitimlere katılım sağlamak | 20.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 20.000,00 | 0,01% |
| H1.3 | F1.3.4 | Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar ve yedek parça alımları yapmak | 20.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 20.000,00 | 0,01% |

| | | | | | | | | |
|------|---------|--|---------------|-------|------|-------|---------------|-------|
| H1.4 | F1.4.1 | İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması | 35.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 35.000,00 | 0,01% |
| H1.4 | F1.4.2 | Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması | 150.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00% | 150.000,00 | 0,04% |
| H1.4 | F1.4.3 | Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H1.4 | F1.4.4 | Ek hizmet binaları yapılması | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H1.4 | F1.4.5 | Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi | 300.000,00 | 0,09% | 0,00 | 0,00% | 300.000,00 | 0,09% |
| H1.5 | F1.5.1 | İtfaiye müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç alımı yapılması | 2.000.000,00 | 0,57% | 0,00 | 0,00% | 2.000.000,00 | 0,57% |
| H1.5 | F1.5.2 | Araçlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması | 300.000,00 | 0,09% | 0,00 | 0,00% | 300.000,00 | 0,09% |
| H1.5 | F1.5.3 | Personelimizin ihtiyacı olan donanım ve koruyucu malzemelerin temin edilmesi | 200.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00% | 200.000,00 | 0,06% |
| H1.5 | F1.5.4 | Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması | 20.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 20.000,00 | 0,01% |
| H2.1 | F2.1.1 | İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması | 1.700.000,00 | 0,49% | 0,00 | 0,00% | 1.700.000,00 | 0,49% |
| H2.1 | F2.1.2 | Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması | 3.000.000,00 | 0,86% | 0,00 | 0,00% | 3.000.000,00 | 0,86% |
| H2.1 | F2.1.3 | Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması | 15.000.000,00 | 4,30% | 0,00 | 0,00% | 15.000.000,00 | 4,30% |
| H2.1 | F2.1.4 | Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H2.1 | F2.1.5 | Yeni sanayi sitesine bağlantı yolu yapılması | 10.000.000,00 | 2,87% | 0,00 | 0,00% | 10.000.000,00 | 2,87% |
| H2.1 | F2.1.6 | Bisiklet yolu yapımı | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H2.1 | F2.1.7 | Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması | 8.000.000,00 | 2,30% | 0,00 | 0,00% | 8.000.000,00 | 2,30% |
| H2.1 | F2.1.8 | Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması | 3.000.000,00 | 0,86% | 0,00 | 0,00% | 3.000.000,00 | 0,86% |
| H2.1 | F2.1.9 | İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması. | 750.000,00 | 0,22% | 0,00 | 0,00% | 750.000,00 | 0,22% |
| H2.1 | F2.1.10 | Kent envanteri oluşturma işlemi | 30.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 30.000,00 | 0,01% |
| H2.1 | F2.1.11 | İmar uygulamaları yapılması (18. Madde) | 400.000,00 | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 400.000,00 | 0,11% |
| H2.1 | F2.1.12 | Gayri menkul değerlendirme işlerinin yapılması | 38.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 38.000,00 | 0,01% |
| H2.1 | F2.1.13 | Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve donanım ihtiyacını karşılamak | 290.000,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00% | 290.000,00 | 0,08% |
| H3.1 | F3.1.1 | Köy terminali yapımı | 1.500.000,00 | 0,43% | 0,00 | 0,00% | 1.500.000,00 | 0,43% |
| H3.1 | F3.1.2 | İhtiyaca yönelik iş yeri yapımı | 9.000.000,00 | 2,58% | 0,00 | 0,00% | 9.000.000,00 | 2,58% |
| H3.1 | F3.1.3 | Kamulaştırma işlemlerinin yapılması | 15.000.000,00 | 4,30% | 0,00 | 0,00% | 15.000.000,00 | 4,30% |
| H3.1 | F3.1.4 | Kaya ardı ve Sarıköprü mevkiinde bisiklet yolu yapımı | 4.000.000,00 | 1,15% | 0,00 | 0,00% | 4.000.000,00 | 1,15% |

| | | | | | | | | |
|------|---------|--|---------------|-------|------|-------|---------------|-------|
| H3.1 | F3.1.5 | Gazeteci İsmet Sayın Caddesi yol yapımı | 5.000.000,00 | 1,43% | 0,00 | 0,00% | 5.000.000,00 | 1,43% |
| H3.1 | F3.1.6 | Sarıköprü Mevkii 30m genişliğinde yol yapımı | 15.000.000,00 | 4,30% | 0,00 | 0,00% | 15.000.000,00 | 4,30% |
| H3.1 | F3.1.7 | Millet Bahçesi projesinin yapılması | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H3.1 | F3.1.8 | Belediye binasının tadilatının yapılması | 5.000.000,00 | 1,43% | 0,00 | 0,00% | 5.000.000,00 | 1,43% |
| H3.1 | F3.1.9 | Yeni mezarlık, Taziye evi, Cami yapımı | 7.000.000,00 | 2,01% | 0,00 | 0,00% | 7.000.000,00 | 2,01% |
| H3.1 | F3.1.10 | Park ve mesire alanları parake yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak | 2.000.000,00 | 0,57% | 0,00 | 0,00% | 2.000.000,00 | 0,57% |
| H3.1 | F3.1.11 | Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimleri yapmak ve bakımlarını devam ettirmek | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H3.1 | F3.1.12 | Selçuk Mahallesi mesire alanı projesinin gerçekleştirilmesi | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H3.1 | F3.1.13 | Geber barajı mesire alanı yapımı | 1.500.000,00 | 0,43% | 0,00 | 0,00% | 1.500.000,00 | 0,43% |
| H3.1 | F3.1.14 | Niğde Kent Ormanı macera park yapımı | 600.000,00 | 0,17% | 0,00 | 0,00% | 600.000,00 | 0,17% |
| H3.1 | F3.1.15 | Tema Park yapmak | 200.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00% | 200.000,00 | 0,06% |
| H3.1 | F3.1.16 | Merkez Millet bahçesi projesinin 1. etabı olan Ömer Halisdemir Meydanı meydan düzenlemesini yapmak | 3.000.000,00 | 0,86% | 0,00 | 0,00% | 3.000.000,00 | 0,86% |
| H3.1 | F3.1.17 | Kültür ve Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H3.1 | F3.1.18 | Akıllı bisiklet uygulamasının yapılması | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H3.1 | F3.1.19 | Faaliyetlerimizi daha etkin yürütmek amacıyla iş makinası alımı yapmak | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H3.2 | F3.2.1 | Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapmak | 11.700.000,00 | 3,36% | 0,00 | 0,00% | 11.700.000,00 | 3,36% |
| H3.2 | F3.2.2 | İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirmek | 1.500.000,00 | 0,43% | 0,00 | 0,00% | 1.500.000,00 | 0,43% |
| H3.2 | F3.2.3 | Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması | 50.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 50.000,00 | 0,01% |
| H3.2 | F3.2.4 | Kayalar dı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması | 10.000.000,00 | 2,87% | 0,00 | 0,00% | 10.000.000,00 | 2,87% |
| H3.2 | F3.2.5 | 20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapmak | 2.000.000,00 | 0,57% | 0,00 | 0,00% | 2.000.000,00 | 0,57% |
| H3.2 | F3.2.6 | İmarat alan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması | 2.000.000,00 | 0,57% | 0,00 | 0,00% | 2.000.000,00 | 0,57% |
| H3.2 | F3.2.7 | Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması | 3.000.000,00 | 0,86% | 0,00 | 0,00% | 3.000.000,00 | 0,86% |
| H3.2 | F3.2.8 | Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması | 2.000.000,00 | 0,57% | 0,00 | 0,00% | 2.000.000,00 | 0,57% |
| H3.2 | F3.2.9 | İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması | 342.850,00 | 0,10% | 0,00 | 0,00% | 342.850,00 | 0,10% |

| | | | | | | | | |
|--------------|---------|---|--------------|-------|------|-------|--------------|-------|
| H3.3 | F3.3.1 | Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi | 300.000,00 | 0,09% | 0,00 | 0,00% | 300.000,00 | 0,09% |
| H3.3 | F3.3.2 | Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak | 700.000,00 | 0,20% | 0,00 | 0,00% | 700.000,00 | 0,20% |
| H3.3 | F3.3.3 | Atık toplama eğitimler ve ödül kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak | 50.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 50.000,00 | 0,01% |
| H3.3 | F3.3.4 | İl Genelinde ve Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak | 150.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00% | 150.000,00 | 0,04% |
| H3.3 | F3.3.5 | Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H3.3 | F3.3.6 | Birinci sınıfa atık getirme merkezi kurulması | 2.000.000,00 | 0,57% | 0,00 | 0,00% | 2.000.000,00 | 0,57% |
| H3.3 | F3.3.7 | Mobil atık getirme merkezi sayısını artırmak | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H3.3 | F3.3.8 | Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H3.3 | F3.3.9 | Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi | 200.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00% | 200.000,00 | 0,06% |
| H3.3 | F3.3.10 | Konteyner ve İbadethane halılarının yıkanma işlerinin yapılması | 120.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 120.000,00 | 0,03% |
| H3.3 | F3.3.11 | Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi | 250.000,00 | 0,07% | 0,00 | 0,00% | 250.000,00 | 0,07% |
| H3.3 | F3.3.12 | Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H3.3 | F3.3.13 | Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi | 750.000,00 | 0,22% | 0,00 | 0,00% | 750.000,00 | 0,22% |
| H3.3 | F3.3.14 | Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek | 10.000,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 10.000,00 | 0,00% |
| H3.3 | F3.3.15 | Yaz aylarında vektör mücadelesi yapmak | 1.500.000,00 | 0,43% | 0,00 | 0,00% | 1.500.000,00 | 0,43% |
| H3.3 | F3.3.16 | Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H3.3 | F3.3.17 | Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapmak | 750.000,00 | 0,22% | 0,00 | 0,00% | 750.000,00 | 0,22% |
| H.4.1 | F4.1.1 | Yeni açılan yollarda ve mevcut yollarda levhalama işlerinin yapılması | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| H.4.1 | F4.1.2 | Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi | 2.500.000,00 | 0,72% | 0,00 | 0,00% | 2.500.000,00 | 0,72% |
| H.4.1 | F4.1.3 | Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması | 700.000,00 | 0,20% | 0,00 | 0,00% | 700.000,00 | 0,20% |
| H.4.1 | F4.1.4 | İşyeri ve Pazar denetimlerinin yapılması | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% |
| H.4.1 | F4.1.5 | Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |

| | | | | | | | | |
|-------|---------|--|--------------|-------|------|-------|--------------|-------|
| H.4.1 | F4.1.6 | Yol çizgi boyama makinası alımı | 600.000,00 | 0,17% | 0,00 | 0,00% | 600.000,00 | 0,17% |
| H5.1 | F5.1.1 | Engelli ve tandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak | 150.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00% | 150.000,00 | 0,04% |
| H5.1 | F5.1.2 | Dezavantajlı ve tandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H5.2 | F5.2.1 | Defin işlemlerini yürütmek | 150.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00% | 150.000,00 | 0,04% |
| H5.2 | F5.2.2 | Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarını yapmak | 50.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 50.000,00 | 0,01% |
| H5.2 | F5.2.3 | Giyim ve ayakkabı yardımı yapmak | 250.000,00 | 0,07% | 0,00 | 0,00% | 250.000,00 | 0,07% |
| H5.2 | F5.2.4 | Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak | 200.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00% | 200.000,00 | 0,06% |
| H5.2 | F5.2.5 | Kömür ve odun yardımı yapmak | 300.000,00 | 0,09% | 0,00 | 0,00% | 300.000,00 | 0,09% |
| H5.2 | F5.2.6 | İhtiyaç sahiplerine kuru gıda paketi ve temizlik malzemesi yardımı yapmak | 1.500.000,00 | 0,43% | 0,00 | 0,00% | 1.500.000,00 | 0,43% |
| H5.2 | F5.2.7 | Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek ve ekmek dağıtımının yapılması | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H5.2 | F5.2.8 | İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak | 200.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00% | 200.000,00 | 0,06% |
| H5.2 | F5.2.9 | İhtiyaç sahiplerine ev eşyası, soba vb. yardımları yapmak | 300.000,00 | 0,09% | 0,00 | 0,00% | 300.000,00 | 0,09% |
| H5.2 | F5.2.10 | Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H6.1 | F6.1.1 | Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı | 400.000,00 | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 400.000,00 | 0,11% |
| H6.1 | F6.1.2 | Billboard ve diğer mecralarda kullanılacak üzere vinil afiş hazırlamak | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H6.1 | F6.1.3 | Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak | 120.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 120.000,00 | 0,03% |
| H6.1 | F6.1.4 | Tanıtım Filmi Hazırlanması | 50.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 50.000,00 | 0,01% |
| H6.1 | F6.1.5 | Çocuk dostu şehir Niğde projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlemek | 180.000,00 | 0,05% | 0,00 | 0,00% | 180.000,00 | 0,05% |
| H6.1 | F6.1.6 | Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek edindirme kursları düzenlemek | 12.000,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00% | 12.000,00 | 0,00% |
| H6.1 | F6.1.7 | Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlemek | 18.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 18.000,00 | 0,01% |
| H6.1 | F6.1.8 | Çocuk trafiğe eğitim pistine akülü eğitim aracı alımı yapmak | 35.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 35.000,00 | 0,01% |
| H6.1 | F6.1.9 | Dönemlik Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak tandaşlara dağıtılması | 140.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00% | 140.000,00 | 0,04% |
| H6.1 | F6.1.10 | Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması | 120.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 120.000,00 | 0,03% |

| | | | | | | | | |
|--|---------|---|-----------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------------|----------------|
| H6.1 | F6.1.11 | Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek | 415.000,00 | 0,12% | 0,00 | 0,00% | 415.000,00 | 0,12% |
| H6.1 | F6.1.12 | Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, ramazan etkinlikleri ve konser organizasyonları düzenlemek | 650.000,00 | 0,19% | 0,00 | 0,00% | 650.000,00 | 0,19% |
| H6.1 | F6.1.13 | Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlemek | 230.000,00 | 0,07% | 0,00 | 0,00% | 230.000,00 | 0,07% |
| H6.1 | F6.1.14 | Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlemek | 60.000,00 | 0,02% | 0,00 | 0,00% | 60.000,00 | 0,02% |
| H6.1 | F6.1.15 | Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi | 1.200.000,00 | 0,34% | 0,00 | 0,00% | 1.200.000,00 | 0,34% |
| H6.1 | F6.1.16 | Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek | 60.000,00 | 0,02% | 0,00 | 0,00% | 60.000,00 | 0,02% |
| H6.1 | F6.1.17 | Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak | 250.000,00 | 0,07% | 0,00 | 0,00% | 250.000,00 | 0,07% |
| H6.2 | F6.2.1 | Düğün Salonu Tadilat Temizlik ve Bakımı Yapmak | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H6.2 | F6.2.2 | Havuz Kimyasal Temizlik ve Bakımı Yapmak | 100.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00% | 100.000,00 | 0,03% |
| H6.2 | F6.2.3 | Kamyon Garajı Bakım ve Temizlik Yapmak | 50.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 50.000,00 | 0,01% |
| H6.2 | F6.2.4 | Mesire Alanları Bakım Onarım Masa Sandalye Temini | 150.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00% | 150.000,00 | 0,04% |
| H6.2 | F6.2.5 | Su Tahhük Kırtasiye Bilgisayar ve Matbaa İşlerini Yürütmek | 50.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 50.000,00 | 0,01% |
| H6.2 | F6.2.6 | Hal Temizlik Bakım ve Onarım Yapmak | 150.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00% | 150.000,00 | 0,04% |
| H7.1 | F7.1.1 | Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması | 390.000,00 | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 390.000,00 | 0,11% |
| H7.1 | F7.1.2 | Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması | 390.000,00 | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 390.000,00 | 0,11% |
| H7.1 | F7.1.3 | Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi | 388.000,00 | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 388.000,00 | 0,11% |
| H7.1 | F7.1.4 | Rum Kilisesinin iç restorasyonunun yapılması | 388.000,00 | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 388.000,00 | 0,11% |
| H7.1 | F7.1.5 | Kadıoğlu konağı restorasyon uygulamasının yapılması | 390.650,00 | 0,11% | 0,00 | 0,00% | 390.650,00 | 0,11% |
| H7.2 | F7.2.1 | Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek | 50.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00% | 50.000,00 | 0,01% |
| H7.2 | F7.2.2 | Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi | 1.000.000,00 | 0,29% | 0,00 | 0,00% | 1.000.000,00 | 0,29% |
| H7.2 | F7.2.3 | Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi | 500.000,00 | 0,14% | 0,00 | 0,00% | 500.000,00 | 0,14% |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 182.832.500,00 | 52,47% | 0,00 | 0,00% | 182.832.500,00 | 52,47% |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 160.650.554,44 | 46,10% | 0,00 | 0,00% | 160.650.554,44 | 46,10% |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 4.963.300,00 | 1,42% | 0,00 | 0,00% | 4.963.300,00 | 1,42% |
| Genel Toplam | | | 348.446.354,44 | 100,00% | 0,00 | 0,00% | 348.446.354,44 | 100,00% |

12.TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

| NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | (TL) | |
| | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 01 | Personel Giderleri | 0,00 | 41.618.590,75 | 0,00 | 41.618.590,75 |
| | 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 10.862.967,20 | 0,00 | 10.862.967,20 |
| | 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.397.500,00 | 64.818.186,49 | 0,00 | 190.215.686,49 |
| | 04 | Faiz Giderleri | 0,00 | 7.010.000,00 | 0,00 | 7.010.000,00 |
| | 05 | Cari Transferler | 0,00 | 0,00 | 1.963.300,00 | 1.963.300,00 |
| | 06 | Sermaye Giderleri | 57.435.000,00 | 6.090.810,00 | 0,00 | 63.525.810,00 |
| | 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | 08 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 09 | Yedek Ödenek | 0,00 | 30.000.000,00 | 0,00 | 30.000.000,00 |
| | 10 | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| | | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 182.832.500,00 | 160.650.554,44 | 4.963.300,00 | 348.446.354,44 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | 0,00 | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | 0,00 | |
| | Yurt Dışı | | | | 0,00 | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | | 182.832.500,00 | 160.650.554,44 | 4.963.300,00 | 348.446.354,44 | |

13.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO | | |
|--|--|--------------------------------------|
| NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | |
| H1.1 | Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak | |
| F1.1.1 | Hot spot ücretsiz internet projesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F1.1.2 | Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F1.1.3 | Ulusal ve evrensel standartlarda IT kurumsal data Center, server ve network mimarisinin yenilenmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F1.1.4 | Kurum bilişim sistemlerinin güvenliğinin sağlanarak risklerin azaltılması. Yerli ve milli siber güvenlik ürün ve çözümlerinin kullanımının yaygınlaştırılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F1.1.5 | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F1.1.6 | Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, İhale TV vb. yayınlar yapmak | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F1.1.7 | Belediye hizmetlerini e-devlet sistemine entegre etmek | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F1.1.8 | Belediye yönetim sistemi ve coğrafi bilgi sistemini güncel tutmak ve geliştirmek | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| H1.2 | Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek | |
| F1.2.1 | Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F1.2.2 | Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesini sağlamak | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F1.2.3 | Belediye personelinin performans kriterine göre ödüllendirilmesini sağlamak | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F1.2.4 | Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F1.2.5 | Belediye personelinin motivasyonunu artırmak için organizasyonlar düzenlemek | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| H1.3 | Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak | |

| | | |
|---------------|--|--------------------------|
| F1.3.1 | Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F1.3.2 | İçti hat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F1.3.3 | Düzenlenecek eğitimlere katılım sağlamak | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F1.3.4 | Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar ve yedek parça alımları yapmak | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| H1.4 | Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak | |
| F1.4.1 | İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F1.4.2 | Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapmak | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F1.4.3 | Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerini yürütmek | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F1.4.4 | Ek hizmet binaları yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F1.4.5 | Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| H1.5 | Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek | |
| F1.5.1 | İtfaiye müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç alımı yapmak | İtfaiye Müdürlüğü |
| F1.5.2 | Araçlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması | İtfaiye Müdürlüğü |
| F1.5.3 | Personelimizin ihtiyacı olan ekipman ve koruyucu malzemelerin temin edilmesi | İtfaiye Müdürlüğü |
| F1.5.4 | Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması | İtfaiye Müdürlüğü |
| H2.1 | Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması | |
| F2.1.1 | İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapmak | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F2.1.2 | Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Yenileme işlerinin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F2.1.3 | Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F2.1.4 | Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F2.1.5 | Yeni sanayi sitesine bağlantı yolu yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |

| | | |
|---------|---|------------------------------|
| F2.1.6 | Bisiklet yolu yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F2.1.7 | Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F2.1.8 | Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F2.1.9 | İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F2.1.10 | Kent envanteri oluşturma işlemi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F2.1.11 | İmar uygulamaları yapmak (18. Madde) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F2.1.12 | Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F2.1.13 | Birim çalışmalarında ihtiyaç duyula teknolojik altyapı ve donanım ihtiyacını karşılamak | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| H3.1 | Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak | |
| F3.1.1 | Köy terminali yapımı | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.2 | İhtiyaca yönelik işyeri yapımı | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.3 | Kamulaştırma işlemlerinin yapılması | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.4 | Kayaardı ve Sarıköprü mevkiinde bisiklet yolu yapımı | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.5 | Gazeteci İsmet Sayın Caddesi yol yapımı | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.6 | Sarıköprü Mevkii 30m genişliğinde yol yapımı | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.7 | Millet Bahçesi projesinin yapılması | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.8 | Belediye binasının tadilatının yapılması | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.9 | Yeni mezarlık, Taziye evi, Cami yapımı | Plan Proje Müdürlüğü |
| F3.1.10 | Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.11 | Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimleri yapmak ve bakımlarını devam ettirmek | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.12 | Selçuk Mahallesi mesire alanı projesinin gerçekleştirilmesi | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.13 | Gebere barajı mesire alanı yapımı | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.14 | Niğde Kent Ormanı macera park yapımı | Park Bahçeler Müdürlüğü |

| | | |
|---------|--|------------------------------|
| F3.1.15 | Tema Park yapmak | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.16 | Merkez Millet bahçesi projesinin 1. etabı olan Ömer Halisdemir Meydanı meydan düzenlemesini yapmak | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.17 | Kültür ve Sanat Sokağı projesini gerçekleştirmek | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.18 | Akıllı bisiklet uygulamasının yapılması | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| F3.1.19 | Faaliyetlerimizi daha etkin yürütmek amacıyla iş makinası alımı yapmak | Park Bahçeler Müdürlüğü |
| H3.2 | Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek. | |
| F3.2.1 | Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapmak | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.2 | İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirmek | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.3 | Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.4 | Kayaardı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.5 | 20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapmak | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.6 | İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.7 | Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.8 | Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| F3.2.9 | İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |
| H3.3 | Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak | |
| F3.3.1 | Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.2 | Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.3 | Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenlenerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.4 | İl Genelinde ve Hizmet binalarımızda Sıfır atık projesinin uygulanmasını sağlamak | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.5 | Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.6 | Birinci sınıf atık getirme merkezi kurulması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.7 | Mobil atık getirme merkezi sayısını artırmak | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

| | | |
|----------------|---|--------------------------------|
| F3.3.8 | Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.9 | Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.10 | Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.11 | Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.12 | Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.13 | Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.14 | Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlemek | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.15 | Yaz aylarında vektör mücadelesi yapmak | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.16 | Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| F3.3.17 | Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapmak | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| H.4.1 | Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak. | |
| F4.1.1 | Yeni açılan yollarda ve mevcut yollarda levhalama işlerinin yapılması | Zabıta Müdürlüğü |
| F4.1.2 | Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| F4.1.3 | Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması | Zabıta Müdürlüğü |
| F4.1.4 | İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması | Zabıta Müdürlüğü |
| F4.1.5 | Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması | Zabıta Müdürlüğü |
| F4.1.6 | Yol çizgi boyama makinası alımı | Zabıta Müdürlüğü |
| H5.1 | İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak | |
| F5.1.1 | Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarını karşılamak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.1.2 | Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| H5.2 | Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek. | |
| F5.2.1 | Defin işlemlerini yürütmek | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| | | |
|---------|---|---|
| F5.2.2 | Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarını yapmak | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F5.2.3 | Giyim ve ayakkabı yardımı yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.2.4 | Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.2.5 | Kömür ve odun yardımı yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.2.6 | İhtiyaç sahiplerine kuru gıda paketi ve temizlik malzemesi yardımı yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.2.7 | Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek ve ekmek dağıtımının yapılması | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.2.8 | İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.2.9 | İhtiyaç sahiplerine ev eşyası, soba vb. yardımları yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F5.2.10 | Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapmak | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| H6.1 | İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak | |
| F6.1.1 | Basılı Materyallerin hazırlanması ve dağıtımı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| F6.1.2 | Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlamak | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| F6.1.3 | Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapmak | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| F6.1.4 | Tanıtım Filmi Hazırlanması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| F6.1.5 | Çocuk dostu şehir Niğde projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.6 | Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek edindirme kursları düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.7 | Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.8 | Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alımı yapmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.9 | Dönemlik Kültür ve Sanat takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.10 | Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.11 | Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.12 | Çocuk ve Yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, ramazan etkinlikleri ve konser organizasyonları düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.13 | Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| | | |
|----------------|--|----------------------------------|
| F6.1.14 | Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.15 | Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.16 | Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlemek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F6.1.17 | Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| H6.2 | Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek. | |
| F6.2.1 | Düğün Salonu Tadilat Temizlik ve Bakımı Yapmak | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| F6.2.2 | Havuz Kimyasal Temizlik ve Bakımı Yapmak | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| F6.2.3 | Kamyon Garajı Bakım ve Temizlik Yapmak | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| F6.2.4 | Mesire Alanları Bakım Onarım Masa Sandalye Temini | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| F6.2.5 | Su Tahakkuk Kırtasiye Bilgisayar ve Matbaa İşlerini Yürütmek | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| F6.2.6 | Hal Temizlik Bakım ve Onarım Yapmak | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| H7.1 | Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek | |
| F7.1.1 | Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| F7.1.2 | Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| F7.1.3 | Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| F7.1.4 | Rum Kilisesinin iç restorasyonunun yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| F7.1.5 | Kadioğlu konağı restorasyon uygulamasının yapılması | Kentsel Tasarım Müdürlüğü |
| H7.2 | Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak | |
| F7.2.1 | Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F7.2.2 | Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F7.2.3 | Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi | Özel Kalem Müdürlüğü |
| H7.3 | Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek | |



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

İLETİŞİM

Tel: 0 388 232 35 50

Fax: 0 388 232 35 68

E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr

Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 - 51100

NİĞDE

PERFORMANS PROGRAMI 2021