

European projects manager

The European Projects Manager (EPM) will work with the scientific coordinator to ensure the E-MUSE and FAIROmics actions are implemented in conformity with the Grant Agreements and the Consortium Agreements. The tasks of the EPM will be related to the organisational, administrative, financial and legal management of the projects.

Context

The European Commission funds the E-MUSE Innovative and Training Network and the FAIROmics Joint Doctoral Network as part of Marie Skłodowska-Curie's actions. The E-MUSE training programme aims at developing young researchers' skills at the interface between artificial intelligence and life sciences. The network's research programme is to develop innovative modelling methodologies to understand a complex microbial ecosystem and identify levers to control and/or predict its evolution. The E-MUSE network gathers eighteen partners across eight European countries. <https://www.itn-emuse.com/>

The FAIROmics training programme aims to develop the skills of young researchers at the interface between artificial intelligence, life sciences and the humanities and social sciences. The research project aims to create knowledge graphs from omics data, linking them to food databases and extracting knowledge to design new, healthy, safe, tasty fermented foods. The FAIROmics network gathers twenty-seven partners across ten European countries. <https://www.dn-fairomics.eu/>

Activities

- Assist the coordinator in supervising the implementation of the projects
- Responsible for communication inside the consortium (information dissemination, etc.) and external (content of the public page of the website, social media, etc.)
- Prepare consortium meetings (Supervisory Board, General Assembly)
- Coordinate the organisation of project-related events (training, secondments, workshops, conferences, etc.)
- Be the intermediary contact between the European Commission and the consortium
- Assist partners on the administrative aspects of the project, monitor the application of the rules and administrative procedures to Horizon 2020, HORIZON EUROPE and Marie Skłodowska-Curie actions
- Make sure that any justification document is prepared and filed by each partner in anticipation of possible audits
- Ensure compliance with the obligations in the grant agreement and the consortium agreement
- Follow the production of deliverables and participate in the drafting of activity reports
- Follow the expenses (transfer of funds, updating and monitoring the budget, financial summary balance sheets, etc.)
- Coordinate the preparation, consolidation and submission of financial reports in close connection with the INRAE Finance Unit within the deadlines set by the European Commission

Skills

- Master 2 or equivalent, including training in European project management
- Good knowledge of European Commission management rules in the framework of the Horizon 2020 and HORIZON EUROPE programs and Marie Skłodowska-Curie actions
- Knowledge of the operating rules and administrative procedures of a French public research organisation
- Have good knowledge of financial and administrative management
- Required language: English, French
- Scientific knowledge wished

Work context

- Position based in the INRAE SayFood research unit (Agro Paris-Saclay Campus at Palaiseau) and close contact with the INRAE Versailles-Saclay Finance and Partnership units
- Travel across Europe will be requested
- Fixed-term contract of two years, renewable one time
- Gross salary: €2565/month (less than 2 years experience)
- Position to be filled 1st January 2024

Applications

CV and motivation letter should be sent, before 25 October 2023, to FAIROmics email fairomics@inrae.fr

Gestionnaire de projets européens

Le (la) gestionnaire des projets européens travaillera avec la coordinatrice scientifique pour assurer la mise en œuvre des actions E-MUSE et FAIROmics en conformité avec les accords de subvention et de consortium. Les tâches du (de la) gestionnaire de projet européen seront organisationnelles, administratives, financières et juridiques.

Contexte

Les réseaux E-MUSE et FAIROmics sont financés par la Commission européenne dans le cadre des actions Marie Skłodowska-Curie. Le programme de formation E-MUSE vise à développer les compétences des jeunes chercheur(e)s à l'interface entre l'intelligence artificielle et les sciences de la vie. Le programme de recherche consiste à développer des méthodologies de modélisation innovantes pour comprendre un écosystème microbien complexe et identifier des leviers pour contrôler et/ou prédire son évolution. Le réseau E-MUSE rassemble dix-huit partenaires dans huit pays européens. <https://www.itn-emuse.com/>

Le programme de formation FAIROmics vise à développer les compétences de jeunes chercheur(e)s à l'interface entre l'intelligence artificielle, les sciences de la vie et les sciences humaines et sociales. L'objectif du projet de recherche est de créer des graphes de connaissances à partir de données omiques, les relier à des bases de données aliments et en extraire des connaissances pour concevoir de nouveaux aliments fermentés qui soient sains, sûrs et savoureux. Le réseau FAIROmics rassemble vingt-sept partenaires dans dix pays européens. <https://www.dn-fairomics.eu/>

Activités

- Assister la coordinatrice dans la supervision de la mise en œuvre du projet
- Assurer la communication en interne (diffusion de l'information, etc.) et en externe (contenu de la partie publique du site Internet, les réseaux sociaux etc.)
- Préparer les réunions de consortium (« Supervisory Board », Assemblée Générale)
- Coordonner l'organisation des événements liés au projet (« training », « secondments », « workshops », conférences, etc.)
- Assurer le lien entre la Commission européenne et le consortium
- Assister les partenaires sur les aspects administratifs du projet, contrôler l'application des règles et procédures administratives propres à Horizon 2020, à HORIZON EUROPE et aux actions Marie Skłodowska-Curie
- S'assurer que tout document de justification est correctement établi et conservé par chaque partenaire, en prévision d'éventuels audits
- Veiller au respect des obligations décrites dans la convention de subvention et l'accord de consortium
- Suivre la production des livrables et participer à la rédaction des rapports d'activité
- Suivre les dépenses (ventilation et transfert des fonds, mise à jour et suivi du budget, bilans récapitulatifs financiers internes, etc.)
- Coordonner la préparation, la consolidation et la remise des rapports financiers en lien étroit avec le service financier de INRAE, dans le respect des délais spécifiés par la Commission européenne

Compétences

- Master 2 ou équivalent, incluant une formation en gestion de projet européen
- Bonne connaissance des règles de gestion de la commission européenne dans le cadre du programme Horizon 2020, HORIZON EUROPE et des actions Marie Skłodowska-Curie
- Connaissance des règles de fonctionnement et des procédures administratives des organismes publics français
- Avoir une bonne connaissance de la gestion financière et administrative
- Langues requises: anglais, français
- Connaissances scientifiques souhaitées

Cadre de travail

- Le poste est basé dans l'unité de recherche SayFood (sur le campus Agro Paris-Saclay à Palaiseau), le travail se fera en étroite collaboration avec les services Financier et Partenariat du centre Versailles-Saclay de INRAE
- Des voyages à travers l'Europe sont requis
- Contrat à durée déterminée deux ans, renouvelable une fois
- Salaire mensuel brut : 2565€ (moins de 2 ans d'expérience)
- Démarrage du contrat 1^{er} janvier 2024

Candidatures

CV et lettre de candidature à envoyer, avant le 25 octobre 2023, à FAIROmics email fairomics@inrae.fr