

شیوه نامه‌ی نگارش پیشینه‌ی پژوهش

موضوع پژوهش باید مورد علاقه‌ی شما باشد. موضوع پژوهش باید بازتاب دهنده‌ی محتوای پژوهش باشد. موضوع پژوهش باید با تخصص استادان راهنما و مشاور شما همسو باشد. کار در موضوعات پراکنده که حول یک محور مشخص انجام نمی‌گیرد نتیجه بخش نیست چون هر پژوهشگری پس از چند دهه پژوهش و نگارش در یک موضوع مشخص تازه به پختگی لازم دست پیدا می‌کند. پس از انتخاب موضوع.

نگارش پیشینه

(۱) مقالات، کتاب‌ها، پایان‌نامه‌ها و دیگر منابعی که در زمینه‌ی مورد نظر نوشته شده را گردآوری می‌کنیم. نسخه‌ی الکترونیک منابع را به شیوه‌ی زیر نامگذاری و در پوشه‌ای به نام REF ذخیره کنید. شیوه‌ی نامگذاری:

برای منابع تک نویسنده: Ahrens_2009

برای منابع دو نویسنده: Jones_Moberg_2003

برای منابع چند نویسنده: Liu_etal_2000

(۲) مقالات را به دقت خوانده و بررسی می‌کنیم و نکات مهم و ارزنده‌ی آن را با ذکر مشخصات کامل پژوهش بر روی برگه‌های یادداشت می‌نویسیم

نمونه‌ی برگه‌ی یادداشت

شماره‌ی پیاپی	۱	شماره‌ی دسته	شماره‌ی درون دسته
	Wang,X , Xie. H , Liang . T and Huang. X (2009); Comparison and validation of MODIS standard and new combination of Terra and Aqua snow cover products in northern Xinjiang, China. <i>Hydro.Process.</i> 23, 419-429		
	هدف: قیاس میان دو فرآورده		
	شماره‌ی صفحه: ۴۱۹		
	فرآورده‌های ترا و مودیس در پهنه‌ای در شمال کشور چین قیاس شدند. داده‌های سنجنده‌ی مودیس که در بازه‌های روزانه و ۸ روزه در دسترس است با داده‌های سنجنده‌ی آکوا که آن هم در بازه‌ی روزانه و ۸ روزه موجود است در برابر هم سنجیده شدند. یافته‌ها نشان داد هماهنگی دو سنجنده نزدیک به ۱۰۰ درصد است (وانگ و همکاران، ۲۰۰۹ ص ۴۱۹).		

(۳) برگه‌ها را بر اساس هدف دسته‌بندی می‌کنیم. مثلاً فرض کنید برگه‌ها در n دسته جا بگیرند.

توجه: انتخاب درست دسته‌ها نقش مهمی در استحکام پژوهش شما دارد. هر دسته باید شامل برگه‌هایی باشد که یکی از مباحث اساسی پژوهش را پوشش می‌دهد. برای مثال ممکن است یکی از دسته‌های خود را به روش‌شناسی اختصاص بدهید. در این صورت همه‌ی برگه‌هایی که به موضوع روش‌شناسی ارتباط دارند را در این دسته جا می‌دهیم. اگر برگه‌نویسی با دقت انجام شده باشد به کمک برگه‌های درون این دسته باید بتوانیم روش‌های مختلفی که برای بررسی موضوع مورد نظر به کار گرفته شده و مزایا و معایب هر روش را شرح دهیم.

۴) دسته‌ها را اولویت‌بندی می‌کنیم. در این گام به هر یک از دسته‌ها بر حسب اولویت شماره‌ای از یک تا n نسبت می‌دهیم. شماره‌ی دسته را برای هر یک از برگه‌ها در بخش مربوطه یادداشت می‌کنیم. در درون هر دسته برگه‌های همان دسته را اولویت‌بندی می‌کنیم و شماره‌ی درون دسته را برای هر یک از برگه‌ها در بخش مربوطه یادداشت می‌کنیم.

۵) نگارش پیشینه‌ی پژوهش را به کمک برگه‌ها، از اولویت یک آغاز می‌کنیم و تا آخرین دسته پیش می‌رویم. مطالب برگه‌ها را طبق اولویت‌بندی درون هر دسته چنان از پی هم می‌آوریم که متنی یک‌دست حاصل شود و بین بخش‌های مختلف آن ارتباطی منطقی وجود داشته باشد. بدترین کار این است که محتویات برگه‌ها را پشت سر هم به یکدیگر بچسبانیم. بهترین کار آن است که محتویات برگه‌ها را همانند مواد اولیه‌ای در نظر بگیریم که پس از پخته کردن آن در ذهنمان محتویات هر برگه را در جای مناسب، به پیشینه بیافزاییم.

توجه: اگر پنج گام پیشین به درستی برداشته شده باشد باید بتوانیم به این پرسش‌ها پاسخ دهیم

یک: در زمینه‌ی مورد بررسی چه کارهایی انجام شده و دستاورد آن‌ها چه بوده است؟

دو: چه داده‌هایی برای بررسی موضوع نیاز است؟

سه: با چه روش‌هایی می‌توان این داده‌ها را پردازش کرد؟

چهار: هدف از پژوهش شما پاسخگویی به چه پرسش‌هایی است؟

نکته: نگارش پیشینه به ترتیب منابع داخلی و خارجی یا به ترتیب سال انتشار هدف از نگارش پیشینه را برآورده نمی‌کند

پس از نگارش پیشینه

۶) با توجه به پیشینه‌ی پژوهش داده‌های لازم را گردآوری می‌کنیم

داده‌های خام گردآوری شده را در پوشه‌ای به نام RawData نگهداری کنید.

۷) داده‌ها را پردازش می‌کنیم

همه‌ی داده‌های پردازش شده که در نگارش مقاله به کار رفته را در پوشه‌ای به نام ProcData نگهداری کنید.

۸) نقشه‌ها و نمودارها و جدول‌های لازم را آماده می‌کنیم

همه‌ی نقشه‌ها و نمودارها و جدول‌هایی که در مقاله به کار رفته را در پوشه‌ای به نام Docs نگهداری کنید. اصل این مدارک در

زیرپوشه‌ی Docs\Source و یک نسخه‌ی تصویری از آن‌ها با فرمت png در زیرپوشه‌ی Docs\Pic نگهداری شود.

۹) نگارش بخش داده و روش و بخش بحث و بخش یافته‌ها را انجام می‌دهیم.

۱۰) چکیده‌ی فارسی و انگلیسی را می‌نویسیم