

ЧЕКЛИСТ ПОДГОТОВКИ К ОНЛАЙН-ВЫСТУПЛЕНИЮ

Незаменим перед проведением вебинара или прямого эфира

- Забота о слушателях**
Выбирая тему для эфира, подумайте, зачем она нужна людям. Раскройте её так, чтобы слушатели вас поняли и начали действовать.
- Доверие**
Будьте искренним: помогите слушателям разобраться в вопросе. Говорите о том, что удивило или впечатлило лично вас: слушателям будет проще представить ситуацию и узнать в ней себя.
- Звук**
Сделайте тестовый звонок перед вебинаром: проверьте звук через микрофон и наушники и выберите, что лучше.
- Свет**
Добавьте искусственное освещение и установите источник света перед собой. Если носите очки — подберите те, что меньше бликуют.
- Нейтральный фон**
Подойдёт полуофисная обстановка или стена. Можно включить фоновую заставку в приложении.
- Устранение отвлекающих мелочей**
Отключите уведомления, закройте лишние вкладки и допейте чай до выступления. Попросите членов семьи не заходить в комнату во время вебинара.
- Паузы**
Помогают расставить акценты, привлечь внимание слушателей и дают им время домыслить.
- Речь**
Подготовьте речевой аппарат с помощью упражнений. Меняйте темп речи: так вы создадите контраст и сохраните силы до конца выступления.
- Ракурс**
Акцентируйте важные моменты, приблизившись к экрану, или проведите часть выступления стоя.
- Смена каналов передачи информации**
Выступайте перед камерой, шерьте экран, показывайте видео. Меняйте канал каждые 20 минут — именно такой цикл внимания у взрослых.

