

Vacature: administratief boekhoudkundig medewerker

Wie zijn wij?

Hero Construct NV is een familiale bouwonderneming die op verschillende markten thuis is. We hebben reeds 20 jaar ervaring in particuliere woningbouw, appartementsbouw, overheidswerken en vooral ook onze eigen projecten. Wij bieden de klant een totale opvolging van hun woning aan. Ons team bestaat uit 40 arbeiders en 9 bedienden op kantoor.



Aanbod

Wij zoeken iemand die ons jong en dynamisch team wil vervolledigen wegens vervanging. Wij bieden een gevarieerde job aan in een open kantoor te Baasrode met een contract van onbepaalde duur. Uw taken bestaan uit het inboeken van aankoop- en verkoopfacturen via het boekhoudpakket WINGS, onthaal en ontvangst van klanten en leveranciers en een brede waaier van algemene administratie. Een voorkennis in de bouwsector is geen vereiste.

Profiel

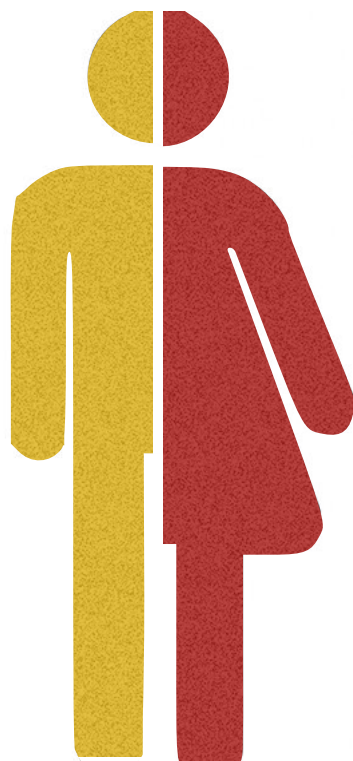
Je kan zelfstandig werken.

Je hebt getrainde administratieve vaardigheden en besteedt aandacht aan bestaande processen.

Je stelt prioriteiten en kan meerdere taken coördineren.

Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.

Je bevat klantgerichte en communicatieve vaardigheden.



Je kan vlot overweg met de courante computerpakketten zoals Excel, Word en Outlook.

Een voorkennis van boekhoudpakket WINGS is een surplus.

U heeft belangstelling voor de materies die verband houden met het personeel.

U bent houder van een grauaat of bachelor diploma, met een duidelijke achtergrond in boekhouden of gelijkwaardig niveau door ervaring.

Kandidatuur indienen ?



HERO CONSTRUCT NV
Reihagenstraat 1
9200 Dendermonde



0478 / 619 159



jelle@heroconstruct.be
daisy@heroconstruct.be