

**ДОГОВІР № 181109**  
**про надання послуг з розробки веб-сайту**

м. Львів

“ 09” листопада 2018 р.

Львівське комунальне підприємство «Центр розвитку туризму м. Львова», що іменоване надалі «Замовник» в особі в.о. директора Кулика Віталія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «АУРОКРАФТ» іменоване надалі «Виконавець», в особі Глушакова Юрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при подальшому спільному іменуванні – „Сторони”, а окремому – „Сторона”, уклали даний Договір про наступне

**1. ПРЕДМЕТ ТА УМОВИ ДОГОВОРУ**

1.1. На умовах та в порядку, передбачених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати послуги з розробки веб-сайту (за кодом CPV за ДК 021:2015 – 72410000-7) офіційного порталу «Туристичний Львів» Львівської міської ради (надалі – Послуги) згідно технічного завдання в Додатку 1 даного Договору.

1.2. Виконавець приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 2 (двох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), висновки, сертифікати, які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

1.4. Об'єм послуг, що є предметом Договору, може бути скоригований в залежності від потреб Замовника та відповідного бюджетного фінансування.

1.5. Виключні майнові права на створений веб-сайт набуває Замовник.

**2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ  
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

2.1. Строк надання Послуг за цим Договором: до 31.12.2018р. за умов наявного фінансування або до повного виконання умов Договору

2.2. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає Технічному завданню та чинному законодавству щодо показників якості такого роду/виду послуг.

2.3. Акт прийому - передачі наданих Послуг підписується Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення фактичної перевірки якості наданих Послуг. У разі отримання від Замовника мотивованої відмови від підписання Акту прийому-передачі наданих послуг з переліком виявлених недоліків, Виконавець протягом 5 (п'яти) календарних днів зобов'язаний направити свого представника для складання Акту про виявлені недоліки та за свій рахунок, протягом терміну зазначеного в Акті, але не більше 5 (п'яти) робочих днів усунути, зазначені в такому Акті, недоліки.

2.4. Після усунення виявлених недоліків і при відсутності претензій і зауважень з боку Замовника, останній підписує Акт прийому-передачі наданих послуг.

2.5. Виконавець гарантує якість наданих ним Послуг в межах гарантійного терміну експлуатації. Гарантійний термін експлуатації програмного забезпечення і гарантія якості

Послуг складає не менше 12 (дванадцяти) місяців і обчислюється з моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг.

2.6. Виконавець гарантує Замовнику, що протягом гарантійного терміну експлуатації, у разі збою в роботі інформаційної системи з вини Виконавця, всі роботи з відновлення будуть виконані силами та за рахунок Виконавця.

2.7. Гарантійне обслуговування (виправлення недоліків робіт програмного забезпечення) здійснюється Виконавцем в термін не більше 7 (семи) календарних днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення в письмовому або електронному вигляді про необхідність його проведення, якщо інші терміни не обумовлено домовленістю Сторін.

2.8. Гарантійний термін продовжується пропорційно терміну усунення недоліків.

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума цього Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (*П'ятсот тисяч гривень 00 копійок*) без ПДВ.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. До суми Договору включається вартість навчання користування сайтом адміністраторів Замовника та консультаційних послуг щодо роботи сайту. Під навчанням мається на увазі наочні демонстрації з користування сайтом протягом двох тижнів з моменту підписання Акту приймання-передачі послуг та в разі подальшої співпраці.

3.4. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, на підставі виставленого рахунку, Акту приймання-передачі послуг або видаткової накладної.

3.5. Оплата здійснюється після підписання Акту приймання-передачі послуг у національній валюті України шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 20 банківських днів з моменту надходження бюджетних коштів.

3.6. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт приймання-передачі послуг з записаним на оптичному носії програмним забезпеченням і кодом до нього в запечатаному конверті та рахунок Виконавця.

3.7. Фактична вартість Послуг за Договором визначається сумою підписаних Сторонами Актів за фактично виконані блоки робіт відповідно до Технічного завдання протягом строку дії Договору, яка не може перевищувати загальну вартість Послуг, визначену у п. 3.1. Договору.

3.8. Терміни оплати за виконані послуг можуть бути змінені за узгодженням Сторін.

3.9. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від фактичних витрат Виконавця на надання Послуг, що є предметом цього Договору та реальних бюджетних надходжень.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник зобов'язаний:

- 4.1.1. За письмовим запитом Виконавця, забезпечити його необхідними даними та іншою інформацією щодо надання Послуг.
- 4.1.2. Забезпечити умови для надання Послуг.
- 4.1.3. Своєчасно оплатити Послуги відповідно до умов цього Договору.
- 4.2. Замовник має право:
- 4.2.1. Контролювати обсяг та якість фактично наданих Виконавцем Послуг.
- 4.2.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
- 4.2.3. Призупинити надання Послуг до завершення дії цього Договору, про що письмово повідомляє Виконавця. У такому випадку Замовник зобов'язаний оплатити всі Послуги, які були надані на дату отримання повідомлення Виконавцем.
- 4.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 4.2.5. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором
- 4.2.6. Зменшувати вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 4.2.7. Відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості, у випадку коли Виконавець не в змозі усунути недоліки або замінити надані послуги на послуги належної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.
- 4.2.8. Вимагати від Виконавця виправлення за власний рахунок у встановлений Замовником строк неякісно наданих послуг та послуг, виконаних з відхиленням від технічного завдання. Якщо Виконавець не виправив у встановлений строк неякісно надані послуги, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку в останній день строку, наданого Виконавцеві на усунення недоліків, здійснивши з останнім розрахунок за фактично надані послуги, прийняті Замовником. Для завершення надання послуг (усунення недоліків) у такому випадку Замовник залучає іншого виконавця (виконавців) шляхом укладення прямого договору (договорів) в межах залишкової суми бюджетного призначення за попереднім Договором про надання послуг. Якщо усунення недоліків матиме наслідком збільшення вартості послуг понад суму бюджетного призначення (договірну ціну) за попереднім Договором, Замовник стягує цей надлишок із попереднього Виконавця в добровільному або судовому порядку із застосуванням штрафних санкцій відповідно до законодавства.
- 4.2.9. Відмовитися від Договору шляхом його розірвання в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
- 4.2.10. Замовник може, у разі необхідності, прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, в тому числі й щодо строків надання послуг.
- 4.2.11. Зменшувати обсяги надання послуг та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків міським бюджетом.

#### 4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Своїми засобами надати Послуги, визначену п.1.1. цього Договору, якісно і в повному обсязі.

4.3.2. Забезпечити дотримання прав інтелектуальної власності третіх осіб при використанні всіх матеріалів / обладнання / програмного забезпечення для надання Послуг за цим Договором. У разі порушення Виконавцем зазначених зобов'язань, останній зобов'язаний відшкодувати всі збитки, які були завдані Замовнику внаслідок зазначеного порушення.

4.3.3. Не розголошувати та не використовувати в комерційних цілях конфіденційну інформацію, отриману при наданні Послуг за цим Договором, за винятком назви підприємства Замовника та короткого опису Послуг, наданих Виконавцем, які можуть використовуватися в рекламних цілях з письмової згоди Замовника.

4.3.4. Надати Замовнику рахунки на оплату наданих Послуг.

4.3.5. Усунути своїми силами і за свій рахунок недовіди, виявлені при прийманні наданих Послуг, і в строки, зазначені в двосторонньому Акті виявлених недовідів в разі виникнення проблем/дефектів з вини Виконавця та у випадку якщо Технічне завдання передбачає даний функціонал.

4.3.6. Безкоштовно забезпечити технічну підтримку програмного забезпечення терміном 12 місяців з моменту передачі такого програмного забезпечення, з гарантованим відновленням робочого стану не більш ніж за два робочих днів з моменту звернення Замовника, якщо технічні несправності виникли з вини Виконавця.

4.3.7. Надавати гарантійне обслуговування відповідно до договору.

4.3.8. При неможливості надати послуги в передбачений цим Договором строк, повідомити про це Замовника письмово у десятиденний строк.

4.3.9. Сформувати команду для надання послуг згідно Договору.

4.3.10. Призначити керівника команди, відповідального за надання послуг.

#### 4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.4.2. Отримувати необхідну інформацію та документи для надання Послуг.

### 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31 грудня 2018 року, а в частині розрахунків та гарантійного обслуговування до повного його виконання.

### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов даного договору або відхилень від технічного завдання згідно зауважень і приписів Замовника, Виконавець сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від Договірної ціни, визначеної з урахуванням офіційного

рівня інфляції, з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

6.2. За порушення строків завершення надання послуг з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,2 % від договірної ціни за кожен день затримки, але не більше ніж 10% від вартості проекту.

6.3. У разі порушення термінів усунення недоліків Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5% від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від обов'язку усунути недоліки наданих послуг.

6.4. У випадку коли Виконавець не в змозі усунути недоліки або замінити надані послуги на послуги належної якості, що є невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань щодо якості Послуг, Виконавець, за вимогою, сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 10% (десяти відсотків) від ціни даного Договору.

6.5. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

6.6. Штрафні санкції, передбачені п.6.1., 6.2., 6.3., 6.4. цього Договору, Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого вчинено порушення, повідомивши про це письмово Виконавця не пізніше як за 5 днів до перерахування платежів або при кінцевих розрахунках.

6.7. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті Послуг, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) місцевого бюджету України на відповідний рахунок Замовника на зазначені цілі.

## **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення Договору у разі дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, втручання органів влади у т.ч. заборони експорту-імпорту товарів, прийняття актів нормативного/ненормативного характеру і т.п.). У цих випадках строк виконання зобов'язань за даним Договором відсувається на термін дії цих обставин.

8.2. У разі виникнення таких обставин одна Сторона зобов'язана інформувати другу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з початку їх виникнення.

8.3. Факт настання і закінчення обставин непереборної сили повинен бути підтверджено довідкою відповідного державного органу.

8.4. Якщо ці обставини діють більше, ніж тридцять календарних днів, то Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

9.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається у випадках передбачених Договором.

9.3. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) узгодженої зміни ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;

4) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

5) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

9.4. Якщо роботи вчасно не розпочаті з вини Виконавця, Замовник має право розірвати договір, а Виконавець у цьому разі втрачає право на повернення коштів, які надійшли від нього як забезпечення виконання договору. Ці кошти підлягають перерахуванню до загального фонду відповідного бюджету.

9.5. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.6. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.7. При зміні банківських реквізитів, поштової чи електронної адреси, контактних телефонів та інших контактних даних однієї із Сторін Договору, повідомляти іншу сторону про такі зміни не пізніше ніж за один робочий день із дня внесення відповідних змін.

9.8. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.

9.9. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.10. Забезпеченням умов виконання цього Договору є безвідклична, безумовна банківська гарантія, №G0918/3343 від 28 вересня 2018 року на суму 3% від загальної ціни цього Договору, сума гарантії залишається незмінною. Строк дії гарантії визначається до моменту завершення виконання робіт, передбачених Сторонами в плані-графіку надання послуг (додаток № 2 Договору).

9.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

## 10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони повністю дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи згідно з затвердженою Антикорупційною програмою.

10.2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

10.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору (в т.ч. при закупівлі послуг за державні кошти).

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Dodatok № 1 – Технічне завдання.

11.2. Dodatok № 2 – Календарний план надання послуг

## 12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник

ЛКП „Центр розвитку туризму м. Львова”

Рахунок №35438088084977  
УДКСУ у Галицькому р-н. м. Львова  
Львівської обл.  
МФО 825014  
Код ЄДРПОУ 36500659

В.о. директор



В.В.Кулик

### Виконавець

ТОВ «АУРОКРАФТ»

Юр.адреса:02100, м. Київ, вул. Попудренка, 18,  
кв.13  
УАН(грн.) 26000056103206 в ПАТ Комерційний  
Банк «ПРИВАТБАНК»  
МФО 380775  
Код ЄДРПОУ 39431997  
Тел. (063) 424 04 80  
Не платник ПДВ

Директор



В.В.Лушаков

## **Технічне завдання**

на розробку інформаційного порталу «Lviv Travel»

### **1 Загальні відомості**

#### **1.1 Призначення документу**

Дане технічне завдання визначає вимоги та порядок розробки інформаційного порталу «Lviv Travel».

#### **1.2 Планові терміни початку і закінчення робіт зі створення порталу**

Початок робіт: протягом 2-х днів після підписання договору

Закінчення робіт: «31» грудня 2018р.

#### **1.3 Короткі відомості про компанію замовника**

ЛКП «Центр розвитку туризму м. Львова»

### **2 Призначення і цілі створення порталу**

#### **2.1 Призначення порталу**

Підвищення туристичної привабливості та покращення якості надання та доступності туристичних послуг. Популяризація міста Львів.

Пропонується впровадження програмного комплексу, який дасть змогу громадянам міста та його гостям:

- переглянути інформацію про місцеву культуру та історію міста Львів;
- переглянути текстові та мультимедійні матеріали, які будуть описувати історичні та культурні пам'ятки міста;
- переглянути місцезнаходження всіх архітектурних та культурних пам'яток міста;
- формування та підтримка позитивного іміджу міста;
- здійснення незалежної інформаційної підтримки та промотування місцевих пам'яток;
- здійснення інформаційної підтримки та промотування Lviv City card;
- створення єдиної бази всіх пам'яток, ресторанів та туристичних місць міста;
- забезпечення промотування, розміщення та продажу білетів на усі фестивалі та заходи, які проходять у м. Львів.



## **2.2 Цілі створення порталу**

- Стати інструментом поширення інформації про місто та його життя.
- Здійснювати віддалену демонстрацію подій і їх просування.
- Здійснювати інформаційну та сервісну підтримку туристів та місцевих жителів.
- Забезпечити цілодобове надання послуг та інформації туристам і місцевим жителям.
- Стати засобом обміну інформацією між представництвами та торговими точками міста.
- Реалізувати оперативну зворотний зв'язок з відвідувачами сайту в будь-якій точці світу.
- Взаємодіяти із засобами масової інформації.

## **3 Вимоги до порталу**

### **3.1 Вимоги до стилістичного оформлення системи**

Стилістичне оформлення порталу має відповідати брендбуку і використовувати його колірні рішення, схеми, графічні елементи (наприклад, логотип) і шрифти.

Обов'язковою умовою при оформленні порталу є дотримання всіх правил ергономіки, інтуїтивно зрозумілий інтерфейс, що дозволить користувачам відчувати себе максимально комфортно при використанні ресурсу.

### **3.2 Вимоги до шрифтового оформлення системи**

Шрифти, які використовуються при оформленні графічних елементів і текстових матеріалів системи, не повинні суперечити брендбуку Замовника. При цьому пріоритетними критеріями вибору накреслення і кольору використовуваних шрифтів повинні бути читабельність і легкість в сприйнятті.

Розмір (кегель) повинен забезпечувати зручність сприйняття тексту при мінімально допустимому розмірі екрану.

### **3.3 Вимоги до засобів перегляду системи**

Сайт повинен забезпечувати коректне відображення даних в наступних браузерях:

- Internet Explorer (версія 11.0 та більше);
- Opera (версія 46.0 та більше);
- Mozilla Firefox (версія 53.0 та більше);
- Apple Safari (версія 11.00 та більше);
- Google Chrome (версія 58.00 та більше);
- EDGE (версія 14.00 та більше).

### **3.4 Вимоги до контенту і наповненню системи**

Інтерфейс порталу має мати дві мови:

- Українську
- Англійську

Адміністративна панель має забезпечувати зручне наповнення порталу. Основна мова порталу українська. Також на порталі має бути реалізована перевірка на наявність контенту англійською мовою, якщо сторінка/розділ не мають контент на то система має не виводити цю сторінку на порталі.

У адміністратора порталу має бути можливість додавати нові мови.

### **3.5 Вимоги до системи управління контентом систему**

Система управління контентом порталу повинна забезпечити адміністратору можливість виконання наступних дій:

- додавання, видалення, редагування розділів та словників;
- управління структурою розділів проекту;
- управління послугами та матеріалами;неп
- управління користувачами системи та клієнтами;

Система управління передбачає захист від програмних атак зловмисників та шкідливих ін'єкцій в інформаційну базу даних.

Також в системі управління закладається можливість подальшої функціональної доопрацювання на випадок, якщо виникатиме така необхідність.

В рамках процедур підтримки сайту може виникнути потреба в модернізації існуючих або розробці нових елементів дизайну, структури або функціоналу сайту. В такому випадку на вищевказані види робіт додатково розробляється і затверджується нове технічне завдання.

### **3.6 Вимоги до компонування сторінок системи**

Компонування сторінок порталу повинна забезпечувати повноцінне, кросбраузерності і кроссплатформне відображення сторінок (без смуги горизонтальної прокрутки) в браузері при горизонтальному дозволі. Відповідно, обов'язкова мінімальна ширина робочої області, з урахуванням різних відступів для всіх браузерів. Що забезпечить коректне відображення програмного каркаса, згідно затвердженого макета на екранах будь-яких пристроїв.

Мінімальна робоча область має мати наступне розширення екрану: 1280x800 px.

Також, програмно реалізується адаптивна верстка для дозволів:

- 320x480 px;
- 768x1024 px;
- 1024x768 px;
- 1280x800 px
- 1366x768 px;
- 1920x1080 px.

## 4 Сервіси та послуги

В даному розділі описаний комплекс модулів, які формують єдину структуру сервісів і послуг, реалізація яких сприятиме відповідності зазначених вище вимог до системи управління. Список модулів розбитий на основні підгрупи і надано в порядку послідовності розробки і впровадження.

### 4.1 Ядро

#### 4.1.1 REST API

Розробка має бути на основі REST API для того щоб портал міг чудово взаємодіяти з незалежними сервісам: сенсорні інформаційні кіоски та мобільні додатки. Також це потрібно закласти для грамотної реалізації при наступних масштабуваннях проекту. Включає в себе приблизну структуру:

- Клієнт-серверна архітектура
- Stateless сервер
- Кешування
- Багат шарова структура
- Єдиний інтерфейс
  - a. ідентифікація ресурсів
  - b. взаємодія з ресурсами через уявлення
  - c. самодостатні повідомлення
  - d. гіпермедіа - як механізм управління станами (HATEOAS)
- Код - опційно

#### 4.1.2 Головний модуль

Модуль забезпечує загальне функціонування системи, взаємодія всіх модулів продукту. Включає в себе:

- адміністративний розділ;
- управління користувачами і правами доступу;
- авторизація;
- захист від автоматичних реєстрацій;
- обробка помилки URL;
- кешування (впливає на збільшення швидкодії);

#### 4.1.3 Управління структурою

Модуль призначений для управління інформаційним наповненням системи, розділами і правами доступу. Редагування розділів виконується в режимі он-лайн.

#### 4.1.4 Модуль захисту даних

Даний модуль реалізує цілий комплекс захисних заходів для сайту і сторонніх додатків. Модуль забезпечує захист від більшості відомих атак на веб-додатки.

У потоці зовнішніх запитів користувачів модуль розпізнає більшість небезпечних загроз і блокує вторгнення на сайт - це ефективний спосіб захисту від всіляких атак (XSS,

SQL Injection, PHP Including і ряду інших). Його дія заснована на аналізі та фільтрації всіх даних, що надходять від користувачів через змінні і куки.

В рамках сервера має бути налаштовані постійні резервні бекапи бази даних.

#### 4.1.5 Вимоги до патентної чистоти

Система повинна включати до свого складу тільки ті програмні або апаратні елементи, по яких немає обмежень використання в межах України. Розробка програмного забезпечення підсистем повинно відбуватися з використанням продуктів тільки з відкритим програмним кодом, що розповсюджується як вільне програмне забезпечення (наприклад, за такими ліцензіями, як: GNU GPL, BSD).

## 5 Структура порталу

Нижче представлена структура Порталу у вигляді списку розділів, відсортованих в необхідній послідовності. Для кожного розділу ресурсу дано повну назву.

1. Головна
  - 2.1. Свіжі новини
  - 2.2. Актуальні події
2. Вже і зараз
  - 2.3. Рекомендовані Події
  - 2.4. City Card
  - 2.5. Топові місця
3. Твій Львів
  - 3.1. Їжа та напої
  - 3.2. Музеї/Галереї
  - 3.3. Театри/Філармонії
  - 3.4. Пам'ятки
  - 3.5. Громадські місця
  - 3.6. Атракції
  - 3.7. Парки
  - 3.8. Тури - *запланувати*
  - 3.9. Навколо Львова
  - 3.10. Тіц
4. Події
  - 5.1. До Львова
  - 5.2. Громадський транспорт
  - 5.3. Де зупинитись
5. Сплануй подорож
  - 5.4. Путівники та карти
  - 5.5. Все що треба знати
  - 5.6. Тіц
  - 5.7. City card
6. Бізнес
  - 6.1. Lviv Convention Bureau
  - 6.2. Бізнес події
  - 6.3. Про бізнес
  - 6.4. Новини
  - 6.5. Заплануй подію
  - 6.6. Invest in Lviv
  - 6.7. Про нас
  - 6.8. Загальна інформація про Львів + Міні історія
  - 6.9. Амбасадори
  - 6.10. Організатори
  - 6.11. Інвестиційні проекти

7. Пошук

**5.1 Шаблони сторінок**

Враховуючи кількість розділів і підрозділів для класифікації розроблена структура шаблонів. Вона допоможе швидко розібрати розділи та сторінки та уніфікувати їх.

**5.1.1 Шаблон landing**

Використовується на наступних сторінках основних розділів:

- Головна
- Твій Львів
- Події
- Бізнес

В рамках цього шаблону в адміністративній панелі має бути змога швидко управляти сторінкою - додавати, редагувати та видаляти блоки

**5.1.2 Шаблон sub-section**

Використовується на наступних сторінках основних розділів:

- Їжа та напої
- Музеї/Галереї
- Театри/Філармонії
- Пам'ятки
- Громадські місця
- Атракції
- Парки
- Тури
- Навколо Львова
- Тури
- До Львова
- Громадський транспорт
- Де Зупинитись

Цей шаблон поєднує в собі велику кількість підрозділів, Усі підрозділи мають загальну, майже однакову структуру що дає змогу використати його по усіх напрямках.

Структура шаблону виглядає так:

- Шапка сайту
- Блок з тегами (релевантна видача в залежності від розділу)
- Опис розділу
- Категорії/Напрямки Розділу (опційно)
- Блок Рекомендуємо (релевантна видача в залежності від розділу)
- Пошуковий блок + карта (пошук по елементам цього розділу, для прикладу: екскурсії або парки, з можливістю подивитись розміщення на карті)
- Мобільні додатки (опційно)
- Блок Вас це може зацікавити (релевантна вибірка по суміжним розділам та підрозділам) – *закласти функціонал*

- Футер

### 5.1.3 Шаблон sub-subsection

Використовується для підрозділів основних розділів з пункту 6.1.2. Приклад сторінок де використовується даний шаблон:

- Гіди
- Самостійні екскурсії
- Літак
- Поїзд
- Автобус
- Авто
- Таксі
- Автобуси / Тролейбуси
- Трамваї
- Uber
- Готелі
- Хостел
- Апартаменти

Цей шаблон є спрощеною версією минулого підрозділу, він виконує інформаційну та точкову функцію – знайомить користувача суто з одним напрямком та дає змогу подивитись на суміжні напрямки/сторінки.

Блочна структура виглядає наступним чином:

- Шапка сайту
- Блок з тегами (релевантна видача в залежності від підрозділу)
- Опис підрозділу
- Напрямки Підрозділу (опційно)
- Пошуковий блок (опційно - пошук по елементам цього розділу, для прикладу: Готелі, Хостели або Апартаменти)
- Мобільні додатки (опційно)
- Блок Вас це може зацікавити (релевантна вибірка по суміжним розділам та підрозділам) – *закласти функціонал*
- Футер

### 5.1.4 Шаблон tag

Використовується на для кінцевої сторінки на яку можна перейти з блоку який містить релевантні теги.

Шаблон містить наступні блоки:

- Шапка сайту
- Фільтрація по напрямках
- Елементи напрямку
- Блок Вас це може зацікавити (релевантна вибірка по суміжним розділам та підрозділам) – *закласти функціонал*
- Футер

### 5.1.5 Шаблон place, guide, excursion та event

Використовується для кінцевих сторінок підрозділів. Ці сторінки мають бути блочними і просто збиратись в залежності від розділу/підрозділу.

Структура шаблону:

- Шапка сайту
- Додаткова навігація по сторінці (між блоками)
- Сайбар (містить коротку та основну інформацію, для прикладу: сайт, години роботи)
- Блок з тегами (релевантна видача в залежності від розділу)
- Опис
- Фото (опційно)
- Події/Екскурсії (опційно) – з можливістю купівлі Квитків (опційно)
- Карта + Що поряд (маркер з адресом)
- Блок Вас це може зацікавити (релевантна вибірка по суміжним розділам та підрозділам) – *закласти функціонал*
- Футер

Шаблон використовується для наступних сторінок:

- Об'єкт/Місце
- Гід/Компанія – запланувати
- Екскурсія – запланувати
- Подія

Серед унікальних ще залишаються шаблони для наступних сторінок:

- Новини
  - Новина
- Текстові сторінки
- Пошукові результати

Ці сторінки мають можна збирати вже з існуючих блоків які є в усіх шаблонах які описані вище.

## 6 Структура меню

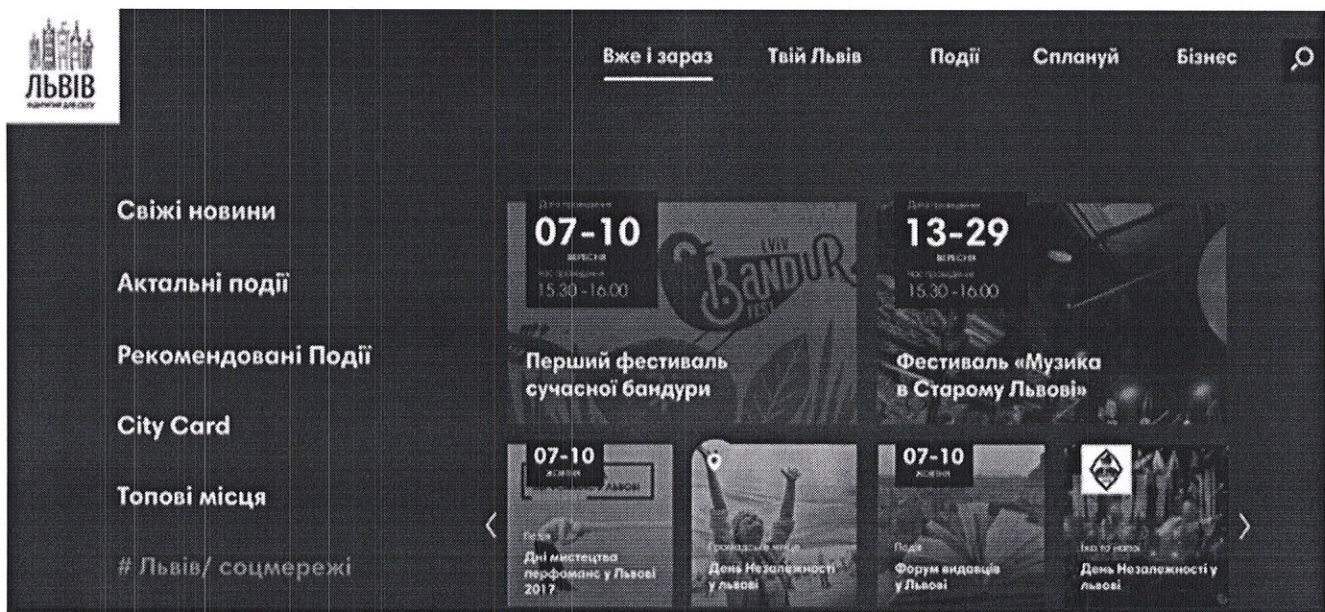
Загальна структура меню співпадає з загальною структурою сайту, але в рамках кожного сайту додаються динамічні блоки, нижче більш детально.

### 6.1 Вже і зараз

Розділ виконує функцію агрегатора для збору актуально інформації на даний момент. Коли користувач наводить на пункт в шапці сайту йому має відкритись повноекранне меню з наступною інформацією:

- Посилання на сторінки/розділи
  - Свіжі новини
  - Актуальні події
  - Рекомендовані Події
  - City Card
  - Топові місця
- Динамічний контент
  - Рекомендовані та актуальні події (з можливістю переходу на подію)

- Додаткова інформація
  - #Львів – у соц мережах



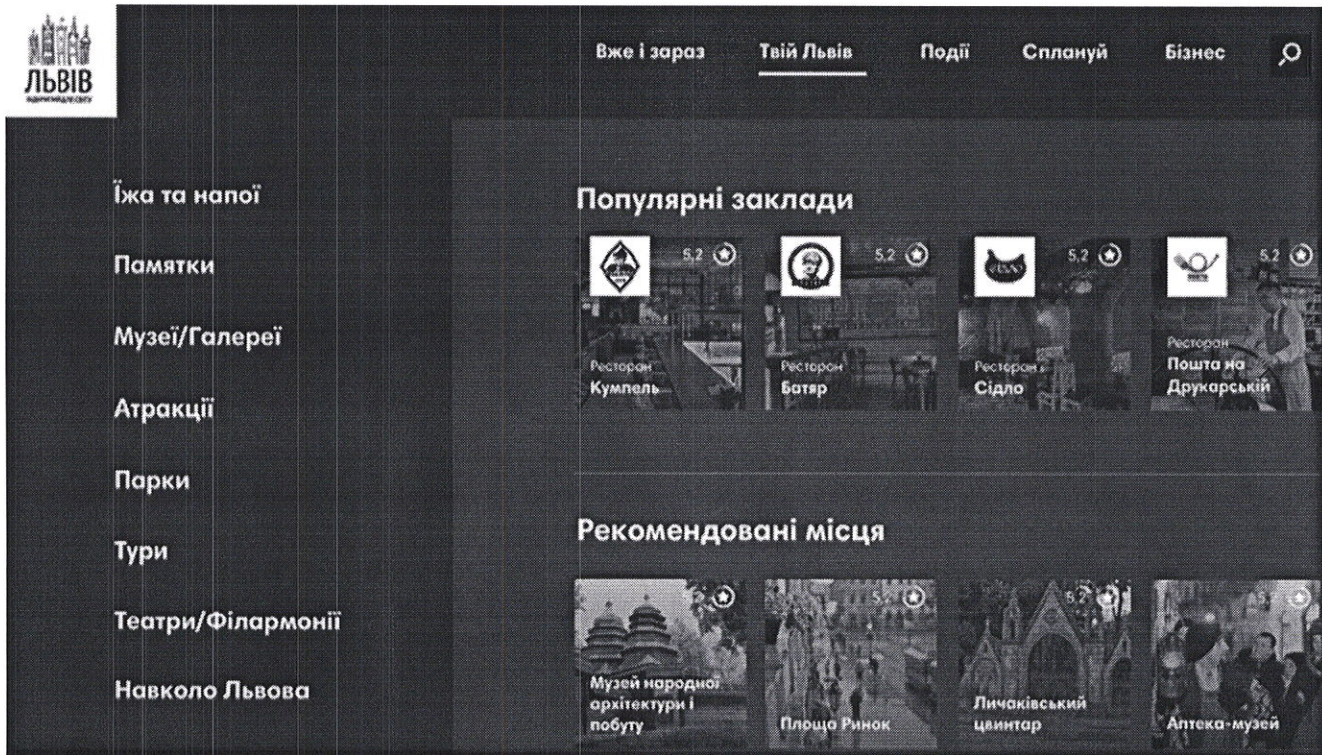
Малюнок 7.1 – Меню – Вже і зараз

## 6.2 Твій Львів

Розділ виступає в ролі інформаційного довідника допомагає людині знайти або запропонувати нове місце/атракцію та проінформувати по новини які відбуваються в цьому розділі. Коли користувач наводить на пункт в шапці сайту йому має відкритись повноекранне меню з наступною інформацією:

- Посилання на сторінки/розділи
  - Їжа та напої
  - Музеї/Галереї
  - Театри/Філармонії
  - Пам'ятки
  - Громадські місця
  - Атракції
  - Парки
  - Тури
  - Навколо Львова
- Динамічний контент
  - Рекомендовані місця (з можливістю переходу на місце)
  - Популярні заклади (з можливістю переходу на заклад)
- Додаткова інформація
  - ТІЦ



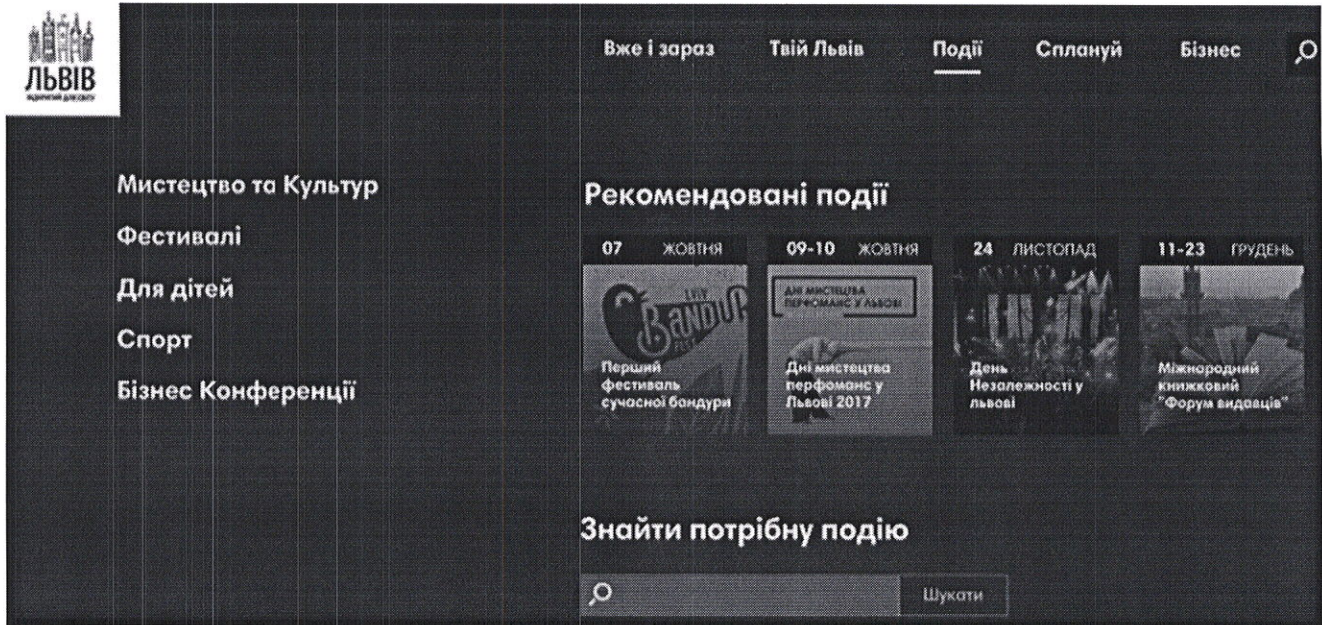


Малюнок 7.2 – Меню – Твій Львів

### 6.3 Події

Розділ Подій – усіх які створюються в рамках платформи. Коли користувач наводить на пункт в шапці сайту йому має відкритись повноекранне меню з наступною інформацією:

- Посилання на категорії подій (для швидкого пошуку)
  - Мистецтво та Культура
  - Фестивалі
  - Для дітей
  - Спорт
  - Бізнес конференції
- Динамічний контент
  - Рекомендовані події (з можливістю переходу на подію)
- Додаткова інформація
  - Пошукове поле



Малюнок 7.3 – Меню – Події

#### 6.4 Сплануй

Розділ виступає в ролі інформаційного довідника для користувачів сайту в напрямку транспорту та проживання. Коли користувач наводить на пункт в шапці сайту йому має відкритись повноекранне меню з наступною інформацією:

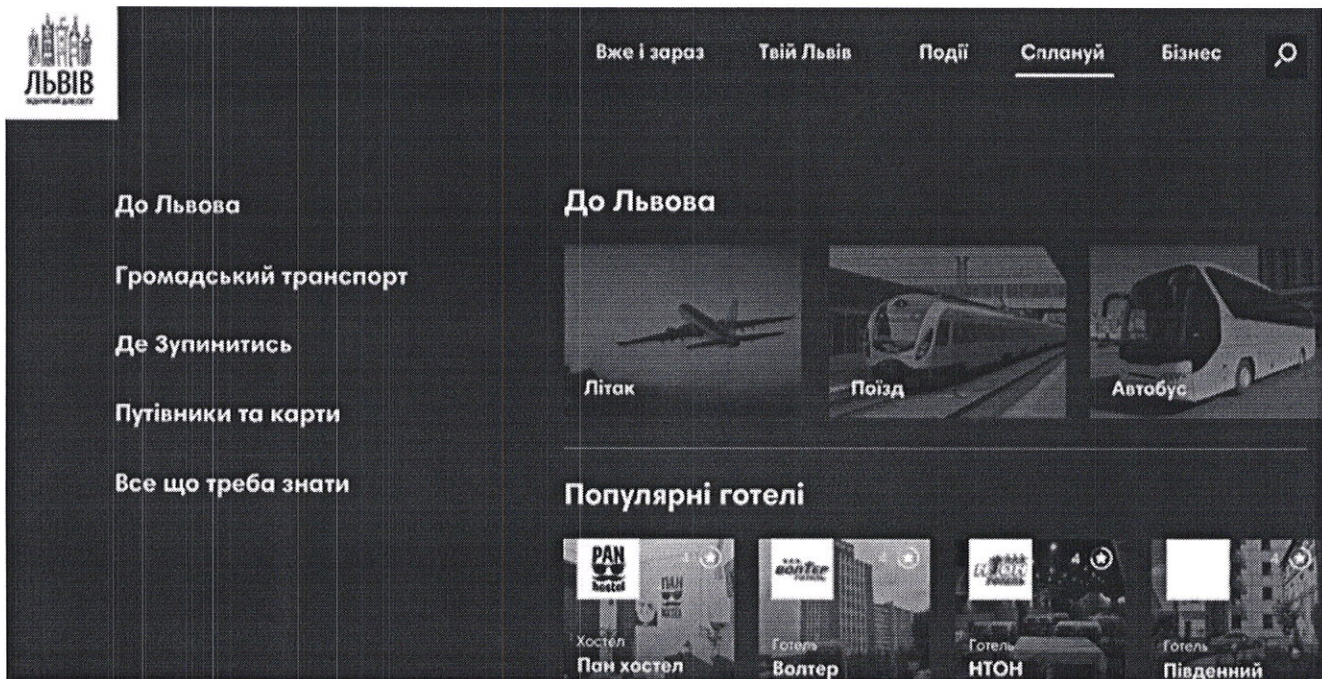
- Посилання на сторінки/розділи
  - До Львова
  - Громадський транспорт
  - Де зупинитись
  - Путівники та карти
  - Все що треба знати
- Динамічний контент
  - Під-категорії транспорту (з можливістю переходу)
  - Рекомендовані заклади (готелі, хостели та апартаменти)
- Додаткова інформація
  - Мобільні додатки
  - Погода
  - ТІЦ

#### 6.5 Бізнес

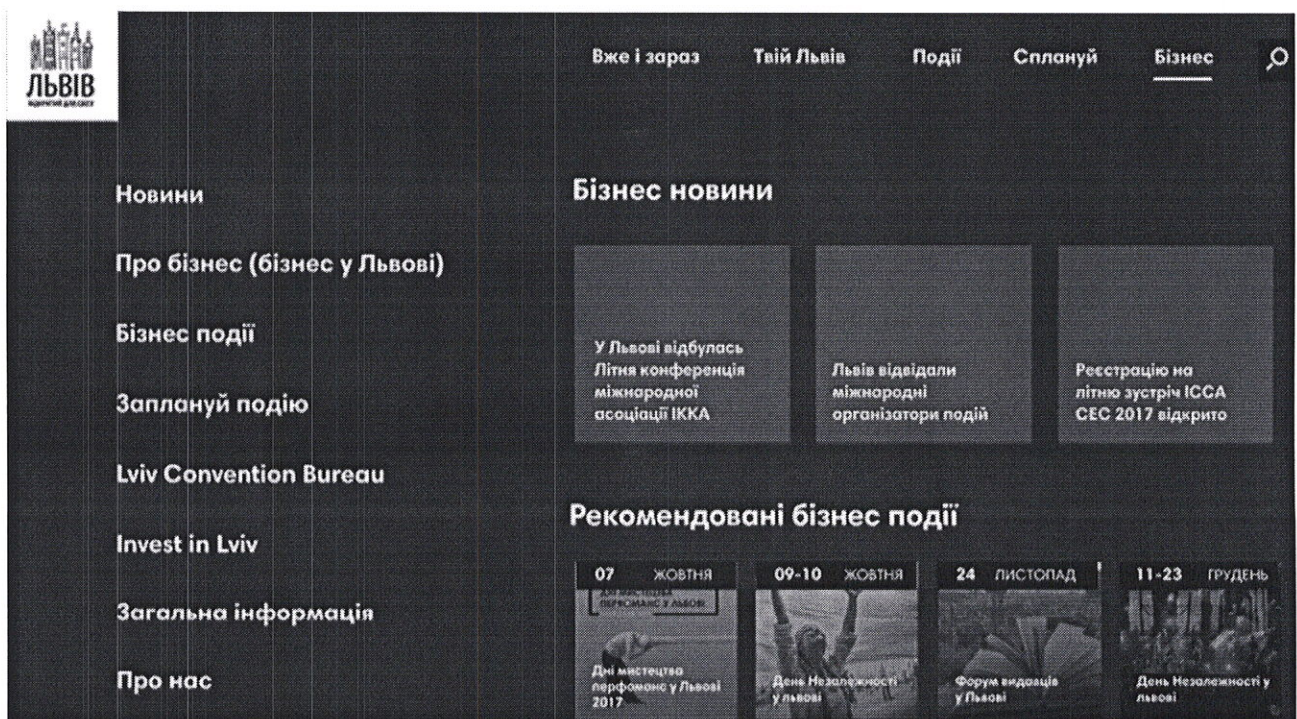
Бізнес розділ інформує користувачів про напрямок бізнесу у Львові. Закласти функціонал на подальшу реалізацію цього розділу. Допомогає ознайомитись з актуальними новинами та подіями. Коли користувач наводить на пункт в шапці сайту йому має відкритись повноекранне меню з наступною інформацією:

- Посилання на сторінки/розділи
  - Новини (категорія бізнес)
  - Про бізнес
  - Бізнес події (категорія бізнес конференції)
  - Заплануй подію
  - Lviv Convention Bureau
  - Invest in Lviv
  - Загальна інформація

- Про нас
- Динамічний контент
  - Бізнес новини (з можливістю переходу)
  - Рекомендовані бізнес події (з можливістю переходу)



Малюнок 7.4 – Меню – Сплануй



Малюнок 7.5 – Меню – Бізнес

## 7 Структура розділів

### 7.1 Головна сторінка – [landing]

6

#### 7.1.1 Банер

Перший блок це слайдер с зображеннями або відео. З можливістю прописувати заголовки та давати лінки.

#### 7.1.2 Вже і зараз

Блок виконує функцію агрегатора для збору актуально інформації на даний момент з наступних розділів: Події, Новини та Експерсії.

#### 7.1.3 Про Львів

Інформаційний блок який має короткий опис та лінки на більше детальну опис та історію Львова.

#### 7.1.4 Де зупинитись та Як дістатись

Де зупинитись та Як дістатись – виводить короткий опис та категорії з напрямки цього розділу.

#### 7.1.5 Популярне у Львові

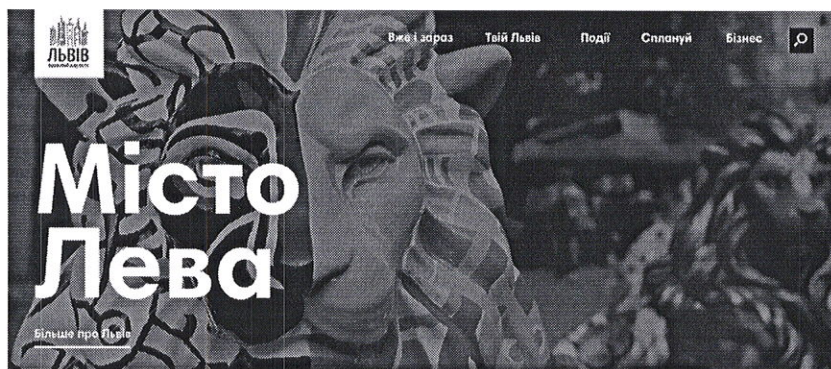
Ці динамічні блоки які групуються та виводяться по принципу Тега. Адміністратор задає теги які мають виводитись в рамках головної сторінки. Кіл-ть тегів можна задавати в адмінці.

Тег робить вибірку з розділів – Новини, Події та Заклади. Блочно виводиться інформація з обмеженою кіл-ть елементів.

Знизу виводиться лінк на сторінку тега – з повною інформацією.

#### 7.1.6 Інформаційні блоки

Інформаційні блоки – це словник які містить: іконку, назву та URL на сторінку.



## Вже і зараз

Все найсвіжіше і найгарячіше що відбувається у Львові або відбудеться незабаром

Дата проведення  
**07-10**  
БЕРЕСНЯ  
Час проведення  
15.30 - 16.00

Подія  
**Перший фестиваль сучасної бандури**

Громадське мінце  
**День Незалежності у Львові**

Дата проведення  
**13-29**  
БЕРЕСНЯ  
Час проведення  
15.30 - 16.00

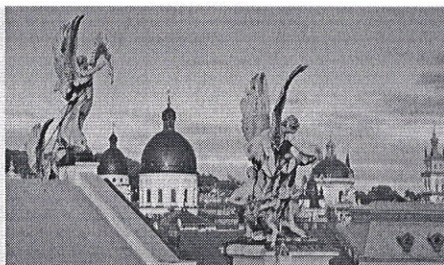
Подія  
**Фестиваль «Музика в Старому Львові»**

## Про Львів

### Краса, що перемогла час

З драматизмом історії Львова мало що може зрівнятися. Сьогодні - це одне з найгарячіших міст Європи, центральна частина якого перебуває в спадщині ЮНЕСКО. Місто протягом століть будували найкращі архітектори з цілої Європи. А лише 60 років тому, коли Львів увійшов до складу СРСР, комуністичні ідеологи

Дізнатись більше



**Де зупинитись**

- Готелі
- Хостели
- Апартаменти

**Як дістатись**

- Літак
- Поїзд
- Автобус

## Популярне у Львові

### Запашна Кава

5.2 56 відгуків

Бка та напоїв  
**Кав'ярня "Вірменка"**

12  
ЖОВТНЯ

Подія  
**На каву до Львова**

Малюнок 8.1 – Головна сторінка

## 7.2 Твій Львів – [landing]

7

### 7.2.1 Структура

- 7.2.1.1 Банер
- 7.2.1.2 Блок з тегами
- 7.2.1.3 Опис
- 7.2.1.4 Категорії/Напрямки Розділу

Список категорій даного розділу – з можливістю перейти далі та ознайомитись більш детально (приклад: Пам'ятки або Парки).

#### 7.2.1.5 Блок Вас це може зацікавити – *закласти функціонал*

### 7.2.2 Підрозділи – [sub-section]

В рамках підрозділів сюди входить:

1. Їжа та напої
2. Музеї/Галереї
3. Театри/Філармонії
4. Пам'ятки
5. Громадські місця
6. Атракції
7. Парки
8. Тури
9. Навколо Львова

Структура цих сторінок наступна:

- 7.2.2.1 Банер
- 7.2.2.2 Блок з тегами
- 7.2.2.3 Опис
- 7.2.2.4 Рекомендуємо

Блок рекомендуємо керується з адміністративної панелі. Адміністратор має змогу обрати об'єкти які будуть виводитись в цих блоках. Видача йде релевантна в залежності від розділу та підрозділу де знаходиться цей блок.

#### 7.2.2.5 Пошуковий блок

Пошуковий блок – має зручно демонструвати усі об'єкти розділу чи підрозділу.  
Структура блока:

- *Фільтри*

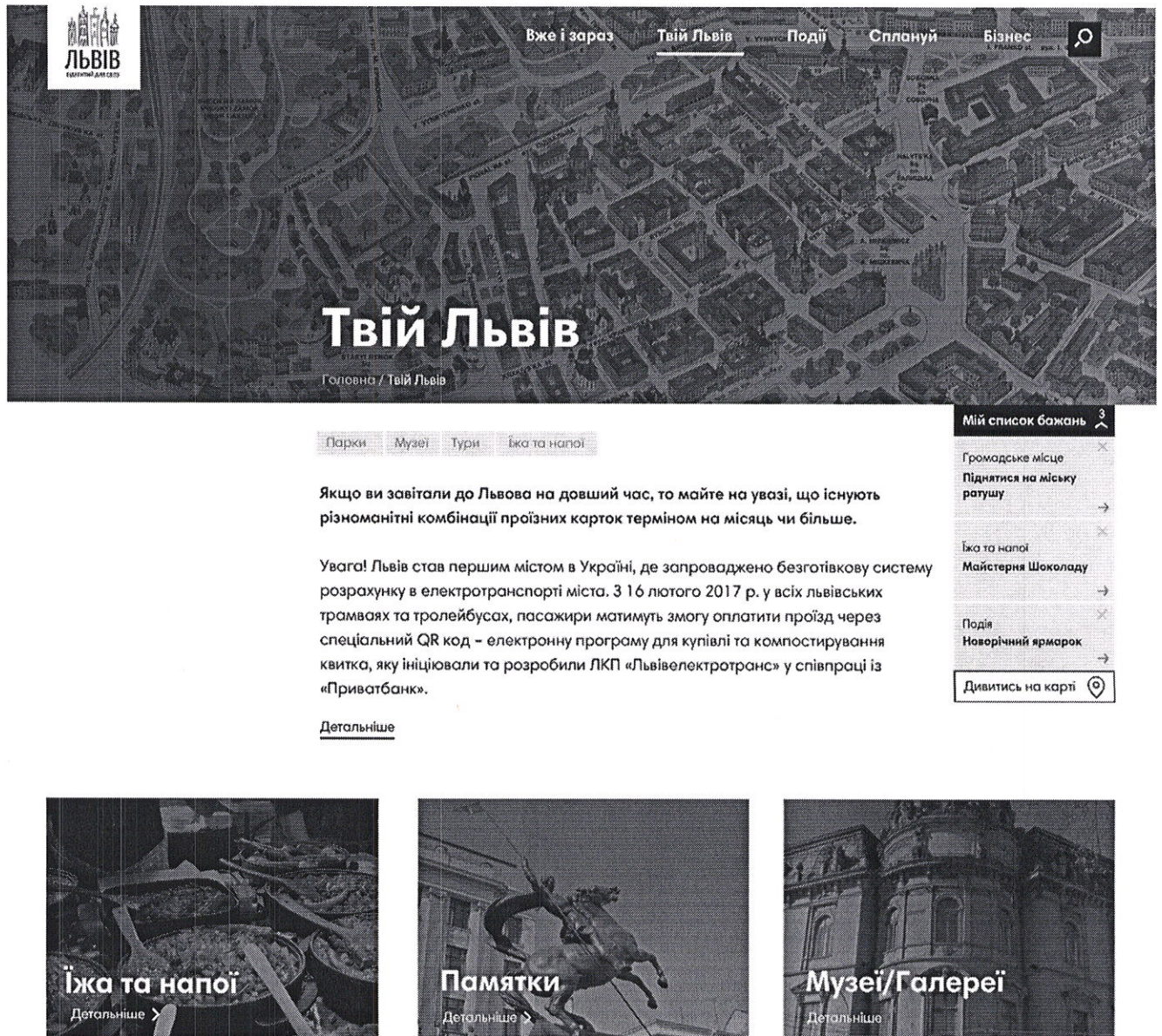
З можливістю сортування та фільтрування даних по: місце знаходження, рейтингу, категоріям/під-категоріям, а також пошук по назві.

- *Об'єкти з короткою інформацією*

В рамках об'єкта користувач має бачити наступні дані: Назву, категорію/під-категорію, рейтинг, адресу, посилання з переходом на повну сторінку.

- *Карта з усіма об'єктами*

Карта яка містить усі об'єкти категорії/під-категорії. При кліку на об'єкт на карті показується маркер цього об'єкту і на оборот.



Малюнок 8.2 – Твій Львів

#### 7.2.2.6 Вас це може зацікавити – закласти функціонал

Релевантна вибірка по суміжним розділам та підрозділам: Твій Львів, Події, Сплануй та Новини.

#### 7.2.3 Об'єкти – [place]

Кінцева сторінка даного розділу з повною інформацією. В рамках даної сторінки є зв'язки з іншими розділами та об'єктами. Дані групуються по категоріям/під-категоріям а також по тегам які додаються до об'єктів.

**7.2.3.1 Банер**  
**7.2.3.2 Додаткова навігація по сторінці**

Дає можливість скролити одразу до блока який є в навігації

**7.2.3.3 Сайбар**

Містить коротку та основну інформацію, для прикладу:

- сайт
- адреса
- телефон
- години роботи
- соц мережі
- мобільні додатки – якщо є

**7.2.3.4 Блок з тегами (релевантна видача в залежності від розділу)**

**7.2.3.5 Опис**

**7.2.3.6 Фото (опційно)**

Слайдер с зображеннями об'єкту

**7.2.3.7 Події (опційно)**

Список подій якщо вони відбуваються в цьому закладі. Подія містить коротку інформацію та посилання на подію. З можливістю купівлі квитків (опційно).

**7.2.3.8 Карта + Що поряд**

Карта з маркером – яка показує адресу та місцезнаходження об'єкту. Також обрав категорію/напрямок можна подивитись, що є поряд з цим об'єктом.

**7.2.3.9 Вас це може зацікавити – закласти функціонал**

**7.2.4 Екскурсії – [excursion]**

Одна з кінцевих сторінок розділу Тури. Подібна на сторінку Події. Закласти можливість в подальшому реалізувати цей тип сторінок.

**7.2.4.1 Структура сторінки**

- 7.2.4.1.1 Банер
- 7.2.4.1.2 Додаткова навігація по сторінці
- 7.2.4.1.3 Сайбар
- 7.2.4.1.4 Гід/Компанія
- 7.2.4.1.5 Блок з тегами
- 7.2.4.1.6 Опис
- 7.2.4.1.7 Фото (опційно)
- 7.2.4.1.8 Вас це може зацікавити – закласти функціонал

**7.2.5 Гід/Компаія – [guide]**

Одна з кінцевих сторінок розділу Тури. Виводить інформацію на усі Екскурсії які йдуть від цього Гіда або Компанії. Закласти можливість в подальшому реалізувати цей тип сторінок.



### 7.2.5.1 Структура сторінки

- 7.2.5.1.1 Банер
- 7.2.5.1.2 Додаткова навігація по сторінці
- 7.2.5.1.3 Сайбар
- 7.2.5.1.4 Блок з тегами
- 7.2.5.1.5 Опис
- 7.2.5.1.6 Екскурсії
- 7.2.5.1.7 Вас це може зацікавити – закласти функціонал

## 7.3 Події – [landing]

8

### 7.3.1 Структура

- 7.3.1.1 Банер
- 7.3.1.2 Опис
- 7.3.1.3 Рекомендовані події
- 7.3.1.4 Інші події / пошук по подіях

- *Фільтри*

Блок містить фільтри з сортуванням та загальним пошуком по усіх подіях. В рамках цього можна шукати події по локаціях, по категоріях, по даті та по назві.

- *Об'єкти з короткою інформацією*

В рамках об'єкта користувач має бачити наступні дані: Дата та час події, адреса, назву, категорію/під-категорію, посилання з переходом на повну сторінку, кнопку купити квиток.

- *Карта з усіма об'єктами*

Карта яка містить усі події. При кліку на подію на карті показується маркер з адресою.



З 13 до 29 серпня львів'ян та гостей міста очікує насичена концертна програма за участі виконавців з різних міст України та Польщі, а також - з Північної Ірландії та США. Фестивальні події відбудуться паралельно з 42-м святом музики в Кракові, куди завітають українські колективи і солісти.

### Рекомендовані події

Дата проведення  
**07-10**  
ВЕРЕСНЯ  
Час проведення  
15.30 - 16.00

**Перший фестиваль сучасної бандури**  
Центр міста, райони Львова

**07-10**  
ЖОВТНЯ  
ПЕРФОМАНС У ЛЬВОВІ

**Дні мистецтва перфоманс у Львові 2017**  
Данго, вул. Вірменська, 35

**07-10**  
ЖОВТНЯ

**День Незалежності у Львові**  
Центр міста, райони Львова

**07-10**  
ЖОВТНЯ

**Форум видавців**  
Площа Мистецтв, вул. Колерника 17, прос. Свободи

**07-10**  
ЖОВТНЯ

**День Незалежності у Львові**  
Центр міста, райони Львова

[Дивитись більше](#)

### Інші події

Всі На сьогодні На 3 дні На тижні

Дата проведення  
**07**  
Вересень

Пошук Локація Категорія Застосувати фільтр

**35 Подій**

**07-10**  
ЖОВТНЯ  
Перший фестиваль сучасної бандури  
Купити квиток  
Парк Знасіня, 14

**05**  
ЖОВТНЯ  
Дні мистецтва перфоманс у Львові 2017  
Купити квиток  
Парк Знасіня, 14

Малюнок 8.3 – Події

## 7.3.2 Подія – [event]

Кінцева сторінка даного розділу з повною інформацією. В рамках даної сторінки є зв'язки з іншими розділами та об'єктами. Дані групуються по категоріям/під-категоріям а також по тегам які додаються до об'єктів.

- 7.3.2.1 Банер
- 7.3.2.2 Додаткова навігація по сторінці
- 7.3.2.3 Сайбар
- 7.3.2.4 Блок з тегами
- 7.3.2.5 Опис
- 7.3.2.6 Фото (опційно)
- 7.3.2.7 Карта + Що поряд
- 7.3.2.8 Вас це може зацікавити – закласти функціонал

The screenshot shows a website interface for an event. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ваші запитання', 'Тайп Лівів', 'Події', 'Співпраця', and 'Відеос'. Below the navigation, a large banner features the event title 'Фестиваль «Музика в Старому Львові»' and dates '13-29 вересня 2017'. The banner also includes a time slot '15.30 - 16.00' and a location 'Музична філармонія'. Below the banner, there are several sections: 'Детальніше', 'Події на місці', 'Знайдіться біля', and 'Подіти міста'. A 'Купити квиток' button is visible. The main content area contains a detailed description of the festival, mentioning that it is a concert program for the anniversary of Ukraine and Poland, and that it will be held in the Crooked Church in Old Lviv. There is also a section for 'Організатор' (Organizer) and 'Часті запитання' (Frequently asked questions). A 'Дізнатися більше' (Learn more) link is present. At the bottom, there are two photographs: one showing a large concert hall with an orchestra and another showing a man playing a flute. A map section titled 'Знайдіться біля:' (Find nearby:) shows a map of Old Lviv with various points of interest marked.

Малюнок 8.3.2 – Подія

## 7.4 Сплануй подорож - [landing]

9

### 7.4.1 Структура

- 7.4.1.1 Банер
- 7.4.1.2 Опис
- 7.4.1.3 До Львова + напрямки/категорії
- 7.4.1.4 Громадський транспорт + напрямки/категорії
- 7.4.1.5 Де зупинитись + напрямки/категорії
- 7.4.1.6 Популярні готелі
- 7.4.1.7 Вас це може зацікавити – *закласти функціонал*

### 7.4.2 Розділи - [sub-section]

#### 7.4.2.1 До Львова, Громадський транспорт

##### 7.4.2.1.1 Структура цих сторінок наступна:

- 7.4.2.1.1.1 *Банер*
- 7.4.2.1.1.2 *Блок з тегами*
- 7.4.2.1.1.3 *Опис розділу*
- 7.4.2.1.1.4 *Категорії/Напрямки Розділу*
- 7.4.2.1.1.5 *Мобільні додатки*
- 7.4.2.1.1.6 *Блок Рекомендуємо*

##### 7.4.2.1.2 Кінцева сторінка підрозділу - [sub-subsection]

В рамках підрозділу входять наступні сторінки:

- Гіди
- Самостійні екскурсії
- Літак
- Поїзд
- Автобус
- Авто
- Таксі
- Автобуси
- Тролейбуси
- Трамваї
- Uber

Сторінка текстового характеру, збирається з відомих нам блоків:

- 7.4.2.1.2.1 *Банер*
- 7.4.2.1.2.2 *Блок з тегами*
- 7.4.2.1.2.3 *Опис*
- 7.4.2.1.2.4 *Список елементів*
- 7.4.2.1.2.5 *Мобільні додатки*
- 7.4.2.1.2.6 *Блок Рекомендуємо*



[Що робити](#) [Локація](#) [Ресторани](#)

Якщо ви завітали до Львова на довший час, то майте на увазі, що існують різноманітні комбінації проїзних карток терміном на місяць чи більше.

Увага! Львів став першим містом в Україні, де запроваджено безготівкову систему розрахунку в електротранспорті міста. З 16 лютого 2017 р. у всіх львівських трамваях та тролейбусах, пасажери матимуть змогу оплатити проїзд через спеціальний QR код – електронну програму для купівлі та компостирування квитка, яку ініціювали та розробили ЛКП «Львівелектротранс» у співпраці із «Приватбанк».

[Детальніше](#)

## До Львова

Увага! Львів став першим містом в Україні, де запроваджено безготівкову систему розрахунку в електротранспорті міста. З 16 лютого 2017 р. у всіх львівських трамваях та тролейбусах, пасажери матимуть змогу оплатити проїзд через



## Громадський транспорт

Увага! Львів став першим містом в Україні, де запроваджено безготівкову систему розрахунку в електротранспорті міста. З 16 лютого 2017 р. у всіх львівських трамваях та тролейбусах, пасажери матимуть змогу оплатити проїзд через



Малюнок 8.4 – Сплануй

## 7.4.3 Де зупинитись - [sub-section]

### 7.4.3.1 Структура розділу

- 7.4.3.1.1 Банер
- 7.4.3.1.2 Блок з тегами
- 7.4.3.1.3 Опис
- 7.4.3.1.4 Категорії Розділу
- 7.4.3.1.5 Популярні заклади
- 7.4.3.1.6 Мобільні додатки

### 7.4.3.2 Категорії розділу - [sub-subsection]

В рамках розділу це - Готелі, Хостели та Апартаменти

#### 7.4.3.2.1 Структура розділу

- 7.4.3.2.1.1 Банер
- 7.4.3.2.1.2 Блок з тегами
- 7.4.3.2.1.3 Опис
- 7.4.3.2.1.4 Пошуковий блок – по закладах
- 7.4.3.2.1.5 Мобільні додатки
- 7.4.3.2.1.6 Блок Рекомендуємо

#### 7.4.3.2.2 Заклад – [place]

Кінцева сторінка даного розділу з повною інформацією. В рамках даної сторінки є зв'язки з іншими розділами та об'єктами. Дані групуються по категоріям/під-категоріям а також по тегам які додаються до об'єктів.

- 7.4.3.2.2.1 Банер
- 7.4.3.2.2.2 Додаткова навігація по сторінці
- 7.4.3.2.2.3 Сайбар
- 7.4.3.2.2.4 Блок з тегами
- 7.4.3.2.2.5 Опис
- 7.4.3.2.2.6 Фото (опційно)
- 7.4.3.2.2.7 Події (опційно)
- 7.4.3.2.2.8 Карта + Що поряд
- 7.4.3.2.2.9 Вас це може зацікавити – закласти функціонал

## 7.5 Бізнес - [landing]

### 7.5.1 Структура розділу

- 7.5.1.1 Банер
- 7.5.1.2 Опис
- 7.5.1.3 Блок з новинами (категорія бізнес)
- 7.5.1.4 Події (категорія бізнес конференції)
- 7.5.1.5 Чому Львів (текстовий блок)
- 7.5.1.6 Карта з бізнес закладами
- 7.5.1.7 Інформаційні блоки

В рамках розділу використовують вже готові шаблони які були описані раніше. Розробник має закласти функціонал на подальшу реалізацію цього розділу.

## 7.5.2 Шаблони сторінок

- 7.5.2.1 Lviv Convention Bureau**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.2 Бізнес події**  
Аналогічна подіям – виводимо тільки категорію Бізнес конференції
- 7.5.2.3 Про бізнес**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.4 Новини**  
Шаблон новин
- 7.5.2.5 Заплануй подію**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.6 Invest in Lviv**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.7 Про нас**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.8 Загальна інформація про Львів + Міні історія**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.9 Амбасадори**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.10 Організатори**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.11 Інвестиційні проекти**  
Текстова сторінка + додаткові блоки
- 7.5.2.12 Пріоритетні галузі**  
Текстова сторінка + додаткові блоки



Львів – чудовий новий напрям на mapі Східної Європи для проведення ділових зустрічей із Вашими партнерами, а також конференцій, форумів чи масштабних конгресів. Львів також пропонує широкі можливості корпоративного відпочинку у місті та поза містом.

У Львові є понад 80 конференц-залів різної величини (найбільший може вмістити 2000 осіб одночасно) в локації чотирьох типів: вишй навчальні заклади, унікальні заклади, бізнес-центри та готелі. Гостей міста ми можемо поселити у понад 70 готелів, 38 з яких є 3\* та 5\* зрівнями, а також апартаментах. Наших гостей ми будемо чекати у вишуканих ресторанах, затишних кав'ярнях та тематичних книжках, які одночасно можуть вмістити 17 250 осіб

## Новини



## Події



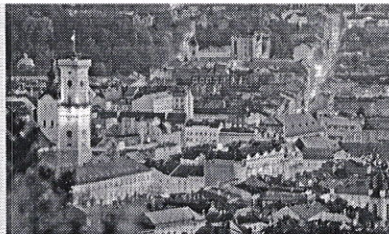
Дивитись більше

## Чому Львів

### 10 причин інвестувати у Львів

З драматизмом історії Львова мало що може зрівнятися. Сьогодні – це один з найсучасніших міст Європи, центральна частина якого перебуває в складанні ЮНЕСКО. Місто протягом століть будували найкращі архітектори з цілої Європи. А лише 60 років тому, коли Львів увійшов до складу СРСР, комунальні інженери

Дивитись більше



## Заклади



Малюнок 8.5 – Бізнес



## 8 Логіка роботи та наповнення

### 8.1 Ролі

В рамках порталу мають бути наступні ролі:

- Адміністратор – має повний доступ до адміністративної панелі.
- Редактор – має можливість реагувати існуючий контент та додавати новини.
- Модератор – може адмініструвати нові об'єкти/місця або події.
- Організатор – працює тільки з подіями.
- Власник закладу – працює зі своїм місцем/об'єктом.
- Гід.

Ролі роздає адміністратор порталу.

### 8.2 Події

Події наповнюються з адміністративної панелі. Таку можливість мають наступні ролі користувачів: адміністратор, модератор, організатор та власник закладу.

При створенні події – обираються зі словників:

- Категорії
- Теги
- Місце проведення
- Організатор

Той хто наповнює має заповнити наступні поля:

- Назву
- Опис
- Фото події – банер (опційно)
- Дата та час проведення
- Фото (опційно)
- Контактні дані організатора
- Дати посилання на купівлю чи на сайт події
- Соц. мережі (опційно)

Продаж квитків – відбувається за допомогою інтеграцій з Квитковими сервісам та операторами України (приклад: Gastrolі.ua) – для кращого процесу продажу та обслуговування користувачів порталу. В рамках реалізації платформи має бути закладений функціонал по реалізації з квитковими сервісами – для подальшого автоматичного продажу подій з порталу. Бажаний спосіб інтеграції: API або iframe, з можливістю відслідковування, що продаж відбувся з порталу.

Після публікація подія проходить модерацію і відображається на усіх розділах під умову видачі яких вона попадає.

### 8.3 Місця / Об'єкти

Місця та Об'єкти наповнюються з адміністративної панелі. Таку можливість мають наступні ролі користувачів: адміністратор, модератор та власник закладу.

При створенні місця – обираються зі словників:

- Категорії
- Теги
- Місце знаходження

- Що поруч – інші об'єкти

Той хто наповнює має заповнити наступні поля:

- Назву
- Опис
- Фото місця – банер (опційно)
- Фото місця (опційно)
- Контактні дані
- Соц. мережі (опційно)
- Події – які відбуваються в закладі – виводяться автоматично

Після публікація місце проходить модерацію і відображається на усіх розділах під умову видачі яких воно попадає.

Також має бути реалізована інтеграція з сервісами Google щоб витягувати рейтинг та коментарі даного місця/закладу/об'єкта.

Адміністратор та Модератор може проставити наступні статуси

- LvivTravel рекомендує
- Рекомендовано (загальне)
- Популярне

Також усі місця та об'єкти які публікуються на порталі становляться одразу загальними словниками і доступні до використання при роботі з наступними розділами: Новини, Події, Екскурсії.

#### **8.4 Готелі/Хостели/Апартаменти**

Реалізація даного розділу має відбуватись за допомоги сервісі booking.com. Інтеграція має бути повна і працювати за допомоги API – по максимуму закласти функціонал на реалізацію та роботу цього блоку.

В рамках інтеграції з сервісу booking.com мають братись наступні дані:

- Назва
- Категорії
- Адреса
- Опис
- Параметри
- Контактна інформація
- Фото
- Рейтинг
- Відгуки

В рамках адміністративної панелі адміністратор та модератор може:

- Помітити LvivTravel рекомендує
- Помітити Рекомендовано (загальне)
- Помітити Популярне
- Доповнити додатковою інформацією

Також за допомогою інтеграції з API має відбуватись бронювання закладів – с запитом на сервіс booking.com в рамках реферального каналу Lviv Travel. В адміністративній панелі адміністратор має бачити усі бронювання які відбувались з порталу.

## 8.5 Експерсії

Працюють по принципу Подій – єдина різниця, що замість організатора з ними працює Гід або туристична компанія. В рамках експерсії також має бути присутній продаж квитків. Розробник має закласти функціонал на реалізацію цього підрозділу.

## 8.6 Гід або туристична компанія

Наповненням займається адміністратор, модератор, редактор та гід. В рамках роботи з такою сторінкою користувачі використовують існуючі словники та додають додаткову інформацію: Контактну інформацію, Опис та Фото. Розробник мають закласти функціонал на реалізацію цього підрозділу.

## 8.7 Пошук

Загальний пошук має обробляти усі дані по напрямкам. Пошуковий результат виводиться на окремій сторінці і фільтрується по:

- Вже і зараз
- Що робити
- Події
- Сплануй
- Бізнес

Також в рамках пошуку можна використовувати теги які також групують пошукову видачу в рамках своєї назви

## 9 Список бажань

В рамках усього сайту, в кожного користувача є можливість додати до свого списку бажань любий елемент сайту:

- Подію
- Експерсію
- Місце
- Заклад (Ресторан, Кафе, Готель або Хостел)

Потрібно закласти функціонал на реалізацію цього модуля.

Список бажань прив'язується до сесії користувача і зберігається. З цього списку користувач може перейти на повноцінну сторінку де в нього має бути два режими відображення:

- *Список*  
Містить коротку інформацію про обрані елемент з чіткою категоризацією
- *Карта*  
Містить усі елементи на карті

Користувач може надрукувати цю сторінку або зберегти її у форматі PDF з усіма обраними елементами або поширити в соціальних мережах чи відправити собі на пошту.

## 10 ТІЦ

В рамках туристичного інформаційного центру додатково має бути реалізовано два додаткових модуля:

### 1. Презентація афіш

Автоматично має створюватись презентація для плазмових телевізорів з актуальними та топовими подіями в рамках міста. Презентація має автоматично оновлюватись і збиратись.

В рамках презентації має бути наступна інформація:

- Шапка презентації
- Події
  - Назва
  - Фото
  - Дата та час
  - Категорія
  - Місце проведення
  - Короткий опис

Окремо у адміністратора порталу, має бути можливість скачати цю презентацію в форматі PDF.

### 2. Відображення сайту на Сенсорний інформаційний кіосках

Розробники мають закласти функціонал на реалізацію цих модулів, для подальшої реалізації та розширення функціоналу.

## 11 Етапи розробки веб-ресурсу

Розробку веб-ресурсу можна розділити на наступні етапи:

1. Розробка і затвердження технічного завдання - етап написання виконавцем технічного завдання на підставі вимог замовника, з метою зумовлених напрямки, умов, принципів, етапів розробки веб-ресурсу.
2. Дизайн - на даному етапі відбувається створення макетів сайту за існуючим ТЗ та розробленими прототипами.
3. Верстка - на даному етапі наданий дизайн інтерпретується на мові гіпертекстової розмітки HTML і каскадних таблиць стилів CSS.
4. Програмування - даний етап включає в себе розробку системи управління вмістом ресурсу, підключення верстки, програмне формування структури ресурсу.
5. Інтеграція зі старою БД - даний етап включається в себе перенос даних, зі старої системи, доступи надає Замовник.

6. Тестування - на даному етапі відбувається тестування і перевірка роботи веб-ресурсу на наявність помилок, що виникли в результаті виконання попередніх етапів.
7. Приймання - даний етап розробки включає в себе перевірку замовником веб-ресурсу на відповідність вимогам цього технічного завдання з подальшим підписанням акту приймання виконаних робіт.
8. Підтримка працездатності порталу

Процес розробки контролюється Замовником. Для забезпечення виконання розробки та випробування здійснюються наступні заходи:

- До початку розробки та на етапі формування технічного проекту Замовник передає Виконавцю матеріали та дані про об'єкт автоматизації, що стосуються;
- Виконавець зобов'язаний інформувати Замовника про хід виконання робіт і проблеми, що виникають у процесі розробки;
- Замовник має право залучати відповідного спеціаліста для оперативного контролю здійснення розробки технічного проекту;
- Замовник забезпечує відповідні умови для проведення випробувань на базі об'єктів автоматизації;
- у разі створення Замовником робочої групи з розробки та експертної оцінки технічного проекту, до її складу обов'язково включається співробітник Виконавця.
- Терміни виконання етапів визначаються календарним планом договору.

За результатом виконання етапів Виконавець надає Замовнику Повідомлення про свою готовність до здачі етапу. Виконаний етап приймається Замовником, який призначає комісію своїм наказом. Підсумковим документом роботи комісії є Акт приймання, що затверджується Замовником.

За результатами приймання етапу при необхідності Виконавець складає План-графік усунення зауважень та реалізації рекомендацій, який затверджується Замовником.

Система повинна пройти попередні випробування та дослідну експлуатацію. Для проведення випробувань Виконавець робіт з побудови розробляє Програму і методику попередніх випробувань.

Для проведення Виконавцем дослідної експлуатації залучаються фахівці Замовника, які повинні пройти відповідну консультацію.

Система може створюватись (розгортатись) чергами. Склад кожної черги може уточнюватись випуском Доповнення до цього Технічного завдання та окремими договорами (додатковими угодами).

**Замовник**

ЛКП „Центр розвитку туризму м. Львова”  
Рахунок №35438088084977  
УДКСУ у Галицькому р-н. м. Львова  
Львівської обл.  
МФО 825014  
Код ЄДРПОУ 36500659



*В.о. директора / В.В. Кулик /*

**Виконавець**

ТОВ «АУРОКРАФТ»  
Юр.адреса: 02100, м. Київ, вул. Попудренка, 18, кв.13  
УАН(грн.) 26000056103206 в ПАТ Комерційний Банк  
«ПРИВАТБАНК»  
МФО 380775  
Код ЄДРПОУ 39451997  
Тел. (063) 424 04 80  
Не платник ПДВ



*Директор / В.Глушаков /*

**Календарний план надання послуг**

Назва послуг за договором та основні етапи їх виконання	Кількість заходів	Термін виконання:	Чим закінчується етап
1	2	3	5
Етап I. Погодження з Замовником контенту по сайту	1	До 15.10.2018	Звіт
Етап II. Доопрацювання структури та технічної документації до проекту	2	До 15.10.2018	Акт приймання-передачі послуг, звіт
Етап III. Розробка адаптивної верстки проекту	1	До 20.11.2018	Акт приймання-передачі послуг, звіт
Етап IV. Розробка серверної частини та адміністративної сайту	1	До 30.11.2018	Акт приймання-передачі послуг, звіт
Етап V. Інтеграція верстки та серверної частини сайту	1	До 14.12.2018	Звіт
Етап VI. Наповнення контентом веб-сайту: 1. Наповнення тестовим контентом веб-сайту 2. Навчання представників «Замовника» з використання систем веб-сайту	2	До 20.12.2018	Звіт
Етап VII. Запуск веб-сайту на демонстраційному домені	1	До 21.12.2018	Акт приймання-передачі послуг, звіт
Етап VIII. Здійснення адміністрування веб-сайту «Виконавцем»	1	До 26.12.2018	Звіт
Етап IX. Налаштування роботи веб-сайту на основному домені та сервері «Замовника»	1	До 27.12.2018	Звіт

**Замовник**

ЛКП „Центр розвитку туризму м. Львова”  
Рахунок №35438088084977  
УДКСУ у Галицькому р-н. м. Львова  
Львівської обл.  
МФО 825014  
Код ЄДРПОУ 36500659



В.о. директора *В.В.Кулик*

**Виконавець**

ТОВ «АУРОКРАФТ»  
Юр.адреса:02100, м. Київ, вул. Попудренка, 18, кв.13  
УАН(грн.) 26000056103206 в ПАТ Комерційний  
Банк «ПРИВАТБАНК»  
МФО 380775  
Код ЄДРПОУ 39431997  
Тел. (063) 424 04 80  
Не платник ПДВ



Директор

*Глушаков/*