

**Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto**

**PARDAVIMO VIEŠO PREKIŲ AUKCIONO BŪDU SĄLYGOS**

1.	<b>Aukciono organizatorius</b> Jonavos rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188769070, buveinė Žeimių g. 13, 55158 Jonava.
2.	<b>Informacija apie parduodamą turtą (turto pavadinimas, pagaminimo metai)</b> <b>Parduodamas:</b> FORD TRANSIT M2 CW, valstybinis Nr. DGP 460, pagaminimo metai 2007 m.
3.	<b>Parduodamo turto apžiūros laikas ir sąlygos</b> Už turto apžiūrą atsakingas asmuo – Jonavos rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja Aira Kaunietė. Dėl apžiūros laiko būtina susitarti tel. 8349 587 40, mob. tel. 8612 87435
4.	<b>Pradinė kaina, Eur</b> <span style="float: right;"><b>2 800,- Eur</b></span>
5.	<b>Kainos didinimo intervalas, Eur</b> <span style="float: right;"><b>50,- Eur</b></span>
6.	<b>Aukciono dalyvio registravimo mokestis, Eur</b> <span style="float: right;"><b>10,- Eur</b></span>
7.	<b>Banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokamos aukciono 6 punktuose nurodytą įmoką bei atsiskaitoma už parduotą turtą, duomenys</b> Gavėjas - Jonavos rajono savivaldybės administracija Banko sąskaitos numeris - <b>LT304010043900040139</b> Bankas - Luminor Bank, AB Mokėjimo paskirtis - mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti įmokos pavadinimą ir aukciono dalyvį (pirkėją), jei mokėtojas yra ne aukciono dalyvis (pirkėjas).
8.	<b>Aukciono komisijos buvimo vieta ir kontaktiniai duomenys</b> Jonavos rajono savivaldybės administracijos Turto skyrius, 211 kabinetas, Žeimių g. 13, Jonava, tel. 8349 500 77, onute.plestiene@jonava.lt
9.	<b>Aukciono komisijos narys atsakingas už informacijos teikimą</b> Ona Plėštienė, 8349 500 77, onute.plestiene@jonava.lt
10.	<b>Viešo aukciono data, vieta, laikas, vykdymo būdas ir dalyvių registracija</b> <b>Aukciono pradžia 2018 m. birželio 7 d. 10 val. 00 min.</b> , tiesioginis aukcionas vyks Jonavos rajono savivaldybės administracijos pastate, Jeronimo Ralio salėje, Žeimių g. 13, Jonava, II aukšte, aukciono dalyviams atvykus ir užsiregistravus. <b>Aukciono dalyviais registruojami tik asmenys aukciono komisijai 11 punkte nurodytu laiku pateikę 12 punkte nurodytus dokumentus.</b> <b>Aukciono dalyvių registracija vyks sav. administracijos pastate II aukšte 211 kab., aukciono vykdymo dieną, nuo 9 val. 00 min. iki 9 val. 30 min.</b> Į aukciono dalyvių registraciją atvykę aukciono dalyviai, aukciono komisijai pateikia asmens dokumentą, pasirašo registravimo dokumente ir gauna aukciono dalyvio kortelę.
11.	<b>Dokumentų dalyvauti aukcione pateikimas</b> <b>Aukcione ketinantys dalyvauti asmenys iki 2018 m. birželio 7 d. 9 val. 00 min. 8 punkte nurodytai aukciono komisijai turi pateikti 12 punkte nurodytus dokumentus.</b> Asmens pateikusių dokumentus prašymu, jam išduodama aukciono komisijos pažyma, patvirtinanti dokumentų gavimą. Asmenys, pateikę ne visus aukciono sąlygose nurodytus dokumentus ir (arba) neatitinkantys aukciono sąlygų, aukciono dalyviais neregistruojami. Apie atsisakymą registruoti aukciono dalyviais jiems yra pranešama per 10 dienų nuo dokumentų gavimo, prašyme nurodytu būdu, nurodant atsisakymo registruoti aukciono dalyviu priežastis.
12.	<b>Pateikiami dokumentai</b> Juridiniai asmenys pateikia 12.1, 12.2, 12.3, 12.6 punktuose nurodytus reikiamus dokumentus. Fiziniai asmenys pateikia 12.1, 12.4, 12.5, 12,6 punktuose nurodytus reikiamus

	dokumentus. Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Aukciono komisijai paprašius, turi būti pateikti dokumentų originalai. Kai aukcione ketina dalyvauti užsienio subjektai, aukciono komisija turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, kurių tikslus sąrašas nurodomas, kai užsienio subjektas kreipiasi į aukciono komisiją.
12.1.	Rekomenduojamos arba laisvos formos prašymas įregistruoti aukciono dalyviu, kuriame nurodomi aukciono, į kurį prašoma registruoti, duomenys ir aukciono dalyvio duomenys (pavadinimas / vardas, pavardė; buveinė / gyvenamoji vieta); kontaktiniai duomenys ir nuoroda kaip pageidaujama gauti informaciją: telefonu, paštu ar elektroniniu paštu; sąskaitos, į kurią gražintinas garantinis įnašas, numeris ir pridedamų registruoti dokumentų sąrašas. Rekomenduojama prašymo forma skelbiama <a href="http://www.jonava.lt/parduodamas-turtas">www.jonava.lt/parduodamas-turtas</a> .
12.2.	Registracijos pažymėjimo arba Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento) kopija.
12.3.	Atstovo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir įgaliojimų patvirtinimo dokumento kopija.
12.4.	Aukciono dalyvio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
12.5.	Įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir įgaliojimų patvirtinimo dokumento kopija, jei fizinį asmenį atstovauja įgaliotas asmuo.
12.6.	Aukciono sąlygų 6 punkte nurodytą mokesčių sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos.
13.	<b><i>Atsiskaitymo už nupirktą turtą terminas ir tvarka, taip pat kitos įsipareigojimų užtikrinimo priemonės</i></b>
13.1.	Aukciono laimėtojas už aukcione nupirktą turto objektą atsiskaito ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po aukciono dienos.
13.2.	Gavus banko patvirtinimą, kad įmokėta visa turto objekto pardavimo kaina per 3 darbo dienas po aukciono dienos, surašomas Viešame prekių aukcione parduoto turto perdavimo aktas, kurį pasirašo turto valdytojas ir aukciono laimėtojas.
13.3.	Viešame prekių aukcione parduoto turto objekto perdavimo aktas yra nuosavybės teisė į jį patvirtinantis dokumentas.
14.	<b><i>Kitos aukciono sąlygos</i></b>
14.1.	Aukciono dalyvį aukcione atstovauja vienas asmuo.
14.2.	Asmenims, kurių neatitikimas aukciono sąlygoms paaiškėja po jų įregistravimo aukciono dalyviais arba jau įvykus aukcionui, bet dar nepasirašius akto, neleidžiama dalyvauti aukcione arba nesudaromos perdavimo aktas.
14.3.	6 punkte nurodytas aukciono dalyvio registravimo mokestis negražinamas ir neįskaitomas į turto pardavimo kainą.