



Profil de poste Chargé de justification à la Cellule Contrats Europe

TYPE DE CONTRAT

Type et durée contrat	Contrat à durée déterminée de 15 mois
Niveau de recrutement	Ingénieur d'étude (bac+5) : Master en programmes européens
Date de recrutement	Au plus tôt à compter d'octobre 2017
Salaire	Fonction de l'expérience, avec une base de 1600 euros net mensuels

LIEU DE TRAVAIL

Nom	Centre National de la Recherche Scientifique Délégation Centre Limousin Poitou Charentes 3 ^E avenue de la recherche scientifique 45071- Orléans cedex 2 France http://www.dr8.cnrs.fr/
Adresse	
Responsable délégation	Eric Buffenoir

DESCRIPTION DU POSTE

Emploi-type	Chargé-e d'appui au projet de recherche (Fiche Referens J2B44 ici)
-------------	---

Titre Fonction:

Chargé-e de justification à la Cellule Contrats Europe (CCE), au sein du Service Partenariat et Valorisation Grand Campus (SPVGC) de la Région Centre.

Mission :

Placé auprès de la Responsable de la CCE au sein du SPVGC de la région Centre, le Chargé de justification accompagne les laboratoires dans le suivi de l'exécution de projets de recherche cofinancés par des FESI, en particulier par le Fonds Européen de Développement Economique Régional (FEDER).

Activités :

1. Réalisation et mise à jour des tarifications des plateformes mises en place
- Développement et formalisation d'une méthodologie de tarification, en interaction avec les laboratoires

- concernés
- Etablissement des tarifs des plateformes
- 2. Justification et Pilotage budgétaire du projet
 - Suivi de l'exécution budgétaire d'un grand projet de recherche impliquant différents financements (Etat, Région et FEDER) en lien avec les laboratoires concernés
 - Utiliser et développer des outils pour le suivi de l'exécution du projet afin d'accompagner et d'anticiper les justificatifs à produire
 - Suivre régulièrement la production des pièces qui serviront de justificatifs (feuilles de temps, factures, etc.) et les valider en lien avec les laboratoires
 - Impliquer et se coordonner avec les différents acteurs concernés tant au niveau des laboratoires, que des différents services de la délégation régionale, que des partenaires européens, que des financeurs
 - Organiser et/ou animer des réunions ou manifestations
 - Organiser en tant que de besoin des réunions avec les laboratoires en anticipation des périodes de reporting financiers
 - Produire les états récapitulatifs financiers demandés par les financeurs ;
 - Soumettre ces états récapitulatifs à un auditeur interne ;

Compétences obligatoires :

- Connaissance / expérience de la gestion de projet de recherche en partenariat
- Connaissances/expérience de la gestion financière de fonds européens, en particulier FESI
- Excellentes qualités relationnelles
- Excellentes qualités organisationnelles
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte
- Maîtrise de la langue anglaise à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtrise des outils bureautiques classiques et base de données

Compétences complémentaires :

- Connaître les différents modes de financement de la recherche ;
- Bonnes connaissances ou expérience de la recherche dans un laboratoire ;
- Bonne connaissance du dispositif de la recherche au niveau national ;

Contexte :

Travail au sein de la Cellule Contrats Europe, qui comprend une Responsable et un chargé d'affaires. La Cellule Contrats Europe est rattachée aux 2 Services de Partenariat et Valorisation de la Délégation Centre Limousin Poitou-Charentes. Le poste sera rattaché uniquement au Service Partenariat Valorisation Grand Campus de la Région Centre, basé à Orléans.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Modalités recrutement

- Envoyer CV et lettre de motivation au contact par voie électronique (cf. ci-dessous) au plus tard le 25 juillet 2017.
- Audition des candidats pré-sélectionnés à Orléans le 5 septembre 2017.

Contacts

Marine Durand, Responsable Cellule Contrats Europe
Tél. : 02 38 25 51 40
DR08.Liste.SPV.Cellule.Europe@dr8.cnrs.fr