

# Manager de projet européen

## Offre d'emploi d'Université Paris Cité, DFSC REC Dép. Managers de Projet

Référence de l'offre : 6875

### Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A

Personnel non enseignant (BIATSS)

BAP J - Gestion et Pilotage

Corps IGE RF - INGENIEUR D'ETUDES (RECH

ET FORM)

### Emploi-type REFERENS

Chargé-e d'appui au projet de recherche

### Date de publication

18/10/2022

### Date souhaitée de prise de fonction

01/01/2023

### Localisation ou site du poste

Saint-Germain-des-Prés (75006)

### Zone à Régime Restrictif

Non

### Susceptible d'être vacant

Non

### REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

### RÉSUMÉ DU POSTE

Le/la manager de projets européens sera en charge d'assurer, en liaison avec les scientifiques responsables, le management de projets européens coordonnés par la faculté des Sciences d'Université Paris Cité. En particulier, 50% de l'activité sera dédié au management du ERC « Consciousbrain » : coordination des activités du laboratoire liées au projet, pilotage du suivi de l'exécution et des justifications du projet.

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 12 000 étudiant.e.s, 42 laboratoires de recherche et 1 020 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté des Sciences est une des trois grandes facultés de l'Université Paris Cité.

Elle est constituée de neuf composantes : six composantes sont localisées sur le site Grands-Moulins (UFR de Chimie, Informatique, Mathématiques, Sciences de la Vie, Physique et l'École d'Ingénieurs Denis Diderot). Le site des Saint-Pères accueille l'UFR de Sciences Fondamentales et Biomédicales et l'UFR de Mathématiques/Informatique. La ZAC Pajol, quant à elle, héberge l'IUT Paris Pajol.

La Faculté des Sciences allie les sciences expérimentales aux sciences exactes, la recherche fondamentale à la recherche appliquée. Elle dispose d'une très grande richesse disciplinaire à l'image

de la biologie, la chimie, l'informatique, les mathématiques, la physique ou encore les sciences biomédicales.

Dans ce cadre, le pôle Recherche de la Faculté s'articule en trois départements en forte interaction interne ainsi qu'avec l'ensemble des acteurs concernant leurs champs de compétence :

- Département Appui au pilotage;
- Département Ingénierie et Management de projets;
- Département Sciences et Société
- Cellule de manager de projets

Le projet ERC « Brain mechanisms of conscious processing, from correlates to signatures » (CONSCIOUSBRAIN) est porté par Claire Sergent au sein de l'unité Integrative Neuroscience and Cognition Center (CNRS & Université Paris Cité, UMR8002), une unité mixte de recherche CNRS & Université Paris Cité. L'INCC est un centre multidisciplinaire fédérant des approches variées en neurosciences, du niveau cellulaire au niveau du comportement et de la cognition, chez l'humain et chez l'animal.

## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Les activités de le/la manager de projets européens s'organise en deux parties: le management du projet ERC Consciousbrain (50% du temps) et la contribution au management du portefeuille de projets européens de la Faculté des Sciences (50% du temps).

Pour le projet ERC Consciousbrain

En appui au coordinateur scientifique du projet, le/la manager de projets européens facilite la mise en œuvre du projet ERC Consciousbrain dans son ensemble, sur les aspects administratifs, scientifiques, financiers, juridiques, liés à la communication et au développement de partenariat. A ce titre, il assure un rôle de coordination des différents services support à ces activités.

Gestion de projet :

- Conseil et suivi scientifique et logistique : suivi des tâches des projets, relecture et conseil sur la rédaction des livrables ;
- Conseil et suivi administratif et financier : suivi des budgets et dépenses, coordination de la production des rapports ;
- Mettre en place et adapter une stratégie budgétaire pour optimiser les dépenses et la gestion budgétaire ;
- Liaison avec la Commission Européenne (CE) et le Project Officer en particulier ;
- Assister la mise en place de protocoles de gestion des données et d'approbation éthique des études.

Communication :

- Communication interne et externe du projet ;
- Organisation et/ou participation aux réunions relatives au projet ;
- Aide à la coordination des ateliers et conférences internationaux ;
- Soutien aux participants du projets sur les présentations, la communication scientifique à destination du grand public et médias et sur l'organisation d'événements.

Partenariat :

- Faciliter et renforcer la collaboration entre partenaires internationaux et rechercher de nouvelles opportunités ;
- Coordonner les aspects logistiques, administratifs et financiers de l'accueil et de la mobilité des étudiants, chercheurs et visiteurs étrangers participant au projet.

Pour le management du portefeuille de projets de la Faculté des Sciences (50%)

Au sein du pôle recherche de la Faculté des Sciences, le/la manager de projets européens accompagne les porteurs de projets portés par la Faculté des Sciences d'Université Paris Cité dans la mise en place et le management de leurs projets. En particulier, il/elle assure un rôle de liaison avec les services supports de l'Université Paris Cité, la commission européenne et les laboratoires porteurs.

- Liaison avec la Commission Européenne (CE) et les Project Officers en particulier ;
- Mise en place d'outils de pilotage de projet ;
- Conseil et suivi administratif et financier ;
- Collaboration avec les équipes juridiques, RH et financières pour assurer une mise en œuvre efficace des projets, dans le respect des règles européennes ;
- Formation et information aux porteurs et membres des consortium sur les règles du programme cadre et du projet ;
- Mise en œuvre du plan pour la gestion des questions éthiques ;
- Gestion des risques et déviations possibles.

### **Encadrement**

Non

### **Conditions particulières d'exercice**

#### **EXPÉRIENCE**

- Gestion de projet, de préférence avec une expérience dans un projet ERC ou européen
- Travail dans le secteur public, de préférence dans l'enseignement supérieur et la recherche publique en France
- Expérience internationale de travail avec des interlocuteurs de formations et nationalités variées

### **PROFIL RECHERCHÉ**

#### **Connaissances**

- Aspects juridiques, financiers et contractuels des projets de recherche, en particulier européens ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Savoir analyser les textes réglementaires et les différents documents produits par les organismes financeurs pour adapter son activité et ses conseils ;
- Méthodologie de conduite de projet ;
- Connaissance générale ou intérêt pour les sciences et plus particulièrement pour les neurosciences cognitives

#### **Savoir-faire – Compétences opérationnelles**

- Maîtriser le management de projets
- Élaborer et suivre un budget, assurer le suivi des dépenses
- Démontrer des capacités rédactionnelles
- Maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral (minimum niveau C1 du CECR) et capacité de communication professionnelle en français
- Initier et conduire des partenariats
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (logiciel gestion budgétaire et outils bureautiques)

#### **Savoir-être – Compétences comportementales**

- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe, le sens du contact et des relations
- Être réactif, notamment vis-à-vis des responsables scientifiques, gestionnaires de laboratoires et partenaires extérieurs, savoir gérer les délais
- Organisation et rigueur
- Confidentialité

### **Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant)**

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Pour proposer votre candidature, veuillez suivre ce lien : <https://emploi.u-paris.fr/chercher-une-offre?posteReference=BS00002495-6875>

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur <https://emploi.u-paris.fr>