

لائحة إجراءات استخراج  
جواز سفر بحرى



وزارة النقل  
قطاع النقل البحرى  
الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية

الهيئة المصرية  
**للسلامة الملاحة البحرية**

EGYPTIAN AUTHORITY FOR MARITIME SAFETY  
EAMS



لائحة إجراءات استخراج  
جواز سفر بحرى

الأسكندرية - باب الجمرك (1) رقم بريدي: ٢١٥١٣ فاكس: ٠٣٤٨٧٥٦٣٣ تليفون: ٠٣٤٨٠٢٦٨١ - ٠٣٤٨٣٣٦٩٨ بريد إلكتروني: [eams@eams.gov.eg](mailto:eams@eams.gov.eg)

Alexandria-Bab Gomrok (1) Postal code 21513 Fax : 034875633 Tel: 034802681/034833698 E-mail: [eams@eams.gov.eg](mailto:eams@eams.gov.eg)



## لائحة

# إجراءات استخراج جواز سفر بحرى (الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية)

## Marine passport issuance procedures regulations (EAMS)

### Procedure: No. : (17/G)

## ١ - الهدف

تهدف هذه اللائحة الى توثيق القواعد والاسس المنظمة لضمان تحديد الاجراءات اللازمة لاتمام عملية استخراج جواز سفر بما يتوافق مع منظومة ادارة الجودة و المعايير المرتبطة والواردة فى الاتفاقية STCW ١٩٧٨ وتعديلاتها والتأكد من سريانها بشكل مراقب.

## ٢ - المجال

تسرى احكام هذه اللائحة على قسم الجوازات بادرارة العمالة البحرية بالادارة المركزية للتفتيش البحرى و اى أنشطة اخرى متعلقة بطبيعة عمل الادارة والواقعة ضمن نطاق تطبيق منظومة الجودة .

## ٣ - التعريفات

رديف القوات البحرية هو الشخص الذى ادى خدمة عسكرية و عنده خبرة بحرية.

## ٤ - المراجع

٤-١ دليل الجودة .

EMA

٤-٢ قانون ٣٢ لسنة ٦١ فى شأن الجواز البحرى وتجديده .

٤-٣ قرار ٣٣٠ لسنة ٢٠١٣ لتنظيم اجراءات استخراج الجواز البحرى .

٤-٤ لائحة اجراءات خدمة العملاء .

## ٥ - الاجراءات

❖ يشترط لاصدار الجواز البحرى وتجديده ان يكون الطالب قد اتم ثمانية عشر سنة طبقا للقوانين والاتفاقيات الدولية.

❖ يشترط لاصدار الجواز البحرى ان يكون الطالب مستوفيا لشروط اللياقة الصحية المنصوص عليها بالقرار الوزرى رقم ٣٣٠ لسنة ٢٠١٣ وكذا الاتفاقية الدولية STCW 1978 وتعديلاتها.

❖ يشترط ان يكون طالب التجديد قد ادى خدمة فعلية على سفن اعالى البحار مدة لا تقل عن ستة اشهر او سنه ملاحه ساحليه.

❖ العاملين على سفن لاترفع علم جمهورية مصر العربية يشترط لتجديد الجواز ان تكون مدة الخدمة الواردة به مؤيدة باختام الجوازات بالموانى والمطارات او باى مستند اخر يقدمه طالب الخدمة كشهادة خدمته على السفينة او مستندات الراوتب او غيرها تؤسد مد الخدمة الفعلية المطلوبة .

١- فى حالة اصدار جواز لاول مرة

١-١ عند قدوم طالب الخدمة الى قسم الجوازات يقوم الموظف المختص بمراجعة ملف العملية والمجهز من ادارة خدمة المواطنين ثم يقوم الموظف المختص بالموافقة على استكمال باقى الاجراءات .

٢-١ بتقديم صاحب الشأن بتحرير طلب استخراج جواز بحرى للسيد رئيس/ الادارة المركزية بالتفتيش البحرى

واستيفاء نموذج "١" ويشتمل على بيانات الطالب :

\* تاريخ الميلاد.

\* رقم البطاقة الشخصية/ الرقم القومى .

\* تاريخ وجهة الاصدار.

\* محل الإقامة .

\* الوظيفة .

وفى حالة التجديد او بدل تالف او فاقد او منتهى يتم استيفاء بيانات الجواز البحرى ومدة صلاحية الجواز .

١-٢-١ يتم استخراج جواز سفر بحرى للأشخاص المؤهلين للعمل على السفن :



\* الحاصلين على المؤهلات العليا

\* دبلوم ثانوى صناعى ميكانيكى وكهرباء وبرادة ولحام وخراطة وفنى تبريد وتكييف.

\* الحاصلين على دورات بحرية بالاكاديمية – دورات الغوص من المعاهد المعتمدة – دورات المساحة البحرية .

\* الحاصلين على شهادات معاهد السياحة و الفنادق .

\* رديف القوات البحرية .

\* الحاصلون على شهادة اللاسلكى .

\* الحاصلون على شهادة صادرة من الهيئة المصرية طبقا للقرار الوزارى رقم ٢٢١ لسنة ٢٠١٣

على ان تكون جميع الفئات السابقة مستوفية لاشتراطات التأهيل والخبرة المناظرة للمهنة المحددة فى الجواز كما هو محدد فى القرار ٣٣٠ لسنة ٢٠١٣ والمبينة بالجدول المرفق باللائحة (مرفق ٧-١٠).

١-٢-٢ المستندات المطلوب تقديمها :

\* شهادة الميلاد .

\* المؤهل .

\* الموقف من التجنيد .

\* صحيفة الحالة الجنائية .

\* البطاقة الشخصية او العائلية .

\* صور شخصية .

\* اجتياز الكشف الطبى .



٣-١ يتم تحديد الرسوم بناء على قانون ١٥٦ لسنة ٨٠ فى شأن رسوم التفتيش البحرى واستيفاء  
استمارة ٦٩٤ موائى والتي تشمل على زيادة ٢٥% اعتبارا من ٢٠٠٢/٩/١ بقانون ٨٠ لسنة ١٩٨٠  
كما تم زيادة اضافة مقابل اداء خدمة ( ٥٠ جنيه ) بناء على موافقة مجلس ادارة الهيئة المصرية  
واعتمادها من المالية :

\* اسم البحرى .

\* رقم الجواز البحرى .

\* المهنة .

\* نوع الرسوم المطلوب تحصيلها .

٤-١ بعد عملية السداد يتم ارسال الطالب للكشف الطبى واستيفاء نموذج تذكرة الكشف الطبى على طالبى الحصول على الجوازات البحرية " استمارة ٢٥٩ موائى " وتشمل على :



\* اسم الطالب .

\* تاريخ الكشف الطبى السابق ان وجد .

\* نتيجة الكشف الطبى .

\* توقيع مدير ادارة الشؤون الطبية .  
السلطة البحرية المصرية

\* يمكن استكمال اجراءات استخراج الجواز البحرى فى خلال مدة اقصاها ستة اشهر من تاريخ

EMA

اجراء الكشف الطبى .

\* بعد استخراج الجواز يتم العمل بنفس الكشف الطبى لمدة خمس سنوات من تاريخ

الكشف الطبى .

٥-١ يتم ارسال جميع استمارات الكشف الطبى الى مستشفى القوات البحرية بسركى يشتمل على مسلسل باسم الطالب .

- عند ورود نتيجة الكشف الطبى يتم ادراج النتيجة فى السجل الخاص بالافراد .

فى حالة اجتياز الكشف الطبى يتم انتهاء الاجراءات الخاصة باستخراج الجواز البحرى .

وفى حالة عدم اجتياز الكشف الطبى يتم ادراج النتيجة بالسجل وتوقيع طالب الخدمة على

السجل بالعلم وتحرير استمارة للاعادة فى الوقت المحدد لذلك طبقا للقرار الوزارى

رقم ٣٣٠ لسنة ٢٠١٣ .

٦-١ بعد اجتياز الكشف الطبى وتلقى النتيجة بسركى يتم استيفاء نموذج استمارة صرف جواز بحرى

" استمارة ٦٠٠ موائى " وتشمل على :

EMA

\* الاسم .

\* جهة الميلاد .

\* العنوان .

\* المهنة حسب المؤهل وبناء على القرار الوزارى ٣٣٠ لسنة ٢٠١٣ والذى يحدد المهن العاملة

على السفينة .

\* التحريات عن الطالب والكشف فى قوائم الممنوعين .



\* نتيجة الكشف الطبى

\* رقم قسيمة السداد .

\* تاريخ الانتهاء .

٧-١ يتم عمل مراجعة اولى على المستندات قبل تحرير الجواز ثم يدون الجواز فى سجل ارقام الجوازات  
البحرية



واستمارة ٦٩٧ موانى ويشتمل على :

\* رقم الجواز البحرى

\* المهنة .

\* الاسم . السلطة البحرية المصرية

\* تاريخ الاصدار .

EMA

\* مسلسل الجواز .

\* نوع الجواز " جديد / بدل " .

٨-١ يتم تحرير الجواز باللغة العربية والانجليزية ثم يتم ارسال الجوازات الى ادارة وثائق للسفر  
والهجرة والجنسية بخطاب مرفق معه استمارة ٦٠٠ موانى وكذلك كشف بأسماء طالبي استخراج  
جوازات سفر بحرية وموقعا من مدير ادارة العمالة البحرية مشتملا على ارقام الجوازات المرسله  
من اصل وصورتين بواسطة مندوب حيث يتم فى ادارة وثائق السفر والهجرة والجنسية ثلاث  
اجراءات هامة :

الاجراء الاول : مراجعة قوائم الممنوعين من السفر .

الاجراء الثانى : تثقيب الجواز بالرقم المسلسل .

الاجراء الثالث : لصق الصورة وختمها بالختم الضاغط ثم التوقيع على الاستمارة ٦٠٠  
بانتهاء الاجراءات .

٩-١ تعاد الجوازات للتفتيش البحرى مع احد صور البيان بالاسماء وتتم عملية المراجعة الثانية حيث  
يتم مراجعة جميع المستندات والجواز نفسه .

١٠-١ يتم توقيع الجواز من مدير الادارة المركزية للتفتيش البحرى او ما ينوب عنه وكذلك التوقيع  
على الاستمارة ٦٠٠ ويختم الجواز بخاتم شعار الجمهورية من ادارة السكرتارية

١١-١ يتم حفظ الجواز برقم مسلسل لحين تسليمه لصاحب الشأن .

١٢-١ يتم تسليم صاحب الشأن للجواز بعد التوقيع على استمارة ٦٠٠ بالاستلام وتوقيع الموظف  
المسئول عن التسليم كما يتم تسليمه لاصل المستندات المقدمه منه والاحتفاظ بصورة منها طبق الاصل  
فى ملف مستندات الجواز البحرى برقم الجواز .

١٣-١ يتم تسجيل بيانات الجواز البحرى فى سجل " استمارة ٦٠٤ موائى " تشمل على :

\* بيانات جواز البحرى .

\* مدة الخدمة على السفن .

١٤-١ يتم تغذية الحاسب الالى ببيانات الجواز البحرى .

## ٢- بدل فاقد :

١-٢ يتقدم الطالب بعد تحرير مذكرة فى قسم الشرطة بفقد الجواز وتحديد طلب لاستخراج جواز بدل فاقد واستيفاء نموذج "١"

٢-٢ يتم لخطر ادارة الجوازات والجنسية بالبيانات الخاصة بالجوازات والجنسية بالبيانات الخاصة بالجواز من واقع السجلات لعمل نشرة على جميع الموانئ بفقد الجواز المذكور وذلك بارسال خطاب من الادارة مرفق معه كشف بيانات بأسماء طالب استخراج جواز سفر بحرية - بدل فاقد

٣-٢ يتم تحرير الجواز بعد المراجعة الاولى على الملف المحفوظ بالادارة ثم تتم نفس الاجراءات السابقة من بند ٥-٦ وحتى بند ٥-١٤ .

## ٣- فى حالة بدل التالف :

١-٣ تتم اجراءات بدل تالف كما هى فى بدل فاقد بدون نشر او مذكرة .

## ٤- فى حالة التجديد :

١-٤ يتقدم الطالب بصحيفة الحالة الجنائية ثم يتم عمل كشف طبى جديد والدورات الحتمية بشرط العمل بالجواز لمدة ستة اشهر

٤-٢ بمجرد اجتياز الكشف الطبى يتم تجديد الجواز باستيفاء خانة التجديد على استمارة ٦٠٠ بالجواز ويوقع المراجع المختص ومدير الادارة ثم يختم بخاتم التفتيش فى ادارة السكرتارية .

#### ٥ - طلب ترخيص عمل على السفن المصرية :

٥-١ يتقدم الطالب لاستخراج ترخيص الى مدير ادارة العمالة البحرية مصحوبا بجواز سفر بحرى سارى المفعول .

٥-٢ يقوم مدير ادارة العمالة البحرية بالاياعاز الى الموظف المختص بتحرير استمارة رسوم للطالب لتقديمها الى الخزينة و سداد المبلغ للحصول على ايصاف يفيد السداد . بالنسبة للاجاناب العاملين على السفن المصرية يتم تقديم صورة من الاقامة والجواز البحرى.

٥-٣ يقوم الموظف المختص بعد التاكف من سداد الرسوم بتحرير نموذج " ترخيص عمل بحرى للاجاناب على السفن المصرية "

٥-٤ يقوم الموظف المختص باثبات الترخيص على جواز السفر البحرى بعد مراجعة بياناته ثم اثبات ذلك على صفحة من صفحات الجواز السفر البحرى.

٥-٥ يقوم الموظف المختص بتسجيل بيانات الترخيص بعد استخراجه فى سجل خاص على نموذج ( سجل تراخيص عمل بحرى للاجاناب للعمل على سفينة مصرية ) او سجل ترخيص عمل بحرى للمصريين للعمل على سفينة مصرية .

#### ٦- النماذج المستخدمة

٦-١ نموذج " ا | طلب استخراج / تجديد / بفل جواز بحرى .

٦-٢ نموذج تحصيل الرسوم " استمارة ٦٩٤ موائى " .

٦-٣ نموذج تذكرة الكشف الطبى " استمارة ٢٥٩ موائى " .

- ٤-٦ نموذج سجل ارقام الجوازات البحرية الجديدة " استمارة ٦٩٧ موائى " .
- ٥-٦ نموذج استمارة صرف جواز بحرى " استمارة ٦٠٠ موائى " .
- ٦-٦ نموذج تسجيل بيانات الجواز البحرى باستمارة ٦٠٤ موائى " .
- ٧-٦ بيان اسماء جوازات السفر البحرية المرسله الادارة الجوازات والهجرة والجنسية للتقريب وكشف القوائم.
- ٨-٦ بيان بأسماء طالبي استخراج جوازات سفر بحرية – بدل فاقد
- ٩-٦ نموذج سجل ترخيص عمل بحرى للمصريين للعمل على سفينة مصرية رقم ٤١٩ موائى
- ١٠-٦ نموذج سجل ترخيص عمل بحرى للاجانب على سفينة مصرية رقم ٤٨١ موائى
- ١١-٦ سجل تقديم طلبات استخراج الجواز البحرى واثبات نتيجة الكشف الطبى رقم ٦٨٩ موائى .

# السلطة البحرية المصرية

EMA