

REVISADO

Universidad de Puerto Rico Arecibo
DECANATO DE ADMINISTRACIÓN
Oficina de Propiedad



SOLICITUD PRESTACIÓN DE EQUIPOS (A ESTUDIANTES)
DURANTE PANDEMIA COVID-19

Fecha: _____

Nombre del Estudiante: _____

Número de Estudiante: _____ Teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Departamento al cual pertenece: _____

Profesor que recomienda: _____

Director que autoriza: _____

Equipo	Marca/Modelo	Número de Propiedad	Número de serie (si aplica)

Accesorios: _____

Cláusulas de Prestación:

1. Se verificará el equipo en sus funciones antes de ser prestado (**aplica a equipo electrónico**).
2. El estudiante proveerá copia de su Tarjeta de Estudiante y asume la responsabilidad del equipo bajo su custodia.
3. De haber negligencia o hurto durante el uso y manejo de la propiedad prestada, informará de inmediato a **la persona que autorizó la prestación del equipo, y este a su vez a la Oficina de Propiedad**, para la acción correspondiente y se responsabiliza en reponer o pagar la misma.
4. El equipo no podrá ser utilizado para tareas que no estén relacionadas o asociadas al trabajo académico para el cual fue solicitado.
5. El solicitante devolverá el equipo en las mismas condiciones en las cuales se le entregó.

Certifico que estoy de acuerdo con todas las políticas aplicables y que he leído y estoy de acuerdo con la política llamada "**Política Institucional sobre el Uso Aceptable de los Recursos de la Tecnología de la Información en la Universidad de Puerto Rico**", Certificación Núm. 35 (2007-2008).

Firma del Estudiante

Firma de persona autorizada a entregar

Para uso Oficial Solamente

Devuelto por: _____ Fecha: _____

Observaciones del equipo al ser devuelto: _____

Firma Oficial de Propiedad