

## Modelo de e-mail para solicitar orçamento

À empresa [inserir nome],

O Projeto **Piauí: Pilares de Crescimento e Inclusão Social** financiado pelo do Acordo de Empréstimo n.º 8575-BR do Banco Mundial, realizará, através da (o) [nome do órgão], procedimento licitatório denominado [informar se Shopping, Pregão Eletrônico, NCB etc.], cujo critério de avaliação será o de Menor Preço Global, para [contratação de serviços ou aquisição de produtos – inserir o objeto da Especificação Técnica].

Como parte da fase interna do procedimento licitatório é necessário realizar uma estimativa de custos (orçamento) para identificação do valor de mercado. Dessa forma, solicitamos a Vossa Senhoria, caso tenha interesse em participar do certame, que orce os valores (dos serviços ou dos produtos) especificados em anexo e nos encaminhe até o dia xx/xx/2017. [Se evento: Para apoiar a elaboração do orçamento, anexar documento com a programação do evento, com os horários das atividades].

O orçamento deverá ser enviado para o email [inserir e-mail], em extensão pdf (digitalizado), em papel com o timbre da empresa, com nome, cargo e assinatura do responsável legal, elaborado com base no arquivo em anexo a este e-mail.

Após esta etapa de orçamento e concluído os demais trâmites internos, iniciaremos a fase externa do certame, quando lhes será enviado o convite e documentação completa para que providencie a elaboração e o envio de sua Proposta Financeira.

Agradecemos a colaboração e solicitamos a gentileza de confirmar recebimento deste e-mail informando se enviará o orçamento.