

LIBELLE DU POSTE**Manager de projets européens****Corps : IGE/IGR****Emploi type filière ITRF : BAP J****Rattachement : Direction de la Recherche & de l'Innovation****Localisation : Campus Pierre et Marie Curie, 4 Place Jussieu, 75005 Paris****Qui sommes-nous ?**

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire de recherche créée au 1^{er} janvier 2018 par regroupement des universités Paris-Sorbonne et UPMC.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiants dont 4 700 doctorants et 10 200 étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université dispose d'un potentiel de premier plan, principalement situé au cœur de Paris, et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de lettres, de sciences & ingénierie et de médecine qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

La direction de la recherche et de l'innovation (DR&I) est responsable de la mise en œuvre de la politique de recherche et d'innovation de l'université et participe à son élaboration de cette politique en apportant des informations consolidées, des expertises et des analyses.

Le Bureau développement de l'activité et de transfert a pour mission la mise en œuvre de la politique contractuelle de l'université en matière de recherche : analyse et conseil, développement et accompagnement des laboratoires.

Missions/ activités

Sous l'autorité du Directeur adjoint de la DR&I en charge de la valorisation, le manager de projets européens s'occupera d'assurer, en liaison avec les scientifiques responsables, le management du projet ERC Synergy EMC2 coordonné par Sorbonne Université.

Activités principales

Assurer la conduite globale du projet dans le respect des règles et délais, notamment :

- communication avec la Commission Européenne (CE) et le Project Officer en particulier ;
- formation et information du consortium sur les règles du programme cadre et du projet ;
- conseil et suivi administratif et financier : suivi des budgets et dépenses, coordination des activités des rapports ;
- coordination du projet et des activités avec les correspondants des établissements partenaires ;
- conseil et suivi scientifique et logistique (dont gestion des invitations) : suivi des tâches des projets, relecture et conseil sur la rédaction des livrables ;
- mise en place et mise en œuvre d'outils de pilotage de projet ;
- collaboration avec l'équipe juridique, rédaction et négociation de contrats et accords nationaux et internationaux avec des institutions publiques et privées ;
- mise en œuvre du plan pour la gestion des questions éthiques ;
- communication interne et externe du projet, dont la mise en place et le maintien du site web du projet ;
- gestion et anticipation des conflits et des éventuelles difficultés dans le groupe ;
- gestion des risques et déviations possibles ;
- organisation et/ou participation aux réunions relatives au projet ;
- organisation et suivi des recrutements effectués par Sorbonne Université ;
- accueil et accompagnement des agents recrutés par Sorbonne Université, des invités de longue durée des trois partenaires.

Connaissances

- Aspects juridiques, financiers et contractuels des projets de recherche
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Savoir mettre en place une démarche de conduite de projets
- Savoir analyser les textes réglementaires et les différents documents produits par les organismes financeurs pour adapter son activité et ses conseils

Compétences opérationnelles

- Maîtriser le pilotage de projets et savoir mettre en place une démarche de conduite de projets
- Expérience des financements privés, publics (nationaux, européens, internationaux, etc.)
- Démontrer des capacités rédactionnelles
- Maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral (niveau B2 minimum)
- Maîtrise de l'environnement bureautique (Excel, Word...)

Compétences comportementales

- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe, le sens du contact et des relations
- Être réactif, notamment vis-à-vis des responsables scientifiques, gestionnaires de laboratoires et partenaires extérieurs, savoir gérer les délais
- Organisation et rigueur
- Confidentialité

Niveau d'études minimum requis :

Niveau II Bac + 5, Master 2 ou diplôme équivalent

Une première expérience réussie en management de projet(s) dans le milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche publique est souhaitable.

Conditions particulières d'exercice (NBI, part fonction de la PFR...) :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C