



OFFRE de STAGE

Emploi-type	Offre de stage affaires européennes
Fonction	Stagiaire affaires européennes à l'INSU - CNRS

Lieu de travail : PARIS 16ème arrondissement – Siège du CNRS

Affectation : [Institut National des Sciences de l'Univers \(INSU\)](#)

Date de prise de fonction : 1 mars 2021

Durée : 3 à 5 mois

Mission :

La/le stagiaire assure une mission d'appui aux activités du pôle des partenariats scientifiques de l'INSU dans le domaine des affaires européennes et plus particulièrement du programme cadre Horizon Europe.

Activités :

Sous la supervision de la coordinatrice des affaires européennes, la/le stagiaire se formera au fonctionnement des programmes de financement européens dans le domaine de la recherche scientifique (programme cadre Horizon Europe) ainsi qu'à leur mise en œuvre au sein d'un EPST d'envergure nationale.

Elle/il travaillera en équipe avec les autres membres du pôle des partenariats scientifiques.

Le domaine d'activité qui pourra être confié à la/au stagiaire comprend :

- Veille stratégique sur les appels à propositions européens
- Information aux laboratoires sur les appels du programme cadre pour la recherche et l'innovation Horizon Europe (mails, webinaires), contribution à newsletter INSU (en lien avec le pôle communication de l'INSU)
- Incitation, accompagnement des laboratoires dans leurs projets européens et internationaux,
- Accompagnement des candidats au programme ERC (organisation de relectures, organisation et animation des oraux blancs)
- Mise en place, coordination et animation d'un réseau de correspondants Europe et international dans les Observatoires des Sciences de l'Univers (OSU), avec les outils informatiques appropriés de partage de documents
- Elaboration de statistiques et production d'indicateurs de suivi de la participation des laboratoires INSU au programme cadre

La personne pourra être force de proposition pour toute autre activité dans ce domaine.

Profil

Master 1 ou 2 en études européennes, sciences politiques ou gestion de projets européens ou internationaux

- Anglais : niveau B2 à C1 du cadre européen commun de référence pour les langues

- Maîtrise des outils informatiques courants (Pack Office dont Word, Excel, Powerpoint).
- Capacité à produire des indicateurs et statistiques de suivi de programme ou de projet

Savoir-être:

- Autonomie et polyvalence
- Esprit de synthèse et capacités de rédaction
- Capacité à anticiper, gérer les priorités
- Qualités relationnelles affirmées, capacité à travailler en équipe
- Savoir respecter les règles de discrétion et de confidentialité

Contexte :

Créé en 1985, l'Institut National des Sciences de l'Univers (INSU) du CNRS a pour mission d'élaborer, de développer et de coordonner les recherches d'ampleur nationale et internationale en astronomie, sciences de la terre, de l'océan et de l'espace qui sont menées au sein du CNRS en lien avec les établissements publics relevant du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI).

Une centaine de laboratoires de recherche et de service sont rattachés à l'INSU et environ 9000 chercheurs, enseignants-chercheurs, ingénieurs et techniciens relevant du CNRS et de ses partenaires y exercent leurs activités.

La/le stagiaire en affaires européennes réalise ses activités sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du pôle des partenariats scientifiques (PPS) et de la Directrice adjointe administrative de l'INSU du CNRS.

Elle/il travaille sous la coordination de la coordinatrice des affaires européennes de l'INSU.

Envoi des candidatures :

Un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mél à insu.europe@cnrs.fr avant le **21 février 2022**.