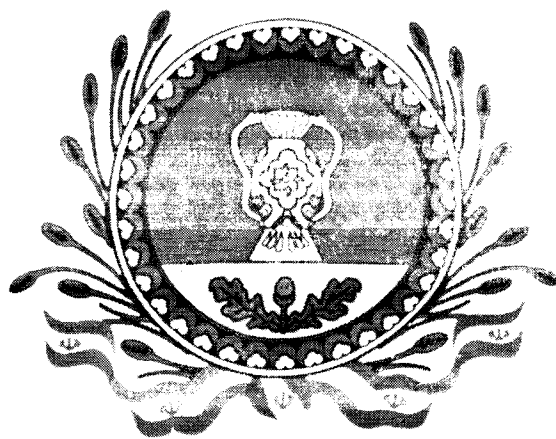


بسمه تعالی

کتابخانه سازمان فرهنگی

اجتماعی و ورزشی

شهرسازی بروجرد



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

## فصل اول - کلیات :

ماده ۱ - نام سازمان ، سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی است که در این اساسنامه بطور اختصار [سازمان] نامیده میشود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می شود .

تبصره - سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می باشد .

پیش بینی اساسنامه به مثابه شیوه نامه اداره سازمان های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی کند .

ماده ۲ - مرکز اصلی سازمان در شهر بروجرد و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می باشد .

ماده ۳ - مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می باشد .

حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت ، شهرداری می تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را به همراه گزارشی عملکرد و برنامه آتی و صورت های مالی حسابرسی شده و تفریح بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت ، به هیئت مدیره شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) ارائه نماید . تا زمان اعلام نتیجه ، سازمان می تواند بر اساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد .

## فصل دوم - موضوع فعالیت سازمان

ماده ۴ - اهم وظایف و مأموریت های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است :

برنامه ریزی ، کنترل و نظارت بر امور فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی شهر با هماهنگی دستگاه های اجرایی ذیربط  
تعمیرات ، تدوین و ترویج الگوهای همیاری و مشارکت شهروندان و بکارگیری آن الگوها در اداره امور شهر و افزایش انسجام اجتماعی .

سرپرست ایجاد ساز و کارهای رصد مستمر تغییرات اجتماعی و فرهنگی شهر و تدوین تمهیدات لازم با همکاری سایر دستگاه های اجرایی مسئول در جهت کاهش آسیب های اجتماعی و فرهنگی شهر .

- ۵- طراحی چارچوب و مدیریت اجرای مطالعات ارزیابی تأثیرات اجتماعی و فرهنگی (اتاف) پروژه های عمرانی و خدماتی شهر و نظارت بر کاربست آن .
- ۶- برنامه ریزی و مدیریت اجرای طرح های اجتماعی ، فرهنگی و ورزشی برای گذران مطلوب اوقات فراغت و ارتقاء نشاط و شادابی شهروندان .
- ۷- برنامه ریزی ، مدیریت ، ایجاد و تجهیز فضاها و اماکن اجتماعی ، فرهنگی و ورزشی برای استفاده توان یابان بویژه افراد سالمند یا کم توان حسی ، حرکتی یا دارای معلولیت .
- ۸- برنامه ریزی ، مدیریت ایجاد و تجهیز اماکن و فضاهای ورزش همگانی با استفاده از مشارکت و واگذاری مدیریت آن به بخش خصوصی ، تشکل های تخصصی و حرفه ای و نظارت بر عملکرد آن ها .
- ۹- مدیریت ایجاد مراکز مساوره محلی برای اطلاع رسانی به خانواده ها و جوانان به صورت حضوری ، تلفنی و مکاتبه ای با کادر مجرب با همکاری دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .
- ۱۰- برنامه ریزی ، مدیریت ایجاد و تجهیز ، کتابخانه ها ، قرائت خانه ها و خانه های مشق و نظارت بر عملکرد آنها .
- ۱۱- مدیریت اجرای دوره های آموزش شهروندی و کمک به تولید محصولات و آثار فاخر و ارزشمند اجتماعی و فرهنگی .
- ۱۲- برنامه ریزی و مدیریت اجرای طرح های گردشگری شهری با همکاری دستگاه های اجرای ذیربط و مؤسسات و تشکل های تخصصی و حرفه ای .
- ۱۳- مدیریت و نظارت بر ایجاد تالارهای گفتگوی شهروندان برای اخذ نظرات و جلب مشارکت شهروندان برای اداره امور شهر .
- ۱۴- کمک به ایجاد بستر مناسب برای جلب مشارکت و حمایت از سازمان های مردم نهاد ، تشکل های تخصصی و حرفه ای فعال در حوزه های فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی .
- ۱۵- برنامه ریزی و مدیریت ایجاد مراکز خدماتی آسیب دیدگان اجتماعی نظیر گرمخانه ها ، مراکز ترک اعتیاد ، مراکز نگهداری کودکان و نوجوانان بدسرپرست و بی سرپرست و اردوگاههای نگهداری آسیب دیدگان اجتماعی با همکاری سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط .

۱۶- برنامه ریزی ، مدیریت ایجاد و تجهیز مراکز فرهنگی نظیر فرهنگ سراها ، خانه های فرهنگ ، سراهای محله ، مجتمع های فرهنگی ، نگارخانه ها با استفاده از مشارکت و واگذاری مدیریت آنها به بخش خصوصی و تشکل های تخصصی و حرفه ای و نظارت بر عملکرد آنها .

۱۷- همکاری با دستگاه ها و نهادهای مسئول در ایجاد و تجهیز فضاها و اماکن دینی شهر با بهره گیری از ظرفیت خیرین و واقفین .

۱۸- شناسایی ، جذب ، پذیرش و توانمندسازی کودکان خیابانی با همکاری و مشارکت ادارات بهزیستی ، انجمن های خیریه ، تشکل های غیر دولتی و نیروی انتظامی و با استفاده از مددکار اجتماعی .

۱۹- شناسایی و جمع آوری افراد معلول و ناتوان اعم از جسمی و ذهنی ، بی سرپرست ، مجهول الهویه ، در راه مانده ، گمشده ، متواری ، متکدیان و ولگردان با همکاری نیروی انتظامی ، ادارات بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره) .

۲۰- شناسایی ، معرفی و ترویج میراث معنوی شهرها .

۲۱- برنامه ریزی و مدیریت اجرای جشنواره ها ، آیین نامه ها ، آداب و رسوم بومی و محلی و هنرهای خیابانی .

۲۲- شناسایی و ساماندهی استعدادهای هنری و ورزشی شهروندان و اتخاذ تمهیدات لازم برای معرفی آنان به دستگاه ها و نهادهای ذیربط .

تبصره - در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰ ، سازمان وابسته بمنظور انجام امور سیاستگذاری برنامه ریزی ، کنترل ، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف ، قابل انجام در ستاد شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف ، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی باشند ، ایجاد می شود.

بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش بینی وظایف مشابه در ستاد ، منطقه و سایر سازمان های وابسته امکانپذیر نمی باشد .

فصل سوم : ارکان سازمان :

ماده ۵ - ارکان سازمان به شرح ذیل است :

الف) شورای سازمان

ب) هیأت مدیره

پ) رئیس سازمان

ت) حسابرس قانونی

فصل چهارم - شورای سازمان

ماده ۶ - اعضاء شورای سازمان مرکب از ۳ نفر می باشد که عبارتند از :

۱ - شهردار به عنوان رئیس

۲ - رئیس هیأت مدیره سازمان

۳ - یک نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه مأموریتی سازمان با انتخاب شهردار

تبصره ۱ - یکی از اعضاء شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت ۲ سال به عنوان عضو ناظر در جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود .

تبصره ۲ - تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار باشد .

تبصره ۳ - تشکیل جلسات شورای سازمان :

شورا به طور عادی سالی دوبار یکی حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سال قبل و تفریح بودجه و نیز تصمیم در خصوص نحوه استفاده از سود ویژه و میزان ذخیره آن و نیز تعیین سایر ذخایر مالی و دیگری در آذر ماه برای تصویب و بهنگام سازی برنامه سالانه و بودجه سال آینده و انجام سایر وظایف به دعوت رئیس شورا در مرکز سازمان تشکیل خواهد شد .

**بند ۱ -** جلسات شورا خارج از مواعد مذکور بنا به تقاضای رئیس سازمان و یا رئیس هیأت مدیره به صورت فوق العاده تشکیل خواهد شد .

**بند ۲ -** دستور جلسات شورا به صورت فوق العاده را رئیس شورا بر اساس پیشنهاد متقاضی تعیین می نماید و دعوت با ذکر تاریخ و زمان و موضوع دستور جلسه حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه و به وسیله دعوت نامه کتبی از اعضاء توسط ریاست شورا به عمل خواهد آمد .

### **ماده ۷ - وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد :**

۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعملها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی .

۲- بررسی و تأیید بودجه ، اصلاح ، متمم و تفریغ بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه ، اصلاح ، متمم و تفریغ بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب .

۳- بررسی و تأیید صورت های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر .

۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای اسلامی شهر

۵- بررسی و تأیید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر کشور ، جهت ارائه به شهرداری بمنظور طی مراحل قانونی ذیربط .

۶- تأیید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر .

۷- تأیید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت آئین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در ماده ۳۵ آئین نامه مذکور .

۸- تأیید مصوبات هیأت مدیره در خصوص اخذ وام ، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن و ارائه آن به شورای اسلامی شهر .

۹- تأیید مصوبات هیأت مدیره در خصوص افتتاح حساب در بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز و ارائه به شورای اسلامی شهر .

- ۱۰- تعیین میزان پاداش کل اعضای هیأت مدیره و اعضاء غیر موظف حداکثر تا سقف ۲ ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر پس از تأیید شورای اسلامی شهر . و در مواردی که فرد مشمول فاقد حکم یا قرارداد و به تبع آن حقوق و مزایای مستمر باشد ، میانگین حقوق و مزایای اعضاء شورای سازمان ملاک خواهد بود.
- ۱۱- حق جلسه اعضاء شورای سازمان توسط شورای اسلامی شهر تعیین و سالانه ابلاغ می شود .

#### فصل پنجم - هیأت مدیره :

#### ماده ۸ - اعضاء هیأت مدیره سازمان مرکب از ۳ نفر می باشد که عبارتند از :

- ۱- معاون ذیربط شهرداری با انتخاب شهردار به عنوان رئیس .
  - ۲- رئیس سازمان به عنوان عضو و دبیر .
  - ۳- یک نفر صاحب نظر در حوزه مأموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم ، با پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و تأیید شهردار.
- تبصره ۵ - در شهرداری هایی که سازمان وابسته به طور مستقیم زیر نظر شهردار مدیریت می شود ، رئیس هیأت مدیره شهردار می باشد .

- ماده ۹ - جلسات هیأت مدیره با حضور کلیه اعضاء به پیشنهاد رئیس سازمان یا رئیس هیأت مدیره و دعوت رئیس سازمان تشکیل می شود. تصمیمات هیأت مدیره یا اکثریت آراء معتبر خواهد بود .

## ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است :

۱- بررسی برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شورای سازمان .

۲- بررسی بودجه ، اصلاح ، متمم و تفریغ بودجه سالانه تسلیمی رئیس سازمان با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور و ارائه به شورای سازمان .

۳- تهیه صورت های مالی سالانه و سای گزارش های مالی تسلیمی رئیس سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان .

۴- بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان .

۵- بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای سازمان .

۶- بررسی و اظهار نظر به اخذ وام ، تعیین نحوه هزینه و استهلاك آن برای ارائه به شورای سازمان .

۷- نظارت در حفظ و نگهداری دارائی و سرمایه و اموال سازمان .

۸- نظارت بر حسن اداره امور سازمان .

۹- بررسی درخواست افتتاح حساب در بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان .

۱۰- پیشنهاد میزان پاداش کارکنان سازمان و اعضاء غیرموظف با رعایت مقررات موضوعه به شورای سازمان ،

پرداخت پاداش و سایر عناوین مشابه با رعایت مقررات صرفاً به هیأت مدیره ، مدیرعامل و کارکنان سازمان

تعلق خواهد گرفت. سقف پرداخت های فوق حداکثر معادل ۲ ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر خواهد بود و در

مواردی که فرد مشمول فاقد حکم یا قرارداد و به تبع آن حقوق و مزایای مستمر باشد ، میانگین حقوق و مزایای

اعضاء هیأت مدیره ملاک خواهد بود.

تبصره - حق جلسه اعضاء غیر موظف (پاره وقت) هیأت مدیره یک چهارم حقوق و مزایای مستمر مدیرعامل خواهد بود.



## فصل ششم - رئیس سازمان

ماده ۱۱ - رئیس سازمان از افراد ذیربط که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شغلی که توسط وزارت کشور به تفکیک هر سازمان وابسته اعلام می کند و دارای حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط ، با پیشنهاد رئیس هیأت مدیره و با تأیید و حکم شهردار منصوب می شود .

ماده ۱۲ - رئیس سازمان بر کلیه واحدهای سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال و دارائی سازمان در چارچوب مصوبات هیأت مدیره و شورای سازمان و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است :

- ۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره و اقدام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارائی آن .
- ۲- پیشنهاد ساختار سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها به هیئت مدیره .
- ۳- تهیه و تنظیم بودجه ، متمم ، اصلاح و تفریح بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره .
- ۴- تحقق اهداف شایسته گزینی ، شایسته پروری و شایسته سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی شهرداری ها .
- ۵- نمایندگی سازمان در برابر ادارات ، مؤسسات دولتی ، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضائی ، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق سازمان .
- ۶- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی تعهدآور ، قبول تعهد ، ظهرنویسی ، پرداخت و واخواست اوراق تجاری ، وصول مطالبات ، پرداخت دیون ، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان در برابر دیون ، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه معاملاتی شهرداری و مصوبات هیأت مدیره .

**تبصره -** در اجرای تبصره ذیل بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن ، کلیه پرداخت های سازمان در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبت و با رعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این اسناد باید به امضای رئیس سازمان به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید هیأت مدیره و شورای سازمان به تصویب شورای اسیلامی شهر می رسد .

#### **فصل هفتم - حسابرس رسمی**

**ماده ۱۳ -** در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات ، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ و اصلاحیه های بعدی آن ، شورای سازمان مکلف است یکی از مؤسسه های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نموده تا پس از تأیید شورای اسلامی شهر بعنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید .

بر اساس آیین حرفه ای حسابرسان انتخاب مجدد مؤسسه حسابرسی مصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر ۳ سال مجاز است .

**تبصره -** قرارداد مؤسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق الزحمه آن از محل اعتبارات آن شهر که هر سال در بودجه شهرداری پیش بینی خواهد شد ، پرداخت می شود .

#### **فصل هشتم - امور مالی سازمان**

**ماده ۱۴ -** سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفند ماه همان سال به اتمام می رسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تأسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود .

**ماده ۱۵ -** هیأت مدیره موظف است صورت های مالی سازمان را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید .

**ماده ۱۶ -** صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا پایان نیمه اول اردیبهشت ماه هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تأیید آن شورا تا پایان اردیبهشت ماه هر سال برای تهیه صورت های مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد .

**ماده ۱۷ -** بودجه سازمان باید حداکثر تا پایان نیمه اول آذر ماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیأت مدیره به شورای سازمان ارائه شود و شورای سازمان تا اول دی ماه ، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید .

**ماده ۱۸ -** کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد . برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد بانک ها و مؤسسات اعتباری مجاز افتتاح می شود با صدور چک و امضای رئیس سازمان و مسئول امور مالی یا عناوین مشابه مقدر خواهد بود .

**ماده ۱۹ -** معاملات جزئی بر اساس ماده ۲ آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد .

**ماده ۲۰ -** در اجرای ماده ۳ آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن ، اعضای کمیسیون معاملات متوسط ، رئیس هیأت مدیره سازمان به عنوان یکی از معاونان شهردار ، رئیس سازمان ، مسئول امور مالی یا عناوین مشابه خواهند بود .

**تبصره -** در شهرداری هایی که در ساختار سازمانی آن ها پست معاون شهردار منظور نشده است و یا در سازمان های وابسته ای که مستقیم زیر نظر شهردار مدیریت می شوند شهردار می تواند یکی از اعضاء دیگر شهرداری را به عضویت کمیسیون معاملات انتخاب ولی تصمیمات کمیسیون را موکول با تأیید خود نماید .

**ماده ۲۱ -** در اجرای ماده ۶ آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ و اصلاحات بعدی آن ، در خصوص معاملات عمده ، مزایده و حراج ، اعضای هیأت عالی معاملات شهرداری مرکب از شهردار ، رئیس امور مالی یا عناوین مشابه شهرداری و رئیس سازمان می باشد .

**ماده ۲۲ -** کلیه مکاتبات سازمان با امضای رئیس سازمان معتبر خواهد بود .

**ماده ۲۳ -** دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل و تصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت .

### **فصل نهم - سایر مقررات**

**ماده ۲۴ -** اعضای شورای سازمان و هیأت مدیره و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد بطور مستقیم یا غیر مستقیم شرکت نموده یا سهمی شوند و همچنین رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است .

**ماده ۲۵ - -** در صورتی که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم مأموریت های محوله تا قبل از پایان مدت زمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد ، پیشنهاد لازم را پس از تأیید شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) ارائه می نماید ، پس از تأیید انحلال سازمان ، کلیه اموال ، دارائی ها ، بدهی ها و تعهدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد .

**ماده ۲۶ - -** کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداری ها می باشند .

**ماده ۲۷ - -** بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر به تأیید وزارت کشور می رسد .

**ماده ۲۸ - -** موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداری ها انجام می شود .

**ماده ۲۹ - -** این اساسنامه مشتمل بر ۹ فصل و ۲۹ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات آن مهور و منقش به مهر شهرداری و شورای اسلامی شهر بروجرد است .