



FICHE DE POSTE CHARGE DE MISSION COORDINATION PROJET EUROPEEN

Contexte du poste :

Famillathlon est une association dynamique créée en 2005, qui a pour objectifs de valoriser les familles, en organisant des événements autour du sport, de la santé et de la solidarité. Les événements Famillathlon ont pour vocation de faire découvrir ou redécouvrir aux différentes générations le plaisir et les bienfaits générés par le sport et l'activité physique ; de motiver les familles à prendre du temps pour les pratiquer régulièrement. En 2017: 70000 participants, 700 bénévoles et animateurs sportifs, 360 associations impliquées

Famillathlon a intégré le programme Erasmus+ Sport de la Commission Européenne pour son projet lauréat P.A.RE.NTS, en partenariat avec une association espagnole et une association italienne : Gasol Foundation et GEA Coop Sociale

Notre projet P.A.RE.NTS : promouvoir le sport, la santé, la solidarité pour et avec les familles en Europe. Par la découverte, l'initiation, la pratique d'activités physiques favorisant la santé et les sports familiaux, grâce à des événements organisés dans les différents pays. Il démarre en janvier 2018

Famillathlon recherche un(e) chargé(e) de mission pour la coordination de ce projet européen, qui démarre en janvier 2018.

Missions principales du poste :

Coordination:

- créer une dynamique entre les partenaires sur les différentes étapes du projet
- mettre en œuvre et faciliter la communication entre les partenaires: gestion, outils
- Identifier et valoriser les compétences et savoir-faire concernés par les projets
- Centraliser les reportings des activités;

Administration:

- aspects financiers: gestion du budget, contrôle de l'éligibilité des dépenses et des pièces justificatives acceptées
- interface avec l'EACEA

Diffusion

- Elaboration des supports de communication, aide à l'organisation des actions d'information destinées aux partenaires extérieurs, animation des réseaux sociaux et professionnels, lien et diffusion de l'information entre les divers acteurs
- Rédaction de contenus à diffuser (rapports, résumés action...)

Gestion du projet

- Plan d'action, rétro-planning, définition des priorités, suivi des actions engagées,
- Choix des indicateurs, suivi au fur et à mesure de l'avancement du projet
- Comités de Pilotage: Préparation, animation, comptes rendus, suivi des actions décidées

**Conditions du poste :**

Contrat CDD ou mission autoentrepreneur 4/5 jours par mois pendant 1 an
Le poste est basé à Paris

Compétences recherchées :

Compétences en affaires européennes, relations internationales et action à l'étranger (niveau master).

Connaissances/expérience en gestion de projets européens

Maîtrise indispensable de l'anglais écrit et parlé

Connaissance des outils informatiques courants et de publication et communication sur internet.

Savoir-être :

- Autonomie, rigueur, organisation, réactivité
- Aisance relationnelles et bonnes capacités rédactionnelles

LES ETAPES DU PROJET

Etape 1 : Diagnostic de la situation actuelle dans chaque pays : mise en évidence des besoins et actions déjà entreprises pour le sport familial, et du réseau existant (sport, famille, santé, inclusion, écoles...)

Etape 2 : travail commun de partage, d'interprétation et de diffusion des résultats.

Planification de la communication, et de l'organisation des événements

Etape 3 : Application concrète avec le Sport dans les événements familiaux.

Sensibilisation du public, concrétiser les idées innovantes, utiliser les réseaux existants, mobiliser et motive. Puis évaluations, création du réseau et rédaction guide de bonnes pratiques.

Etape 4 : activités de diffusion .Avec différents outils, création de liens et d'une communauté. Création d'un label "P.A.RE.N.T.S" et Trophée "Sport en Famille", Juin 2019 diffusion des résultats, conclusions, recommandations



Merci d'envoyer par mail un CV et une lettre de motivation
à Madame Edmée de Catuelan : ecatuelan@famillathlon.org