

22/07/2021

Poste à pourvoir	Chargé(e) de projets européens (H/F)
Catégorie d'emploi	Agent contractuel de catégorie 2
Type de contrat	Contrat à durée déterminée de droit public de 36 mois
Localisation	Maisons-Alfort (94)
Prise de fonction	Dès que possible
Rémunération	<i>selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.</i>

L'AGENCE ET L'ENTITÉ D'AFFECTATION

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (Anses) est un établissement public administratif placé sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture, de la Consommation, de l'Environnement, de la Santé et du Travail. Elle intervient dans les domaines du travail, de l'environnement, de l'alimentation, de la santé et du bien-être des animaux, de la santé des végétaux avec un objectif prioritaire : contribuer à assurer la sécurité des travailleurs et des consommateurs.

Pour élaborer des recommandations de santé publique, l'Anses met en œuvre une expertise scientifique indépendante, pluridisciplinaire, collective et contradictoire. Elle s'appuie sur un réseau de 9 laboratoires de référence et de recherche sur 18 sites. Ils ont des missions d'expertise, de surveillance épidémiologique, d'alerte et de conseil scientifique et technique. Ils assurent, ainsi, un rôle essentiel dans la qualification des dangers par la collecte des données issues des réseaux de laboratoires agréés.

L'Anses en chiffres

- 1350 agents
- 900 experts extérieurs mobilisés
- 145 millions d'euros au budget annuel
- Plus de 14 000 avis émis depuis 1999
- 66 mandats de référence nationale
- 8 millions d'euros/an en soutien aux appels à projets de recherche

Pour en savoir plus : www.anses.fr

Entité recruteuse

Direction des affaires européennes et internationales

La Direction des Affaires européennes et internationales (DAEI) est chargée d'assurer la coordination des activités menées avec les partenaires étrangers, aux échelons communautaires et internationaux, par les différentes entités de l'Agence. Elle veille au respect des orientations retenues en ce domaine par l'établissement. À cet effet, en concertation avec les entités concernées :

- elle identifie et promeut l'établissement ou le renforcement de relations et collaborations revêtant un caractère stratégique avec des organismes étrangers, européens et internationaux ;
- elle apporte son soutien aux entités pour l'identification, la mise en œuvre et le suivi des actions européennes et internationales, notamment par la recherche et la diffusion d'informations pertinentes, l'appui au montage de dossiers de candidature en réponse à des appels à projet et, dans ce cadre, est informée des initiatives et actions engagées et des sollicitations reçues par les entités ;
- elle assure la fonction de point focal de l'EFSA et participe aux réunions du forum consultatif de cette Autorité ;
- elle assure la coordination du projet Horizon 2020 « One Health EJP » (44 instituts partenaires dans 22 pays européens, 90M€ de budget) ;
- elle assurera la coordination du partenariat Horizon Europe « PARC – *Partnership for the assessment of risks from chemicals* » (environ 200 instituts partenaires dans 28 pays, 400 M€ de budget) ;
- elle organise la réception de délégations étrangères au siège de l'Agence.

La Direction est composée de 14 agents.

Missions / contexte

Dans le cadre de ses missions, la DAEI apporte un appui aux équipes de l'Anses pour la réponse aux appels à projets et appels d'offres européens (EFSA, Horizon Europe, ...) afin d'assurer aux équipes un positionnement fort dans les projets. Un soutien plus poussé peut être apporté par la DAEI pour les projets de recherche que l'Anses coordonne, et la DAEI peut, dans certains cas, prendre en charge l'ingénierie de ces projets et le suivi de leur mise en œuvre.

L'Anses se positionne en tant que Coordinateur d'un partenariat d'envergure dans le cadre de « Horizon Europe », le programme-cadre de l'Union européenne pour la recherche et l'innovation pour la période allant de 2021 à 2027.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur et fonctionnelle du responsable de l'équipe de coordination de PARC, le/la chargé(e) de projet européen sera mobilisé(e) dans le cadre du montage puis de la mise en œuvre d'un consortium de recherche collaborative de grande envergure en réponse à l'appel à partenariat européen sur l'évaluation des risques des substances chimiques (PARC) lancé par la Commission européenne sous « Horizon Europe ». Il/elle intégrera « l'équipe de coordination PARC » qui est chargée du montage de la proposition (jusqu'à mi-septembre 2021), de la négociation du projet et des contrats (jusqu'au démarrage prévu au printemps 2022) puis de la mise en œuvre du projet (projet d'une durée de 7 ans).

Le/la chargé(e) de projet sera en charge de la gestion administrative, financière et juridique du projet avec, en particulier, une expertise demandée sur les aspects liés aux règles financières de « Horizon Europe ». Il/elle sera le référent sur les règles financières de « Horizon Europe » au sein de l'équipe de coordination et viendra en appui direct au responsable de l'équipe sur ces aspects.

Il/elle contribuera au secrétariat et le suivi des différents comités du partenariat.

Il/elle travaillera en lien avec de nombreux interlocuteurs internes et externes.

Activités

Ses principales activités seront de :

- Mener une réflexion stratégique afin de contribuer à la mise en place de l'ingénierie de projet et à l'organisation de la mise en œuvre et du suivi contractuel (administratif, financier et technique)
- Contribuer à la construction des outils (notamment financiers) nécessaires à la mise en œuvre, les mettre à jour et les utiliser dans le cadre du suivi du projet
- Budgétiser sur une base annuelle et pluriannuelle les activités du projet
- Suivre l'exécution du budget du projet et procéder aux ajustements nécessaires
- Organiser les paiements aux partenaires (en lien avec les entités de l'Anses chargées de leur mise en œuvre)
- Interagir et communiquer régulièrement avec les partenaires du projet, afin notamment de:
 - o Répondre aux questions des partenaires du projet sur les aspects administratifs, juridiques et financiers
 - o Guider les partenaires pour la mise en œuvre et le suivi du projet
- Assurer l'interface avec les services internes de l'Anses pour toutes les questions administratives, juridiques et financières relatives au projet
- Préparer les rapports financiers et techniques auprès de la Commission européenne
- Contribuer à la rédaction de l'accord de consortium et des autres accords qui devront être signés dans le cadre du projet
- Intervenir sur les aspects contractuels et notamment financiers lors des réunions de projet
- Participer à l'organisation des réunions relatives au projet

Conditions particulières

Prévoir des déplacements réguliers en Europe pour une durée habituellement de 1-3 jours (dépendra de l'évolution de la situation sanitaire COVID-19 actuelle)

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes requis : BAC+3 à BAC+5 ou équivalent (BAC+5) en lien avec la gestion de projets européens de recherche

Expériences similaires

- Expérience réussie de 5 années minimum en gestion administrative et financière de grands projets collaboratifs de recherche au sein de l'institution chargée de la coordination d'un projet financé par le Programme cadre recherche et innovation de la Commission européenne, de préférence dans le domaine de la santé et/ou de l'environnement

Compétences

- Parfaites connaissances des règles et du fonctionnement du programme Horizon 2020 (et par conséquent Horizon Europe)
- Compétences techniques affirmées dans le suivi de projets européens (notamment financier et administratif)
- Rigueur et autonomie, goût pour le travail en équipe, capacité d'organisation, respect des délais
- Aisance relationnelle, aisance à l'oral, ouverture d'esprit, dynamisme, capacité d'adaptation, force de proposition, sens de l'engagement, capacité à fédérer plusieurs partenaires
- Parfaite maîtrise de l'anglais et du français professionnels (communication écrite et orale)
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique « pack office » (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), notamment parfaite maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, macros, ...) et des outils de travail collaboratif à distance

POUR POSTULER

Date limite de réponse : 20 août 2021

Renseignements sur le poste : Adrienne Pittman (adrienne.pittman@anses.fr), Christophe Rousselle (christophe.rousselle@anses.fr)

Adresser les candidatures par courriel (lettre de motivation + cv) **en indiquant la référence 2021-106 à :** recrutement@anses.fr