

Intitulé du poste : chargé.e de projet de recherche européen

Service d'affectation : ULHN-Laboratoire SEBIO

Quotité : 100%

Date limite de candidature : 10 août 2020

Date de prise de poste souhaitée : 15 septembre 2020

Durée souhaitée : 34 mois (2 ans 10 mois)

**L'université Le Havre Normandie recrute un/une
Chargé de projet de recherche européen**

Cadre statutaire du poste :

Branche d'activité Professionnelles (BAP) J du répertoire REFERENS : Gestion et pilotage

J2B44 chargé.e d'appui au projet de recherche

J3B43 Assistant.e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale

Pour consulter le répertoire REFERENS :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

Renseignements relatifs au service d'affectation :

Université Le Havre Normandie (ULHN)

Créée en 1984, l'université Le Havre Normandie (ULHN) regroupe aujourd'hui près de 8 200 étudiants. Université de proximité, elle est attentive à l'accueil et à la promotion humaine et professionnelle de chacun de ses étudiants et personnels d'enseignement, de recherche et d'appui. L'ULHN est composée de trois unités de formation et de recherche – Sciences et techniques, Affaires internationales, Lettres et sciences humaines –, d'un Institut universitaire de technologie (IUT) et d'une école d'ingénieurs, l'Institut supérieur d'études logistiques (ISEL). Née de la volonté de tous les acteurs locaux, l'ULHN est construite au cœur de la ville du Havre à quelques kilomètres de la plage, en cohérence avec le développement d'une ville portuaire, ouverte sur le monde, à l'écoute de son environnement socio-économique.

Laboratoire UMR-I-02-SEBIO site du Havre

Les activités de recherche de l'UMR-I02 SEBIO (Stress Environnementaux et BIOSurveillance aquatique) s'inscrivent en toxicologie et écotoxicologie aquatiques dont l'un des principes fondateurs est la relation de cause à effet qui relie une altération à un niveau d'organisation biologique donné et ses conséquences au niveau supérieur. Le développement de réponses prédictives de l'état de santé des organismes et de la qualité des milieux représente l'objectif premier de l'UMR-I02 dont le thème fédérateur est la biosurveillance des milieux aquatiques. Il apparaît donc important que la recherche puisse lever les verrous scientifiques et techniques à l'utilisation de ces indicateurs biologiques actuels mais également s'attache au développement des indicateurs de demain. Dans ce contexte la stratégie mise en place par l'UMR-I02 est double et s'appuie sur deux thèmes de recherche. Le premier thème vise à l'amélioration des connaissances conduisant au développement de nouvelles réponses d'intérêt en tant qu'indicateurs. Le second thème a pour objectif de lever les verrous de l'utilisation de ces outils en biosurveillance environnementale. Les actions de l'UMR s'articulent autour de 3 grandes fonctions biologiques : reproduction et endocrinologie, immunité et capacité de défense, métabolisme et énergie.

En savoir plus sur l'université Le Havre Normandie : <https://www.univ-lehavre.fr>

En savoir plus sur le laboratoire SEBIO : <https://sebio.univ-lehavre.fr/>
En savoir plus sur la Ville du Havre : <https://www.lehavretourisme.com/>

Missions principales du poste :

Le laboratoire SEBIO recherche un.e chargé.e de projet de recherche européen sur le programme INTERREG France (Manche) Angleterre.

Rattaché au coordinateur et responsable scientifique du projet de recherche, et sous la responsabilité du directeur de laboratoire, en lien avec les services centraux de la Direction de la recherche (DIRVED), le-la chargé.e de projet européen aura pour **missions principales** (70% du temps de travail) :

- d'assurer le suivi administratif et financier du projet INTERREG France (Manche) Angleterre REDPOL dont le laboratoire SEBIO est le chef de file selon les règles du programme,
- d'assister le responsable scientifique dans l'animation du projet.

Il-Elle aura pour **missions secondaires** (30% du temps de travail) :

- d'accompagner l'UMR SEBIO en matière de communication,
 - d'assurer le suivi administratif et financier d'autres projets de recherche pour le laboratoire.
-

Activités et tâches du poste :

Mettre en place les processus de suivi administratif et financier des projets. En assurer le déroulement tout au long du projet et en rendre compte régulièrement au responsable scientifique. Effectuer la justification financière des projets et contrats dont vous aurez la charge.

Organiser une base de données sur le suivi des projets pour établir des tableaux de bord et des états financiers.

Fournir les informations pertinentes à la secrétaire du laboratoire pour la réalisation des commandes.

Etre l'interlocuteur privilégié des services internes à l'établissement pour le suivi administratif et financier des projets (recrutements, achats et marchés, exécution budgétaire, justification financière).

Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires externes : financeurs, personnels administratifs et financiers, enseignants-chercheurs des établissements partenaires, en France et en Grande Bretagne. Organiser les comités de suivi et les réunions de suivi du projet (ordre du jour, aspects logistiques, ...) avec le responsable du projet.

Des déplacements régionaux et en Grande Bretagne sont à prévoir, en fonction des conditions liées au Covid-19.

Compétences spécifiques :

Formation :

Bac +5. Vous possédez un diplôme en sciences de l'environnement, sciences de la vie, biologie ou en affaires européennes.

Connaissances requises :

- Un haut niveau en anglais est requis pour mener correctement vos missions : C1 à C2 (utilisateur expérimenté).

<https://www.coe.int/fr/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>

-Connaître les bases de la gestion financière publique.

- Expérience en gestion administrative et animation de projet ou en gestion de projet européen.
- Une expérience en gestion de projet INTERREG est un plus.

Compétences opérationnelles :

Savoir identifier et analyser les éléments administratifs clés des projets et conventions (livrables, échéanciers, dépenses éligibles...)

Définir, analyser et suivre des budgets.

Travailler en équipe.

(co-) Piloter un projet.

Animer et conduire des partenariats.

Rédiger un compte-rendu, une synthèse, réaliser une présentation.

Etre capable d'initiatives.

Savoir-être :

Rigueur

Fiabilité

Diplomatie et sens du dialogue

Discrétion

Outils méthodologiques :

Expérience sur des logiciels spécifiques de gestion de projet type Ems (INTERREG), et logiciels professionnels de suivi budgétaire.

Outils de bureautique :

Excel

Word

PowerPoint

Rémunération et durée du contrat :

Rémunération : 2 200 euros **brut**

Contrat de 12 mois renouvelables, jusqu'à la fin du projet (juin 2023).

Prise de poste souhaitée : 15 septembre 2020.

Modalité de candidature:

Veillez adresser un CV et une lettre de motivation par mail à : christophe.minier@univ-lehavre.fr et à frank.le-foll@univ-lehavre.fr et sophie.fauvel@univ-lehavre.fr

Date limite des candidatures : 10 août

Convocations : 17 août

Auditions : 25 août

Prise de poste souhaitée : 15 septembre.