

Аутономна покрајина Војводина
ОСНОВНА ШКОЛА „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“

Бр. 03/1139

15. 09 2022
П Е Ћ И Н Ц И

**ОСНОВНА ШКОЛА „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“
П Е Ћ И Н Ц И**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

У Пећинцима 15. 9. 2022. године

**ОСНОВНА ШКОЛА „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА”
П Е Ћ И Н Ц И**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

У Пећинцима 15. 9. 2022. године

САДРЖАЈ:

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	7
ОСНОВНИ ПРОПИСИ	7
ПОДЗАКОНСКА АКТА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ	7
НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	8
НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	8
СТРУЧНА УПУТСТВА И МИШЉЕЊА	8
АКТА ШКОЛЕ	8
КРАТКИ ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	9
МАПА ОПШТИНЕ ПЕЋИНИ	9
ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА	10
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И МЕСТИМА СТАНОВАЊА	11
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	11
СОЦИЈАЛНИ СТАТУС ПОРОДИЦЕ	12
ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ	13
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	13
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ	13
НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	14
Пети разред	14
Шести разред	15
Седми и осми разред	15
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ	16
РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	17
ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА	18
ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ПЕЋИНИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023	18
ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ДОЊЕМ ТОВАРНИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023	19
СПИСАК НАСТАВНОГ, НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА	19
Наставници предметне наставе	19
Наставници разредне наставе	21
Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)	22
ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	23
ПРЕГЛЕД ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА	24
ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	25
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	29
ИСПИТИ	30
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	30
ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	30

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	31
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА	34
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	36
ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА УЧИТЕЉА	36
ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ	37
ПЛАН РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	43
ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	44
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	45
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	47
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	49
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	50
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	51
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	52
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	59
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	59
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	60
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	61
ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	64
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	65
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	68
ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА: I, II, III, IV, V, VI, VII И VIII РАЗРЕДА	68
План и програм једнодневне екскурзије ученика 1. разреда	68
План и програм екскурзије ученика 2. разреда	69
План и програм једнодневне екскурзије ученика 3. разреда	70
План и програм једнодневне екскурзије ученика 4. разреда	71
План реализације екскурзије ученика 5. разреда (дводневна екскурзија)	73
План и програм екскурзије ученика 6. разреда	74
План екскурзије за 7. разреде	76
Програм екскурзије за 8. разреде	76
НАСТАВА У ПРИРОДИ	78
ПЛАН И ПРОГРАМ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА ЗА ШК. 2022/2023.	78
ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	81
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	82
ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	83
ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	84
ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	86
ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	87
ПРОГРАМ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	88
ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	89
ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ХОРА	90

ПРОГРАМ РАДА КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ	91
ПРОГРАМ РАДА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	92
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	94
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	94
ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА.....	94
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	96
ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	97
ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. Г.	101
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	103
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА.....	103
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	107
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	114
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	121
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТ	126
ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	128
„УНАПРЕЂЕНИ РАВНОПРАВНИ ПРИСТУП И ЗАВРШАВАЊЕ ПРЕДУНИВЕРЗИТЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА“ („УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“)	128
ПРОЈЕКАТ „ШКОЛЕ ЗА 21.ВЕК“	131
ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	131
ПРОЈЕКАТ „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА“	132
ПРОЈЕКАТ „ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ“	134
ПРОЈЕКАТ „СЕЛФИ“.....	136
ПРОЈЕКАТ „ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ СИСТЕМА ШКОЛОВАЊА“	139
ПРОЈЕКАТ „БЕЗБЕДАН ИНТЕРНЕТ ЗА ЦЕЛУ ПОРОДИЦУ“	144
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	145
ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ	145
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	146
ПРОГРАМ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА.....	147
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	148
ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	149
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	150
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА.....	151
ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА.....	155
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА.....	156
ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	157
ПЛАН РАДА ТИМА ПЛАНИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ УКЉУЧИВАЊА И СМАЊИВАЊЕ СИРОМАШТВА	159
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	161
АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	162

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	162
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ	165
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	166
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	167
ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	169
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И	171
ПРЕДУЗЕТНИШТВА	171
КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ	172
КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ.....	173
ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ.....	173
ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА	174
КОМУНИКАЦИЈА	174
ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ.....	175
ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ.....	176
РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА	176
РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА	177
САРАДЊА	177
ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА	178
ПЛАН И ПРОГРАМ УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД.....	179
ЕКОЛОШКИ ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	180
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	181
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	181
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	181
Годишњи план стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе и план угледних часова за школску 2022/23. годину.....	184
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	190
ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСаО НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА.....	192
ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	193
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	196
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	197
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	200
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	203
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	204
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	205
ПРЕДЛОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ (ПРИЛОГ).....	216
МАТИЧНА ШКОЛА.....	217
Просторни услови школе	217
Организација звоњења за први и други циклус у првој и другој смени за матичну школу у Пећинцима	218
Распоред часова за ученике првог циклуса Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци – матична школа у Пећинцима	219

Распоред часова за ученике другог циклуса Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци – матична школа у Пећинцима	221
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА	223
Попинци.....	223
Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Попинцима	224
Сибач.....	225
Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Сибачу	225
Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Сибачу	225
Прхово.....	226
Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Прхову	226
Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Прхову.....	227
Суботиште	228
Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Суботишту	228
Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Суботишту.....	228
Брестач.....	229
Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Брестачу	229
Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Брестачу.....	230
Доњи Товарник	231
Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Доњем Товарнику	231
Распоред часова за први циклус у издвојеном одељењу школе у Доњем Товарнику.....	231
Огар	232
Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Огару	232
Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Огару	232
Распоред часова за ученике другог циклуса Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци – издвојено одељење у Доњем Товарнику	234
Организација наставе други циклус	234
Преглед одељењског старешинства за школску 2022/2023. годину у ОШ „Слободан Бајић Паја“, Пећинци	235
Технички услови школе	236
Искуства у реализацији наставе на даљину у претходној школској години.....	236
Часови наставе – РТС Планета	237

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

ОСНОВНИ ПРОПИСИ

- Устав Републике Србије
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о раду
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Закон о јавним службама
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о финансијској подршци породицама са децом
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о јавним набавкама
- Закон о уџбеницима
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама
- Општи колективни уговор
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика

ПОДЗАКОНСКА АКТА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АПВ
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основним школама
- Правилник осадржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
- Правилник о стручно-педагошком надзору
- Правилник о стандардима квалитета установе
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о програму рада стручних сарадника у основној школи
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

- План и програм основног образовања и васпитања – I разред
- План и програм основног образовања и васпитања – II разред
- План и програм основног образовања и васпитања – III разред
- План и програм основног образовања и васпитања – IV разред

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

- План и програм основног образовања и васпитања – Ликовна култура V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Српски језик V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Математика V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Физичко васпитање V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Техника и технологија V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Хемија V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Страни језик V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Историја V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Биологија V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Физика V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Географија V-VIII
- План и програм основног образовања и васпитања – Музичка култура V-VIII
- Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној

школи

- Правилник о наставном плану и програму за изборне предмете

СТРУЧНА УПУТСТВА И МИШЉЕЊА

- Стручно упутство за спровођење завршног испита
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама
- Стручно упутство о поступку за ослобађање ученика основне и средње школе од наставе физичког васпитања

АКТА ШКОЛЕ

- Статут
- Правилник о раду, дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Школског одбора
- Правилник о систематизацији радних места
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о похвалама и наградама
- Правила понашања
- Правилник о раду ученичког парламента
- Пословник о раду Савета родитеља школе
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о начину утврђивања запослених за чијим радом је престала потреба и запослених са непуним радним временом
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правилник о безбедности и здрављу на раду

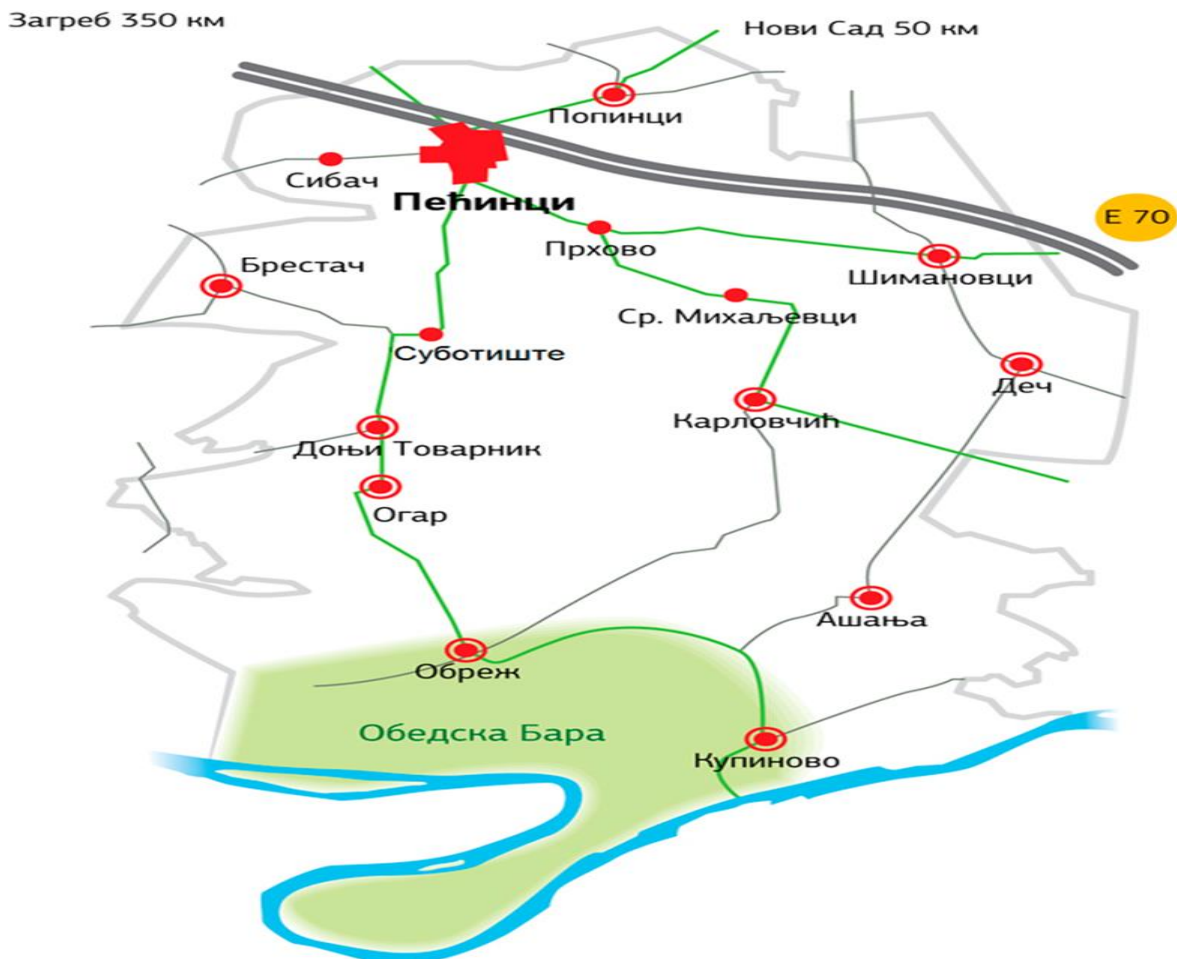
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе
- Акт о процени ризика на радном месту
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о избору ученика генерације

КРАТКИ ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа у Пећинцима отворена је 1863. године у тада старој општинској згради као четвороразредна школа. У садашњој згради школа ради од 1.10.1969.године. У матичну школу у Пећинцима долазе деца свих узраста из Пећинаца и деца старијих разреда из Брестача, Суботишта, Сибача, Попинаца и Прхова. Године 1978, осмогодишња школа у Доњем Товарнику се припаја школи у Пећинцима. У Доњем Товарнику се и даље организује настава за ученике старијих разреда из тог места и Огара. По осталим селима (подручним одељењима), организује се настава за млађе разреде.

Данас школа броји 739 ђака и преко 100 запослених, од тога око 60 наставника. Настава је стручно заступљена у свим областима васпитно-образовног рада. Разуђеност школе и свакодневно путовање великог броја деце и запослених, дељење просторија са средњом техничкм школом су околности који отежавају организовање наставе, посебно ваннаставних активности. Међутим, то никада није негативно утицало на амбиције ученика и додатно ангажовање наставника око постизања запажених резултата.

МАПА ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ



МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

Специјализоване и универзалне учионице

- Школа поседује учионице са класичном опремом и постоји могућност за коришћење лаптопа и видео бима у свим учионицама.

- Од школске 2006/2007. године школа поседује мултимедијалну учионицу у којој ће се реализовати редовна настава, а од 2011. године је мултимедијална преиначена у дигиталну учионицу.

-У матичној школи у Пећинцима има један информатички кабинет, укупно 31 рачунар старости до 5 године, 4 мултипоинт сервера, два рачунара у класичним учионицама, а наставницима је доступно 7 рачунара за приступ електронском дневнику. У матичној школи постоји једна интерактивна табла. Издвојена одељења у: Доњем Товарнику, Огару, Брестачу, Прхову, Суботишту, Сибачу и Попинцима, делимично су опремљена информатичким кабинетима, рачунарима и инетрактивним таблама. У Доњем Товарнику има један информатички кабинет са 24 рачунара просечне старости до 3 године. Наставницима су доступна 4 рачунара и једна интерактивна бела табла. У Огару има један информатички кабинет, 10 рачунара просечне старости до 3 године, 2 рачунара се користе у класичној учионици и доступни су наставницима. У Брестачу постоји један информатички кабинет са два рачунара преко 5 година старости и два рачунара у класичној учионици доступни наставницима. У Прхову има један информатички кабинет са 10 рачунара до 3 године старости, у класичној учионици се користи један рачунар, а наставницима су доступна 2 рачунара. У Суботишту има један информатички кабинет са 10 рачунара до 3 године старости, у класичној учионици се користи један рачунар, а један рачунар је доступан наставницима за електронски дневник. У Сибачу и Попинцима је наставницима доступан по један рачунар за приступ електронском дневнику.

У матичној школи постоји кабинет за физику и хемију

Спортске сале, терени, опремљеност

Само у Пећинцима школа поседује справе по нормативу и опрему за рукомет, фудбал и кошарку.

У Брестачу школа поседује физкултурне сале које су опремљене основним средствима. У Доњем Товарнику за наставу физичког и здравственог васпитања ученици користе спортску халу и школско игралиште.

Издвојена одељења у Попинцима, Сибачу, Огару и Прхову немају салу.

Школско игралиште постоји у Попинцима, Брестачу, Суботишту, Прхову, Огару и Доњем Товарнику.

Просторни услови за реализацију социјалне функције школе

Сва издвојена одељења и централна школа поседују кухиње које су претежно опремљене застарелом опремом. Проблеми су трпезаријски простори који постоје у централној школи у Пећинцима, Брестачу, Суботишту, Д.Товарнику и Прхову зато што нису адекватно опремљени и функционални.

Наставничке зборнице, кабинети и кабинети за стручне сараднике

Наставничка зборница је опремљена простором за приручну документацију (фахом) за сваког наставника у Пећинцима, Прхову, Доњем Товарнику, Суботишту, Брестачу.

У централној школи ће се изводити кабинетска настава и по једна дигитална учионица у свим подручним одељењима осим у Сибачу и Прхову (под условом да то епидемиолошки услови дозволе). Кабинети, нажалост, нису материјално-технички опремљени, али кренуло се са оплемењивањем простора, у плану је набавка наставних средстава.

Постоји кабинет за педагошко-психолошку службу у Пећинцима, који је опремљен компјутером, простором за регистре, планове, радну документацију, приручну библиотеку и сл.

Остали услови дати су у прилогу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И МЕСТИМА СТАНОВАЊА

Матична школа/ издвојена одељења	Укупан број ученика	Број ученика по разредима								Укупан број одељења
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ПЕЋИНЦИ	405	19	34	34	30	74	63	83	68	20
СИБАЧ	15	2	6	3	4	-	-	-	-	2
ПОПИНЦИ	25	6	6	7	6	-	-	-	-	2
ПРХОВО	33	11	6	6	10	-	-	-	-	3
СУБОТИШТЕ	25	6	7	3	9	-	-	-	-	3
БРЕСТАЧ	40	8	9	9	14	-	-	-	-	4
ДОЊИ ТОВАРНИК	148	16	8	9	10	25	28	28	24	8
ОГАР	39	12	10	6	11	-	-	-	-	4
УКУПНО УЧЕНИКА	730	80	86	77	94	99	91	111	92	46

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Матична школа/издвојена одељења	Укупан број ученика	Број ученика по разредима								Укупан број одељења са ученицима којима је потребна додатна подршка
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ПЕЋИНЦИ	26	-	-	1	2	2	6	9	6	6
ПОПИНЦИ	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
СИБАЧ	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ПРХОВО	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
СУБОТИШТЕ	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
БРЕСТАЧ	4	-	2	-	2	-	-	-	-	2
ДОЊИ ТОВАРНИК	13	-	1	-	3	2	2	3	2	6
ОГАР	2	-	1	-	1	-	-	-	-	2
УКУПНО УЧЕНИКА	49	-	5	1	11	4	8	12	8	7

СОЦИЈАЛНИ СТАТУС ПОРОДИЦЕ

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега	%
Ученика	80	86	76	94	98	91	111	92	730	100
Комплетна	71	67	52	84	88	83	89	70	604	82,73
Без оца	1	1	2	3	1	1	2	2	13	1,78
Без мајке	1	1	3	-	1	1	1	1	9	1,23
Без оба родитеља	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00
Један у иностранству	1	2	3	-	-	3	2	2	13	1,78
Оба у иностранству	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00
Разведени	5	5	9	5	4	2	5	3	38	5,20
Код рођака	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0,14
У хранитељству	1	-	2	2	1	1	1	-	8	1,09
Неписмени	1	2	3	6	4	6	5	4	31	2,44
ОШ и непот. ОШ	21	14	21	22	23	34	28	37	200	15,75
ССС	116	113	141	119	107	97	101	99	893	70,31
ВШС и ВСС	18	16	19	13	19	17	16	28	146	11,50
Без стана	3	4	5	1	1	4	3	4	25	3,42
Спствена кућа	77	82	83	79	67	85	73	84	705	95,57
Ради само отац	21	20	26	20	21	29	32	27	196	26,84
Ради само мајка	9	13	9	9	8	9	6	10	73	10,00
Раде обоје	35	48	35	41	34	39	22	34	288	39,45
Пољоприв.	9	2	9	13	15	12	16	25	101	13,83
Без прихода	6	13	7	6	15	12	10	3	72	9,86

Највећи број ученика (82,73%) живи у комплетној породици, а чак 95,57% њих живи у својој или породичној кући. Иако је ово сеоска средина, само један број породица се бави искључиво пољопривредом (око 13,83%) док у осталим породицама раде или отац или мајка, чак и обоје, што значи да се пољопривреда више није примарно занимање овог краја. Материјално стање наших ученика није на завидном нивоу, 9,83 % породица је без икаквих прихода, корисници су социјалне помоћи, обављају сезонске послове – ни један од родитеља нема стално запослење.

Подаци говоре да је највећи број родитеља са средњом стручном спремом, док 11,50% родитеља има завршену вишу школу, односно факултет. Нажалост, постоји и одређен број неписмених родитеља (2,44%) који немају капацитета за помоћ детету у раду код куће.

Ако се узме у обзир образовни ниво родитеља и њихова презапосленост (многи од њих раде и у фирми и на њиви) само мали број наших ученика има подршку за рад код куће. Дефинитиван проблем јесте недостатак радних навика, које родитељи нису у прилици да развију због сталне брига о егзистенцији, у чему ће им школа пружити подршку у виду саветодавних разговора са педагошко-психолошком службом и радионица едукативног карактера са одељењским старешинама.

ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. бр.	А. ОБРАЗОВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска наставна-православни катихизис/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

- Редовна настава (обавезни, обавезни изборни, изборни наставни предмети)

Ред бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Редб р.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзије	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Наставни план за пети разред је почео да се примењује од школске 2017/2018.године, за шести разред од школске 2018/2019.г., за седми од 2019/2020.г., а осми од 2020/2021. године.

Пети разред

РЕД. БРОЈ	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик и књижевност	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	2	72
4.	Музичка култура	2	72
5.	Историја	1	36
6.	Географија	1	36
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5	72+54
12.	Физика	-	-
УКУПНО: А		24	918
РЕД. БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
УКУПНО: Б		3	108
УКУПНО: А + Б		27	1026

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

РЕД.БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	27	1026
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатни рад	1	36

РЕД.БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности)	1	36
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње	

Шести разред

РЕД. БРОЈ	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Математика	4	144
8.	Биологија	2	72
9.	Техника и технологија	2	72
10.	Информатика и рачунарство	1	36
11.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5	72+54
12.	Физика	2	72
УКУПНО: А		25	954
РЕД. БРОЈ	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36
2.	Немачки језик	2	72
УКУПНО: Б		3	108
УКУПНО: А + Б		28	1062

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

РЕД.БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	28	1062
2.	Слободне наставне активности	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатни рад	1	36

РЕД.БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности)	1	36
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње	

Седми и осми разред

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	34
5.	Историја	2	72	2	68
6.	Географија	2	72	2	68

7.	Физика	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	68
10.	Хемија	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
РЕД. БРОЈ	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик- немачки језик	2	72	2	68

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

РЕД. БРОЈ	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	34
3.	Додатни рад	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	34

РЕД. БРОЈ	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности(друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности)	1	36	1	34
3.	Екскурзије	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

Основни програми рада реализоваће се кроз часове:

- редовне наставе уз примену савремене технологије наставног процеса, разноликих метода и облика рада уз сталну употребу наставних средстава, с циљем иновирања и унапређивања наставе
- допунске наставе која ће се организовати као помоћ ученицима од I до VIII разреда, који наилазе на тешкоће у савлађивању наставних садржаја. У оквиру овог облика рада, применом ефикаснијих методичких решења (рад са малом групом ученика, индивидуализована настава) пружаће се помоћ у савлађивању наставних садржаја свим ученицима који постижу слабе резултате
- додатне наставе за ученике од IV до VIII разреда који показују изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима, а истовремено испољавају и већу заинтересованост за поједине предмете и савремена достигнућа. У оквиру овог вида наставе неговаће се креативност ученика, а примењиваће се и разноврсни облици рада: интерактивна настава, учење откривањем, учење решавањем проблема
- припремне наставе која ће се организовати током другог полугодишта за ученике VIII разреда као припрема за полагање завршног испита предметепредвиђене законом (обавезно 10 дана пре испита најмање по 2 часа дневно). Као посебан облик помоћи ученицима који нису савладали наставне садржаје у току школске године, организоваће се припремна настава пре полагања разредних и поправних испита у трајању од пет дана, по два часа дневно за сваки предмет

- ваннаставне слободне активности - секције као облик интересног опредељења ученика млађих и старијих разреда. Ангажовањем ученика у слободним активностима развијаће се њихове способности до потпуне афирмације
- Кроз рад ученичког парламента
- Координисане акције на нивоу школе и активности које су предвиђене Програмом заштите деце од насиља, злостављана и занемаривања Посебан акценат Плана рада Школе чиниће садржај рада с циљем развијања васпитне функције школе и реализација посебних програма. Осим кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, васпитна функција школе и посебни програми реализоваће се кроз садржај рада одељењских заједница, секције предмета физичко васпитање. Организоваће се хуманитарне акције на нивоу школе. Школа у целини ће у оквиру, материјалних могућности, пригодним похвалама и наградама подстицати ученике у остваривању што бољих резултата у учењу, владању и другим активностима.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА		
ПОПИНЦИ		
Ред.бр.	1.смена	2.смена
1.	08,00-08,45	Нема
2.	08,50-09,35	Нема
3.	10,00-10,45	Нема
4.	10,50-11,35	Нема
5.	11,40-12,25	Нема
ПРХОВО		
Ред.бр.	1.смена	2.смена
1.	08,00-08,45	Нема
2.	08,50-09,35	Нема
3.	10,00-10,45	Нема
4.	10,50-11,35	Нема
5.	11,40-12,25	Нема
СУБОТИШТЕ		
Ред.бр.	1.смена	2.смена
1.	08,00-08,45	Нема
2.	08,50-09,35	Нема
3.	10,00-10,45	Нема
4.	10,50-11,35	Нема
5.	11,40-12,25	Нема
БРЕСТАЧ		
Ред.бр.	1.смена	2.смена
1.	08,00-08,45	Нема
2.	08,50-09,35	Нема
3.	10,00-10,45	Нема
4.	10,50-11,35	Нема
5.	11,40-12,25	Нема
СИБАЧ		
Ред.бр.	1.смена	2.смена
1.	08,00-08,45	Нема
2.	08,50-09,35	Нема
3.	10,00-10,45	Нема
4.	10,50-11,35	Нема
5.	11,40-12,25	Нема

ДОЊИ ТОВАРНИК				
Ред.бр.	1.смена		2.смена	
1.	Од 5. до 8. разреда	7.30-8.15	Од 1. до 4. разреда	13.00-13.45
2.	Од 5. до 8. разреда	8.20-9.05	Од 1. до 4. разреда	13.50-14.35
3.	Од 5. до 8. разреда	9.25-10.10	Од 1. до 4. разреда	14.40-15.25
4.	Од 5. до 8. разреда	10.15-11.00	Од 1. до 4. разреда	15.45-16.30
5.	Од 5. до 8. разреда	11.05-11.50	Од 1. до 4. разреда	16.35-17.20
6.	Од 5. до 8. разреда	11.55-12.40	-	
7.	Од 5. до 8. разреда	12.45-13.30	-	
ОГАР				
Ред.бр.	1.смена		2.смена	
1.	8.00-8.45		Нема	
2.	8.50-9.35		Нема	
3.	10.00-10.45		Нема	
4.	10.50-11.35		Нема	
5.	11.40-12.25		Нема	

У матичној школи у Пећинцима:

Прва смена почиње у 7,30 часова

Друга смена почиње у 13,30 часова

У подручној школи у Доњем Товарнику:

Прва смена почиње у 7,30 часова

Друга смена почиње у 13,00 часова

Подручна одељења наше школе раде само у првој смени (Прхово, Сибач, Суботиште, Брестач и Попинци и Огар. Другу смену похађају нижи разреди у Доњем Товарнику, а у Пећинцима, смена се мења на недељном нивоу.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак 16. јануара 2023. године, а завршава се: у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ПЕЋИНЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

РАДНИ ДАН У НЕДЕЉИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ПОНЕДЕЉАК	Марко Спасојевић Јелена Глумац Маја Тркуља Максимовић Маја Дошеновић Драгана Опачић
УТОРАК	Весна Деврња Зорица Сретковић Николић Милорад Дражић Зорица Косанић Митровић Славиша Грујић

СРЕДА	Ирена Радивојевић Милица Чанација Марија Зец Јелена Дубајић Наташа Гојић
ЧЕТВРТАК	Татјана Тешмановић Александар Швоња Дарија Швоња Ђура Трудић Зорица Бајић
ПЕТАК	Иван Макевић Јелена Белић Иван Стојаковић Зорица Дмитрашиновић

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА У ДОЊЕМ ТОВАРНИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

РАДНИ ДАН У НЕДЕЉИ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ПОНЕДЕЉАК	Надежда Чавић Душица Батиста
УТОРАК	Наташа Ракић Марко Латас
СРЕДА	Милан Девић Ивана Петошевић
ЧЕТВРТАК	Весна Луковић По један наставник сваког четвртка
ПЕТАК	Милица Пекић Милица Ђурђевић

СПИСАК НАСТАВНОГ, НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА, РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници предметне наставе

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Недељни број часова обавезне наставе	Врста стручности	Степен стручности
1.	Тешмановић Татјана	Математика	20	ВСС	VII
2.	Спасојевић Марко	Математика Информатика и ТиГ	19 5 2	ВСС	VII
3.	Глумац Јелена	Математика	20	ВСС	VII
4.	Чавић Надежда	Математика Физика	16 4	ВШС	VI
5.	Трудић Ђура	Физика	20	ВСС	VII
6.	Деврња Весна	Српски језик	20	ВСС	VII
7.	Сретковић Николић Зорица	Српски језик Библиотека	16 11	ВСС	VII
8.	Дошеновић Маја	Српски језик	19	ВСС	VII
9.	Пекић Милица	Српски језик Библиотека	17 6	ВСС	VII

10.	Луковић Весна	Ликовна култура	21	BCC	VII
11.	Макевић Иван	Музичка култура	21	BCC	VII
12.	Ђурђевић Милица	Физичко и здравствено васпитање	24	BCC	VII
13.	Стојаковић Иван	Физичко и здравствено васпитање	21	BCC	VII
14.	Бајић Зорица	Физичко и здравствено васпитање Грађанско васпитање	9 3	BCC	VII
15.	Ракић Наташа	Географија	7	BCC	VII
16.	Тркуља Максимовић Маја	Географија	20	BCC	VII
17.	Девећ Милан	Историја	7	BCC	VII
18.	Швоња Дарија	Историја	20	BCC	VII
19.	Чанација Милица	Географија Историја	3 3	BCC	VII
20.	Косанић Митровић Зорица	Хемија	18	BCC	VII
21.	Радивојевић Ирена	Биологија	20	BCC	VII
22.	Батиста Душица	Биологија	14	BCC	VII
23.	Дражић Милорад	Техника и технологија	20	BCC	VII
24.	Латас Марко	Техника и технологија Информатика и р.	12 4		4
25.	Белић Јелена	Информатика и рачунарство	8	BCC	VII
26.	Швоња Александар	Немачки језик	18	CCC	IV
27.	Дубајић Јелена	Немачки језик Грађанско васпитање	16 2	CCC	IV
28.	Зећ Марија	Енглески језик	18	BCC	VII
29.	Петошевић Ивана	Енглески језик	14+6	BCC	VII
30.	Васић Невена	Енглески језик	20	BCC	VII
31.	Николић Јована	Енглески језик	22		VII
32.	Аврамовић Р. Марија	Енглески језик	2	BCC	VII
33.	Орловић Маја	Енглески језик	8		VII
34.	Грујић Славиша	Верска настава	15	VIII	VI
35.	Ђермановић Душанић Ана	Верска настава	2	CCC	IV
36.	Ракић Марко	Верска настава	7	VIII	VI
37.	Васић Божић	Верска настава	12		
38.	Сремац Стефан	Верска настава	3		

Наставници разредне наставе

Редни број	Име и презиме наставника	Одељење	Место	Нед. број часова непосредног рада	Врста стручности	Степен стручности
1.	Зорица Дмитрашиновић	I-1	Пећинци	24	ВСС	VII
2.	Наташа Гојић	I-1	Пећинци	24	ВСС	VII
3.	Драгана Опачић	II-2	Пећинци	24	ВСС	VII
4.	Александра Бунчић	III-1	Пећинци	24	ВСС	VII
5.	Драгана Станић	III-2	Пећинци	24	ВСС	VII
6.	Маријана Јовичић	IV-1	Пећинци	24	ВСС	VII
7.	Мирјана Јовичић	IV-2	Пећинци	24	ВСС	VII
8.	Бранислава Марковиновић	Продужени боравак	Пећинци		ВСС	VII
9.	Дубравка Козарев	I-3, II-3	Попинци	24	ВСС	VII
10.	Милица Миловановић	III-3, IV-3	Попинци	24	ВСС	VII
11.	Бојана Гмизић	I-4, III-4	Сибач	24	ВСС	VII
12.	Мирјана Грубор	II-4, IV-4	Сибач	24	ВШС	VI
13.	Марина Мићовић	I-5	Прхово	24	ВСС	VII
14.	Весна Пештерац	II-5, III-5	Прхово	24	ВШС	VI
15.	Александра Ковачевић	IV-5	Прхово	24	ВСС	VII
16.	Ана Петровић	I-6	Суботиште	24	ВСС	VII
17.	Дијана Јовановић/ Бранкица Панић	II-6, III-6	Суботиште	24	ВСС	VII
18.	Весна Ковачевић	IV-6	Суботиште	24	ВСС	VII
19.	Наташа Веселиновић	I-7	Брестач	24	ВШС	VI
20.	Мирјана Пераћ	II-7	Брестач	24	ВСС	VII
21.	Бошко Марковић	III-7	Брестач	24	ВСС	VII
22.	Јелена Војимировић	IV-7	Брестач	24	ВСС	VII
23.	Гордана Ракић	I-8	Доњи Товарник	24	ВШС	VI
24.	Снежана Рашковић	II-8	Доњи Товарник	24	ВШС	VI
25.	Петар Стефањук	III-8	Доњи Товарник	24	ВСС	VII
26.	Милена Харамбашић	IV-8	Доњи Товарник	24	ВСС	VII
27.	Виолета Цвјетиновић	I-9	Огар	24	ВСС	VII
28.	Сава Мијалчић	II-9	Огар	24	ВШС	VI

29.	Наташа Исаков/Сања Петровић	III-9	Огар	24	ВСС	VII
30.	Зорица Стјепановић	IV-9	Огар	24	ВШС	VI

Ваннаставно особље (директор, стручни сарадници и остали радници)

Редни број	Презиме и име	Радно место	Обим радног времена у %	Врста стручности	Степен стручности
1.	Срдић Милијана	директор	100%	ВСС	VII
2.	Бујица Слађана	пом.директора	100%	ВСС	VII
4.	Марија Катић	секретар	100%	ВСС	VII
5.	Стојаковић Славица	шеф рачун.	100%	ВСС	VII
6.	Динчић Драган	благајник	100%	ССС	IV
7.	Малешевић Марија	педагог	100%	ВСС	VII
8.	Вукмановић Маја	психолог	100%	ВСС	VII
9.	Јелена Радосављевић	дефектолог-логопед	50 %	ВСС	VII
10.	Наташа Јовановић	педагошки асистент	100%	ССС	IV
10.	Степановић Љиљана	библиотекар	100%	ССС	IV
11.	Спасојевић Зоран	домар	100%	ССС	IV
12.	Снежана Ђурђевић	сервирка	100%	ССС	III
13.	Гудовић Вера	спремачица сервирка	60% 40%	ОШ	I
14. .	Пријић Светлана	спремачица	100%	ОШ	I
15.	Алексић Мирјана	спремачица	100%	ОШ	I
16.	Дијана Стефановић	спремачица	50%	ОШ	I
17.	Шовљански Анђелка	спремачица	50%	ОШ	I
18.	Поповић Добрила	спремачица	100%	ОШ	I
19.	Меџацић Аида	спремачица	100%	ОШ	I
20.	Максимовић Светлана	спремачица	100%	ОШ	I
21.	Урукало Босилка	спремачица	100%	ОШ	I
22.	Игњатовић Верица	спремачица	100%	ОШ	I
23.	Вокић Драгана	спремачица	100%	ОШ	I
24.	Поповић Гордана	спремачица	100%	ОШ	I
25.	Савић Драгана	спремачица	100%	ОШ	I
26.	Дубовски Аница	спремачица	100%	ОШ	I
27.	Степановић Радислав	ложач	100%	ССС	IV
28.	Петковић Верица	спремачица	100%	ОШ	I

Директор школе: Милијана Срдић,
Помоћник директора школе: Слађана Бујица

Стручни сарадници: Марија Малешевић- педагог,
Маја Вукмановић – психолог,
Јелена Радосављевић– дефектолог логопед,
Љиљана Степановић – библиотекар

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ОБАВЕЗАН НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД ГДЕ ПРЕДАЈЕ
1.	Тешмановић Татјана	Математика	7-1,7-2,7-3,7-4,6-3
2.	Спасојевић Марко	Математика	5-3 ,6-1,6-2
		Информатика и	6-1,6-2,6-3,8-1,8-3
		Техника и технологија	8-2
3.	Глумац Јелена	Математика	5-1, 5-2 ,8-1,8-2,8-3
4.	Чавић Надежда	Математика	5-4,6-4,7-5, 8-4
		Физика	6-4,7-5
5.	Трудић Ђура	Физика	6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,7-4, 8-1 ,8-2,8-3,8-4
6.	Деврња Весна	Српски језик	7-1,7-2,8-1, 8-2 ,8-3
7.	Сретковић Николић Зорица	Српски језик	6-1 ,6-2,6-3,7-3
8.	Дошеновић Маја	Српски језик	5-1,5-2,5-3, 7-4
9.	Пекић Милица	Српски језик	5-4, 6-4 ,7-5,8-4
10.	Луковић Весна	Ликовна култура	5-1,5-2,5-3,5-4,6-1,6-2,6-3,6-4,6-5,7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3,8-4
11.	Макевић Иван	Музичка култура	5-1,5-2,5-3,5-4,6-1,6-2, 6-3 ,6-4,6-5,7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3,8-4
12.	Ђурђевић Милица	Физичко и здрав. васпитање	5-4,6-4,7-4, 7-5 ,8-4,7-2,8-3
13.	Стојаковић Иван	Физичко и здрав. васпитање	6-1,6-2,6-3,7-1, 7-3 ,8-1,8-2
14.	Бајић Зорица	Физичко и здрав.васпитање	5-1 ,5-2,5-3
		Грађанско васпитање	5-1,3 6-1,2,3 8-1,2,3
15.	Ракић Наташа	Географија	5-4,6-4,7-5,8-4
16.	Тркуља Максимовић Маја	Географија	6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3
17.	Девић Милан	Историја	5-4,6-4,7-5,8-4
18.	Швоња Дарија	Историја	6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,7-4,8-1,8-2,8-3
19.	Чанација Милица	Географија	5-1,5-2,5-3
		Историја	5-1,5-2,5-3
20.	Косанић Митровић Зорица	Хемија	7-1,7-2,7-3,7-4,7-5,8-1,8-2, -8-3 ,8-4
21.	Радивојевић Ирена	Биологија	5-1,5-2,5-3,6-1, 6-2 ,6-3,7-1,8-1,8-2,8-3
22.	Батиста Душица	Биологија	7-2,7-3,7-4,5-4,6-4,7-5,8-4
23.	Дражић Милорад	Техника и технологија	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,7-4
24.	Латас Марко	Техника и технологија	5-4,6-5,7-5,8-1,8-3,8-4
		Информатика и рачунарство	5-4,6-4,7-4,7-5,8-4
25.	Белић Јелена	Информатика и рачунарство	5-1,5-2,5-3,7-1,7-2,7-3,7-4,8-2
26.	Швоња Александар	Немачки језик	5-1,5-2,5-3,7-1,7-2,7-3, 8-1,8-2,8-3
27.	Дубајић Јелена	Немачки језик	5-4 , 6-1,6-2,6-3, 6-4, 7-4,7-5,8-4
		Грађанско васпитање	7-1,2 7-3,4
28.	Зец Марија	Енглески језик	5-1,5-2,5-3, 6-1,6-2,6-3,7-2,7-3,8-3
29.	Петошевић Ивана	Енглески језик	5-4,6-4, 7-1 ,7-4,7-5,8-1,8-4 1-8,2-8,4-8
30.	Васић Невена	Енглески језик	1-1, 2-1,2-2,3-1,3-2,4-1,4-2,1-5, 2 и 3-5, 4-5
31.	Николић Јована	Енглески језик	1 и 2-3, 3 и 4-3, 1 и 3-4, 2 и 4-4, 1-6, 2 и 3-6, 4-6, 1-9, 2-9,3-9,4-9
32.	Аврамовић Р. Марија	Енглески језик	3-8
33.	Орловић Маја	Енглески језик	8-2

			1-7, 2-7, 3-7, 4-7
34.	Грујић Славиша	Верска настава	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,3,7-1,2,7-3,4,8-1,8-2,3, 1 и 3-4, 2 и 4-4
35.	Ђермановић Душанић Ана	Верска настава	1 и 2-3, 3 и 4-3
36.	Ракић Марко	Верска настава	1-6, 2 и 3-6, 4-6, 1-7, 2-7, 3-7, 4-7
37.	Васић Божидар	Верска настава	1-9, 2-9,3-9,4-9, 1-8,2-8,3-8,4-8
38.	Сремац Стефан	Верска настава	1-5, 2 и 3-5, 4-5

ПРЕГЛЕД ПОДЕЛЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНСТВА

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	МЕСТО
ПРВИ РАЗРЕДИ			
1.	Зорица Дмитрашиновић	I-1	Пећинци
2.	Дубравка Козарев	I-3	Попинци
3.	Бојана Гмизић	I-4	Сибач
4.	Марина Мићовић	I-5	Прхово
5.	Ана Петровић	I-6	Суботиште
6.	Наташа Веселиновић	I-7	Брестач
7.	Гордана Ракић	I-8	Д.Товарник
8.	Виолета Цвјетиновић	I-9	Огар
ДРУГИ РАЗРЕДИ			
1.	Наташа Гојић	II-1	Пећинци
2.	Драгана Опачић	II-2	Пећинци
3.	Дубравка Козарев	II-3	Попинци
4.	Мирјана Грубор	II-4	Сибач
5.	Весна Пештерац	II-5	Прхово
6.	Дијана Јовановић/Бранкица Панић	II-6	Суботиште
7.	Мирјана Пераћ	II-7	Брестач
8.	Снежана Рашковић	II-8	Д.Товарник
9.	Сава Мијалчић	II-9	Огар
ТРЕЋИ РАЗРЕДИ			
1.	Александра Бунчић	III-1	Пећинци
2.	Драгана Станић	III-2	Пећинци
3.	Милица Миловановић	III-3	Попинци
4.	Бојана Гмизић	III-4	Сибач
5.	Весна Пештерац	III-5	Прхово
6.	Дијана Јовановић/Бранкица Панић	III-6	Суботиште
7.	Бошко Марковић	III-7	Брестач
8.	Петар Стефањук	III-8	Д.Товарник
9.	Наташа Исаков	III-9	Огар
ЧЕТВРТИ РАЗРЕДИ			
1.	Маријана Јовичић	IV-1	Пећинци
2.	Мирјана Јовичић	IV-2	Пећинци
3.	Милица Миловановић	IV-3	Попинци
4.	Мирјана Грубор	IV-4	Сибач
5.	Александра Ковачевић	IV-5	Прхово
6.	Весна Ковачевић	IV-6	Суботиште
7.	Јелена Војимировић	IV-7	Брестач
8.	Милена Харамбашић	IV-8	Д.Товарник
9.	Зорица Стјепановић	IV-9	Огар

ПЕТИ РАЗРЕДИ			
1.	Зорица Бајић	V-1	Пећинци
2.	Јелена Глумац	V-2	Пећинци
3.	Марко Спасојевић	V-3	Пећинци
4.	Јелена Дубајић	V-4	Д. Товарник
ШЕСТИ РАЗРЕДИ			
1.	Зорица С. Николић	VI-1	Пећинци
2.	Ирена Радивојевић	VI-2	Пећинци
3.	Иван Макевић	VI-3	Пећинци
4.	Милица Пекић	VI-4	Д. Товарник
СЕДМИ РАЗРЕДИ			
1.	Ивана Петошевић	VII-1	Пећинци
2.	Марија Зец	VII-2	Пећинци
3.	Иван Стојаковић	VII-3	Пећинци
4.	Маја Дошеновић	VII-4	Пећинци
5.	Милица Ђурђевић	VII-5	Д. Товарник
ОСМИ РАЗРЕДИ			
1.	Ђура Трудић	VIII-1	Пећинци
2.	Весна Деврња	VIII-2	Пећинци
3.	Зорица К. Митровић	VIII-3	Пећинци
4.	Надежда Чавић	VIII-4	Д. Товарник

***Комбинације**

ПОПИНЦИ: Дубравка Козарев 1. и 2. разред

ПОПИНЦИ: Милица Миловановић 3. и 4. разред

СИБАЧ: Бојана Гмизић 1. и 3. разред

СИБАЧ: Мирјана Грубор 2. и 4. разред

ПРХОВО: Весна Пештерац 2. и 3. разред

СУБОТИШТЕ: Дијана Јовановић/Бранкица Панић 2. и 3. разред

Школа ће за родитље бити „отворена“ сваки последњи радни дан у месецу, што значи да ће тога дана родитељи бити у прилици да присуствују часовима редовне, изборне, допунске и додатне наставе.

Распореди часова, дани отворених врата учитеља и предметних наставника у прилогу.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023. годину:

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године. Прво полугодиште има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 16. јануара 2023. године и завршава се:

- у уторак, 6. јуна 2023. године, за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана и
- у уторак, 20. јуна 2023. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 99 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 13. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 21. јуна 2023. године, а завршава се 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2023. године.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или јешкола домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/23. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020 и 129/2021).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.03.2023. године и у суботу, 25.03.2023. године, а завршни испит у среду, 21.06.2023. године, четвртак, 22.06.2023. године и петак, 23.06.2023. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2023 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почевод Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах.

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:
 - *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
 - *20. август - Дан Светог Стевана и
 - *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;
- за словачку националну заједницу
 - први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;
- за румунску националну заједницу:
 - *15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,
 - *04. септембар - празник Велике госпојине,
 - *01. децембар - Национални празник Румуније и
 - *07. децембар - Дан националног савета.
- за русинску националну заједницу:
 - *17. јануар - Дан Русина.
- за хрватску националну заједницу:
 - *19. март - благодан Светог Јосипа,
 - *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
 - *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
 - *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:
- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:
- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан

- за бошњачку националну заједницу:
- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а
-
- за украјинску националну заједницу:
- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја

- за македонску националну заједницу:
- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета

- за немачку националну заједницу:
- *15. децембар - Дан оснивања националног савета
- за бугарску националну заједницу:
- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:
- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ													
2022.				2023.									
рп Септембар				рп Јануар									
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.						
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.						
12.	13.	14.	15.	13.	14.	15.	16.						
19.	20.	21.	22.	18.	19.	20.	21.						
26.	27.	28.	29.	19.	23.	24.	25.						
				20.	30.	31.							
22 наставна дана				11 наставних дана									
рп Октобар				рп Фебруар									
5.	6.	7.	8.	20.	21.	22.	23.						
9.	10.	11.	12.	21.	6.	7.	8.						
13.	14.	15.	16.	22.	13.	14.	15*						
17.	18.	19.	20.	23.	20.	21.	22.						
24.	25.	26.	27.	24.	27.	28.							
28.	29.	30.		17 наставних дана									
21 наставни дан				рп Март									
рп Новембар				24.				25.	26.	27.	28.		
10.	11.	12.	13.	24.									
14.	15.	16.	17.	25.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
18.	19.	20.	21.	26.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.		
22.	23.	24.	25.	27.	20.	21.	22.	23.			26.		
26.	27.	28.	29.	28.	27.	28.	29.	30.	31.				
21 наставни дана				23 наставна дана									
рп Децембар				рп Април									
14.	15.	16.	17.	28.						1.	2.		
18.	19.	20.	21.	29.	3.	4.	5.	6.	7*	8*	9*		
22.	23.	24.	25.		10*	11.	12.	13.	14*	15*	16*		
26.	27.	28.	29.	30.	17*	18.	19.	20.	21.	22.	23.		
17 наставних дана				13 наставних дана									
81 наставна дана				рп Мај									
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ				32.				33.	34.	35.	36.		
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године				01-02.05.2023. године – Празник рада									
Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године				09.05.2023. године – Дан победе над фашизмом									
Друго полугодиште почиње у понедељак, 16.01.2023. године				21 наставних дана									
Срећењски распуст – 15-17.02.2023. године				рп Јун									
Пролећни распуст – 07-17.04.2023. године				36.				37.	38.	39.			
Наствна година се завршава: 06.06.2023. године – за ученике осмог разреда 20.06.2023. године – за ученике од првог до седмог разреда.				36.				5.	6.	7.	8.	9.	10.
21-23.06.2023. године – завршни испит за ученике осмог разреда				37.				12.	13.	14.	15.	16.	17.
				38.				19.	20.			24.	25.
				39.				26.	27.	28*	29.	30.	
				4/14 наставних дана				99 наставних дана					
ЛЕГЕНДА													
Почетак и завршетак полугодишта и наставне године				Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)									
				Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)									
				Завршетак квартала									
Ученички распуст, нерадни дани				РН Радна недеља									
* Верски празник													
• Државни празник – нерадни дан													

ИСПИТИ

Школа организује поправне испите у јунском и августовском року, а по потреби и разредне испите.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања полаже **поправни испит** у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик који полаже поправни испит обавезан да похађа припремну наставу, коју је школа дужна да организује непосредно пре полагања поправног испита. Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда основног образовања и васпитања понавља разред ако на крају другог полугодишта има закључене више од две недовољне бројчане оцене или не положи поправни испит, осим оцене из владања.

Ученику завршног разреда основног образовања и васпитања који не положи поправни испит, школа организује полагање испита у складу са општим актом школе.

Ученик завршног разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности, уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу*, у складу са посебним законом.**

*Службени гласник РС, број 10/2019

**Службени гласник РС, број 6/2020

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ПРОГРАМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно-васпитног рада у текућој школској години, као и координација рада стручних већа и актива.

Остали задаци:

- учешће у припреми и изради школског програма
- праћење реализације Школског развојног плана
- доношење и праћење реализације плана стручног усавршавања
- доношење мера у циљу успеха и дисциплине ученика

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Разматрање Годишњег плана рада школе - Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023.год - Планирање набавке наставних средстава - Анализа резултата са завршног испита - Анализа иницијалног тестирања из српског језика и математике - Усвајање плана стручног усавршавања на нивоу школе	септембар	Директор, помоћник директора чланови педагошког колегијума ПП служба Тим за стручно усавршавање

- Планирање педагошко-инструктивног рада, начина праћења и унапређења квалитета образовно-васпитног рада - Разматрање плана стручног усавршавања изван школе и у школи - Предлог за набавку стручне литературе	током године октобар	Директор, помоћник директора чланови педагошког колегијума ППП служба
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање - Праћење редовности похађања наставе - Усвајање ИОП-а - Праћење остваривања Развојног плана	новембар	Директор, помоћник директора чланови педагошког колегијума
- Разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у првом полугодишту - Анализа посећених часова и предлог мера унапређења наставног процеса - Праћење реализације плана стручног усавршавања	јануар, фебруар	Чланови педагошког колегијума,
- Анализа успеха на крају другог квалификационог периода - Праћење остварености стандарда постигнућа ученика - Реализација школских програма и пројеката	март- јун	чланови педагошког колегијума
- Евалуација стручног усавршавања наставника - Разматрање извештаја о самовредновању рада школе - Разматрање резултата пробног тестирања ученика - Праћење остваривања развојног плана	мај, јун	Директор, помоћник директора чланови педагошког колегијума
- Предлог плана рада педагошког колегијума за следећу школску годину - Анализа остварености стандарда постигнућа и успеха на крају другог полугодишта	јун	чланови педагошког колегијума

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

РЕДНИ БРОЈ	ЦИЉ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Прва седница			
1.1.	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину	Директор, помоћник директора	IX месец
1.2.	Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Директор, помоћник директора	IX месец
1.3.	Разматрање спровођења Школског развојног плана и доношење акционог плана за наредну школску годину	Координатор тима, чланови тима, директор	IX месец
1.4.	Обухват ученика допунском и додатном наставом, слободним активностима	Директор, одељењске старешине	IX месец

1.5.	Обавештење о осигурању ученика, организацији јесењег кроса	Директор,наставници	IXмесец
1.6.	Разно		
2. Друга седница			
2.1.	Анализа остварења наставног плана и програма и осталих активности на првом класификационом периоду	Руководиоци већа	XI
2.2.	Анализа успеха ученика и постигнутих резултата на 1. класификационим периоду	Стручна служба	XI
2.3.	Стручно усавршавање у установи	Чланови већа	XI
2.4.	Утврђивање мера ради унапређивања рада у наредном класификационом периоду	Стручна служба	XI
2.5.	Утврђивање плана посете часовима редовне, допунске и додатне наставе	Помоћник директора,стручна служба	XI
2.6.	Договор око организовања екскурзија и школе у природи	Задужени наставници, помоћник директора	XI
2.7.	Извешај о резултатима иницијаног тестирања	Руководиоци актива српског језика и математике	XI
2.8.	Разно	Директор	
3. Трећа седница			
3.1.	Анализа рада у првом полугодишту, реализација на основу плана и програма	Стручна служба, руководиоци већа	XII
3.2.	Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта	Руководиоци већа	XII
3.3.	Извештај о посећеним часовима и предлог мера унапређења	Стручна служба	XII
3.4.	Извештај о реализацији активности у току Дечје недеље	Помоћник директора	XII
3.5.	Стручно усавршавање наставника, угледни часови	Педагог	XII
3.6.	Извештај о реализованим екскурзијама	Директор,руководиоци већа	XII
3.7.	Договор око прославе школске славе Св. Саве	Комисија за културну и јавну делатност	XII
3.8.	Разно	Директор	
4. Четврта седница			
4.1.	Утврђивање општег успеха ученика на крају трећег квартала, похвале, награде и спроведене васпитно-дисциплинске мере	Руководиоци одељенских већа	III

4.2.	Анализа реализације плана и програма	Помоћник директора	III
4.3.	Извештај о реализованим такмичењима	Руководиоци стручних већа	III
4.4.	Реализација школских пројеката	Стручна служба	III
4.5.	Разно	Разно	
5. Пета седница			
5.1.	Анализа реализације плана и програма ученика осмих разреда	Помоћник директора Стручна служба	VI
5.2.	Анализа успеха ученика осмих разреда	Директор	VI
5.3.	Извештај са пробног тестирања ученика осмог разреда	Предметни наставници	VI
5.3.	Похвале и награде ученика, предлог ученика за Вукову диплому, предлог за ученика генерације	Чланови већа	VI
5.4.	Заврни испит	Директор	VI
5.5.	Текућа питања	Директор	VI
6. Шеста седница			
6.1.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Руководиоци већа	VI
6.2.	Анализа реализације плана и програма и осталих активности	Руководиоци већа	VI
6.3.	Извештај о реализацији завршног испита	Руководиоци Дечјег савеза	VI
6.4.	Договор око организовања припремне наставе, поправних и разредних испита	Председници актива, стручна служба	VI
6.5.	Разно		VI
7. Седма седница			
7.1.	Анализа успеха ученика на крају школске године	Помоћник директора	VIII
7.2.	Предлог поделе предмета на наставнике	Директор, чланови већа	VIII
7.3.	Формирање стручних тимова и остала задужења наставника	Директор, помоћник директора	VIII
7.4.	Извештај о вредновању и самовредновању рада школе и избор области за наредну школску годину	Координатор тима, чланови већа	VIII
7.5.	Транзиција ученика са тешкоћама из млађих у старије разреде	Стручна служба, одељенске старешине	VIII
7.6.	Задужења за израду извештаја о раду и плана рада за наредну школску годину	Директор Стручна служба	VIII

7.7.	Сачињавање плана набавке наставних средстава и других извора знања	Помоћник директора	VIII
7.8.	Разно		VIII

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

У току школске 2022/2023.године, планирано је 6 редовних седница Одељењских већа која ће се одржавати уз координацију директора, помоћника директора и педагошко – психолошке службе.

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МЕСЕЦ)
1. Прва седница			
1.1	Разматрање годишњих планова рада Одељењских већа	Директор, помоћник директора	IX
1.2	Разматрање плана рада одељењских старешина	Директор, помоћник директора	IX
1.3	Разматрање плана рада Дечјег савеза	Чланови већа	IX
1.4	Утврђивање распореда контролних и писмених задатака	Помоћник директора	IX
1.5	Разматрање планова рада додатне, допунске наставе и слободних активности	Чланови већа	IX
1.6	Разматрање плана угледних часова	Стручна служба	IX
1.7	Договор о идентификацији ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности, идентификација ученика за индивидуализован рад и ИОП	Одељењске старешине и предметни наставници	IX
1.8	Планирање термина за дане отворених врата	Одељењске старешине и помоћник директора	IX
1.9	Договор о терминима јесењег кроса и екскурзија	Одељењске старешине	IX
1.10	Информације о превозу ученика и осигурању	Помоћник директора	IX
2. Друга седница			
2.1	Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	Стручна служба	X
2.2	Адаптација ученика петог разреда	Стручна служба	X
2.3	Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности	Руководиоци већа	X
2.4	Подношење извештаја о васпитно – дисциплинским мерама и броју изостанака	Руководиоци већа	X
2.5	Подношење извештаја о реализованим екскурзијама	Руководиоци већа	X

3. Трећа седница			
3.1	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Стручна служба	XII
3.2	Анализа реализација редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности	Одељењске старешине и руководиоци већа	XII
3.3	Подношење извештаја о васпитно – дисциплинским мерама и броју изостанака	Одељењске старешине и руководиоци већа	XII
3.4	Подношење извештаја о одржаним родитељским састанцима и сарадњи са родитељима	Одељењске старешине и руководиоци већа	XII
3.5	Одређивање термина за поделу ђачких књижица и распоред допунске наставе у току зимског распуста	Помоћник директора и одељењске старешине	XII
3.6	Излагање анализе посећених часова	Педагог	XII
4. Четврта седница			
4.1	Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја	Руководиоци одељењског већа	III
4.2	Анализа реализација редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности	Руководиоци одељењског већа	III
4.3	Извештаји о васпитно – дисциплинским мерама и броју изостанака	Руководиоци одељењског већа и одељењске старешине	III
4.4	Извештаји о одржаним родитељским састанцима и сарадњи са родитељима	Руководиоци одељењског већа и одељењске старешине	III
4.5	Извештаји о одржаним такмичењима	Руководиоци стручних већа за област предмета	III
5. Пета седница			
5.1	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Руководиоци одељењског већа	VI
5.2	Анализа реализација редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности	Руководиоци одељењског већа и одељењске старешине	VI
5.3	Одређивање датума припремне наставе, поправних и разредних испита за ученике са slabим оценама	Помоћник директора	VI
5.4	Извештај о одржаним родитељским састанцима и сарадњи са родитељима	Руководиоци одељењског већа и одељењске старешине	VI
5.5	Договор око датума поделе ђачких књижица	Чланови већа	VI
6. Шеста седница			
6.1	Анализа успеха ученика након поправних и разредних испита	Педагог	VIII

6.2	Усвајање годишњег извештаја о раду за школску 2022/2023. годину	Чланови одељењског већа	VIII
6.3	Подношење извештаја о самовредновању	Координатор тима	VIII
6.4	Упознавање чланова колектива са поделом предметне и разредне наставе	Директор	VIII
6.5	Договор о маршрутама и терминима за извођење екскурзија и рекреативне наставе	Руководиоци већа	VIII
6.6	Информисање о текућим питањима (ученички динар, јесењи крос, смене)	Помоћник директора	VIII

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПРОГРАМ РАДА ВЕЋА УЧИТЕЉА

РЕДНИ БРОЈ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<u>I Организационо – материјални услови рада</u>	
1.	Доношење плана рада Већа за разредну наставу.	IX
2.	Избор руководиоца разредних већа и руководиоца Већа учитеља	IX
3.	Усвајање програмских основа васпитних задатака	IX
4.	Предлог набавке наставних средстава, учила и помагала за све разреде.	X
5.	Унапређивање сарадње и координације са другим (ваннаставним, културним, спортским) активностима	X
	<u>II Организациона питања реализације плана и програма – образовно-васпитног рада</u>	
1.	Договор о начину планирања образовно-васпитног рада	IX
2.	Организација, реализација и унапређивање допунског и додатног рада са ученицима.	IX
3.	Организација Дечје недеље	X
4.	Васпитно-дисциплинске мере	Током.год.
5.	Такмичења ученика	IV
6.	Организација школе у природи	X-V
7.	Организација излета и посета као и међусобна интеракција између подручних одељења	V
8.	Организација и реализација једнодневних екскурзија	I
9.	Организација и прослава школске славе Светог Саве	VI
10.	Организација Дана школе	VI
	Наведене активности обухватају период септембар, октобар, јануар, април, мај и јун	VI
	<u>III Унапређивање образовно-васпитног процеса</u>	
1.	Операционализација васпитно-образовних задатака и стандарда	IX
2.	Корелација наставних садржаја	Ток.године
3.	Размена дидактичког материјала	Ток.године
4.	Похвале и награде ученика	XII-VI
5.		Ток.године

	Уједначавање критеријума у настави и оцењивање, примена савремених метода у раду	
1. 2.	<u>IV Праћење реализације образовно-васпитног процеса</u> Анализа успешности ученика у учењу и владању Организација родитељских састанака по кварталима	По кварталима
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<u>V Стручно усавршавање наставника</u> Учешће на семинару, држање и присуство на угледним часовима Едукација учитеља Праћење стручне литературе Рад на правилној оријентацији наставника почетника и њиховом индивидуалном стручно педагошком усавршавању Међусобна размена искуства Решавање актуелних и текућих наставних и васпитних проблема	По потреби По потреби По потреби Током године
1.	<u>VI Подношење извештаја о раду</u> Достављање писмених извештаја о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године, о реализацији ИОП-а	XII VI, VIII
<u>План одржавања састанака Већа учитеља</u>		
1.	На почетку школске године	IX
2.	На крају I класификационог периода	X
3.	На крају I полугодишта	XII
4.	На крају III класификационог периода	IV
5.	На крају II полугодишта	VI
6.	На крају школске године	VIII

Руководилац Већа учитеља:
Јелена Војимировић, професор разредне наставе

ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Руководиоци одељењских већа млађих разреда:

Први разред – Гордана Ракић, наставник разредне наставе
Други разред – Нада Ћетковић, професор разредне наставе
Трећи разред – Бошко Марковић, професор разредне наставе
Четврти разред – Маријана Јовичић, професор разредне наставе

Руководилац Већа учитеља –Јелена Војимировић, професор разредне наставе

Руководиоци одељењских већа старијих разреда:

Пети разред – Јелена Дубајић, професор немачког језика
Шести разред – Зорица Сретковић Николић, професор српског језика
Седми разред – Иван Стојаковић, професор физичког и здравственог васпитања
Осми разред – Весна Деврња, професор српског језика

Руководиоци стручних већа за области предмета:

Математика - Јелена Глумац, професор математике
Биологија, Хемија – Ирена Радивојевић, професор биологије
Страни језици – Марија Зец, професор енглеског језика
Српски језик – Маја Дошеновић, професор српског језика
Географија, историја – Маја Тркуља Максимовић, професор географије
Физичко васпитање – Милица Ђурђевић, професор физичког васпитања
Музичка и Ликовна култура – Иван Makeвић, професор музичке културе
Физика, ТИО – Ђура Трудић, професор физике

Дечји савез – Весна Луковић, професор ликовне културе
Милица Пекић, професор српског језика за старије разреде,
Маријана Јовичић, професор разредне наставе и
Мирјана Јовичић, професор разредне наставе за млађе разреде

Комисија за културну и јавну делатност школе:

Наташа Гојић, професор разредне наставе, Драгана Опачић, професор разредне наставе, Петар Стефањук, професор разредне наставе, Иван Makeвић, професор музичке културе, Весна Луковић, професор ликовне културе, Весна Деврња, професор српског језика, Зорица Сретковић Николић, професор српског језика

Интернет сајт школе и фејсбук страница – администратори

Зорица Дмитрашиновић, проф. разредне наставе
Весна Деврња, професор српског језика
Милена Харамбашић, проф. разр. наставе
Јелена Белић, професор информатике
Марко Спасојевић, наставник математике

Рецитатори – Драгана Станић, професор разредне наставе и Александра Бунчић, професор разредне наставе, Милица Пекић, професор српског језика

Ученички парламент – Душица Батиста, професор биологије и координатор Ученичког парламента, Дарија Швоња, професор историје

За школску 2022/2023. годину формиран су следећи тимови:

Тим за вредновање и самовредновање рада школе:

1. Маја Вукмановић, психолог, координатор тима
2. Милорад Дражић, професор техничког и информатичког образовања
3. Весна Пештерац, наставник разредне наставе
4. Бошко Марковић, проф. разредне наставе
5. Слађана Бујица, помоћник директора
6. Представник Савета родитеља,
7. Представник Бачког парламента

Тим за развојно планирање рада школе:

1. Слађана Бујица, помоћник директора, координатор тима
2. Милијана Срдић, директор школе
3. Маја Вукмановић, психолог
4. Нада Ћетковић, проф. разредне наставе
5. Мирјана Јовичић, професор разредне наставе
6. Марија Катић, секретар школе
7. Зорица Лукач, начелница друштвених делатности
8. Председник Савета родитеља
9. Зорица Дмитрашиновић, професор разредне наставе

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Јелена Радосављевић, дефектолог, координатор
2. Ана Петровић, професор разредне наставе
3. Зорица Стјепановић, професор разредне наставе
4. Марија Малешевић, педагог
5. Мирјана Грубор, наставник разредне наставе
6. Маја Вукмановић, психолог и представник родитеља
7. Виолета Цвјетиновић, професор разредне наставе
8. Иван Стојаковић, професор физичког васпитања
9. Представник ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање:

1. Марија Малешевић, педагог - координатор
2. Наташа Јовановић, педагошки асистент
3. Наташа Гојић, професор разредне наставе
4. Весна Ковачевић, професор разредне наставе
5. Маријана Јовичић, професор разредне наставе
6. Александра Бунчић, професор разредне наставе
7. Драгана Станић, професор разредне наставе
8. Ирена Радивојевић, професор биологије
9. Мирјана Пераћ, професор разредне наставе
10. Ивана Петошевић, професор енглеског језика

Тим за професионалну оријентацију:

1. Надежда Чавић, наставник математике, координатор
2. Ђура Трудих, професор физике
3. Весна Деврња, професор српског језика
4. Милорад Дражић, професор ТиТ
5. Маја Вукмановић, психолог

Тим за развој школског програма:

1. Милијана Срдић, директор, координатор
2. Слађана Бујица, професор разредне наставе
3. Александар Швоња, наставник немачког језика
4. Маја Вукмановић, психолог
5. Марија Малешевић, педагог
6. Марија Катић, секретар школе
7. Јелена Радосављевић, дефектолог

Тим за стручно усавршавање:

1. Мирјана Пераћ, професор разредне наставе, координатор
2. Милорад Дражић, професор ТиТ
3. Ана Петровић, професор разредне наставе
4. Александра Бунчић, професор разредне наставе
5. Ивана Петошевић, професор енглеског језика, координатор за више разреде

Тим за планирање социјалног укључивања и смањивање сиромаштва:

1. Милијана Срдић, директор
2. Марија Малешевић, педагог
3. Јелена Радосављевић, дефектолог
4. Зорица Дмитрашиновић, професор разредне наставе
5. Славиша Грујић, вероучитељ
6. Наташа Јовановић, педагошки асистент

Тим за пројектну наставу:

1. Милица Миловановић, професор разредне наставе, координатор
2. Бојана Гмизић, професор разредне наставе
3. Стеван Богдановић, професор техничког и информатичког образовања
4. Бранислава Марковиновић, професор разредне наставе
5. Зорица Стјепановић, професор разредне наставе
6. Невена Васић, професор енглеског језика
7. Јелена Белић, професор информатике
8. Петар Стефањук, професор разредне наставе
9. Марија Аврамовић Радивојевић, професор енглеског језика

Тим за подршку надареним ученицима:

1. Маја Вукмановић, психолог, координатор тима
2. Марија Малешевић, педагог
3. Дарија Швоња, професор историје
4. Ирена Радивијевић, професор биологије
5. Маја Орловић, професор енглеског језика

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

1. Милијана Срдић, директор школе, координатор
2. Зорица Лукач, Начелница друштвених делатности
3. Јелица Богичевић, председник Савета родитеља
4. председник Бачког парламента
5. Иван Стојаковић, наставник физичке културе
6. Зорица Косанић Митровић, наставник хемије
7. Марија Малешевић, педагог школе
8. Татјана Тешмановић, професор математике

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Зорица Сретковић Николић, наставница српског језика, координатор
2. Зорица Дмитрашиновић, професор разредне наставе
3. Милица Ђурђевић, наставница физичког васпитања
4. Марија Малешевић, педагог
5. Зорица Бајић, професор физичког васпитања
6. Милица Миловановић, професор разредне наставе

Тим за осипање ученика из система школовања:

1. Милијана Срдић, директор школе
2. Бојана Гмизић, наставник разредне наставе, координатор тима
3. Петар Стефањук, наставник разредне наставе
4. Јелена Радосављевић, дефектолог
5. Наташа Јовановић, педагошки асистент
6. Маја Дошеновић, наставник српског језика
7. Јелена Дубајић, наставник немачког језика

Вршњачки тим:

1. Јелена Радосављевић, дефектолог-логопед
2. Марко Ракић, вероучитељ
3. Мирјана Грубор, професор разредне наставе
4. Милица Миловановић, професор разредне наставе
5. Дубравка Козарев, професор разредне наставе
6. Сава Мијалчић, наставник разредне наставе

Координатори за електронски дневник:

1. Марко Спасојевић, наставник математике
2. Милена Харамбашић, професор разредне наставе
3. Нада Ћетковић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Септембар:

1. Усвајање плана рада већа за школску 2022/23.годину
2. Подела часова (уџбеници и збирке)
3. Усаглашавање планова рада наставника
4. Усклађивање критеријума за оцењивање
5. Сарадња са учитељима ученика V разреда
6. Иницијално тестирање ученика V разреда

Октобар:

1. Анализа резултата иницијалног тестирања
2. План рада допунске и додатне наставе
3. Доношење плана рада писмених и контролних задатака
4. Сарадња са другим активима
5. Прављење оперативног плана рада у случају ванредне епидемиолошке ситуације
6. Набавка наставних средстава и математичке литературе
7. Питања и предлози

Новембар:

1. Анализа писмених и контролних задатака
2. Изношење овогодишњих искустава у циљу унапређења наставе
3. Упознавање са календаром такмичења
4. Стручно усаршавање наставника, семинари, угледни часови и др.

Децембар:

1. Анализа успеха на крају првог тромесечја
2. Угледни часови
3. Методе и начини за постизање бољих резултата
4. Текућа питања

Фебруар:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта
2. Школско такмичење из математике
3. Сарадња са активима других школа
4. Текућа питања

Март:

1. Анализа резултата школског такмичења из математике
2. Припремна настава за завршни испит за ученике VIII разреда
3. Сарадња са разредним старешинама и стручном службом
4. Пробни тест за ученике осмог разред

Април:

1. Анализа резултата са другог тромесечја
2. Анализа резултата на општинском такмичењу
3. Анализа резултата са пробног тестирања ученика осмог разреда
4. Текућа питања

Мај:

1. Анализа резултата на окружном такмичењу
2. Припрема ученика за завршни испит
3. Текућа питања

Јун:

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
2. Анализа такмичења и резултата на одржаним такмичењима
3. Организација завршног испита за ученике осмог разреда
4. Анализа завршног испита

Чланови већа наставника математике:
Марко Спасојевић, Чавић Надежда, Татјана Тешмановић,
Јелена Глумац – руководилац већа

ПЛАН РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Основни задатак рада стручног већа српског језика је стално стручно, методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређења наставе. То се остварује на семинарима, стручним састанцима и огледним часовима.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	ИЗВРШИОЦИ
АВГУСТ	1.Глобални и оперативни планови 2.Усвајање годишњег плана рада 3.Договор око термина одржавања угледних часова	Наставници српског језика
СЕПТЕМБАР	1.Распоред писмених задатака,контролних тестова и вежби 2.Планирање додатне и допунске наставе	Наставници српског језика
ОКТОБАР	1.Стручна литература (набавка) 2.Аудио-визуелна наставна средства (набавка)	Директор Наставници српског језика Педагог
НОВЕМБАР	1.Текућа питања о раду актива 2.Корелација међу предметима	Директор Наставници српског језика Педагог
ДЕЦЕМБАР	1.Посета часовима у циљу размене искуства 2.Стручно усавршавање из српског језика (семинари) 3.Спровођење полугодишњег тестирања	Наставници српског језика Директор Педагог Психолог
ЈАНУАР	1.Усаглашавање критеријума оцењивања на крају полугодишта	Директор

	2.Припреме за прославу Савиндана 3.Анализа полугодишњег тестирања	Наставници српског језика, ликовне културе, историје и веронауке Педагог
ФЕБРУАР	1.Школска такмичења (припреме, договор о пропозицијама) 2.Сарадња са библиотеком ван школе	Наставници српског језика
МАРТ	1.Анализа резултата такмичења 2.Припреме за одлазак на општинско такмичење	Наставници српског језика
АПРИЛ	1.Анализа тестова за полагање завршног испита 2.Анализа рада допунске наставе 3.Спровођење годишњег тестирања 4.Анализа тестова годишњег тестирања	Наставници српског језика
МАЈ - ЈУН	1.Културна и јавна делатност 2.Припреме за прославу Дана школе	Наставници српског језика

Чланови већа:
Милица Пекић, Весна Деврња, Зорица Сретковић Николић
Руководилац већа: Маја Дошеновић

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Основни задатак рада у стручном активу је сарадња унутар актива и стручно методичко и педагошко усавршавање у циљу унапређивања наставе. То се остварује на:

- стручним састанцима
- огледним часовима
- предавањима и саопштењима самих чланова или стручњака изван школе

Садржај активности по месецима

VIII

- Усвајање плана рада већа за школску 2022/2023. годину
- Избор председника стручног већа
- Планирање образовно-васпитног рада у новој школској години
- Договор око израде глобалних и оперативних планова за наредну школску годину и остале документације неопходне за васпитно-образовни рад

IX

- Договор око организовања допунске и додатне наставе
- Усаглашавање критеријума оцењивања и разговор о исходима које би ученици требали да постигну на крају сваког разреда
- Разговор о стручном усавршавању наставника страних језика

X

- Анализа успеха ученика на крају првог квартала
- Разговор о побољшању сарадње на нивоу актива (размена искустава, посета часовима, и слично)

X I и XII

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа рада додатне наставе, допунске наставе
- Договор око одржавања школског такмичења и интензивирање припрема за општинско такмичење

I и II

- Организовање преипремне наставе за такмичења
- Организовање школског такмичења

III

- Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу
- Организовање припремне наставе за даље такмичење (у случају пласмана)

IV и V

- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала
- Разговор о наставним средствима за следећу школску годину (уџбеници, радне свеске, контролни задаци)
- Анализа успеха на такмичењима.

VI

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Анализа рада допунске наставе, додатне наставе
- Анализа стручног усавршавања наставника у протеклој години и разговор о унапређивању наставе

Чланови већа страних језика:
Маја Орловић, енглески језик
Ивана Петошевић, енглески језик
Невена Васић, енглески језик
Јелена Дубајић, немачки језик
Александар Швоња, немачки језик,
Марија Зец, енглески језик,
руководилац већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

На састанцима стручног актива биће разматране следеће теме по месецима:

СЕПТЕМБАР

- Усвајање Плана и програма за школску 2022/2023. год.
- Избор руководства актива
- Доношење акционог плана по месецима
- Подела часова, задужења и слободних активности
- Годишње планирање активности, корелација са другим предметима
- Анализа и корекција дестинација планираних екскурзија

- Сагледавање стања наставних средстава, предлози за набавку, поправку
- Израда ИОП-а
- Разно
- Састанци актива
- Сарадња са другим активима

ОКТОБАР

- Именовање ученика за додатну наставу и секцију
- Иновације у настави
- Састанци актива
- Семинари

НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР

- Сарадња актива са другим активима у општини и шире
- Сарадња са активом IV разреда и извођење по једног часа историје и географије у току полугодишта
- Разно
- Одељењско веће, Наставничко веће

ЈАНУАР И ФЕБРУАР

- Анализа рада у току I полугодишта
- Анализа рада додатне, допунске наставе и слободних активности
- Школска такмичења из историје и географије, организовање и извођење
- Стручна усавршавања и семинари
- Разно
- Одељенско веће, Наставничко веће
- Састанци актива
- Семинари
- Школско такмичење

МАРТ И АПРИЛ

- Анализа успеха на крају III квартала из историје и географије
- Анализа успеха са општинских такмичења
- Припрема за окружно такмичење
- Разно
- Састанци актива
- Општинско такмичење
- Окружно такмичење
- Одељењско веће
- Наставничко веће

МАЈ

- Анализа успеха са окружних такмичења

- Припрема за републичко такмичење
- Састанци актива
- Републичко такмичење
- Одељењско веће
- Наставничко веће

ЈУН

- Анализа рада на крају II полугодишта
- Анализа рада ваннаставних активности, допунске и додатне наставе
- Екскурзије
- Разно
- Састанак актива
- Одељенско веће
- Наставничко веће
- Анализа целокупног Плана и Програма

Стручни актив чине:

Дарија Швоња-наставник историје у Пећинцима,
 Наташа Ракић наставник географије у Доњем Товарнику
 Милан Девић наставник историје у Доњем Товарнику,
 Маја Тркуља Максимовић-наставник географије у Пећинцима и руководилац актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Садржај и циљеви рада:

Стручни актив чине:

1. Ирена Радивојевић - наставник биологије, руководилац већа
2. Душица Батиста - наставник биологије
3. Зорица Косанић Митровић, наставник хемије

Рад актива ће се реализовати у пет седница почетком школске године и након сваког класификационог периода

Садржај и циљеви рада:

Септембар:

- Доношење плана рада стручног актива
- Договор о броју, времену и садржају седница
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Планирање одржавања угледног часа
- Предлог набавке наставних средстава, учила и попуњавања истих
- Унапређивање сарадње и колерација са другим активима
- Планирање образовно-васпитног рада
- Утврђивање организације и реализације додатног рада са ученицима и слободних активности
- Планирање контролних задатака, вежби, иницијалних тестова и годишњег тестирања

- Планирање реализације васпитних задатака школе и програма образовно-васпитног рада у предметима биологија и хемија
- Анализа резултата иницијалног тестирања
- Планирање пројеката према новом плану и програму биологије и хемије
- Планирање тематског дана током школске године
- Планирање активности у оквиру програма „Професионалне оријентације“
- Анализа резултата иницијалног тестирања

Октобар:

- Колерација наставних садржаја
- Усклађивање критеријума у оцењивању
- Примена савремених наставних техника, размена дидактичког материјала

Новембар:

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

Децембар:

- Стручно усавршавање кроз међусобну размену искуства
- Посете семинарима
- Анализа успеха након првог полугодишта
- Присуство предавању у организацији Црвеног крста - Пећинци

Јануар:

- Припрема ученика за такмичење
- Писмени извештаји на полугодишту

Фебруар:

- Организација школског такмичење из биологије и хемије

Март:

- Припрема ученика за такмичење
- Учешће ученика на општинском такмичењу
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода

Април:

- Припрема ученика за такмичење
- Учешће ученика на окружном такмичењу
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Такмичење „Шта знаш о здрављу“ у сарадњи са Црвеним крстом

Мај:

- Унапређивање сарадње са другим активима
- Учешће ученика на републичком такмичењу
- Анализа постигнутих резултата на пробном тестирању ученика осмог разреда

Јун:

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
- Анализа рада стручног актива
- Подношење извештаја о раду актива

* у току године су могуће измене и допуне плана рада актива, а у складу са актуелним дешавањима!

Председник актива Ирена Радивојевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШНОЦИ
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	Доношење програма рада већа. Утврђивање распореда наставног градива и усклађивање са осталим већима. Израда оперативних планова по предметима и препоруци Министарства Интегрисање предмета природних наука са другим предметима. Договор око безбедносних мера-хигијена услед Ковида,у школи и школском дворишту. Израда плана контролних и писмених задатака по предметима. Договор о организовању рада на платформи за ученике који су у настави на даљину. Договор о организовању додатних активности и тематских часова. Организовање допунске и додатне наставе. Рад са децом по ИОП-у. Договор о организовању отворених часова из области природних наука.	Размена мишљења, Разговор, дискусија	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	Планови стручног усавршавања наставника. Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу усавршавања наставно-васпитног рада. Критеријуми вредновања, оцењивања ученика – уједначавање критеријума, педагошки стандарди за поједине оцене. Контролни задаци, писмени задаци објективног типа - договор	Разговор, давање предлога, размена мишљења	Чланови стручног већа
	Разматрање задатака и резултата рада већа.		

ЈАНУАР ФЕБРУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Договор о организацији и спровођењу такмичења. Припрема ученика за такмичење. Анализа додатне, допунске наставе и секција	Давање предлога, договор	Чланови стручног већа
МАРТ АПРИЛ	Анализа успеха наших ученика на такмичењима. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. Анализа реализације наставног плана и програма. Анализа напредовања ученика са којима се ради по ИОП-у. Разматрање стручног усавршавања наставника.	Анализирање, дискусија, Читање извештаја	Чланови стручног већа
МАЈ ЈУНИ	Анализа рада већа. Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа успеха ученика који наставу прате по ИОП-у. Предлог плана рада за наредну школску годину. Избор председника већа за наредну годину.	Размена искустава, анализ а, читање извештаја	Чланови стручног већа

Начин праћења остваривања плана и програма: Увидом у записнике са седница Стручног већа, Извештаји о раду стручног већа, записници са седница Наставничког већа.

Чланови тима:

Физика: Надежда Чавић, Ђура Трудих

Техника и технологија: Милорад Дражић, Марко Латас

Информатика и рачунарство: Јелена Белић, Марко Спасојевић, Марко Латас

Руководилац тима: Ђура Трудих

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Септембар

1. Договор о потребним наставним средствима за извођење наставе физичког васпитања
2. Организовање Јесењег кроса
3. Вођење дневника рада
4. Идентификација ученика и организација рада секција

Октобар

1. Усаглашавање критеријума оцењивања
2. Разно.

Новембар

1. Проблеми у извођењу наставе и реализација плана и програма
2. Хигијена свлачионица, сале и тоалета
3. Стручно усавршавање

Децембар

1. Анализа успеха ученика
2. Анализа рада секција
3. Текући проблеми

Јануар

1. Стручно усавршавање и унапређење наставе
2. Извештај са посећених семинара

Фебруар

1. Разрада календара спортских такмичења

Март

1. Припрема школских такмичења у одбојци и кошарци
2. Анализа такмичења и припрема за Општинска и даља такмичења

Април

1. Договор о извођењу Пролећног кроса
2. Анализа реализација кроса
3. Организовање школских такмичења у фудбалу и рукомету

Мај

1. Учешће на општинским спортским такмичењима и анализа успеха

Јун

1. Анализа успеха ученика
2. Анализа реализације плана и програма редовне наставе и секција
3. Анализа постигнутих резултата на спортским такмичењима
4. Извештавање о раду актива

Чланови већа:
Зорица Бајић
Иван Стојаковић
Милица Ђурђевић - руководица већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Садржај и циљеви рада:

- Избор руководства и договор о броју седница, њиховом одржавању и дневном реду;
 - На крају првог тромесечја;
 - На крају првог полугодишта;
 - На крају другог тромесечја;
 - На крају школске године и ванредне седнице према потребама;
 - Подела разреда на наставнике и остала задужења;
 - Договор око израде месечних и годишњих планова и припрема наставника за час;
 - Припрема за извођење слободних активности;
 - Критеријум за оцењивање ученика и предлог мера за побољшање успеха;
 - Планирање и одржавање угледних часова у оквиру актива;
 - Међусобне посете часовима;
 - Корелација са осталим предметима у настави;
 - Стручно усавршавање наставника;
 - Планирање и припремање ученика за такмичење;
 - Идентификација даровитих ученика;
 - Предлог набавке уџбеника и наставних средстава;
 - Уређење музичког кабинета;
 - Иновација у настави;
 - Анализа рада актива;
 - Анализа рада слободних активности;
 - Сарадња са стручном службом;
 - Унапређивање и осавремењавање наставе;
 - Планирано је четири састанка у току школске године а по потреби и више;
 - Процена и анализа рада актива и предлог мера за наредну годину
- Стручно усавршавање наставника музичке културе огледаће се у оквиру рада Наставничког већа, рада стручних актива, стручним семинарима, угледним часовима, кроз стручну литературу и индивидуално усавршавање.

Чланови већа:

Весна Луковић- наставник ликовне културе, руководилац већа,
Иван Макевић, наставник музичке културе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

План и програм рада одељењских старешина биће дат на усвајање на почетку школске 2022/2023. године. Стручна служба је сачинила предлог тема за ЧОС на основу којих су одељењске старешине урадиле годишњи план рада по разредима.

Рад одељенских старешина одвијаће се кроз:

1. Рад са одељењем;
2. Индивидуални рад са ученицима;
3. Рад са родитељима, старатељима;
4. Рад са одељењским већем и наставницима;
5. Сарадња са педагошко –психолошком службом школе, тимовима и управом школе
6. Административне послове – педагошку документацију.

1. Рад са одељењем

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација и спровођење избора за руководство одељења, стварање атмосфере и услова да се избори реализују	Разговор на часу	Током септембра 2022. године
Консолидација одељења као колектива ради постизања успеха, радне дисциплине и реализације радних задатака	Непосредно васпитно деловање одељењског старешине на одељењски колектив кроз разговор, предавања, указивање позитивних примера, свакодневни рад	Током целе школске 2022/2023. године
Упознавање ученика са правилима понашања	Разговор на часу	До 15.9.2022. године
Подстицање израде и учешћа у изради плана рада одељења	Разговор на ЧОС-у	До 15.9.2022. године
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој	Разговор на ЧОС-у	Током школске 2022/2023. године
Упознавање одељења са организационом структуром школе, годишњим програмом образовно-васпитног рада и подстицање ученика на укључивање у одређене програме и активности школе	Разговор на ЧОС-у	Током септембра 2022. године
Упознавање ученика са кућним редом и правилима о животу и раду школе	Разговор на ЧОС-у	Током септембра 2022. године
Упознавање ученика са организацијом слободних активности и ученичких организација у школи и подстицање на учлањавање у те организације	Индивидуални разговори, разговори на ЧОС-у	Током школске 2022/2023. године
Упознавање ученика са Протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговор на ЧОС-у	До краја септембра 2022. године
Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима одељењске заједнице и усклађивање личних и колективних интереса, избор и подстицање активности које доприносе формирању здравог језгра одељења	Индивидуални разговори, разговори на ЧОС-у	Током школске 2022/2023. године
Реализација васпитних задатака кроз теме на ЧОС-у из обавезних области васпитног рада: интелектуално, физичко, здравствено и еколошко васпитање, образовање за мир и толеранцију,	Рад на ЧОС-у, разговори, предавања, реферати ученика, израда паноа, акције, радионице	Током школске 2022/2023. године

узајамно разумевање и поштовање различитости		
Помоћ одељењској заједници у реализацији културно-забавних и спортских активности, њене сарадње са другим одељењима	Разговори на ЧОС-у	Током школске 2022/2023. године
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија...	Непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединца	Према програму рада школе
Брига о похађању наставе и других облика образовно-васпитног рада	Континуирано праћење и евиденција	Током школске 2022/2023. године

2. Индивидуални рад са ученицима

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање и праћење здравствених, материјалних, социјалних прилика и услова живота и рада ученика	Индивидуални разговори са ученицима, упитник за ученике петог разреда	Током године, прикупљање података о ученицима упитником, током септембра
Упознавање различитих потреба, интересовања, тежњи, дилема и проблема ученика у циљу њиховог задовољења, односно решавања, применом различитих метода, техника и инструмената	Разговор са ученицима, сарадња са стручном службом	Током школске 2022/2023. године
Праћење напредовања сваког ученика и одељења у целини у сагледавању наставног плана и програма васпитног рада, обухватајући ученичка знања, вештине и навике, способности и развијености мотивације, стечене вредности и ставове, као и изграђеност црта личности у свим облицима васпитно-образовног рада	Разговор са ученицима, систематско посматрање и праћење успеха у учењу, праћење успеха у учењу, праћење развоја ученика, консултације са наставницима, анализа на седницама Одељењског већа, разговор са родитељима/старатељима	Током школске 2022/2023. године
Подстицање индивидуалног развоја кроз: мотивисање ученика, развијање радних навика, неговање основних моралних вредности, верску толеранцију...	Континуирано указивање примера, проучавање, саветовање и индивидуални разговори	Током школске 2022/2023. године
Превентивни рад са ученицима или групом ученика који имају сличне васпитне проблеме; праћење адаптације нових ученика и пружање помоћи	Саветодавни рад, диференцирани педагошки поступци, сарадња са стручном службом	Током школске 2022/2023. године
Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, похвала и других стимулативних мера из надлежности одељењског старешине	Разговор са ученицима, сарадња са директором, помоћником директора и стручном службом	Током школске 2022/2023. године

Појачан васпитни рад са ученицима код којих за тим има потребе	Разговор, саветовање	Током школске 2022/2023. године
Учешће у раду комисије за тежу повреду обавеза ученика и повреду забране	Разговор са учеником, родитељима и члановима дисциплинске комисије	Током школске 2022/2023. године
Учешће у изради педагошког профила ученика као и плана за сваког ученика	Сарадња са члановима СТИО и Тима за инклузију	По потреби
Учешће у изради плана заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Сарадња са члановима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	По потреби
Учешће у раду комисија за полагање поправних, завршних и других испита	Одељењски старешина	На крају школске 2022/2023. године
Реализација Програма професионалне оријентације	Сарадња са стручном службом и Тимом за ПО, Ученички парламент	Са ученицима 7. и 8. разреда

3. Рад са родитељима, старатељима

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање родитеља/старатеља о успеху одељења у целини	Разговори са родитељима, старатељима, родитељски састанци, заједничке анализе, отворена врата	Током школске 2022/2023. године
Информисање родитеља/старатеља о захтевима које школа поставља ученицима и реализацији појединих програма и активности	Разговор са родитељима/старатељима, индивидуални рад, путем мејла/вибер групе	Током школске 2022/2023. године
Писмено обавештавање родитеља/старатеља о постигнућима ученика у образовно – васпитном раду	Писани извештај, подаци о успеху ученика у ђачкој књижици и сведочанству, електронски дневник, картице за родитеље	Квартално
Упознавање родитеља/старатеља са кодексом понашања ученика и кодексом понашања родитеља/старатеља	Разговори на родитељском састанку	Током септембра 2022. године
Упознавање родитеља/старатеља са Правилником о оцењивању и Правилником о материјално-дисциплинској одговорности ученика	Разговори на родитељском састанку	Током септембра 2022. године
Упознавање родитеља/старатеља и прикупљање неопходних података за сарадњу са породицом	Разговори на родитељском састанку	Током септембра и октобра 2022. године
Упознавање родитеља/старатеља са Протоколом о поступању у заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговори на родитељском састанку	Током септембра 2022. године

Упознавање родитеља/старатеља са инклузивним образовањем	Разговори на родитељском састанку	Током септембра 2022. године
Упознавање родитеља/старатеља са планираним посетама, излетима, екскурзијама...	Родитељски састанци, анкетирање родитеља, разговор	Током септембра 2022. године
Припремање и вођење родитељских састанака: планирање времена, броја и садржаја састанака (тематских, редовних и ванредних)	Родитељски састанци	Квартално - 4 пута годишње
Планирање и вођење групних и индивидуалних разговора (отворена врата)	Упознавање личности ученика, усклађивање васпитног деловања кроз саветодавне разговоре са родитељима и старатељима	Током школске 2022/2023. године
Педагошко, психолошко и здравствено-превентивно образовање родитеља/старатеља из области познавања адолесценције и о појавама које прате тај период, упознавање болести зависности као и значаја и последица реаговања родитеља/старатеља на те појаве	Предавање одељењског старешине и стручне службе	Током школске 2022/2023. године
Организовање заједничких разговора са наставницима и родитељима/старатељима	Информисање	Током школске 2022/2023. године
Избор представника за Савет родитеља	Сарадња и размена искуства	До 10. септембра 2022. године

4. Рад са Одељењским већем и наставницима

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма рада Одељењског већа	Планирање рада	До 15.9. 2022. године
Обезбеђивање активног учешћа чланова Одељењског већа у раду седница при анализи постигнутог успеха, дисциплине и реализацији наставног плана и програма, програма васпитног рада	Анализа рада на седницама, међусобни разговори и размена искустава и запажања Хоризонтално учење (размена искустава са другим школама)	Током школске 2022/2023. године
Упознавање чланова Одељењског већа са развојем ученика, предлагање програма васпитног деловања свих наставника	Састанци Одељењског већа, индивидуални контакти наставника и одељењског старешине Стручна служба	Током школске 2022/2023. године
Сарадња наставника у вези са избором ученика за ваннаставне активности, додатни рад и такмичења	Разговор, размена искустава	Током школске 2022/2023. године

Брига о проблему оптерећености ученика и решавање тог проблема	Планирање контролних и писмених радова ученика, разговор, акциони план	Током школске 2022/2023. године
Корелација рада наставника и праћење квалитета наставе у одељењу, примена савремених облика и метода	Анализа рада наставника чланова Одељењског већа, унапређивање наставе, увођење иновација	Током школске 2022/2023. године
Координирање образовно васпитних активности у одељењу и настави, ваннаставним активностима, разним акцијама и манифестација које школа организује у сарадњи са друштвеном средином	Разговор Сарадња са друштвеном средином	Током школске 2022/2023. године
Праћење рада и развоја ученика укључених у допунску и додатну наставу	Састанци Одељењског већа и индивидуални разговори, систематско праћење напредовања ученика, белешке, записи у електронском дневнику, педагошке свеске	Током школске 2022/2023. године
Стручно усавршавање у установи и ван ње у циљу јачања компетенција одељењског старешине	Разговор, предавања, присуство семинарима, стручним скуповима, хоризонтално учење (примери добре праксе) и сл.	Током школске 2022/2023. године

5. Сарадња са педагошко –психолошком службом школе, тимовима и управом школе

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Заједничко деловање одељењског старешине, педагога и психолога	Разговори, примена одговарајућих инструмената у циљу сагледавања развоја ученика	Током школске 2022/2023. године
Заједнички педагошко - психолошки рад према потреби идентификовање проблема ученика који имају тешкоће у развоју или савладавању наставног плана и програма и деловање у циљу отклањања тих тешкоћа	Разговори, примена одговарајућих инструмената у циљу сагледавања развоја ученика	Током школске 2022/2023. године
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Разговори, евиденција, протоколи	Током школске 2022/2023. године
Учешће у раду Тима за инклузију		

6. Административни послови – педагошка документација

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Рад са директором, помоћником директора и стручном службом при изради и комплетирању педагошке документације	Евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине	Током школске 2022/2023. године
Вођење Матичне књиге		Током школске 2022/2023. године
Вођење записника са састанака Одељењских већа и родитељских састанака		Квартално
Сачињавање извештаја о реализацији плана и програма у надлежности одељењског старешине		
Извештавање Одељењског већа о раду и сачињавање других извештаја и анализа		
Вођење електронског дневника рада одељењског старешине		
Евидентирање контролних и писмених задатака, часова редовне наставе и ваннаставних активности, учешће ученика на такмичењима, кретање ученика у току школске године, оцене, владање, сарадња са друштвеном средином, изборни предмети и сл.		
Евиденција о поправним, завршним и другим испитима		
Попуњавање ђачких књижица и сведочанстава		
Презентација података о васпитном раду са ученицима и раду одељења		

Одељењске старешине своје функције оствариваће јединствено координирајући рад и сарадњу са свим стручним телима у школи. Садржаји рада, налазе се у педагошкој документацији наставника.

Циљеви и задаци ЧОС-а су:

- стварање услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности и стваралаштва, односа према раду и одговорности;
- усвајање и развој основних социјалних и моралних вредности;
- подстицање изградње сопственог система вредности који се темељи на различитости и добробити за све;
- поштовање права деце, људских и грађанских права и слобода;
- развој еколошке свести;
- развијање и неговање другарства и пријатељства и сл.

Најчешће теме које ће се реализовати на часовима одељењског старешине су:

- утврђивање правила понашања у школи и ван ње, упознавање ученика са кућним редом школе
- упознавање ученика са Правилником о оцењивању ученика
- наша правила, ученици формирају сопствену листу правила
- методе и технике учења
- правила понашања ученика у школи
- успех и дисциплина ученика
- анализа успеха на крају сваког кварталног периода
- упознавање са дечјим правима и Правилником о дисциплинској одговорности ученика,
- радне навике и испуњавање ђачких обавеза
- значај спорта за квалитетнији живот и очување здравља
- култура и правила понашања у школи и ван ње
- болести зависности (СИДА, наркоманија, пушење, алкохолизам)
- хигијена и хигијенске навике
- професионално информисање ученика
- толеранција и медијација
- како проводимо слободно време
-

Ово су само неке од тема које ће се реализовати зависно од узрасне групе у оквиру часа одељењског старешине.

Одељењске старешине, у циљу што успешније сарадње са родитељима ученика организоваће по 4 (или више) родитељских састанака.

Сваки одељењски старешина има Савет родитеља са којима сарађује и решава проблеме одељења, а представници Савета родитеља присуствују састанцима Савета родитеља школе.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

- Школски одбор
- Директор (помоћник, организатор наставе...)
- Секретар
- Савет родитеља

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Преношење и усаглашавање општинских аката школе са Законом	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	IX, I	Директор школе
Усвајање извештаја о раду директора школе	IX, I	Директор школе
Усвајање Школских програма рада школе	IX, VI	Председник ШО и директор школе

Усвајање извештаја о успеху и владању ученика (са извештајем о завршном испиту ученика осмог разреда на крају године)	XI, I, III, VI	Председник ШО и директор школе
Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија	IX-VI	Председник ШО и директор школе
Утврђивање предлога финансијског плана за 2021.	XI, VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Доношење финансијског плана за 2021. годину	X-VI	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање финансијског извештаја о пословању, завршног рачуна и пописа основних средстава школе	II	Председник ШО, директор школе, шеф рачуноводства
Усвајање извештаја о процесу развојног планирања у школи; процеса самовредновања, инклузивног образовања; заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда; стручном усавршавању наставника Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, руководиоци Тимова
Разматрање садржаја и остваривање циљева и стандарда обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе и слободних активности	XI, I, III, VI	Председник ШО, директор школе, педагог, психолог, руководиоци разредних већа
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	Председник ШО, директор школе

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Области:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

- Развој културе учења, квалитетног наставног и образовног процеса
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Обезбеђење инклузивног приступа у образовно васпитном процесу
- Праћење и подстицање постигнућа ученика

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

- Планирање рада установе
- Организација рада установе
- Контрола рада установе
- Управљање информационом системом установе

- Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
3. Праћење и унапређивање рада запослених
 - Планирање, селекција и пријем запослених
 - Професионални развој запослених и унапређење међуљудских односа
 - Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
 - Сарадња са родитељима/старатељима
 - Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
 - Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
 - Сарадња са широм заједницом
 5. Финансијско и административно управљање радом установе
 - Управљање финансијским ресурсима
 - Управљање материјалним ресурсима
 - Управљање административним процесом
 6. Обезбеђење законитости рада установе
 - Познавање и праћење релевантних прописа
 - Израда општих аката и документације установе
 - Примена општих аката и документације установе

Миљана Срдић
Директор школе

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада, на месту секретара школе, предвиђене су следеће активности:

1. Усклађивање нормативних аката са законским прописима;
2. Расписивање конкурса за пријем у радни однос наставника и ваннаставног особља, доношење одлуке о избору;
3. Припремање седнице Школског одбора у складу са Пословником о раду, присуствовање седницама Школског одбора, тумачење прописа и нормативних аката, образлагање истих, учествовање у састављању записника (формулација одлука/заједно са записничаром);
4. Израда појединачних аката;
5. Давање правних савета запосленима;
6. Присуствовање седницама Наставничког већа и Савета родитеља;
7. Вођење статистичких података из области рада службе;
8. Учешће у вођењу дисциплинских поступака против ученика и запослених и вођење рачуна о законитости истих;
9. Праћење прописа и обавештавање директора школе о пословима и роковима које треба радити, уколико ти прописи то налажу;

10. Учешће на стручним семинарима и обавештавање директора школе о новинама због којих је семинар организован;
11. Спровођење поступака јавних набавки;
12. Спровођење поступака реализације екскурзија и рекреативне наставе;
13. Обављање послова који током године произилазе из новодонетих прописа;
14. Сарадња са Просветном инспекцијом и другим инспекцијама које контролишу рад школе;
15. Сарадња са лицима задуженим за ППЗ и безбедност и здравље на раду;
16. Сарадња са локалном самоуправом, пре свега са Друштвеним делатностима, одељењем за урбанизам и комунално стамбене послове...;
17. Израда уговора свих врста;
18. Консултације са правном службом Министарства просвете и непосредни контакти;
19. Праћење спровођења Плана интегритета установе;
20. Обављање осталих управно правних и нормативно правних послова.

РЕД. БРОЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	зависно од потребе, од доношења прописа, уредби, подзаконских аката и сл.	израђивање нацрта неведених аката и достављање на даљу процедуру	праћење свих фаза поступка до коначне примене нормативних аката	-секретар -директор -друга стручна лица зависно од потребе
2.	по потреби и одобрењу директора	израђивање потребних појединачних аката	у складу са законом	-секретар -комисија коју образује директор
3.	седнице се одржавају по потреби, неколико пута у току године, зависно од разлога за доношење одређених одлука	припремање седница, припремање материјала, сазивање истих, вођење бриге о обезбеђењу кворума, сачињавање позива	секретар учествује у раду Школског одбора, заједно са директором, потребним известиоцима, представником синдиката школе и представницима Ученичког парламента	-секретар -директор -известиоци -Синдикат школе -ученички парламент
4.	зависно од потребе	израда појединачних аката и достављање истих директору на даљу надлежност	израда појединачних аката у складу са прописима	-секретар школе
5.	свакодневно	давање правних савета	давање савета усмено или писмено	-секретар школе
6.	по потреби	тумачење прописа	тумачење прописа у складу са законом, подзаконским и нормативним актима школе	-секретар школе

7.	најмање једанпут годишње, као и на захтев појединих органа	давање података о ученицима, наставном особљу, школи, опреми коју поседује школа и сл.	попуњавање статистичких табела	-секретар школе - помоћник директора
8.	по потреби	помоћ директору у састављању аката везаних за дисциплински поступак	у складу са законом и нормативним актима школе	-секретар школе -директор школе
9.	свакодневно, зависно од потребе посла	праћење прописа и давање обавештења директору	проучавањем прописа и упознавање директора са истима	-секретар школе -директор школе
10.	по потреби	стручно усавршавање	посећивање семинара и упознавање директора са новинама	-секретар школе -директор школе
11.	Према плану јавних набавки и обезбеђењу финансијских средстава	вођење поступка јавних набавки до закључења уговора	Према Плану јавних набавки и закону о јавним набавкама	-секретар школе -комисија за јавне набавке -директор школе
12.	Према плану јавних набавки и обезбеђењу финансијских средстава	вођење поступка јавних набавки до закључења уговора	Према Плану јавних набавки и закону о јавним набавкама	-секретар школе -комисија за јавне набавке -директор школе
13.	током године	обављање послова који произилазе из новодонетих прописа	у складу са прописима	-секретар школе -директор школе -Школски одбор
14.	током године	сарадња са Просветном и другим инспекцијима	поступање према захтеву инспекције	-секретар школе -директор школе
15.	више пута у току године	сарадња са лицима задуженим за ППЗ и безбедност и здравље на раду	спровођење закона о ППЗ и Закона о безбедности и здрављу на раду	-секретар школе -директор школе
16.	током године	сарадња са локалном самоуправом	достављање разних података о раду школе, обављање послова у вези са законом о финансијској подршци породицама са децом (породиљска одсуства, дечји додатак), издавање разних дозвола, легализација објеката и сл.	-секретар школе -директор школе

17.	током године	израда уговора о раду, уговора о делу, о донацији, пословно-техничкој сарадњи сл.	у складу са законом о раду, законом о облигационим односима и другим прописима	-секретар школе
18.	током године, по потреби	тражење правних савета и тумачење прописа	усмено или писмено	-секретар школе -директор школе
19.	током целе године, према утврђеној динамици	праћење Плана интегритета и израда предвиђених аката	у складу са Планом интегритета	-секретар школе -директор школе -Школски одбор
20.	током године	обављање осталих послова	у складу са законима и прописима	-секретар школе

Марија Катић
Секретар школе

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У оквиру годишњег плана рада на месту помоћника директора школе предвиђене су следеће активности:

- Програмирање;
- Организовање;
- Руковођење;
- Евалуација;
- Педагошко-инструктивни рад;
- Истраживачки рад.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август/септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Израда, праћење;	Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Август/септембар	Израда Годишњег и оперативних планова свог рада	Израда;	Помоћник директора
Август/септембар	Учешће у планирању и програмирању и увођењу иновација у наставу, са циљем њеног унапређења...	Договор, Израда	Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Септембар	Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике	Договор,	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Септембар, током године	Израда и организација дежурства наставника	Договор, Израда	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Октобар, децембар, април,	Организовање Одељенских већа, праћење успеха и	Посматрање, праћење, анализа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници

мај, јун и по потреби	постигнућа ученика, давање препорука за даљи напредак		
Током године	Педагошки рад (помоћ наставницима у вођењу школске евиденције, помоћ наставницима приправницима у припремама за полагање стручног испита,...)	Договор, индивидуални и групни рад;	Помоћник директора, стручни сарадници
Током године	Организација часова одсутних наставника	Договор, Израда	Директор, помоћник директора
Током године	Организација ваннаставних активности, распореда предавања, посета, приредби, културних и спортских манифестација	Договор, Израда	Директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни сарадници
Током године	Праћење реализације наставе	Праћење, вредновање	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Током године	Преглед педагошке документације	Праћење, вредновање	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Током године	Учешће у раду стручних већа и тимова	Организација, договор, вредновање	Директор, помоћник директора, председници и чланови тимова
Током године	Учешће у истраживачким програмима школе	Организација, договор, вредновање	Директор, помоћник директора, председници и чланови тимова, Педагошки колегијум
Јун, август	Организација школских (разредних и поправних) испита, као и завршног испита	Организација, праћење	Директор, помоћник директора
Током године	Сарадња са локалном заједницом у циљу лакшег организовања превоза, здравствене заштите, исхране, набавке уџбеника потребних ученицима и наставницима	Организација, договор, праћење реализације, вођење евиденције о реализованим активностима и акцијама	Директор, помоћник директора, председници и чланови тимова, Педагошки колегијум

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело у чији састав улази по један родитељ из сваког одељења од 1. до 8. разреда. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Чланови Савета међу собом бирају председника.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља односно других законских заступника ученика у орган управљања;

- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
 - 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
 - 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
 - 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
 - 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
 - 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
 - 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
 - 9) учествује у поступку прописивања мера (одговорност установе за безбедност деце и ученика);
 - 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
 - 11) предлаже представника и његовог заменика за **локални*** савет родитеља;
 - 12) разматра и друга питања утврђена статутом.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.
- Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Локални* савет родитеља*

Локални* савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, **града**,* односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Локални* савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
 - 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
 - 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
 - 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
 - 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
 - 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
 - 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.
- Ближе услове у вези начина рада **локалног*** савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	НОСИОЦИ
1. Конституисање Савета, доношење и усвајање програма рада	септембар	Помоћник директора, стручна служба, председник Савета родитеља
2.Разматрање извештаја о раду школе и Годишњег плана рада	септембар	Помоћник директора, стручна служба, председник Савета родитеља
3.Упознавање чланова Савета са Правилником о школском календару за школе на територији АП Војводине	септембар	Стручна служба, помоћник директора
4.Упознавање СР са релевантним изменама у закону и подзаконским актима	током године	Директор, секретар школе
5.Одабир осигуравајуће куће за осигурање ученика	септембар	Помоћник директора, председник Савета родитеља
6.Упознавање чланова Савета родитеља са Правилником о безбедности ученика за време боравка у школи	септембар	Помоћник директора, стручна служба
7.Обавештавање Савета о укључивању школе у реализацију пројекта „Чеп за хендикеп“	септембар	Помоћник директора
8. Отварање и разматрање понуда о извођачу екскурзије и школе у природи	октобар	Помоћник директора, стручна служба, председник Савета родитеља
9. Разматрање и решавање питања успеха и владања ученика	новембар, децембар, март, април	Стручна служба
10. Брига о здрављу ученика (школа у природи, екскурзије, систематски прегледи и сл.)	пролеће, јесен	Здравствени радник, наставнице биологије, представници Ученичког парламента
11. Организовање и учешће у акцијама солидарности, уређење школске околине, естетско уређење школе и сл.	по потреби	Руководиоци Дечјег савеза, помоћник директора
12.Помоћ у организовању и припремању школских изложби, прослава и сл.	по потреби	Руководиоци Комисије за културну и јавну делатност школе, помоћник директора
13.Помоћ у сарадњи квалитетнијих услова за рад у настави, опремању радионица, кабинета, обогаћивање библиотеке и сл.	по потреби	Помоћник директора, стручна служба
14. Разматрање и усвајање програма и извештаја са излета, екскурзија, наставе у природи и посета	јун	Директор, педагог, руководиоци Већа
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	јун	Тим за професионалну оријентацију

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА: I, II, III, IV, V, VI, VII И VIII РАЗРЕДА

Екскурзије од I до IV разреда – једнодневне

Време реализације екскурзија: април 2023. године.

План и програм једнодневне екскурзије ученика 1. разреда

1. Образовно – васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије:

Као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културом, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије:

- Проучавање објеката и појава у природи
- Развој интересовања за природу и еколошких навика
- Упознавање начина живота и рада људи
- Уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним односима
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.

2. Садржаји којима се постављени циљеви остварују

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

- Купиново (шетња шумом до Саве), посета цркви Светог Луке – задужбини породице деспота Бранковића, обилазак и упознавање етно куће у Купинову и њених помоћних зграда: вајата, амбара, бунара и хлебне пећи.
- Обедска бара (гледање филма и вожња катамараном), упознавање са специјалним резерватом природе који је законом заштићен још од 1874. године и признат је као најзначајније станиште птица на свету.
- Огар – Аксентијев кућерак – упознавање најстарије куће из 18. века у доњем Срему
- Доњи Товарник – посета „ Ловачког дома“ са циљем упознавања реплике традиционалне свињарске колебе и упознавање некадашњег начина живота сточара из доњег свињарског Срема.
- Пећинци – Музеј хлеба – упознавање са причама о хлебу и начином на који се он добијао некада у Србији, о његовом значају и симболици, али и о људима, обичајима и начином живота у прошлости.

3. **Планирани број ученика:** На екскурзију ће ићи најмање 60% ученика првог разреда.
4. **Носиоци предвиђених садржаја и активности:** Носиоци предвиђених садржаја и активности су учитељи првог разреда
5. **Трајање екскурзије и време реализације:**
Екскурзија је једнодневна, реализоваће се у априлу 2023. године
Релација (сатница):
 - Полазак из Пећинаца у 8 часова
 - Купиново (шетња шумом, обилазак цркве и етно куће, доручак, задржавање око 2 часа).
 - Обедска бара (гледање филма и возња катамараном, задржавање око 2 часа).
 - Огар (обилазак Аксентијев кућерка, ручак, задржавање око 2 часа).
 - Доњи Товарник (посета „Ловачког дома“, задржавање 1 час).
 - Пећинци (посета Музеју хлеба, задржавање око 1 час).
 - Повратак у Пећинце око 18 часова.
6. **Путни правац:** Пећинци – Купиново - Обедска бара – Огар – Доњи Товарник – Пећинци.
7. **Техничка организација:** За техничку организацију задужена је агенција.
8. **Начин финансирања:** Екскурзију финансирају родитељи ученика.

Учитељица: Гордана Ракић

План и програм екскурзије ученика 2. разреда

1. Образовно – васпитни циљеви и задаци:

Циљ екскурзије:

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета
- уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају
- стицање нових сазнања
- развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

2. Садржаји којима се постављени циљеви остварују:

- Полазак испред школе и директна вожња до **Манастира Хоново** и доручак.
- Долазак у **Сремске Каменице** и посета музеју **кући Јована Јовановића Змаја**
- Наставак пута до **Новог Сада** и посета **Природњачком музеју**.
- Одлазак до **Петроварадина** и обилазак Петроварадинске тврђаве.
- Долазак до **Сремских Карловца** и предвиђени ручак. Разгледање ужег **центра града** - чесме код четири лава, Богословије, Патријаршије и Карловачке гимназије.
- Наставак пута ка **Стражилову** и посета **споменику Бранка Радичевића**.
- Полазак кући и повратак испред школе у вечерњим сатима.

3. Планиран број ученика био би у складу са Правилником о извођењу екскурзија, што представља 60% ученика на нивоу разреда уз претходну писмену сагласност родитеља.

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности су учитељи другог разреда.

5. Трајање екскурзије и време реализације: за ученике 2. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија., реализоваће се у априлу 2023. године.

6. За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.

-**Аранжман** екскурзије обухвата превоз туристичким аутобусом и организацију пута са водичем.

7. Начин финансирања екскурзије би се остваривало од стране родитеља у неколико месечних рата.

Руководилац већа за 2. разред, Нада Петковић

План и програм једнодневне екскурзије ученика 3. разреда

1. Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије:

Као облика образовно-васпитног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културом, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије:

- Проучавање објеката и појава у природи
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- Развој интересовања за природу и еколошких навика
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају

2. Садржаји којима се постављени циљеви остварују

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

-Текериш (На југоисточним обронцима Планине Цер у селу Текериш, поред пута Шабац-Крупањ, подигнут је споменик,

Сећање на Први светски рат и Церску битку која се водила на овим просторима. У овом простору су постављене бисте знаменитим војсковођама Радомиру Путнику, Живојину Мишићу, Степи Степановићу, Петру Бојовићу и Павлу Јуришићу Штурму.

- Обилазак Чесме и музејске поставке Церске битке)

-Манастир Троноша (Обилазак манастира Троноша који се налази 17км од Лознице На путу за Крупањ. Манастирска црква Посвећена је Ваведењу Пресвете Богородице. Данашњи манастирски комплекс чине: црква, нови конак са пространим трпезаријом, изложбени простор и Музеј Вуковог раног школовања).

-Тршић (Обилазак Тршића, сеоска насеља динарског типа, удаљено 7 км од Лознице на путу за Ваљево.Ово насеље је у литератури познато као родно место реформатора српског језика, Вука Стефановића Караџића. Знаменито место Тршић, тачније спомен кућа Вука Стефановића Караџића, је први музеј на отвореном у Краљевини Југославији).

3.Планирани број ученика: На екскурзију ће ићи најмање 60% ученика III разреда

4.Носиоци предвиђених садржаја и активности:учитељи III разреда

5.Трајање екскурзије и време реализације: за ученике 3. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија, реализоваће се у априлу 2023. године.

Релација (сатница):

-Полазак из Пећинаца у 8 часова.

-Текериш, долазак у 9,30 (доручак, задржавање око 1 час.)

-Манастир Троноша од 11,30 до 12,30 часова. (обилазак манастира и кратак предах)

-Тршић долазак у 13,00 часова. (Обилазак спомен куће Вука Стефановића Караџића, ручак и спортске активности)

- Повратак у Пећинце до 20,00 часова.

6.Путни правац:Текериш - Манастир Троноша-Тршић

7.Техничка организација: За техничку организацију задужена је агенција

8.Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи ученика

Бошко Марковић, руководиоца већа 3. разреда

План и програм једнодневне екскурзије ученика 4. разреда

1.Образовно-васпитни циљеви и задаци

Циљ екскурзије:

Као облика образовно-васпитног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини,упознавање са културом,историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије:

- Проучавање објеката и појава у природи
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- Развој интересовања за природу и еколошких навика
- Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева

- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- Схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају

2. Садржаји којима се постављени циљеви остварују

Постављени циљеви и задаци биће остварени обиласком:

- Посматрање и упознавање са облицима рељефа брдско - планинског предела, централне Србије
- **Орашац** (Обилазак места где је подигнут Први српски устанак и проглашавање Карађорђа Петровића врховним вождом. Обилазак спомен чесме у **Марићевића јаруги**)
- **Рисовача пећина** (Упознавање са карактеристикама пећине, која представља станиште човека из леденог доба и једно од најзначајнијих налазишта палеолита)
- **Аранђеловац** (Обилазак град, упознавање са типом насеља и обилазак парка)
- **Топола** (Обилазак **Опленца** - Велелепног маузолеја династије Карађорђевић; Обилазак: **Карађорђев конак и црква**)

3. Планирани број ученика: На екскурзију ће ићи најмање 60% ученика IV разред

4. Носиоци предвиђених садржаја и активности: учитељи IV разреда.

5. Трајање екскурзије и време реализације: за ученике 4. разреда предвиђена је једнодневна екскурзија., реализоваће се у априлу 2023. године. Екскурзија је једнодневна.

Релација (сатница)

- Полазак из Пећинаца у 8h
- Орашац (доручак, задржавање око 1h)
- Рисовача пећина (упознавање са карактеристикама пећине око 1h)
- Аранђеловац (Упознавање са насељем, обилазак парка; ручак, задржавање око 90“)
- Топола (обилазак Опленца - задржавање око 1h)
- Карађорђев конак (Задржавање око 1h)
- Повратак у Пећинце до 20h

6. Путни правац: Орашац-Рисовача пећина-Аранђеловац-Топола-Опленцац

7. Техничка организација: За техничку организацију задужена је агенција

8. Начин финансирања: Екскурзију финансирају родитељи ученика

Маријана Јовичић, руководиоца већа 4. разреда

РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВАЖНИЈА МЕСТА ЗА ОБИЛАЗАК	НОСИЛАЦ
Први	Пећинци - Купиново	Пећинци – Купиново, шетња шумом до Саве, црква Светог Луке, пауза за доручак, етно кућа, Обедска бара, гледање филма, вожња катамараном, Огар-Аксентијев кућерак-Доњи Товарник, ловачки дом – Пећинци, Музеј хлеба	Гордана Ракић, руководиоца одељенског већа I разреда

Други	Пећинци-Нови Сад	Пећинци-Манастир Хопово-пауза за доручак-кућа Ј.Ј.Змаја у Сремској Каменици-Нови Сад Природњачки музеј,Петроварадинска тврђава,пауза за ручак-Сремски Карловци,ужи центар града – Стражилово-Пећинци	Нада Ћетковић, руководилац одељенског већа II разреда
Трећи	Пећинци-Тршић	Пећинци-Текериш споменик и музеј-пауза за доручак-манастир Трноша-Тршић (обилазак Вукове куће)-Пећинци и превоз деце по местима	Бошко Марковић, руководилац одељенског већа III разреда
Четврти	Пећинци-Опленац, Топола	Пећинци- Орашац (обилазак музеја посвећеног Првом српском устанку и Карађорђевог споменика у Марићевића јарузи,доручак-Аранђеловац,пећина Рисовача-обилазак парка у Буковичкој бањи-Топола (Карађорђев конак и мазулеј), Опленац (црква Св.Ђорђа, кућа и виноградарева кућа краља Петра I Карађорђевића,ручак-Пећинци	Маријана Јовичић, руководилац одељенског већа IV разреда

План реализације екскурзије ученика 5. разреда (дводневна екскурзија)

Циљ екскурзије:

- Непосредно упознавање појава и односа у природној целини Подунавља и источне Србије
- Упознавање културног и историјског наслеђа на локалитету Лепенски Вир и Смедеревска тврђава, као и архелашког налазишта Виминацијум
- Упознавање са природним и географским одликама локалитета Рајкова пећина, града Мајданпека и околине
- Спознаја о привредним активностима и достигнућима ових регија Србије
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- Буђење еколошке свести и осећаја чувања природе
- Промоција активног, здравог и креативног живота
- Побољшање здравља ученика, те даљи психофизички развој појединца
- Проширивање постојећих и стицање нових знања

Задаци екскурзије:

- Проучавање објекта и феномена изградње Смедеревске тврђаве
- Уочавање везе локалитета Лепенски Вир и Виминацијум са настанком цивилизације и формирањем племена јужних Словена, као и њиховим насеобинама
- Развијање интересовања за спелеологију и екологију кроз обилазак Рајкове пећине
- Стварање позитивних ставова према културном наслеђу, обичајима и фолклору источне Србије и влашке националне мањине
- Популаризација спорта активним коришћењем спортских објеката у комплексу Лепенски Вир
- Социјализација ученика кроз заједничко обављање дневних obroка и боравак у собама у малим групама, диско вечери, као и групно путовање аутобусима

Садржај екскурзије:

1. дан: Пећинци - Смедеревска тврђава- Виминацијум- хотел - вечера- дискотека- ноћење
2. дан: доручак - локалитет Лепенски Вир - ручак- Рајкова пећина- повратак у Пећинце

Планирани обухват ученика: 4 одељења (око 80 ученика, 85% укупног броја ученика)

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Директор школе, 4 одељењске старешине, туристичка агенција са стручним вођом путовања, водичи на локалитетима Лепенски Вир, Виминацијум, Рајкова пећина, директор хотела „Лепенски Вир“ са особљем, ди-џеј дискотеке, ученици (реферати), Дом здравља Пећинци, родитељи, полицијска станица Пећинци, лекар педијатар у пратњи.



Начин финансирања:

- путем отплате на више месечних рата

Време реализације: октобар 2022. године.

Руководилац већа петог разреда, Јелена Дубајић

План и програм екскурзије ученика 6. разреда

Пећинци-Крагујевац-Врњачка Бања-Пећинци

Посете:

- Крагујевац, Шумарице, акваријум на ПМФ-у
- Манастир Љубостиња
- Врњачка Бања (Термални извори, Снежница, Јапански врт, Мост љубави)
- Краљево-манастир Жича

Васпитно - образовни циљеви:

- ❖ Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама Шумадије. Упознавање различитих слатководних и морских врста риба, животиња и биљака, како са нашег поднебља тако и са различитих крајева света.
- ❖ Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика.
- ❖ Формирање ставова код ученика о значају очувања културно-историјског наслеђа и природне средине.

План и програм

Екскурзија ученика 6. разреда у трајању од два дана биће изведена на релацији Пећинци-Крагујевац-Врњачка Бања-Пећинци.

На овом путовању кроз централне делове Србије ученици ће се упознати са бурном историјском прошлошћу нашег народа. Обићи ће нека важна места на којима су доношене значајне одлуке за будућност српског народа, али видеће и обележја херојског страдања, као и споменике и задужбине важних личности националне историје.

У срцу Шумадије, централном делу Србије, у њеном главном граду Крагујевцу, ученици ће обићи спомен-парк Шумарице, успомену на страдале ђаке које је немачка окупаторска војска стрељала у знак одмазде због отпора нашег народа освајачу.

Такође ће обићи акваријум који је једини јавни акваријум у Србији који садржи различите слатководне и морске врсте риба, животиња и биљака, како са нашег поднебља тако и са различитих крајева света.

Врњачка Бања је центар бањског туризма у Србији. Извори лековите, термоминералне воде посећују многобројни туристи не само из наших крајева већ и из иностранства. Обилазак места пријатног за опоравак, одмор и рехабилитацију биће право уживање.

Жича је српски средњовековни манастир из прве половине 13. века, који се налази у близини Краљева и припада Епархији жичкој Српске православне црква. Подигао ју је први краљ Србије из династије Немањића, Стефан Немањић, од 1206. до 1221. године, а значајну улогу у њеном подизању имао је и његов брат, Свети Сава. Обилазак ће ученицима приближити теме које обрађују на часовима.

Овом екскурзијом ученици ће кроз упознавање с историјским догађајима, личностима и споменицима лакше савлађивати градиво, градиво биологије, градиво историје и географије 6. разреда и самим тим формирати своје патриотске и етничке вредности.

Екскурзију финансирају родитељи ученика, а изводи је туристичка организација коју родитељи одаберу.

Носиоци предвиђених садржаја и активности су разредне старешине 6. разреда.

Време реализације екскурзије: октобар 2022. године.

Руководилац већа шестог разреда:
Зорица Сретковић Николић

План екскурзије за 7. разреде

Ученици седмих разреда иду на дводневну екскурзију у Ниш.

1. дан:

Полазак из Пећинаца у јутарњим часовима. Прва дестинација је Природњачки центар Свилајнац, обилазак музеја и Дино парка. Затим се пут наставља ка манастиру Манасија и Ресавска пећина. У вечерњим сатима се стиже у Ниш у хотел. После смештаја деце по собама биће вечера. Након вечере ће се организовати квиз знања који ће обухватити питања из српског језика, историје и биологије под називом „Шта смо видели и запамтили данас“. После квиза следи дискотека и у дискотеци ће бити организован боди арт, односно осликавање лица. Ноћење.

2. дан:

Доручак у хотелу, затим обилазак Чегра и Ћеле куле. У наставку екскурзије следи шетња Нишком тврђавом и ручак у хотелу. После ручка повратак у Пећинце.

Екскурзију финансирају родитељи ученика 7. разреда, а изводи је туристичка организација коју родитељи одаберу.

Носиоци предвиђених садржаја и активности су разредне старешине 7. разреда.

Време реализације екскурзије: октобар 2022. године.

Руководилац већа седмог разреда, Иван Стојаковић

Програм екскурзије за 8. разреде

ДАН 1.

ПЕЋИНЦИ- СТОПИЋА ПЕЋИНА- СИРОГОЈНО- ЗЛАТИБОР

Полазак на екскурзију испред школе у Пећинцима у раним јутарњим часовима, одлазак по децу у подручним одељењима. Дневна возња кроз живописне крајеве уз успутне краће паузе. Прво стајање и обилазак је Стопића пећина која се састоји из пет целина, пуних прелепих украса. Након обиласка пећине одлази се до етно села Сирогојно. У овом старом селу су изложени садржаји и предмети који представљају аутентичну архитектуру и традиционални начин живота планинског динарског подручја и југозападне Србије друге половине 19. века. Простире се на површини од 5 хектара и има око 50 објеката који су дислоцирани и пренети из околних златиборских села. Долазак у хотел, смештај, вечера, дискотека, ноћење.

ДАН 2.

ЗЛАТИБОР- ШАРГАНСКА ОСМИЦА- МЕЋАВНИК- МОКРА ГОРА- ЗЛАТИБОР

Доручак. Одлазак на Кремна суверницу Тарабића, обилазак Дрвенграда, Мокре горе и посета брду Мећавник где се снимао филм „Живот је чудо“. Чувени филмски редитељ Емир Кустурица је саградио овај град од дрвета који представља културно-уметничку традиционалну целину раскошно и маштовито богату културним обележјима и туристичким садржајима Западне Србије, са потпуно једнственим, аутентичним детаљима. Екскурзија се даље наставља возњом познатом Шарганском осмицом у возу „Носталгија“. Након возње обилази се чувени Мећавник. Повратак на Златибор, ручак, слободно време за шетњу. Повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење.

ДАН 3.

ЗЛАТИБОР- МАНАСТИР ВАВЕДЕЊЕ

Доручак. Слободно преподне. Полазак ка Овчарско кабларској клисури и посета манастиру Ваведење. Захваљујући чудесном току неукротиве Западне Мораве густом зеленилу, лековитим изворима, ова клисура је један од најлепших предела Србије. Ту је и једанаест светиња које вековима уназад чувају историју, културу и традицију српскога народа. Након посете манастира, повратак у хотел, ручак, и напуштање хотела. Наставак путовања ка Пећинцима, уз успутна стајања. Планирани долазак у Пећинце је у вечерњим часовима у зависности од услова на путу.

ОБРАЗОВНИ И ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ ЕКСКУРЗИЈЕ	<i>Циљ екскурзије је</i> -непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини Златибора и Западне Србије, -упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа Западне Србије, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе
ОБРАЗОВНИ И ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ	<i>Задачи екскурзије су:</i> -проучавање објекта и феномена у природи златиборског округа; -уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима на Златибору; -развијање интересовања за природу и еколошке навике Златибора; -упознавање начина живота и рада људи Западне Србије; -развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима Западне Србије
САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ	<i>Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су:</i> - посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије- Златибор, Међавник, Мокра Гора, Дрвенград, Стопића пећина, Сирогојно обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба- манастир Ваведење -подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја
НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ	директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа
ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	3 дана
ПУТНИ ПРАВЦИ	Пећинци-Стопића пећина-Сирогојно- Златибор- Мокра гора- Међавник- Дрвенград- Манастир Ваведење- Пећинци
ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	Изабрана туристичка агенција

Руководилац већа осмог разреда: Весна Деврња

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма у климатско погодном месту из образовно-васпитних, здравствено -рекреативних и других разлога.

Задаци наставе у природи заснивају се на наставном плану и програму образовно -васпитног рада. Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно - последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика: упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота: подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, развијање радозналости, интересовања и способности за активно упознавање окружења, оспособљавање за сналажење у простору и времену, коришћење различитих социјалних вештина, знања и умења у непосредном окружењу, развијање одговорног односа према себи, окружењу и културном наслеђу.

Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи су: директор, наставници разредне наставе и стручни вођа пута кога именује директор школе.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7 дана. За ученике који не иду на наставу у природи организује се настава у школи.

Рекреативна настава за све ученике од првог до четвртог разреда у школској 2022/2023.години организоваће се на Гочу, одлуком Наставничког већа.

Време реализације школе у природи: период од 1.06. 2023. до 7.06. 2023.године

ПЛАН И ПРОГРАМ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА ЗА ШК. 2022/2023.

Циљеви рекреативне наставе:

- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена
- Проширвање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе
- Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорном односу према себи, другима, окружењу и културном наслеђу
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци рекреативне наставе:

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма:

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром
- Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности
- Развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима
- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине
- Упознавање са начином живота и рада људи краја у коме се одвија рекреативна настава
- Упознавање разноврсности биљног и животињског света, уочавање њихове повезаности и променљивости
- Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивањем временских прилика
- Развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену
- Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
- Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи
- Подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи
- Формирање навика редовне и правилне исхране
- Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна
- Разумевање и уважавање различитости међу појединцима
- Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи:

Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи су: директор школе, стручни вођа путовања, учитељи од 1. до 4. разреда, као и рекреатори агенције.

Услови за извођење рекреативне наставе:

Настава у природи се изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Припрема наставе у природи:

Припрема наставника, родитеља и ученика је један од услова за реализацију наставе у природи.

Припрема ученика:

Упознавање са местом у које одлазе, условима живота у којима се организује настава у природи, облицима и садржајима рада, потребним књигама и прибору, одећи и обући, са начином превоза и понашањем у току пута, правилима понашања у току боравка, појединим спортско-рекреативним активностима, које ће се тамо реализовати. Ученици уз наставникову подршку пишу реферате о области коју ће посетити.

Припрема родитеља:

Организовање родитељског састанка и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у ком се одвија рекреативна настава, времену одласка, дужини боравка, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућности комуникације са ученицима, цени, документацији коју треба да припреме, правилима понашања и њиховој одговорности. Излаже им се програм рекреативне наставе, односно садржаји. Дају им се детаљна упутства за припрему деце, тј. списак неопходних ствари за пут, личну хигијену, одевање и наставу.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему

Путни правац: Пећинци - Гоч - Пећинци.

Трајање рекреативне наставе:

Рекреативна настава траје 7 дана.

Сатница: Веме поласка из Пећинаца и доласка у Гоч, као и време поласка из Гоча и повратка у Пећинце, одредиће се у договору са агенцијом.

Техничка организација: За техничку организацију задужена је агенција.

Начин финансирања: Рекреативну наставу финансирају родитељи ученика.

Садржаји наставе у природи:

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује, као и на основу школског програма. Неки од садржаја који ће се остварити : Уочавање облика рељефа у околини, посматрање биљних и животињских врста, развијање способности оријентације у времену и простору...Ученици ће имати тачно испланиран распоред дневних активности који ће обухватати следеће:

- шетње и упознавање околине
- наставу
- време за одмор и слободне активности
- време за физичко-рекреативне, спортске активности и игре
- вечерњи програм који обухвата активности културно-забавног карактера, односно тематско вече (Покажи шта знаш, Шиз фриз, Маскенбал...) и дискотеку.

Такође ће бити одређена тачна сатница буђења, одвијања сва три obroка и ужине, као и време одласка на спавање. У случају лошег времена, примењиваће се план Б- гледање филма, уметност (цртање, писање...), разне друштвене игре у затвореном простору.

Руководилац Већа учитеља,
Јелена Војимировић

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Напомена: за ученике од петог до седмог разреда су дводневне, а за ученике осмог разреда екскурзија је тродневна.

Циљ: Упознавање ученика са природним лепотама и историјским знаменитостима наше земље.

Образовни задаци: Остваривање образовних задатака историје и географије.

Време реализације – октобар 2022. године

РЕДНИ БРОЈ	РАЗРЕД	РЕЛАЦИЈА	ВАЖНИЈА МЕСТА ЗА ОБИЛАЗАК	НОСИЛАЦ
1.	пети	Пећинци-Лепенски вир	1.дан Пећинци,Смедеревска тврђава (пауза)локалитет Виминацијум-долазак у хотел „Лепенски вир“ 2.дан одлазак на локалитет Лепенски вир,ручак у хотелу-у повратку кући обилазак Рајкове пећине код Мајданпека-Пећинци	Јелена Дубајић, руководилац одељењског већа V разреда
2.	шести	Пећинци – Врњачка бања	1.дан Пећинци-Крагујевац (спомен парк Шумарице) Акваријум,ручак у парку,музеј Стара Ливница – манастир Љубостиња, долазак у Врњачку бању, смештај у хотелу „Банбус“ 2.дан доручак,шетња бањом и обилазак термалних извора „Снежник“, „Слатина“, „Борјак“,музеј бањског лечења-ручак у хотелу,замак Белимарковић, Римски извор, мост љубави, Гочко, обилазак манастира Жича повратак у Пећинце	Зорица Сретковић Николић, руководилац одељењског већа VI разреда
3.	седми	Пећинци–Нишка бања- Ниш	1.дан Пећинци-природњачки музеј и Дино парк у Свилајнцу-манастир Манасија- Ресавска пећина-Ниш (преноћиште у хотелу „Видиковац“) 2.дан Ниш (хотел,доручак)-Телекула,Чегар- шетњанишком тврђавом,ручак у хотелу-Пећинци	Иван Стојаковић, руководилац одељењског већа VIII разреда
4.	осми	Пећинци–Златибор	1.дан Пећинци-Стопића пећина – Старо село Сирогојно-долазак на Златибор и смештај у одмаралишту „Сунчани брег“ (вечера,дискотека,ноћење) 2.доручак у хотелу-Кремна (сувенирница Тарабића)-Мокра Гора,вожња Шарганском осмицом,обилазак Дрвенграда на	Весна Деврња, руководилац одељењског већа VIII разреда

			Међавнику – повратак у хотел на ручак-шетња и активности на спортским теренима-вечера, дискотека, ноћење 3. доручак у хотелу-слободно преподне-ручак у хотелу-у повратку посета манастиру Ваведење у Овчарско-Кабларској клисури-Пећинци	
--	--	--	---	--

Кризни штаб је донео Закључак о усвајању упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе којим се ближе уређује примена низа превентивних мера у борби против вируса, као и актуелне неповољне епидемиолошке услове.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Наша школа је специфична због разуђености подручних одељења те су учитељи и наставници принуђени да слободне активности (друштвене, техничке, хуманитарне, спортске, културне) реализују у оквиру свог одељења. Слободне активности које се реализују у нашој школи су: ликовна, литерарна, рецитаторска, драмска, математичка, музичка, еколошка, новинарска секција, хор и оркестар и спортске активности.

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржаног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијање и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика. Школа ће посебну пажњу посветити формирању и раду музичке и драмске групе ученика, школског листа и фолклора.

Слободне активности ученика организује се за ученике I-VIII разреда. Ради задовољења и развијања њихових интересовања за поједине предмете, подручја, области и активности –научне, културно-уметничке, техничке или спортске, и то на принципима:

- слободног и добровољног одредења ученика,
- активног учешћа ученика у организовању рада,
- активног учешћа ученика у програмирању садржаја и метода рада,
- активног учешћа ученика у анализи остварених резултата,
- диференцираног приступа ученицима.

Свака секција ради по утврђеном плану и програму, а евиденцију о раду води сваки наставник. Распоред слободних активности се ставља на увид ученицима. По правилу, слободне активности се остварују једном недељно, али се могу реализовати и радним суботама у зависности од могућности.

Циљ слободних активности је подстицање и проширивање интересовања ученика за одређену област, као и развој њихових склоности и способности у функцији професионалног одредељивања.

Значајна улога **наставника** у слободним активностима јесте да идентификује даровите ученике, прави и подстиче даровитост и усмерава их у даљем професионалном развоју ка избору занимања.

Теме које се обрађују у оквиру слободних активности могу да буду преузете из програма додатне наставе, уз могућност корекције у складу са наставниковом проценом и на основу ученичких интересовања.

Облици рада у оквиру слободних активности могу да буду разноврсни: израда и презентација ученичких пројеката, обрада интересантних тема у виду предавања и презентације наставника или предавача по позиву, заједнички рад ученика у поступку обраде актуелних тема, организоване кратке стручне екскурзије, неформална минитамичења, изложбе, представе и сл.

ПРОГРАМ РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

На часовима ликовне секције се стварају услови да ученици у процесу реализације садржаја користе технике и средства ликовно – визуелног изражавања. Кроз индивидуални рад и групне активности ученици се упознају и служе различитим техникама користећи разноврсне приступе ликовним темама и задацима. Употребом различитих материјала изражавају своју креативност, машту и игру које су саставни део ликовног израза. Ова секција има задатак и да развија способност за препознавање традиционалне, модерне и савремене уметности.

Циљеви и задаци:

- Настава ликовне секције има задатак да развија способност ученика за опажање облика, величина, светлина, боја, положаја и облика у природи;
- да развија памћење, повезивање опажених информација, што чини основу за увођење у визуелно мишљење;
- стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава;
- Стварати услове да ученици на сваком часу у процесу реализације садржаја користе технике и средства ликовно-визуелног изражавања;
- Развијање способности за препознавање традиционалне, модерне, савремене уметности;
- Развијати ученикове потенцијале у области ликовности и визуелности, те му помагати у самосталном изражавању коришћењем примерених техника и средстава;
- Развијати љубав према вредностима израженим у делима свих облика уметности;
- Да ствара интересовање и потребу за посећивањем изложби, галерија, музеја и чување културних добара;
- Да осетљивост за ликовне и визуелне вредности коју стичу у настави, примењују у раду и животу;
- Развијати сензибилност за лепо писање;
- Развијати моторичке способности ученика;

- Ученици треба да схвате ликовно-визуелни рад као израз индивидуалног осећања, доживљаја и стваралачке имагинације;

Програм рада ликовне секције представљен наставним јединицама

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
1.	Добродошлица првацима
2.	Ја као члан одељења
3.	Школа – представљам школу ликовним путем
4.	Школа – представљам школу ликовним путем
5.	Цртање – најчешћа ликовна техника
6.	Цртање сувим цртачким материјалима
7.	Цртање мокрим цртачким материјалима
8.	Цртамо јесење пејзаже
9.	Опрема радова и поставка јесење изложбе
10.	Вајање – вајарски материјали
11.	Вајање – декоративна скулптура
12.	Вајање – дрво и вајарски радови од дрвета
13.	Вајање – глина, гипс (моделовање)
14.	Зимске чаролије – наученим цртачким техникама
15.	Вајањем до новогодишњих украса
16.	Припрема радова и скулптура за Новогодишњи вашар
17.	Сликарство – акварел техника
18.	Сликарство – гваш техника
19.	Поставка изложбе поводом школске славе – Савиндана
20.	Основи примењене графике
21.	Графика у једној боји – нацрт за етикету
22.	Графика у две боје – нацрт за плакат
23.	Графика у више боја – нацрт за насловну страну књиге
24.	Графика и амбалажа
25.	Таписерија, материјал за ткање
26.	Писање према калиграфским принципима
27.	Писање осмомартовских честитки према калиграфији
28.	Порукама обилазимо свет – порука у боци
29.	Сликарство – колажирање
30.	Буђење пролећа путем колажа
31.	Поставка изложбе поводом Дана планете Земље
32.	Израда цветова – разне технике
33.	Алтернативни поступци у сликању

ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви и задаци секције:

- Усвајање елемената кошарке и основних правила;
- Утврђивање технике додавања лопте у сложеним условима које намеће игра;
- Развијање смисла за креативни израз;

- Развијање спретности, сналажљивости и брзине кретног реаговања и способности просторне и временске оријентације;
- Развијање борбености и такмичарског духа;
- Васпитање позитивних особина: упорности, истрајности, одважности, дисциплине, сналажљивости, несебичности;
- Навикавање на сарадњу;
- Развој моторике, подстицање раста, развоја и утицаја на правилно држање тела;
- Формирање морално вољних квалитета личности;
- Задовољење основних дечијих потреба за кретање и игру;
- Стварање позитивних односа и мотивације за здрав начин живота;
- Упознавање протективних фактора за здравље;
-

ПРЕДЛОГ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА
1. Елементарне игре лоптом
2. Елементарне игре лоптом
3. Основна кошаркашка правила
4. Додавање и хватање са краћег одстојања
5. Додавање у тројкама
6. Додавање у тројкама
7. Вођење лопте у месту и кретању
8. Вођење лопте у месту и кретању
9. Шутирање из места, са и без коришћења табле
10. Шутирање из места, са и без коришћења табле
11. Шут након вођења лопте и заустављања
12. Десни двокорак
13. Десни двокорак
14. Леви двокорак
15. Леви двокорак
16. Штафетне игре
17. Полигон препрека
18. Додавање лопте у пару и трчању
19. Екипна такмичења
20. Крис-крос
21. Крис-крос
22. Одбрана
23. Одбрана
24. Игра без вођења лопте
25. Игра без вођења лопте
26. Истрајно трчање
27. Игра три на три
28. Игра три на три
29. Штафетне игре
30. Полигон препрека
31. Додавање
32. И хватње са већег одстојања
33. Вођење лопте између препрека
34. Шутирање на кош са веће удаљености
35. Игра пет на пет

36. Игра пет на пет
37. Игре без граница
38. Игре без граница

КЉУЧНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Конституисање секције, усвајање програма рада	септембар	3
Прикупљање и проучавање дела усмене књижевности завичаја и шире	октобар	4
Писање и одабирање радова поводом највећег школског празника Св.Саве. Узимање учешћа у свечаном програму обележавања великог празника Св.Саве.	Децембар и јануар	4, 2
Разговор о прочитаним делима, писање приказа истих	Фебруар	3
Читање самосталних ученичких радова и естетско процењивање. Учешће у литарарном конкурс у поводом Осмог марта – Дана жена.	Март	4
Писање и одабирање најбољих радова за литерарне конкурсе	Април	6
Ангажовање чланова секције око издавања школског часописа	Мај	5
Читање појединих литерарних радова из школског часописа и вођење разговора. Анализа активности секције у току школске године.	Јун	3

ПРОГРАМ РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

КЉУЧНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Култура говора – култура мишљења Однос интерпретатора према аутору Пријем првака	Септембар	4
„Октобар у мом месту“ Видови саопштавања: информација, ситуација, рецитација и идентификација	Октобар	5
Стилске фигуре песничког језика Вежбе на постављену тему Гесло покрета и мимика	Новембар	5
У сусрет Новој години Књижевни родови и врсте Стих у говорном изразу Припрема текстова о Светом Сави	Децембар	4
Обележавање дана Светог Саве	Јануар	2
Припрема и увежбавање песама домаћих песника за потребе наставе и такмичење рецитатора	Фебруар	4
Припрема песама за 8. март – Дан жена Такмичење рецитатора (индивидуални рад са ученицима)	Март	4
Утисци са такмичења, разговор о жељама за рад, мотивима рада, предлози за рад у наредној години	Април	2
Припрема програма за Дан школе и завршетак основног школовања за најстарије ученике	Мај	4

Презентација програма за Дан школе и испраћај најстаријих ученика Видовданске свечаности – завршетак школске године Јавни час рецитаторске секције - такмичење	Јун	4
--	-----	---

ПРОГРАМ РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	АКТИВНОСТ УЧЕНИКА
ОКТОБАР	<p><i>Тема месеца: Формирање секције</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Коришћење информационо-комуникацијских технологија Стицање знања и вештина за самостално коришћење програма MS Word, MS Power Point Информисање: упознавање са терминима јавно информисање и доступност информација Развијање креативности ученика кроз самосталан рад 	<p>Формирање групе ученика. Упознавање ученика са планом рада секције. Упућивање ученика на самосталан рад. Међупредметна повезаност са наставом информатике и српског језика.</p>	<p>Ученици се представљају на другачији начин, слушају, предлажу. Ученици су подстакнути да износе своја мишљења, да дебатују, развијају креативност и самосталност у раду.</p>
НОВЕМБАР	<p><i>Тема месеца: Основе новинарског изражавања</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Облици новинарског изражавања Упознавање са карактеристикама жанра Вест: самосталан рад Разумевање карактеристика, структуре и начина писања вести: анализа новинарских задатака 	<p>Функционални стилови и облици новинарског изражавања. Обрада, вежбање и самостално писање вести.</p>	<p>Ученици читају, записују, анализирају, истражују и износе своја мишљења и закључке. Самостално пишу вести – извештавају о свакодневним догађајима из своје околине и претпостављеним ситуацијама.</p>
ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	<p><i>Тема месеца: Развијање критичког мишљења и сарадничког односа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Извештај: упознавање са карактеристикама жанра Извештај: рад у групама и самосталан рад Прелиставање штампе и анализа новинарских задатака Репортажа: обрада и вежбање 	<p>Упознавање са појмом извештаја, обрада, вежбање, самосталан рад.</p>	<p>Ученици читају, записују, анализирају, истражују и износе своја мишљења и закључке. Самостално пишу извештаје и у групама. Разумеју појам репортаже, истражују и закључују.</p>

ФЕБРУАР	<p><i>Тема месеца: Стицање вештина за самостално писање</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Књижевност и новинарство: утврђивање појма репортажа кроз практичан рад 2. Интервју: обрада и вежбање 3. Интервју: самосталан рад 4. Анализа, процена, упоређивање, одабир: самостално интервјуисање 	<p>Упознавање са појмом интервјуа, оспособљавање за самосталан рад на интервјуисању саговорника. Оспособљавање ученика за анализу, процену и самосталан одабир тема и питања.</p>	<p>Рад у групама и самосталан рад на изради репортажа и интервјуа. Рад на терену (код куће, одабир саговорника у школи и својој околини).</p>
АПРИЛ - МАЈ	<p><i>Тема месеца: Медијска писменост</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основи медијске писмености 2. Медијска писменост кроз задатке и презентације: квиз 3. Фотографија и медијска писменост: <i>визуелна медијска писменост и визуелна комуникација на друштвеним мрежама</i> 4. Анализа савремених канала комуникација употребом знања из области медијске писмености: друштвене мреже, блог, онлајн медији – фотографија и текст 	<p>Овладавање појмом <i>медијска писменост</i>. Упознавање ученика са стањем у Србији у домену медијске писмености. Развијање способности код ученика да разумеју појам визуелне медијске писмености.</p>	<p>Учење кроз практичне примере, презентације, самосталан рад и анализу. Визуелизација научног кроз самосталан рад и рад у групама.</p>
ЈУН	<p><i>Објављивање</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање ученика са појмом ПР 2. Промовисање ученичких радова у оквиру школе 3. Самостално предавање чланова новинарске секције о медијској писмености за млађе ученике и наставнике 	<p>Савладавање нових термина кроз практичне вежбе.</p>	<p>Ученици су оспособљени за самосталан рад, медијски писмени, спремни да пренесу знање другима, објављују радове како у школи, тако и у локалним медијима.</p>

ПРОГРАМ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

КЉУЧНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Упознавање бицикла, делови, намена, одржавање	Септембар	3
Основни појмови о саобраћају и саобраћајници	Септембар	4
Кретање возила, пешака, бицикла и бицикл са мотором	Октобар и новембар	8

Систематизација пређеног градива и припрема за школско и општинско такмичење	Децембар	14
Вожња бицикла на саобраћајном полигону и припрема за општинско такмичење	Мај	9

ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру еколошке секције у току школске 2022/2023. године, оствариваће се садржаји рађени у оквиру предмета Чувари природе, а такође ће се где год буде простора допунити садржајима приручника *Како се заштити од природних непогода*.

Еколошка секција за циљ има развијање свести о потреби и могућностима личног ангажовања у заштити животне средине, усвајање и примену принципа одрживости, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину.

КЉУЧНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
Оснивање дечјих група „Млади еколози“ и усвајање програма рада	Септембар и октобар	3
Учешће у акцијама у школи, месним заједницама и месту	Септембар и октобар	30
Спровођење анкете међу ученицима на тему „Шта предузети да би нам школа била еколошки чиста и лепша?“	Септембар и октобар	5
Проучавање екосистема краја у коме се налази школа(бара, поток, ливада, шума, урбана средина, њива, повртњак, воћњак, виноград) са посебним освртом на физичке, хемијске, услове станишта, климатске услове, биљне и животињске популације и њихова структура	Октобар и новембар	20
Поремећаји, нарушавање и деградација екосистема (очување на терену)	Новембар и децембар	5
Детаљније обрађивање значаја еколошких фактора за бића, гајење биљака и животиња ради испитивања еколошких фактора	децембар	10
Израда тераријума и инсектаријума	Јануар и Фебруар	10
Истраживање животних форми и адаптивних карактеристика организма	Фебруар и март	10
Учешће на конкурсима о екологији, литерарним и ликовним радовима Акција сађења и неговања цвећа и украсног дрвећа и шибља у школи и школском дворишту	Март и април	5
Упознавање самониклих лековитих и јестивих биљака у нашем крају	Април	13 и 14

Упознавање и заштита биљног и животињског света у националном парку „Обедска бара“		
Истицање најбољих и најактивнијих чланова	Јун	5
Спремање цвећа по учионицама за опстанак преко летњег распуста	Јун	10

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ХОРА

КЉУЧНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
-Аудиција и одабирање нових члкова -Понављање научених песама -Сабор просветних радника	Септембар	16
-Одабирање композиција – преписивање партитура -Избор руководиоца секције -Певање појединачно са I и II сл.	Октобар	17
-Преписивање партитура -Одвојене пробе -Увежбавање заједно са I и II сл.	Новембар	17
-Увежбавање композиција -Проба са оркестром	Децембар	13
-Генерална проба за Светог Саву -Генерална проба са оркестром -Наступ на приредби	Јануар	10
-Одабирање композиција – преписивање -Увежбавање одвојено -Заједничка проба	Фебруар	11
-Увежбавање са I и II сл. -Генерална проба са оркестром -Учешће на приредби	Март	18
-Одвојена проба за „Братско коло“ -Заједничка проба -Проба са оркестром	Април	12
-Проба -Генерална проба пред приредбу „Братско коло“ -Учешће у културно-уметничком програму	Мај	16
-Проба за Дан школе -Заједничка проба са оркестром -Учешће на приредби 20. јуна – „Дан школе“	Јун	13

ПРОГРАМ РАДА КРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

Сврха

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Циљеви и Задаци

- стицање елементарног знања о визуелном изражавању,
- упознавање уметности и подстицај ликовне активности,
- самостално проналажење садржаја за ликовно изражавање у природи, друштву,
- подстицање развоја креативности, оригиналности, маште.

БР. ТЕМЕ/ АКТИВНОСТИ	ТЕМА/АКТИВНОСТ	БР. ЧАСОВА
1.	Формирање групе и договор о раду.	2
2.	Обележавање значајних датума	20
3.	Прослава Дана школе	4
4.	Прослава школске славе	4
5.	Обележавање дечје недеље	4
6.	Анализа рада секције и договор за наредну школску годину.	2
УКУПНО:		36

МЕСЕЦ	Бр. часова по целини	Редни бр. часа	НАСТАВНЕ ЦЕЛИНЕ – ТЕМЕ И НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	ТИП ЧАСА
септембар	3	1 2- 3	1. Договор о раду. - Упознавање са програмом рада, материјалом који се користи на часовима, пријем нових чланова. 2. Обележавање Дана школе	вежба
октобар	6	4 - 5 6 – 9	- Дечја недеља - Дан здраве хране, јабуке и хлеба	обрада кроз вежбу
новембар	4	10 - 13	- Вез, ткање - Припрема за дан особа са инвалидитетом и светски дан борбе против АИДС- а	обрада кроз вежбу
децембар	3	14 15	Хуманитарне акције: Један пакетић-много љубави; Друг другу – сакупљање гардеробе;	вежба практичан рад

јануар	2	16 - 17	Припреме за Школску слава	вежба
фебруар	4	18 - 20	- Обележавање дана љубави - Дан државности Србије - Израда честитки за Осми март	Вежба практичан рад
март	4	21 – 24 25	- Израда честитки за Осми март - Обележавање дана жена (8 март)	вежба, практичан рад
април	4	26 – 29 30	- Припреме за ускрс - Обележавање дана планете 22. април	вежба, практичан рад
мај	4	31 -32 33 - 34	-Дан рециклаже - Обележавање светског дана против пушења 24. 5.	вежба, практичан рад.
јун	2	35 36	- Анализа рада секције	Обрада кроз вежбу
УКУПНО ЧАСОВА				36

ПРОГРАМ РАДА ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Циљ и задаци:

навикавање ученика на извршавање задатака корисних за друштво и појединца.

Садржај програма:

ОБЛАСТ / ТЕМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/МЕСЕЦ	БРОЈ ЧАСОВА
Припремање програма и обележавање празника (Нова година, Св. Сава, 8. март, Дан школе)	Децембар, јануар, март, јун	12
Јесењи и пролећни крос	Октобар и мај	2
Спровођење хуманитарних акција	По потреби	2
Одељенска такмичења у спортским активностима	Октобар, јун	2
Организовање акција, озелењавање и уређење школе и околине	Септембар, мај	4
Ликовне и литерарне изложбе	Два пута годишње	2
Систематски прегледи	Два пута годишње	2
Активности током Дечје недеље	Октобар	5
Вашар	Два пута годишње	2
Уређење и одржавање школског дворишта	Септембар, мај	2
Спортски сусрети, сусрети школа, забавна међудодељенска дружења (квиз, такмичење, прослава рођендана, игранке)	Током године	5

Начин остваривања: ДТХС и КА се реализују по потреби у зависности од реализованих активности. Годишњи фонд је од 36 до 72 часа. Овим активностима се ученик навикава на извршавање задатака корисних за друштво и појединца. Организатор ових активности су учитељи и школе. Поједини садржаји се реализују у складу са пригодним датумом или годишњим добом.

Активности наставника и ученика: наставник одабира и припрема материјал за рад, смишља креативне активности и задатке за ученике, подстиче на сарадњу, групни рад, међусобно уважавање, толеранцију и подстиче такмичарски дух. Развија и негује еколошку свест код ученика, као и свест о значају и начинима очувања сопственог здравља. Извршавају задатке корисне за друштво и појединца

Предлог активности:

1. Добродошлица првацима;
2. Уређење учионице;
3. Спортске активности;
4. Припрема програма за пријем првака у Дечији савез;
5. Приредба поводом пријема првака у Дечији савез;
6. Јесен у мом селу – ликовно изражавање;
7. Пијаца – јесењи плодови;
8. Фигуре од јесењих плодова;
9. Песме о другарству;
10. Елементарне игре;
11. Музичке столице;
12. Зимске чаролије;
13. Ближи нам се Нова година;
14. Новогодишњи вапсар (маскенбал);
15. Веју, веју пахуље – музичко изражавање;
16. Припрем програма за школску славу;
17. Снешко Белић – ликовно изражавање;
18. Друштвене игре;
19. Дечија штампа;
20. Драматизација текстова поводом 8. марта;
21. Израда честитики за маме;
22. Приредба „Мајка – најлепша бајка“;
23. Весници пролећа – ликовно изражавање;
24. Ускршња радионица;
25. Игре без граница;
26. Обележавамо дан планете Земље;
27. Светски дан здравља;
28. Путујемо – припрема за екскурзију;
29. Стигао је мај у наш крај;
30. Пролећни крос;
31. Излет – шетња по крају;
32. Изложба дечијих радова;

33. Осликавање тротоара;
34. Припрема програма поводом Дана школе;
35. Приредба за крај школске године – Дан школе;

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Наставним планом је предвиђено одржавање 36 часова годишње одељењске заједнице и то од IV до VIII разреда. Теме за часове одељењске старешине су бирали заједно са ученицима и на основу тога су направили програм рада одељењске заједнице. Најчешће заступљене теме према узрастима у програму су:

- Доношење плана и програма рада, избор одељењског руководства и одређивање назива одељењске заједнице
- Разговор о интересовањима ученика, одређењу за поједине секције
- Права и дужности ученика
- Упознавање са инклузијом
- Дечја недеља – Светски дан детета
- Шта је све насиље? Како реагујемо на насиље?
- Лепо понашање ученика, бонтон
- Дисциплински проблеми ученика
- Обележавање Дана светог Саве
- Мере за побољшање успеха
- Како организовати свој радни дан
- Обрадоваћу мајку за 8. март
- Књига је мој најбољи друг
- Развијање личне одговорности за бригу о свом телу
- Помоћ другу у учењу
- Шта дечаци и девојчице мисле једни о другима
- Пубертет
- Значај спорта за леп и здрав живот
- Слободно време ученика
- Пушење је штетно. Ја имам свој став, а ти?

ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

Дечији саваз је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, забавом, стваралаштвом...

Дечји савез поштује Конвенцију УН-а о правима детета. Свој рад интензивира у оквиру Дечије недеље, у сарадњи са локалном заједницом. Ђаци прваци добијају добродошлице, бецеве и упознају се са Букваром дечјих права.

Примена Конвенције о правима детета је уговор Уједињених нација који прецизира која све права припадају деци. Постоје 54 члана, а права су груписана као:

- право на опстанак
- право на развој
- право на заштиту права и
- партиципативна права.

Један од начина да се остваре дечја права јесте да и сама буду упозната са порукама Конвенције УН-а и да буду укључена у акције остваривања тих права.

Васпитно-образовни задаци Дечијег савеза су:

- изграђивање правилног односа према раду, учењу и формирању радних навика
- толеранција и солидарност
- развијање самоиницијативе и интелигентне радозналости
- неговање и развијање патриотских осећања и осећања припадности своје нацији
- оспособљавање деце за схватање вредности друштвених добара, културних, историјских и природних лепота
- развијање еколошке свести
- неговање пријатељских осећања према свим народима света
- развијање пажње и бриге за друге
- одржавање равноправности између дечака и девојчица

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
СЕПТЕМБАР	1. Избор руководства Дечјег савеза	Руководиоци Дечјег савеза	почетак септембра
	2. Упознавање са програмским садржајем Дечјег савеза 3. Јесењи крос	СУП Пећинци, директор, одељ. старешине	крај септембра
ОКТОБАР	1. Обележавање Дечје недеље	Учитељи I-IV, одељенске старешине	Почетком октобра
	2. Екскурзије V-VIII разреда 3. Посета Сајму књига 4. Организовање друштвено-корисног рада	Одељењске старешине, директор, пп служба Одељењске старешине виших разреда, Одељењске старешине	Током месеца крајем месеца Током године
НОВЕМБАР	1. Дан Просветних радника 2. Посета биоскопу или позоришту 3. Учешће у добровољним акцијама сакупљања добровољних прилога 4. Проглашење најуредније радне средине	Одељењске старешине, учитељи Одељењске старешине, учитељи Одељењске старешине, учитељи Одељењске старешине, учитељи	током месеца
ДЕЦЕМБАР	1. Обележавање Дана борбе против сиде	Одељењске старешине виших и нижих разреда, пп служба, директор	током месеца
	2. Прављење изложбе ликовних радова „Најлепша новогодишња честитка,, 3. Анализа рада „Дечјег савеза,, 4. Новогодишња журка	Одељењске старешине, учитељи, наставник ликовног Предметни наставник	крајем месеца крајем месеца
ЈАНУАР	1. Прослава дана Светог Саве	Одељењске старешине, учитељи	27.01.

ФЕБРУАР	1.Школска такмичења 2.Предавање о здрављу 3.Позоришна представа или одлазак у биоскоп	Одељењске старешине учитељи, лекари, предмет.наставник Одељењске старешине	током месеца
МАРТ	1.Пролећни крос 2.Прослава 8. марта -изложба најлепших честитки -изложба литерарних радова 3.Учествовање на општинским такмичењима 4.Посета биоскопу/позоришту 5.Обележавање дана пролећа	Учитељи, одељенске старешине Учитељи, предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници	током месеца 08.III Током месеца
АПРИЛ	1.Светски Дан здравља 2.Обележавање Ускршњих празника 3.Посета неком од сајмова (нпр.Сајам образовања)	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, пп служба руководиоци Дечјег савеза	Током месеца
МАЈ	1.Излети, екскурзије 2.Посета биоскопу 3.Учешће у прослави „Дани општине“ 4. Хуманитарне акције 5.Пролећна журка у организацији VIII разреда 6.Прослава дана ослобођења Пећинаца	Одељењске старешине, директор, ПП служба	током месеца
ЈУН	1.Прослава Дана школе 2.Анализа рада Дечјег савеза 4.Улепшавање школе и њене околине	Радници и учитељи школе руководиоци	током месеца

За Дечји савез:

Проф. Весна Луковић, Проф. Милица Пекић,
проф. разредне наставе Мирјана Јовичић и проф.
разредне наставе Маријана Јовичић

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент се бави давањем мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља, директору о правилима понашања у школи, о годишњем програму рада, о слободним активностима, учешћу на спортским такмичењима и другим такмичењима као и организовање свих манифестација ученика у школи и ван ње. Даље, разматра односе и сарадњу ученика и наставника као и стручних сарадника, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање. Парламент чине по два представника сваког одељења школе VII и VIII разреда. Задужени за вођење ученичког парламента су: Душица Батиста, наставница биологије и координатор ученичког парламента и Дарија Швоња, наставница историје, у сарадњи са стручном службом.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Ученички парламент је независна, нестраначка и невладина организација ученика наше школе, чији су основни задаци: развијање демократских односа, остваривање и заштита права ученика и развијање сарадње са другим, сличним организацијама у земљи и иностранству.

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА/ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ/ САРАДНИЦИ	ИСХОДИ
1.	Формирање Ученичког парламента	Избор ученика VII и VIII разреда у оквиру одељењских заједница који ће бити представници својих разреда у Ученичком парламенту	Септембар 2022.г.	Одељењске старешине седмог и осмог разреда Координатор Ученичког парламента	Формиран Ученички парламент
2.	Конституисање Ученичког парламента	Упознавање са законом и статутом Ученичког парламента, избор руководства, упознавање са планом рада	Октобар 2022.г.	Чланови ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Конституисан Ученички парламент
3.	Седница УП на општинском нивоу	Састанак ради међусобног упознавања представника свих школа и боље сарадње	Октобар 2022.г.	Чланови ученичког парламента, председник ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, чланови Парламента друге две ОШ	Одржана седница
4.	Пријем код председника Општине Пећинци у оквиру Дечје недеље	Посета чланова Парламента председници Општине. Дискусија, постављање питања	Октобар 2022.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Председник Општине Пећинци	Присуство пријему код председника општине
5.	Укључивање УП у	Давање предлога, сугестија, материјала...	Новембар 2022.г.	Чланови Ученичког	Активно учествовање

	уређивање школског сајта			парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Чланови Тима за сајт	у уређењу школског сајта
6.	Упознавање са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања	Објашњавање термина, изучавање протокола, радионице, панои...	Новембар 2022.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП су упознати са Протоколом о заштити од насиља, злостављања и занемаривања
7.	Хуманитарне акције	Иницирање, давање предлога, организовање	Новембар 2022.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Вршњачки тим, Педагошко – психолошка служба, Црвени крст	Организоване су хуманитарне акције
8.	Упознавање са Правилником о оцењивању	Информисање, објашњавање, дискусија, радионица	Децембар 2022.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП упознати су са Правилником о оцењивању
9.	Организација културно – забавног живота у школи – новогодишња журка	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе...	Децембар 2022.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Организована новогодишња журка

10.	Информисање УП о Програму професионалне оријентације	Радионице, Давање предлога извештаји	Јануар 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, Педагошко – психолошка служба	Чланови УП су информисани о Програму професионалне оријентације
11.	Школска слава Свети Сава	Учествовање у организацији прославе, давање предлога, сугестије	Јануар 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Активно учешће у организацији
12.	Нове акција у оквиру могућности школе и локалне средине	Иницирање, Осмишљавање, давање предлога	Феруар 2023.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализоване нове акције
13.	Организација културно - забавног живота у школи - Журка за дан заљубљених	Иницирање, уређење простора, организација, давање предлога	Фебруар 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализована журка за дан заљубљених
14.	Уређење животне средине – школе, учионице, дворишта	Организовање акције уређења простора	Март 2023.г. Током године	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Активно учешће у уређењу животне средине и простора
15.	Завршни испит	Упознавање са важним датумима и организацијом завршног испита	Март 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког	Чланови УП су упознати са свим активностима везаним за

				парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	организацију и реализацију завршног испита
16.	Мала матура	Учествовање у организацији, давање предлога, сугестија, идеја	Април 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Чланови УП активно учествују у организацији
17.	Предлагање кандидата за Ђака генерације	Давање предлога	Мај 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента Педагошко – психолошка служба	Чланови УП предлажу кандидата за Ђака генерације
18.	Организација културно – забавног живота у школи – журка за крај школске године	Иницирање, давање предлога, сугестија, уређење школе...	Мај 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Реализована журка за крај школске године
19.	Извештај о раду Ученичког парламента План рада за наредну школску годину	Анализа рада у протеклој години, предлози за унапређење рада, предлози, сугестије за план рада за нову школску годину	Мај / Јун 2023.г.	Чланови Ученичког парламента, председник Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента	Сачињен је извештај о раду

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. Г.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>-Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента.</p> <p>- Избор руководства УП за школску годину</p> <p>-Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора.</p> <p>Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Савета родитеља.</p> <p>- Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања.</p> <p>-Формирање мрежа ученичких парламената на територији општине</p> <p>- Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Координатор, одељењске статрешине ученици, Координатори тимова</p>	<p>-Састанак</p> <p>-Дискусија</p> <p>-Предлози</p> <p>-Договор</p>	<p>СЕПТЕМБАР</p>
<p>- Обележавање Дечије недеље (конвенција о Правима детета и људска права)</p> <p>- Дани музике- представљање свих ученика који похађају музичку школу</p> <p>- активности у оквиру светског дана наставника,, Ученици и наставници као активни учесници у васпитно-образовном раду“ (замена улога)</p> <p>-Обележавање светског Дана здраве хране (сарадња са ДЗ, наставници физичког, трибина о здравој храни)</p> <p>-Проблеми средине – расизам, дискриминација дебата, ученички парламенти</p>	<p>Координатор, парламентарци наставница српског јез. учитељица Координатори Ученички парламенти Наставник музичке културе</p>	<p>-Дискусија</p> <p>-Радионице</p> <p>-Предавање</p>	<p>ОКТОБАР</p>
<p>-обележавање међународног Дана толеранције</p> <p>- Светски дан деце- предавање на тему деца кроз</p> <p>-Реализација пројекта Кутија поверења", анонимно поруке у циљу побољшања квалитета односа</p> <p>- Међународни дан хуманости, за нашу Анђелу</p> <p>- Учешће у медијима „А сада се ми представљамо“ презентација наше школе (ученици)</p>	<p>Координатор, парламентарци наставник биологије наставник српског јез.</p>	<p>-Радионице</p> <p>-Предавање</p> <p>- Презентација</p>	<p>НОВЕМБАР</p>

<p>-Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ</p> <p>-Обележавање међународни дан људских права , анкета „ Које су моје жеље? Која су моја права?“</p> <p>-међународни Дан особа са хендикепом са акцентом на инклузији у настави, помоћ пријатеља</p> <p>- Предавање ученицима о врстама насиља</p>	<p>Координатори, Парламентарци, Секретар школе Здравствени радник, Педагог</p>	<p>-Прадавање -Радионице -Израда плаката -Едукација</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>
<p>-Прослава Светог Саве</p> <p>-Међународни дан Холокауста</p>	<p>Координатори, парламентарци, Наставници српског језика, историје</p>	<p>-Предлагање -Договор -Учествовање</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<p>-Обележавање Светског дана писмености(21. фебруар)</p> <p>-обележавање дана љубави; радионица “Љубав и заљубљеност „ за ученике 7. и 8. разреда</p> <p>- акција посете учитељима и наставницима у пензији „ Ми мислимо на вас“</p>	<p>Координатори, парламентарци, наставници српског јез.</p>	<p>-Предлагање -Излагање -Израда плаката -Презентација</p>	<p>ФЕБРУАР</p>
<p>-Обележавање Светског дана воде, значај воде</p> <p>-Еколошка акција „ Дан велике метле“ – сређивање учионица и избор најлепше учионице и чишћење школског дворишта</p> <p>-Организовање сарадње са родитељима „ Моја мама је мој понос“- мамине рукотворине, стари занати</p>	<p>Координатори, парламентарци Учитељица наставник биологије наставник српског јез. наставница географије родитељи</p>	<p>-Предавање -Израда плаката -Презентација</p>	<p>МАРТ</p>
<p>-Светски дан књиге, посета библиотеци у месту, разговор са библиотекари</p> <p>-Обележавање Светског дана здравља, “ Чувајмо се!“</p> <p>-Обележавање Дана планете Земље чувајмо је</p>	<p>Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници, библиотекари</p>	<p>-Израда плаката</p>	<p>АПРИЛ</p>
<p>- Најбољи ученици осмог разреда заслужују да се за њих зна, представљање најбољих ученика ђачком парламенту, биографије</p> <p>- активности у оквиру обележавања светског Дана породице -излет</p>	<p>Координатори, парламентарци, наставници, ученици</p>	<p>-Излагање -Дискусија -Радионица</p>	<p>МАЈ – ЈУН</p>

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Циљ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. Психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. Психолошка превенција и едукација,
3. Психолошко саветовање,
4. Психолошко истраживање и евалуација

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РАДУ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова школе, превентивних програма, програма професионалне оријентације, промоције здравих стилова живота) 2. Учешће у изради акционих планова и припреми предлога пројеката 3. Припремање плана посете психолога часовима 4. Припремање годишњег програма рада и месечних планова психолога 5. Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога	август, септембар	директор, помоћник директора, педагог родитељ, педагог, од. старешине

<p>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у праћењу и вредновању рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика 2. Квалитативна анализа постигнућа ученика и праћење остварености општих и посебних стандарда 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана 4. Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе 5. Учесће у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе 	<p>током године</p>	<p>педагог, помоћник директора</p> <p>чланови тима за самовредновање</p>
<p>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце 2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом 3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење 4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике, соц. интеракције, природом мотивације 5. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка 6. Пружање подршке наставницима за рад са даровитим ученицима 7. Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група 8. Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, 9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење 10. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење 11. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима 12. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације са посећеног часа 13. Пружање подршке наставницима у примени различитих поступака и техника самоевалуације 	<p>током године</p>	<p>директор, помоћник директора, педагог</p>

<p>14. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.</p>		
<p>РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>1.Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу</p> <p>2.Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>3.Провера спремности за полазак у школу</p> <p>4.Испитивање интелектуаног, емоционалног и социјално статуса ученика уписаног у школу ради давања препорука за даљи рад</p> <p>5.Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда</p> <p>6.Испитивање општих и посебних способности ученика, мотивације, професионалних опредељења, ставова, групне динамике...употребом стандардизованих мерних инструмената ради остваривања непосредног рада са ученицима, наставницима и родитељима</p> <p>7.Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне, проблеме у прилагођавању</p> <p>8.Пружање подршке деци из осетљивих друштвених група</p> <p>9.Идентификовање ученика са изузетним способностима</p> <p>10.Рад са ученицима на формирању вештина ненасилне комуникације, конструктивног превазилажења конфликта, самосталног учења</p> <p>11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине</p> <p>11.Рад на професионалном информисању и саветовању ученика</p> <p>12. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану</p> <p>12.Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама</p> <p>13.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи</p> <p>14.Организовање трибина, предавања за ученике из области менталног здравља</p>	<p>током године</p> <p>октобар, новембар април, мај октобар, новембар</p> <p>јун,август</p> <p>током године по потреби</p> <p>током године по потреби</p>	<p>педагог, од. старешна, предметни наставници, родитељи</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА</p> <p>1. Прикупљање података значајних за упознавање ученика и праћење развоја</p> <p>2.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних</p> <p>2.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће</p> <p>3.Саветодавни рад родитеља чијој деци је одређен појачан васпитни рад</p> <p>4.Пружање подршке родитељима чија се деца школују по ИОП-у</p>	<p>током године</p>	<p>педагог, од. старешина</p>

<p>5. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја</p> <p>6. Учешће у реализацији одељенских и општих родитељских састанака</p> <p>7. Сарадња са саветом родитеља, информисање и давање савета</p> <p>8. Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи</p>		
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</p> <p>1. Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа</p> <p>2. Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица</p> <p>3. Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања унутар установе</p> <p>4. Учешће у комисији за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника</p> <p>5. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи</p> <p>6. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог</p>
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>1. Учешће у раду наставничког већа, педагошког колегијума</p> <p>2. Координисање радом тима за подршку надареним ученицима и тима за вредновање и самовредновање рада школе и учешће у раду тима за развојно планирање, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за развој школског програма</p> <p>3. Учешће у раду стручних актива</p>	<p>током године</p>	<p>Чланови тима</p>
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>1. Сарадња са образовним, здравствени и социјалним институцијама</p> <p>2. Сарадња са локалном заједницом ради остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>3. Учешће у раду интересорне комисије</p> <p>4. Сарадња са психолозима из других установа и институција</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог</p>
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>1. Вођење дневника рада психолога и психолошких досијеа ученика</p> <p>2. Вођење евиденције о психолошким испитивањима, посећеним часовима, одржаним родитељским састанцима...</p>	<p>током године</p>	<p>педагог</p>

3. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима		
4. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и месечним оперативним плановима		
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, похађањем акредитованих семинара, стручних трибина...		

Маја Вукмановић,
дипл. психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Циљ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и школе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад школе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Учествовање у изради Школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Током школске године	Актив за развој ШП, самовредновања и ШРП, сви наставници
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Август, септембар	Психолог, помоћник директора, наставници, директор
Израда годишњег плана и програма рада педагога, као и месечних планова рада педагога	Септембар и почетком сваког месеца	Психолог, дефектолог, педагошки асистент, наставници

Спровођење анализе Адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу	новембар	Психолог, одељењске старешине, наставници
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током школске године	Психолог, Тим за ИО, чланови Тима за подршку, одељењске старешине, предметни и разредни наставници, родитељи
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током школске године	Наставници
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током школске године	Директор, помоћник директора, наставници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно васпитног рада;	континуирано	Наставници
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Септембар, октобар	Директор, наставници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Током школске године	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	континуирано	Директор, психолог, дефектолог
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	август	Директор, психолог, дефектолог
Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	август	Директор, психолог, дефектолог
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
Систематско праћење и вредновање образовно - васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	Октобар, новембар, април, мај	Психолог, дефектолог, наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Континуирано	Наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Континуирано	Психолог, дефектолог, наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Континуирано	Психолог, наставници
Праћење и вредновање индивидуализације и индивидуалног образовног плана	квартално	Психолог, дефектолог, стручна већа
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао учитеља/наставника, стручног сарадника	По потреби	Директор, наставници, психолог
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и	Јун, август	Психолог, помоћник директора, директор, дефектолог

тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)		
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Континуирано	Психолог, ОВ
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Квартално	Психолог, ОВ
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;	Друго полугодиште	Психолог, наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Континуирано	Психолог, дефектолог, наставници
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Континуирано	Наставници, психолог
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Психолог, наставници
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Психолог
Пружање стручне помоћи наставницима наунапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Континуирано	Наставници, психолог
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Континуирано	Стручна већа
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Директор, психолог, наставници
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Децембар, јун	Директор, психолог, наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Психолог, наставници
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Континуирано	Психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Континуирано	Стручна већа, Тим за ИОП
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и	Током године	Психолог, стручна већа, ОВ, тимови

развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	квартално	Психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Континуирано	Психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Током године	Психолог, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август, септембар	Психолог, наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Психолог, наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Стручно веће за разредну наставу, наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом ученика	Током године	Психолог, одељењске старешине, наставници
Пружање помоћи наставницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу	По потреби	Наставници, приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Наставници, психолог
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Испитивање зрелости детета при упису у основну школу	Мај, јун, август	Психолог
Праћење дечјег развоја и напредовања	Континуирано	Наставници, психолог
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Психолог, наставници
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа	Континуирано	Психолог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Психолог, наставници
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента, вршњачког тима и других ученичких организација	Током године	Психолог, одељењске старешине, ученички парламент
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано	Психолог
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	Психолог, наставници
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Децембар	Психолог, наставници

Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;	Континуирано	Сви запослени
Пружање помоћи ученицима у осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Октобар-новембар	Психолог, наставници, родитељи
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Психолог, наставници, родитељи
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	По потреби и у току године	Психолог, одељењске старешине, Тим за ИОП
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	По потреби	Психолог, директор, одељењске старешине, родитељи
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Психолог, директор, родитељи, одељењске старешине
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Психолог, директор, родитељи, одељењске старешине
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Континуирано	Родитељи, наставници
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Континуирано	Психолог, наставници, дефектолог, одељењске старешине
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	По потреби	Психолог, дефектолог, одељењске старешине, Савет родитеља
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика	Октобар, новембар	Психолог, одељењске старешине, родитељи
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Континуирано	Родитељи
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Континуирано	Савет родитеља, психолог, одељењске старешине

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог, педагошки асистент
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар, јун и по потреби	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Континуирано	Директор, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Континуирано	Директор, помоћник директора, психолог, дефектолог, наставници
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Континуирано	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	По потреби	Директор, помоћник директора, психолог, родитељи, наставници

7. РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ

Учествовање у раду образовно-васпитног, Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	Квартално	Директор, помоћник директора, психолог, НВ
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада	Континуирано	Директор, помоћник директора, психолог и дефектолог
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Јун, август	Директор, помоћник директора, психолог и дефектолог, наставници

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, односно образовно-васпитног рада школе	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, Дом здравља, ПУ, Центар за социјални рад
--	--------------	--

Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Друге установе
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Психолог, родитељи, локална самоуправа
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Психолог
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током године	Психолог
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Психолог
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Током године	Национална служба за запошљавање
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Психолог и помоћник директора
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Психолог и помоћник директора
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Психолог
Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;	Током године	

Марија Малешевић
МА педагог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога у школи је: идентификација, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и остали стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника, уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса. Дефектолог својим стручним радом треба да допринесе унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање једнаких могућности и оптималних услова за све ученике и за оне са сметњама и потешкоћама у интелектуалном, сензо-моторном, емоционалном и социјалном развоју, као и за ученике из маргинализованих друштвених група,
- Утврђивање квалитета психомоторног и социјалног функционисања ученика као и достигнутог нивоа сазнајних перцептивних и рецептивних функција,
- Спровођење превентивних активности и поступака рада са децом, односно ученицима са ризиком у сензорном и перцептивном развоју,
- Допринос отклањању или ублажавању тешкоћа сензомоторног и психомоторног функционисања и достизању оптималног нивоа сазнајних функција и социјалне адаптације,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција за избор и примену специфичних метода, облика и средстава рада у циљу развијања постојећих способности и склоности сваког ученика са посебним потребама,
- Сарадња са осталим стручним сарадницима и васпитачима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у сензорном и перцептивном развоју,
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима ученика.

Наведени циљ и задатке дефектолог остварује кроз области рада:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад	Током школске године	- Директор - Помоћник директора - Психолог
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка		- Педагог - Сви наставници - Руководиоци Стручних већа
	Учествовање у избору уџбеника у школи		- Стручна већа и наставници
	Планирање наставних и ваннаставних активности за поједине ученике или групе ученика		- Чланови тима за ИО
	Учествовање у избору превентивних програма-универзалних, селективних и индикованих: програм заштите ученика од насиља, програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци, програм здравственог просвећивања и други програми у складу са потребама ученика		
	Учествовање у изради индивидуалних образовних планова и пружање посебне подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану		
	Израђивање индивидуалних педагошких третмана, самостално или тимски, за ученике у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном понашању		
	Израђивање планова за корективно-стимулативни рад са ученицима са		

	сензорним или психо-физичким оштећењима		
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Током школске године	- Директор - Помоћник директора - Психолог
	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике		- Педагог - Сви наставници
	Праћење и предлагање мера за превазилажење узрока школског неуспеха ученика		- Руководиоци Стручних већа - Стручна већа и наставници - Чланови тима за ИО
3. Рад са наставницима	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју	Током школске године	- Директор - Наставници - Одељењске старешине - Психолог - Педагог
	Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава		
	Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању простора, намештаја и околине потребама ученика са сметњама у развоју		
	Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивних технологија		

	Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере		
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група		
4. Рад са ученицима	Идентификовање ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању, испитивање узрока тих проблема и предузимање адекватних мера	Током школске године (прво и друго полугодиште)	-Ученици - Родитељи - Психолог - Педагог
	Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са испољеним поремећајима понашања	Током школске године (прво и друго полугодиште)	- Наставници - Одељењске старешине
	Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалним развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група		
	Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности		
	Корективно-стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу		

	<p>Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на нивоу одељења и школе које ће допринети сензибилизацији вршњака према ученицима са неком врстом психо-физичког оштећења</p>		
	Обучавање ученика за рад на одговарајућим средствима асистивне технологије		
	Рад са ученицима који имају проблеме у породици (болест родитеља, поремећени породични односи, одвојеност од родитеља, разведени родитељи, незапосленост, сиромаштво)		
	Праћење и проучавање ученичких колектива (одељенских заједница), пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе		
	Системско праћење социоекономских и породичних услова живота ученика и предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи и ван ње		
	Реализовање радионица и трибина за ученике у циљу промоције ненасилног, толерантног, сарадничког понашања		
	Учешће, по потреби, у структурирању одељења првог разреда		
5. Рад са родитељима, односно старатељима	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	- Родитељи - Одељењске старешине
	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању		- Педагошко-психолошка служба

	подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану		
	Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савладавању школског програма, социјалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње учења као и сметње у психофизичком развоју		
	Информисање родитеља о напредовању деце на индивидуалом третману		
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе	Током школске године	- Директор - Стручни сарадници - Педагошки асистенти
	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и извођењу активности у пружању подршке ученицима који раде по индивидуалном образовном плану		- Пратиоци ученика
	Сарадња са педагошким асистентом, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика у организацији и адаптацији школског простора (учионица, тоалет, дворишта...)		
	Учествовање у раду на унапређивању педагошке документације у установи		
	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе		

	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље		
7. Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког већа (обавештавањем, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Чланови тимова - Већа актива - Психолог - Педагог
	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта		
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама (школама, домовима здравља, саветовалиштима, центрима за социјални рад, школским полицајцем) и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Помоћник директора - Секретар - Психолог
	Остваривање сарадње са школама ради коришћења простора и технологија које установа не поседује, а које су неопходне за корективно-стимулативни рад са ученицима са неком врстом оштећења (ортооптички кабинет, сензорна соба...)		
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду	Током школске године	- Помоћник директора
	Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе		- Психолог
	Вођење документације о раду са ученицима - ученички досије		- Педагог

	Вођење евиденције о раду са родитељима и наставницима		
	Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима		
	Припремање за рад са наставницима – индивидуално саветовање, рад у стручним органима школе, предавање за наставнике		
	Припремање превентивних програма		
	Припремање истраживања, радионица и пројеката		
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара и секција, конференција, учешћем у активностима стручног удружења, разменом искустава са другим дефектолозима на подручју образовања		
	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима психолозима, педагозима, логопедима, социјалним радницима (активи, секције, конгреси)		

Јелена Радосављевић
Дипл. дефектолог-логопед

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Стручни сарадник-школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске

изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЦИЉЕВИ РАДА:

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ ка њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

ЗАДАЦИ:

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има следеће задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном развоју,
- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања софтвера који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација,
- вођења библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и методарада са ученицима,
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима

5. Рад са родитељима, односно, старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада у школској библиотеци	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњег и месечних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Израда програма рада библиотечке секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе 	Библиотекарка, педагог, психолог, директор, наставници	VIII-VII
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за ране образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) 2. Увођење и праћење иновација у ОВ раду 	Библиотекарка, наставници, педагог, психолог, директор	IX, VIII
III Рад са наставницима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње 2. Упознавање ученика са радом библиотеке 3. Упознавање ученика с библиотечким пословањем 4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија,...) 5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да 	Библиотекарка, наставници, ученици	IX-VII

	<p>развијају навику долажења у школску библиотеку и даузимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.</p> <p>6. Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</p>		
IV Рад са ученицима	<p>1.Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у наставни и ван ње.</p> <p>2.Упознавање ученика са радом библиотеке</p> <p>3. Упознавање ученика са библиотечким пословањем</p> <p>4. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке метода рада (употреба лексикона, енциклопедија,...)</p> <p>5. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.</p> <p>6.Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика</p>	Библиотекара, ученици, наставници, педагог, психолог	IX-VII
V Рад са родитељима односно старатељима	<p>1.Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика,</p> <p>2.Сарадња у вези продајних изложби књига и часописа за децу</p>	Библиотечкара, родитељи	IX-VI
VI Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцима ученика	<p>1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те</p>	Директор, педагог, психолог	VIII-VII

	<p>целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>2. сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>3. Припрема заинтересованих за реализацију интердисциплинарне наставе, за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја</p> <p>4. Сарадња у припреми предлога за школски сајт</p> <p>5. Сарадња са педагогом и психологом ради праћења потреба и интересовања ученика и њихово укључивање у рад библиотеке, секције,...</p> <p>6. Сарадња у вези набавке адекватног софтвера за пословање библиотеке, као и набавка компјутерске опрема за формирање истраживачког центра за ученике</p>		
VI Рад у стручним органима и тимовима	<p>1. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда</p> <p>2. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана и школског програма</p>	Библиотекарка, чланови тима	VIII-VII
VII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом	<p>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, по питању заједничких пројеката и размене међубиблиотечке пзајмице.</p> <p>2. сарадња са просветним, научним, културним и другим установама</p>	Библиотекарка, радници културних и других установа	VIII-VII
VIII Вођење документације, припреме за рад и стручно савршавање	<p>1. Праћење научне и стручне литературе, подстицање ученика и наставника на коришћење стручне литературе</p> <p>2. Праћење нових сазнања из области библиотекарства и ОВ</p>	Библиотекарка	VIII-VII

	<p>рада и примена у раду у школи</p> <p>3. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, праћење занимања ученика за одређене књиге</p> <p>4. вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара, анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</p> <p>6. стручно усавршавање-учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће школски библиотекари</p> <p>6. Вођење библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови</p> <p>7. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,</p> <p>8. Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда</p>		
--	--	--	--

Библиотекар Љиљана Степановић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	1.Израда годишњег плана рада педагошког асистента за школску 2022/2023.годину	Педагошки асистент	Септембар 2022.год.	Годишњи извештај о раду
	2.Израда месечних оперативних планова о раду педагошког асистента	Педагошки асистент	Периодично на месечном нивоу	Месечни извештај и дневник рада ПА
Пружање помоћи и додатне подршке ученицима у складу са	1.Подршка редовном похађању наставе			

њиховим васпитно- потребама	2.Индивидуални допунски рад са ученицима 3.Рад са ученицима који раде по ИОП-у,уз препоручу стручних сарадника,учитељ а /наставника 4.Подршка ученицима да наставе школовање 5.Подршка деци која долазе из социјално- угрожених породица	Педагошки асистент,учитељ/ наставник, педагошко- психолошка служба	Током школске године	Месечни извештај ПА,дневник рада ПА
Сарадња и рад са родитељима/ старатељима	1.Помоћ да се препознају породице које имају тешкоће према школи 2.Подстицати породицу да промени свој став у циљу унапређења даљег школовања 3.Помоћ родитељима/старатељима у остваривању контаката са установама у корист образовања деце	Педагошки асистент,учитељ/ наставник, педагошко- психолошка служба	Током школске године	Месечни извештај ПА,дневник рада ПА
Сарадња и помоћ учитељима, наставницима и стручним сарадницима у циљу унапређења рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	1.Прикупљање и размена података и информација о ученицима са додатно- образованим потребама 2.Активно учешће у раду стручних тимова школе 3.Укључивање у тимове за подршку ученицима за које се израђују ИОП-и	Педагошки асистент,учитељ/ наставник, педагошко- психолошка служба Педагошки асистент,учитељ/ наставник,педаго шко-психолошка служба	Током школске године	Месечни извештај ПА,дневник рада ПА
Сарадња са надлежним установама, организацијама,и јединицом локалне самоуправе уз договор са	1.Развијање сарадње салокалном самоуправом 2.Сарадња са Црвеним крстом	Директор, Педагошки асистент	Током школске године	Месечни извештај ПА,дневник рада ПА

директором школе				
Неговање културног идентитета	Светски дан Рома	Педагошки асистент, педагошко-психолошка служба	08.04.2023.год.	Месечни извештај ПА,дневник рада ПА
Стручно усавршавање	1.Укључивање у рад стучних актива и тимова	Педагошки асистент, педагошко-психолошка служба,учитељи/наставници	Периодично према утврђеним терминима састанака	Месечни извештај ПА,дневник рада ПА
Документовање рада	1.Вођење дневика дневних активности 2.Израда и достављање месечног извештаја о раду педагошког асистента 3.Израда и достављање годишњег извештаја о раду педагошког асистента	Педагошки асистент	Током школске године	Месечни извештај ПА,дневник рада ПА

Педагошки асистент: Наташа Јовановић

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

„УНАПРЕЂЕНИ РАВНОПРАВНИ ПРИСТУП И ЗАВРШАВАЊЕ ПРЕДУНИВЕРЗИТЕТСКОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ КОЈОЈ ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ОБРАЗОВНА ПОДРШКА“ („УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“)

Основна школа „Слободан Бајић Паја“, Пећинци, налази се у групи од 200 школа које су добиле могућност да учествује у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“. Пројекат се реализује из средстава Инструмента претприступне помоћи Европске уније (ИПА 2020), у складу са уговором између Делегације Европске уније, УНИЦЕФ-а и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

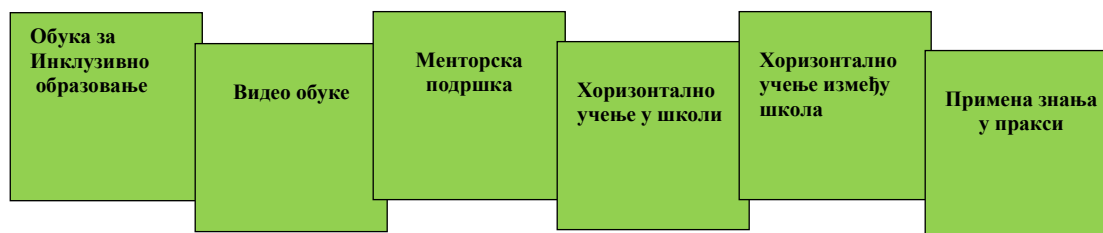
Партнерска организација на реализацији Компоненте Унапређивање капацитета запослених за инклузивно образовање и васпитање је ЦИП – Центар за интерактивну педагогију из Београда.

Основни циљ Пројекта „Учимо сви заједно“ је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама. Подршка школама и запосленима обезбеђује се кроз различите облике

стручног усавршавања усмерене на јачање капацитета наставника, стручних сарадника и других запослених за реализацију инклузивног образовања. Очекивани исходи су унапређени капацитет инклузивне праксе, планирања и пружања подршке деци којој је потребна додатна образовна подршка.

Наша школа ће се у оквиру поменутог Пројекта бити укључена у свеобухватни програм обуке, менторску подршку за примену знања у пракси, планирање подршке на нивоу школе и размену између школа. Запослени ће учествовати у обукама кроз рад са ментором, а наша школа ће у оквиру пројектне теме организовати хоризонтално учење унутар школе, остварујући професионалну размену са колегама из других школа.

Пројектне активности ће бити реализоване у периоду мај 2022. године – март 2024. године.



Обука за инклузивно образовање и васпитање

Обука обухвата три модула. Сва три модула имају акредитацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја као обуке јавног интереса, а учесници добијају уверење након сваког модула.

Модули обуке за ИО	2022. година	2023. година
Први модул – онлајн курс у трајању од две недеље	мај-август	
Други модул – онлајн курс у трајању од две недеље + 1 дан уживо	септембар-децембар	
Трећи модул – онлајн курс у трајању од две недеље + 1 дан уживо		фебруар - мај

Видео обуке

Видео обуке ће бити доступне свим запосленима као вид додатне подршке за стручно усавршавање путем линкова.

Видео обука за примену програма Оснаживање родитеља за инклузивно образовање. Програм од пет радионица обухвата кратке активности које се могу реализовати с свим родитељима на редовним родитељским састанцима, у циљу сензитивизације родитеља за подршку инклузивном образовању, односно укључивању све деце у редовно образовање.

Видео обука Сарадња са породицама деце којој је потребна додатна подршка. Ова обука намењена је унапређивању компетенција наставника за сарадњу са породицама деце којој је потребна додатна подршка.

Видео обука Подршка транзицији деце кроз образовне нивое – обухвата садржаје везане за планирање, спровођење и праћење мера подршке деци и ученицима током транзиционих периода. Фокус је на деци којој је потребна додатна подршка, али принципи подршке применљиви су и за другу децу и ученике.

Видео обуке	Од кад ће бити доступне	
	2022. година	2023. година
Видео обука за примену програма Оснаживање родитеља за инклузивно образовање	август	
Сарадња са породицама деце којој је потребна додатна подршка	децембар	
Подршка транзицији деце кроз образовне нивое		јун

Менторска подршка на даљину

Планиран је 1,5 дан менторске подршке за сваку школу. Менторска подршка односи се на подршку за планирање инклузивног образовања на нивоу школе и примену знања са обуке у наставним и ваннаставним активностима.

- Планирање инклузивног образовања на нивоу школе: ментори ће одржати састанак на даљину са члановима ТИО, директором и стручним сарадницима школе и доставити писане коментаре на документа школе (план рада ТИО, годишњи план рада школе)
- Подршка учесницима обуке за инклузивно образовање за примену стечених знања у раду са децом – два двосатна састанка на даљину са по 10 учесника обуке

Форме менторске подршке	2022. година
Менторска подршка за планирање, један двочасовни састанак са ТИО, стручним сарадницима и директором	август-септембар
Менторска подршка за примену знања са обуке за инклузивно образовање, два двосатна састанка на даљину са по 10 учесника обуке	новембар-децембар

Хоризонтално учење у школи

Хоризонтално учење у оквиру школе је део стручног усавршавања које се редовно одвија. На активностима хоризонталне размене учесници обука за инклузивно образовање треба да представе нова знања која су стекли. Размењиваће се инспиративне праксе настале применом знања са обука за инклузивно образовање и видео обука, као и са вебинара и стручних скупова. Очекује се да свака школа организује бар три активности хоризонталног учења, након сваког модула обуке за инклузивно образовање и васпитање. Пожељно је да школе организују хоризонтално учење у вези тема три видео обуке, и на друге изабране теме.

Хоризонтално учење између школа

Хоризонтално учење између школа одвијаће се на два начина:

- Школе организују размену са другим школама (у општини/граду и шире) и развијају заједницу учења посвећену квалитетној инклузивној пракси.
- Из сваке школе ће моћи да учествују један или два представника на једном вебинару и на једном стручном скупу који ће организовати школе са развијеном инклузивном праксом.

Хоризонтално учење у установи и између установа	2022. година	2023. година
Вебинари	октобар-децембар	јануар-март
Стручни скуп		јануар-мај
Хоризонтално учење на нивоу школе	септембар-децембар	фебруар-децембар

ПРОЈЕКАТ „ШКОЛЕ ЗА 21.ВЕК“

Основне школе са територије пећиначке општине прикључиле су се програму „Школе за 21. век“ чији је покровитељ британска Влада, а који се у Србији спроводи уз подршку Министарства просвете и Владе Србије.

Програм, има за циљ да ученици узраста 10-15 година стекну вештине критичког мишљења и решавања проблема. Поред стицања вештина критичког мишљења и решавања проблема, деца ће усвојити практичне вештине програмирања и имати прилику за усавршавање својих вештина кроз програмирање физичких уређаја.

Кроз овај програм британска влада и Бритисх Цоунцил пружају подршку деци у Србији да развију вештине потребне за будућност.

На конференцији одржаној 28. јануара 2020.г. у Београду, у хотелу Метропол присутнима се обратила директорка Бритисх Цоунцил-а у Србији Клер Сирс, министар просвете, науке и технолошког развоја Младен Шарчевић, британска амбасадорка у Србији Шан Меклеод као и премијерка Републике Србије Ана Брнабић. Након отварања и поздравне речи уследила је панел дискусија о знањима, вештинама и технологији који су нам потребни у 21. веку.

Све три школе су том приликом преузеле Микро: бит уређаје (цепне компјутере) као донацију Британског савета. Основна школа „Слободан Бајић Паја је добила 40 микро:бит уређаја, док су ОШ „Душан Јерковић“ и ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ добиле по 30 цепних рачунара.

Уз помоћ цепних рачунара деца могу да програмирају и користе их за решавање свакодневних проблема из разних школских предмета. Овај уређај омогућава ученицима да уче на забаван, интерактиван и иновативан начин.

Поред дигиталне писмености, која се усваја на часовима информатике, за напредак како друштва тако и појединаца, биће неопходно креативно, критичко и аналитичко размишљање при решавању проблема. Програм „Школе за 21. Век“ је одговор на овај захтев. Подучавање деце вештинама за 21. век представља улагање у њихову будућност, а тиме и у будућност наше државе.

Председник актива директора школа општине Пећинци
Милијана Срдич

ПРОЈЕКАТ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Пилот пројекат, обука „Покренимо нашу децу“ реализован је 12.2.2017.године у Техничкој школи „Милева Марић Анштајн“ у Новом Саду. Пројекат је покренула компанија „АкваВива“, министарство просвете, науке и технолошког развоја и Самостални савез професора физичког васпитања Србије са циљем:

- Континуиране физичке активности деце од најранијег узраста
- Спречавање гојазности
- Превенција ране појаве обољења
- Предупређивања лошег држања и телесних деформитета
- Појачаног физичког кретања (смањити боравак у затвореном простору и прекомерно коришћење информационих технологија)

Обучавани су учитељи, који су по завршетку обуке добили приручнике „Водич за вежбање“ са моделима за вежбање и плакате на којима су ти модели јасно приказани.

24.2.2017. године учитељица Зорица Дмитрашиновић која је прошла обуку је извршила хоризонталну обуку за стручни актив учитеља. Учители су добили материјал и презентовано им је знање стечено на примарној обуци. Демонстриране су вежбе ангажовањем ученика (веселе столице, Причам ти причу – вођена имагинација, здрава стопалица, разигране палице, музичка гимнастика, јесење, зимске и пролећне игрице)

Овим пројектом код ученика се, такође, развија:

- Сарадња
- Комуникација
- Одговорност према здрављу (правилна исхрана, довољан унос течности, хигијенске навике)
- Одговоран однос према окоolini

МЕСЕЦ	МОДЕЛ 1	МОДЕЛ 2	МОДЕЛ 3	МОДЕЛ +	УКУПНО
СЕПТЕМБАР	7	4	5	6	22
ОКТОБАР	8	3	5	5	21
НОВЕМБАР	7	5	4	6	21
ДЕЦЕМБАР	5	2	3	5	15
ЈАНУАР	4	3	2	2	11
ФЕБРУАР	5	6	3	3	17
МАРТ	7	6	5	5	23
АПРИЛ	3	3	2	5	13
МАЈ	7	5	5	3	20
ЈУН	5	4	2	2	13

Укупно вежбања годишње 180.

Циљ програма је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште, применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Време трајања активности је 5-15 минута пре почетка наставе.

Модел 1 – активности из првог модела прилагођене су раду у учионици, сали или посебним просторијама које испуњавају здравствено-хигијенске услове. Могу бити вежбе за стопала, вежбе са столицом, палицом или вођена фантазија.

Модел 2 – игре уз музику.

Модел 3 - трећи модела представља активности у школском дворишту и везане су за годишња доба.

Модел +

дата је могућност проширења пројекта новим идејама везаним за активан живот ученика у школи.

ПРОЈЕКАТ „ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА“

Овај пројекат је у нашој школи реализује од школске 2012/2013. када су троје наставника прошли обуку у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Руми, која нам је и била ментор школа у првој години спровођења. Програмски оквир пројекта је конципиран у складу са Законом о основана система образовања и васпитања, Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији и Националном стратегијом за младе, а обуке вршене под покровитељством немачке организације GIZ-BOSS.

Општи циљ овог пројекта је подстицање ученика да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат **Професионална оријентација на прелазу у средњу школу**, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, **основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.**

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

1. самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
2. информисање о занимањима и каријери . припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
3. упознавање са путевима образовања- мрежом школа. Познавање путева образовања и каријере који води ка остварењу жељеног занимања;
4. реални сусрети са светом рада – преко анкетања представника занимања, стручне праксе и предузећа („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење текста за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
5. доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

Осим ових активности у оквиру програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“, редовне активности односе се на информисање ученика завршног разреда о

систему средњошколског образовања, анкетирање њихових интересовања, анализа резултата и процена колико су ученички избори зрели и утемељени на реалности. За ученике који из разних разлога не могу да одлуче у коју ће се средњу школу уписати, организује се групно тестирање способности, особина личности и професионалн их интересовања, да би се на основу тих резултата реализовало индивидуално саветовање.

Родитељи ученика су укључени у све активности професионалне оријентације. На родитељским саставницима и индивидуалним консултацијама родитеља се упознају са значајним чињеницама – могућностима уписа, истемом средњег школовања, перспективама одређених занимања, потребом усклађивања ових података са карактеристикама и успешношћу њиховог детета. Осим тога, значајно је учешће родитеља у активностима на упознавању света занимања од стране ученика, односно организовању реалних сусрета ученика са светом рада, било да је то гостовање родитеља на часовима и приказ сопственог занимања или организовање посета ученика њиховом предузећу.

Садржаји ће бити реализовани са ученицима седмог и осмог разреда и њиховим родитељима кроз радионице, реалне сусрете са експертима, посете радним организацијама и сајмовима образовања. Одговорне особе за спровођење овог пројекта су чланови Тима за професионалну оријентацију, тј. одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда.

Надежда Чавић, координатор за ПО

ПРОЈЕКАТ „ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ“

Пројекат „Вештине за адолесценцију“ школа примењује од школске 2017/18. године, након реализованог семинара. Као међународни програм, примењује се у преко 100 земаља у раду са младима. У Србији је пилотиран у 21 школи и културолошки адаптиран у сарадњи са Канцеларијом УН за борбу против дроге и криминала и подршку МПНТР.

Циљ пројекта је јачање васпитног утицаја школе кроз промоцију здравих стилова живота, превенцију негативног и развој одговорног понашања ученика и оснаживање запослених у образовању за ефикасну подршку развоју личности ученика.

Специфични циљеви програма су:

- Унапређивање компетенција запослених у образовању за развијање социјално-емоцијалних вештина код деце и младих за прихватање позитивних вредности, ставова и понашања током адолесцентног периода и превенцију злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања.
- Усвајање практичних техника за унапређивање комуникације и позитивног вршњачког утицаја и јачање заједништва у одељењу.
- Ефикасно управљање процесом учења и развијања вештина у одељењу кроз иновативне облике рада којима се кроз наставу и ваннаставе активности подстиче развој самосвести управљања собом, јачање свести о социјалном окружењу, здравим породичним односима и одговорном доношењу одлука ученика.

Избор наставних тема које се реализију по разредима

V разред

Лекција 1- ПОЧЕТАК ТИНЕЈДЕРСКОГ ДОБА: ПУТ АДОЛЕСЦЕНЦИЈЕ

- Оријентација и упознавање
- Успостављање правила понашања
- Упознавање 1. део
- Позитивне вредности: Путокази за живот
- Постављамо позитивни циљ

Лекција 2: ГРАДИМО САМОПОУЗДАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

- Троножац самопоуздања
- Уметност делотворног слушања
- Поштовање себе и других
- Како да доносимо боље одлука

Лекција 3: ПОЗИТИВНО УПРАВЉАЊЕ ЕМОЦИЈАМА

- Истраживање емоција
- Од дна до врха – 1.део
- Од дна до врха – 2.део
- Како да останемо хладне главе када нас удари врућина
- Комуникација помоћу порука „Шта, зашто и како“

VI разред

Лекција 4: УНАПРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА СА ВРШЊАЦИМА

- Градимо пријатељства
- Избор пријатеља
- Притисак: изнутра и споља
- Питања: Три корака у борби за саме себе
- За пријатељство је потребно двоје
- Решавање сукоба међу пријатељима

Лекција 5: ЈАЧАЊЕ ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА

- Примена вештина код куће – 1.део + Примена вештина код куће 2.део

VII разред

Лекција 6: ПРАВИМО ЗДРАВЕ ИЗБОРЕ

- Поглед у будућност
- Размишљање о утицајима
- Пушење: Како дуван утиче на младе
- Пушење: Зашто почињемо
- Алкохол: Истине и заблуде + Алкохол: Како утиче на младе
- Против реклама за цигарете и алкохол

VIII разред

Лекција 6: ПРАВИМО ЗДРАВЕ ИЗБОРЕ

- Марихуана: Како утиче на здраву особу?
- Испитујемо притисак да користимо дроге + Како да се супротставимо притиску да користимо дрогу?
- Управљање стресом

- Како да позитивно искористимо слободно време
- Припрема презентација
- Правимо здраве избор

Лекција 7: ПОСТАВЉАМО ЦИЉЕВЕ ЗДРАВОГ ЖИВОТА

- Мој животни пут: поглед у будућност
- Растемо постављајући себи циљеве – 1.део
- Растемо постављајући себи циљеве – 2.део

Лекција: Резиме – сјајна група

Свака радионица се остварује кроз четири фазе (откривање, повезивање, вежба и примена) и заснива се на становишту да су ученици активни учесници који сами покрећу процес свог учења на природан начин заснован на њиховој урођеној радозналости. Четири фазе пружају прилику ученицима да изграде свеје знање и искуство, усвоје нове информације, вежбају оно што су научили и да размишљају и примене та знања у новим ситуацијама.

Ученици имају прилику да радећи заједно уче заједно, вежбају мишљење и социјалне вештине и откривају користи сарадње на остварењу заједничких циљева.

Координатор пројекта Зорица Бајић

ПРОЈЕКАТ „СЕЛФИ“

ОШ „Слободан Бајић Паја“ планира да и ове школске 2022/2023. године, настави са учешћем у пројекту СЕЛФИ за бесплатну примену онлајн инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе, који омогућава школама да процене како користе дигиталне технологије на иновативан и ефектан начин.

Селфи је развила Европска комисија у сарадњи са групом стручњака из области образовања и практичара из европских земаља. Више од 67 000 руководилица, наставника и ученика из целе Европе тестирало је бета верзију инструмента крајем 2017. године. Инструмент је развијен у тесној сарадњи са тимовима стручњака из школа, министарствима просвете и истраживачким институтима широм Европе. Партнерске институције укључују Европску фондацију за обуку, Европски центар за развој стручног оспособљавања (ЦЕДЕФОП) и Унесков институт за информационе технологије у образовању.

Селфи мери начин на који се дигиталне технологије користе за наставу и учење у школи, и то путем низа питања упућених наставницима, руководиоцима у школи и ученицима.

Питања намењена руководиоцима у школи углавном су усмерена на стратегије и праксе повезане са употребом дигиталних технологија на нивоу школе. Питања за наставнике углавном су усмерена на наставну праксу, а питања за ученике на њихово искуство и процес учења повезан са применом дигиталних технологија.

На основу информација прикупљених у оквиру Селфи инструмента, узимајући у обзир становишта наставника, ученика и руководилица у школи, добија се слика о тренутном положају школе, с обзиром на стратегију и праксу у области примене дигиталних технологија за наставу и учење

Резултати добијени у поступку самовредновања применом Селфија, представљају добру основу за препознавање јачих и слабијих страна на нивоу школе и дискусију о потенцијалним областима у којима су могућа побољшања. Осим тога, Селфи инструмент омогућава школи да прати свој напредак током времена.

Реализација Селфи самовредновања, планирана је за друго полугодиште школске 2022/23. године.

У самовредновању ће учествовати руководиоци школе, наставници разредне/предметне наставе и ученици.

У Селфи инструменту појам „руководилац у школи“ укључује службене руководиоце улоге (на пример директоре школа и њихове заменике), али може укључивати и друге руководиоце или управљачке улоге нпр. ИКТ координатора, библиотекара, руководиоце стручних актива, стручњака за професионалну оријентацију, педагога, психолога или друге улоге које наставници могу имати уз своју главну улогу која се односи на реализацију наставе.

Појам „наставници“ овде се употребљава у најширем смислу, а обухвата све квалификоване наставнике и друго особље које је директно укључено у подучавање ученика (цели разреди и/или мање групе или појединци).

ТЕМАТСКЕ ОБЛАСТИ	
РУКОВОЂЕЊЕ	
<i>1. тематска област се односи на улогу руководиоца у школи током увођења дигиталних технологија у целој школи у оквиру кључног аспекта рада: Настава и учење.</i>	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници
<i>2. тематска област односи се на постојање одговарајуће поуздане и безбедне инфраструктуре (као што су: опрема, софтвер, базе података, интернет конекција, техничка подршка или физички простор). Она може омогућити и олакшати иновативну наставу, учење и вредновање.</i>	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници
КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници
<i>3. тематска област односи се на то да ли школа подстиче и улаже у континуирани професионални развој својих запослених. Континуирани професионални развој може допринети развоју и интеграцији нових приступа настави и учењу применом дигиталних технологија у циљу постизања бољих исхода учења.</i>	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
<i>4. тематска област се односи на потребу усавршавања и осавремењавања начина реализације наставе и учења, да бисмо применом дигиталних технологија унапредили учење.</i>	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници
<i>5. тематска област се односи на мере које школе могу размотрити како би се постепено удаљиле од традиционалног вредновања и окренуле свеобухватнијем скупу пракси. Тај скуп може обухватати праксе вредновања помоћу технологије које су усмерене на ученика, прилагођене потребма и аутентичне.</i>	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници
ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници
<i>6. тематска област односи се на скуп вештина, знања и ставова који ученицима омогућавају самоуверену, креативну и критичку примену дигиталних технологија.</i>	Учесници пројекта:
	Руководиоци у школи
	Наставници

СЕЛФИ школски тим:	
Маја Вукмановић, психолог, координатор тима за вредновање и самовредновање	Координатор Селфи школског тима
Марија Малешевић, школски педагог	Члан Селфи школског тима
Слађана Бујила, помоћник директора	Члан Селфи школског тима

Селфи школски тим је сачинио План спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента.

Ред. бр.	Садржај/активност	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/са радници	исходи
1.	Избор нивоа образовања за које је предвиђено анкетирање коришћењем Селфи инструмента	уношење информација о нивоу образовања које ће се анкетирати	Друго полугодиште	координатор и чланови Селфи школског тима	реализоване све активности
2.	Избор учесника у поступку самовредновања коришћењем Селфи инструмента	уношење информација о броју учесника у поступку самовредновања на Селфи платформи (број руководиоца, наставника и ученика у школи који ће учествовати)	друго полугодиште	координатор и чланови Селфи школског тима	реализоване све активности
	Избор језика и датума када ће се Селфи активирати	уношење информација о језику и времену спровођења самовредновања на Селфи платформи	друго полугодиште	координатор и чланови Селфи школског тима	реализоване све активности
3.	Прослеђивање линка за попуњавање упитника за руководиоце, наставнике и ученике на Селфи платформи	Попуњавање упитника за руководиоце, наставнике и ученике	друго полугодиште	Координатор, руководиоци, наставници разредне наставе и ученици 3. и 4. разреда	реализоване све активности
4.	креирање извештаја о самовредновању са визуелним и интерактивним приказом обједињених резултата	Селфи креира извештај о самовредновању након добијених свих одговора из упитника за руководиоце, наставнике разредне наставе и ученике основног образовања	мај 2023. године	програма Селфи	реализоване све активности

5.	обликовање акционог плана и одређивање приоритета	покретање расправе о томе како технологијама подржати наставу, учење и вредновање ученика, на основу добијених резултата	мај 2023. године	Координатор, чланови Селфи школског тима, управа школе и рачуноводство	реализоване све активности
----	---	--	------------------	--	----------------------------

ПРОЈЕКАТ „ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ СИСТЕМА ШКОЛОВАЊА“

Рано напуштање школе (early school leaving) је појам који се односи на особе које нису у систему образовања и обука и које имају само завршену основну школу или мање од тога. На нивоу Европске уније стопа раног напуштања школе се мери у популацији између 18. и 24. године живота.

Осипање ученика из система образовања (drop – out) подразумева особе које у току школске године напусте школу (образовање), тј. напусте школу пре стицања сведочанства о завршеном разреду, не наставе даље основно образовање или по завршетку основне школе не наставе даље образовање даље у средњој школи.

Смањење стопе раног напуштања школе и спречавање осипања ученика из система образовања је стратешки приоритет на нивоу Европске уније, а препознат је и у Стратегији развоја образовања у Србији до 2020. Европа 2020 је стратегија за паметан, одржив и инклузиван раст, документ Европске уније у коме су дефинисани стратешки правци који се односе на јачање европске економије како би била конкурентна на светском тржишту.

Да би постигла резултате до 2020. године Европска унија је дефинисала пет циљева који се односе на: (1) запошљавање, (2) истраживање и иновације, (3) климатске промене и енергетику, (4) образовање и (5) борбу против сиромаштва. Циљ који се односи на образовање гласи: Удео оних који прерано напуштају школовање треба да буде испод 10%, а најмање 40% младих треба да има стечено терцијарно образовање.

Наша школа има образован Тим за превенцију осипања ученика из система школовања, кога чине:

1. Милијана Срдих, директор школе
2. Бојана Гмизић, наставник разредне наставе, координатор тима
3. Петар Стефањук, наставник разредне наставе
4. Јелена Радосављевић, дефектолог
5. Наташа Јовановић, педагошки асистент
6. Маја Дошеновић, наставник српског језика
7. Јелена Дубајић, наставник немачког језика

Овај тим својим радом треба да обухвати све постојеће иницијативе и активности које се односе на превенцију раног напуштања школовања, као и да уско сарађује са свим постојећим структурама у школи. Односно, не инсистира се на формирању посебног многобројног тима не само зато што то још није законска обавеза већ пре свега зато што у спречавање осипања ђака мора бити укључен цео колектив, а не само одређени тим.

Тим за борбу против осипања ученика је сачинио Акциони план за школску 2022/2023. годину:

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	Обучавање одељењских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент) Тим за осипање ученика из образовног система обучава колектив на већима учитеља, одељењским већима наставника и на наставничком већу.	Децембар 2022.г.	ТПО (тим за превенцију осипања) и одељењске старешине
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком (Од одељењских старешина, учитеља, предметних наставника, педагошко-психолошке службе).	Децембар – јануар 2022/2023.г	ТПО, одељењске старешине
	Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се израдити ИППО (Јасно издвајање ученика и прављење ИОП-а).	Јануар 2023.г.	ТПО, одељењске старешине
	Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података (На основу прикупљених података процењујемо конкретне активности које ће задовољити њихове специфичне потребе)	Јануар 2023.г.	Чланови тима, предметни наставници

	Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Јануар – фебруар 2023.г.	Предметни наставници, родитељи, партнери у локалној заједници
	Примена ИППО-а и активности на реализацији	Континуирано (друго полугодиште)	Предметни наставници, чланови вршњачког тима, ТПО, родитељи,
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (Стална евалуација и одмеравање реализованих активности те њихово кориговање).	Континуирано	ТПО, Координатор тима
	Ревидирање ИППО	На свака 3 месеца, континуирано	ТПО, координатор, учесници локалних институција
	Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања (Стална и перманентна сарадња).	Континуирано	Стручна служба, ТПО, запослени у школи
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из ромске заједнице као маргиналне групе (како би остварили блиску сарадњу са ТПО) Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Дан школе, Свети Сава, Дечија недеља)	Континуирано	Педагошки асистент, стручна служба, ТПО, координатор
	Информисање родитеља путем флајера о праву и начину остваривања социјалне помоћи, дечјег додатка - упућивање на релевантне	Октобар 2022.г.	Родитељи, ТПО, сви наставници

	институције на нивоу локалне самоуправе које могу да помогну.		
	Едукације родитеља на различите теме (ефикасно учење, изазови адолесценције, превенција болести зависности, насиље и сл) у циљу подизања капацитета родитеља за адекватније реаговање на изазове васпитања .	Континуирано	Одељењске старешине, ПП служба, родитељи
	Организовање радионица са родитељима на тему „Редовност похађања наставе”	Новембар 2022.г.	Одељењске старешине
	Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице	Почетак школске године и на крају класификационог периода (родитељски састанци)	ТПО, одељењске старешине и остали наставници
	Посете породицама и насељима из маргиналних група-пружање подршке и помоћи родитељима за укључивање у рад школе	Континуирано	Стручна служба, ТПО, директор, партнери школе, мобилни тим
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Упознавање ученика на ЧОС са пројектом и члановима ТПО, у циљу формирања вршњачког тима	Новембар 2022.г.	Одељењске старешине
	Формирање вршњачког Тима за подршку ученицима (од ученика од 5. до 8. разреда)	Новембар 2022.г.	Одељењске старешине, ТПО, дефектолог
	Укључивање ученика у спортске међуодељењске турнире	По један турнир у сваком полугодишту	Одељењске заједнице, родитељи ТПО
	Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације, радионице,	По плану рада ПО	Педагог ОШ

	индивидуално саветовање, реални сусрети		
	Упознавање ученика и родитеља са механизмом афирмативних мера и помоћ око остваривања права на исте	Април – јун 2023	Директор, стручна служба, одељењске старешине
	Упознавање чланова Ученичког парламента са пројектом и пројектним активностима (мере и предлози)	Децембар 2022	Педагог, ТПО, одељењске старешине
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе	Укључивање одличних ученика у процес ДВОР-а (Кроз спортске активности, игру и израду домаћих задатака)	Повремено током школске године	Директор, стручна служба, предметни наставници
	Оснаживање ученика кроз учешће у креативним радионицама и спортским и слободним активностима школе (јачање самопоштовања и самопоуздања ученика)	Континуирано	Педагог, психолог, дефектолог, одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, дефектолог
	Индивидуализација (диференцијација)	Континуирано током школске године	Педагог, психолог, дефектолог, предметни наставници, учитељи и стручна служба
	Надокнађивање изгубљеног градива због изостајања	Након идентификације ученика који изостају	Предметни наставници, учитељи, стручна служба
Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања	Интерно стручно усавршавање запослених	Новембар 2022	Координатор, ТПО, запослени у школи
	Екстерна обука: обука наставног кадра из општих педагошких компетенција	Школска 2022/2023.г.	Учитељи и предметни наставници
	Набавка техничке опреме за реализацију		

	семинара и документовање активности - пројектор, лап топ, штампач, фотоапарат	Школска 2022/2023.г.	Директор, ТПО, рачуновођа
	Размена искуства наставника о спречавању осипања на нивоу школе (са акцентом на примере добре праксе) као и размена о примени и функционалности знања и вештина стечених на семинарима	Континуирано	Директор, координатор, наставници, ПП служба

ПРОЈЕКАТ „БЕЗБЕДАН ИНТЕРНЕТ ЗА ЦЕЛУ ПОРОДИЦУ“

Пројекат се реализује од школске 2019/2020. године. Директор школе Милијана Срдић и дефектолог Милош Атанацковић су у мају 2019. године присуствовали конференцији „Деца и интернет-паметно од почетка“ у Београду. Конференција је реализована у оквиру пројекта „Безбедан интернет за целу породицу“ који су покренули УНИЦЕФ и Теленор, а спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Ужички центар за права детета.

Циљ пројекта је да се оснаже и „расплаше“ одрасли, јер је за безбедно и правилно коришћење дигиталне технологије и интернета неопходно је поседовати одговарајуће вештине дигиталне писмености и познавати начине њихове примене у раду са најмлађима. Циљ је подстаћи одрасле да континуирано унапређују сопствене вештине дигиталне писмености, јер на тај начин доприносе дигиталном описмењавању деце, и самим тим, раде у њиховом најбољем интересу.

У реализацији радионица за родитеље биће ангажован и дефектолог школе. Пројекат ће се реализовати кроз девет радионица за ученике и четири за родитеље.

РАДИОНИЦЕ ЗА РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА 7-8 ГОДИНА

Радионица 1: Средства комуникације

Радионица 2: Шта знамо о интернету

Радионица 3: Време које деца проводе у коришћењу дигиталних уређаја

Радионица 4: Нежељени садржаји

Радионица 5: Непознати људи на интернету

Радионица 6: Заштита приватности

Радионица 7: Како бити добар друг на интернету

Радионица 8: Креативна употреба паметних телефона и таблет рачунара

Радионица 9: Завршна радионица

РАДИОНИЦЕ СА РОДИТЕЉИМА

Радионица 1: Родитељство у дигиталном добу

Радионица 2: Време испред екрана

Радионица 3: Ризици у дигиталном свету

Радионица 4: Породична правила за безбедно и паметно коришћење интернета

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ

У нашој школи програм унапређења образовно – васпитне праксе има за циљ развијање способности за активно, самостално и ефикасно учење.

РАЗРЕД	ЗАДАЦИ	САДРЖАЈ	МЕТОДЕ	НОСИОЦИ
I-III	<ol style="list-style-type: none">1. Развијање радозналности2. Оспособљавање за систематско посматрање3. Правилна организација учења и фактори успешног учења4. Развијање унутрашње мотивације за учење, развијање интересовања и самопоштовања.5. Оспособљавање за самосталан рад и самовредновање	Сусрети излети посете текстови редовне наставе разговори о прочитаном разговори о факторима успешног учења	Посматрање, саветовање вежбање, демонстрације, такмичења на часовима редовне наставе слбодним активностима ЧОС-ОЗ	учитељи педагог психолог
IV-VI	<ol style="list-style-type: none">1. Упознавање са методама и техникама рационалног учења: учење целине, учење по деловима и комбинација.2. Подизање степена свесности о значају и улози квантитета и квалитета знања.3. Упућивање на систематичност и планско приступање раду.4. Развијање унутрашње мотивације за учење	Часови редовне наставе допунске и додатне предавање на ЧОС/ОЗ. разговори о значају знања за професионални развој решавање пробелмских задатака	дискусија анализа саветовање демонстрација, рад у групама, захтев, подстицање, пример похвала и сл.	
VII-VIII	<ol style="list-style-type: none">1. Унапређивање техника понављања, систематизовања.2. Сачињавање плана рада.3. Даље оспособљавање за издвајање битног од небитног, прављење резимеа, извода, прегледа.4. Јачање интересовања за трагање, истраживање, решавање проблема,5. Изграђивање критичности и селективности.6. Даље развијање способности за самовредновање.	разговори на редовној, допунској, додатној настави, демонстрације, ученички реферати по одређеним темама, дискусије, трибине, сусрети са писцима, и стручњацима различите професије	дискусије анализе демонстрација	Предметни наставници, одељенске старешине, водитељи секција, стручна служба

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљ овог програма је стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Рад на реализацији овог Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности, секција, одељењских заједница;
- ваншколских активности, уређивања зелених површина, организовања културних активности, правилног коришћења слободног времена.

Од свих предмета, настава биологије и физичког васпитања пружа највише могућности за реализацију ових садржаја и задатака.

Циљ и задатак здравствене превенције је да код ученика развије осећање одговорности према себи и сопственом здрављу као и да развију и усвоје здраве стилове живљења и понашања.

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	септембар	учитељи
Реализација програма „Покренимо нашу децу“, свакодневна 15-о минутна физичка активност	I-IV	током године	учитељи
Предавање представника Црвеног крста на тему „Прва помоћ“	VIII	септембар	Црвени крст и одељењске старешине
Такмичење у организацији Црвеног крста „Шта знаш о здрављу“	VII, VIII	Друго полугодиште	Црвени крст, наставници биологије
Хигијена одевања и хигијена становања	V-VIII	током године	Одељењске старешине
Едукативни школски програм о пубертету – „Шта мораш знати о пубертету“	VI	Друго полугодиште	Министарство здравља и Министарство просвете
Физичке вежбе, спорт и рекреација	I-VIII	током године	наставници физичког васпитања, учитељи
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	током године	наставници физичког васпитања
Формирање навика у вези са здравом храном	I-VIII	током године	проф. биологије, учитељи
Хигијена усне дупље, нега и заштита зуба	I-VIII	током године	проф. биологије, учитељи
Болести зависности	V-VIII	током године	Педагог и психолог, Црвени крст
Усвајање здравих стилова живота	V-VIII	током године	одељ. старешине
Безбедност у саобраћају	I-V	током године	одељењске старешине, учитељи, МУП
Потреба за одмором, сан	I-VIII	током године	одељењске старешине

Упознавање са пубертетским променама	V,VI	током године	проф.биологије, психолог,педагог, одељењске старешине
Односи у породици и школи,хуманизација односа међуполовима	I-VIII	током године	Одељењске старешине, учитељи
Усвајање вештине ненасилне комуникације развој другарства измеђусобне помоћи	V-VIII	током године	одељењске старешине, психолог,педагог
Како сачувати животну животну средину	I-VIII	током године	проф.биологије, одељ.старешине, учитељи

ПРОГРАМ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА

У старијим разредима ће се примењивати програм: Вештине за адолесценцију и развој основних животних вештина. Програм ће бити имплементиран у оквиру часова одељењског старешине и примењиваће се почев од петог разреда. Часови у оквиру програма представљају електрични модел заснован на раду великог броја истраживача и засниваће се на следећим начелима:

- Учење је усмерено на циљ. Пошто су ученици отворенији за учење када познају његову сврху.
- Учење представља повезивање нових информација са претходним знањем. Дискусије и активности помажу ученицима да успоставе везу између постојећег знања и нових информација.
- Учење се одвија у фазама, заснивајући се и на понављању. Спирална организација програма оогућава обнављање и утврђивање нових вештина и знања.
- Развој утиче на учење. Садржај, приступ и темпо сваког часа прилагођени су потребама млађих адолесцената.

У центру модела часа стоји становиште да су ученици активни учесници који сами покрећу процес свог учења, на природан начин заснован на њиховој урођеној радозналости. Нагласак је на интеракцији, који је кључни елемент повезаности младе особе са школом. Млади, радећи заједно уче концепте, вежбају мишљење и социјалне вештине и откривају користи сарадње на остварењу заједничких циљева. Четири фазе (откривање, повезивање, вежба и примена) у оквиру сваког часа пружају прилику ученицима да изграде своје знање и искуство, усвоје нове информације, вежбају оно што су научили, да размишљају и примене нове увиде и знања у различитим новим ситуацијама.

Теме које ће се у оквиру ЧОС-а реализовати су:

1. Позитивне вредности:путокази за живот
2. Постављамо позитиван циљ
3. Троножац самопоуздања
4. Уметност делотворног слушања
5. Поштовање себе и других
6. Како да доносимо боље одлуке
7. Истраживање емоција
8. Од дна до врха – 1 део
9. Од дна до врха –Како да останемо хладне главе када нас удари врућина
10. Комуникација помоћу порука „Шта, како и зашто“

11. Градимо пријатељства
12. Избор пријатеља
13. Притисак: изнутра и споља
14. Питања: три корака у борби за себе саме
15. За пријатељство је потребно двоје
16. Решавање сукоба међу пријатељима
17. Примена вештина код куће
18. Поглед у будућност
19. Размишљање о утицајима
20. Пушење: како дуван утиче на младе?
21. Пушење: Зашто почињемо?
22. Алкохол: истине и заблуде и како алкохол утиче на младе
23. Против реклама за цигарете и алкохол
24. Марихуана: како утиче на младу особу?
25. Испитујемо притисак да користимо дроге и како да се супроставимо притиску да користимо дрогу?
26. Управљање стресом
27. Како да позитивно искористимо слободно време
28. Припрема презентација
29. Правимо здраве изборе
30. Мој животни пут: поглед у будућност
31. Растемо постављајући себи циљеве

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Циљ овог програма је развијање хуманих, толерантних и равноправних односа међу ученицима. Задатак је да се ученици у зависности од узраста обуче и усвоје различите стилове у решавању конфликта.

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Развијање свести о равноправности полова	I - VIII	током године	Наставници, учитељи
Упознавање са психичким и физичким променама у пубертету	VI, VII	IV, V месец	Одељ. старешине, педагог, психолог, наст. биологије
Подстицање процеса социјализације и развијање хуманих односа међу половима	I - VIII	током године	сви учесници в.о. процеса
Реализација садржаја грађанског васпитања који се односе на толеранцију и ненасиље	I - VIII	током године	Учитељи, наст. грађанског васпитања
Реализација садржаја из програма Ђачког парламента који се односе на толеранцију и ненасиље	VI - VIII	током године	педагог
Укључивање што већег броја ученика у различите хуманитарне акције	I - VIII	током године	Црвени крст, одељењске старешине,

			руководиоци дечјег савеза
Предности и ограничења појединих стилова у разрешавању конфликта	I - VIII	током године	педагог и психолог
Хуманизација међуљудских односа, развијање другарства и позитивних односа између дечака и девојчица	I - VIII	током године	Учитељи, одељењске старешине

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Овај програм се првенствено спроводи кроз рад Ђачког парламента и реализацију наставе грађанског васпитања, посебно у седмом разреду. У току школске године, користиће се и садржаји редовне наставе и ваннаставних активности за остваривање следећих задатака:

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Прихватање своје индивидуалности и различитости од других	I - VIII	током године	наст. грађ. васпит. стручни сарадници
Развијање позитивне слике осеби и подстицање самопоштовања	I – VIII	током године	наставници грађанског васпитања и стручни сарадници
Разумевање и уважавање потреба других	I – VIII	током године	одељењске старешине
Васпитавање деце као дела породице, поштовање родитеља и осталих чланова породице	I – VIII	током године	одељењске старешине
Омогућавање права на развијање националног и културног идентитета, правана лично мишљење и приватност	I – VIII	током године	одељењске старешине
Омогућавање деци права на развој свих индивидуалних потенцијала и живот услободном друштву, у миру и толеранцији	I – VIII	током године	одељењске старешине
Заштита од злоупотребе деце, посебно социјално угрожене и деце без родитеља	I – VIII	током године	одељењске старешине стручни сарадници

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Полазне основе за рад овог Тима прописане су Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: *Правилник о протоколу*, "Сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020).

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: *Тим за заштиту*) именује директор из реда запослених, и исти ради у складу са наведеним Правилником и Статутом Школе. О раду Тима координатор води записник, води и чува документацију о свим ситуацијама насиља, а за свој рад Тим одговара директору и Наставничком већу.

Састав *Тима за заштиту*:

- Јелена Радосављевић – дефектолог-логопед, координатор
- Ана Петровић – професор разредне наставе, члан
- Зорица Стјепановић – професор разредне наставе, члан
- Марија Малешевић – педагог, члан
- Мирјана Грубор – наставник разредне наставе, члан
- Маја Вукмановић – психолог, члан
- Виолета Цвјетиновић – професор разредне наставе, члан
- Иван Стојаковић – професор физичког васпитања, члан
- Представник ученичког парламента
- Представник родитеља

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и орган управљања.

Редовни састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаваће се квартално, а по потреби сваки члан може да затражи сазивање састанка и мимо предвиђених. На састанцима ће свако извештавати и прилагодити документацију о свим случајевима насиља и реаговања на исте, као и превентивним активностима у свом месту. Током школске године водиће се евиденција насилних ситуација у школи од стране одељењских старешина и дежурних наставника, а извештаји о стању насиља унутар одељења одељењске старешине подносиће стручној служби на крају школске године.

Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обухвата рад на следећим областима:

Област 1: Рад на превенцији насиља

Област 2: Рад на интервенцији у случајевима насиља

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Циљеви	Активности	Носиоци
<p>1. циљ:</p> <p>Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима и нивоима насиља, злостављања и занемаривања деце - Израда материјала о насиљу за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељењске заједнице и реализација истих - Допуна садржаја о насиљу на сајту школе - Израда паноа - Стручно усавршавање запослених на тему заштите од насиља - Избор семинара за наставнике - Избор стручне литературе - Посебно иштицање ризичних група за појаву насиља као и последица насилног понашања - Предавања за запослене - Штампани материјал - Информације на сајту школе 	<p>Чланови Тима</p> <p>Администратор</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске заједнице</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Стручна служба</p>
<p>2. циљ:</p> <p>Упознавање свих актера у школи са Тимом и активностима које Тим спроводи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Именовање чланова Тима за ову школску годину и упознавање свих интересних група са новим саставом чланова Тима - Упознавање са планом и програмом рада Тима - Упознавање са Посебним протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 	<p>Чланови Тима</p>

<p>3. циљ:</p> <p>Формирање унутрашње и спољашње заштитне мреже</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање спољашње заштитне мреже - Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима - Предлог Полицијској станици да у редовна дежурства укључи и боравак у школском дворишту или бар повремено обилазак истог - Организовање предавања и трибина од стране наведених установа - Даље учвршћивање сарадње са Пећиначким новинама и локалном радио станицом ради адекватног информисања јавности о активностима у оквиру школског живота и рада - Ангажовање свих стручних и институционалних капацитета из локалне заједнице, као и родитеља - Форуми, саветовања, заједничке акције - Формирање унутрашње заштитне мреже - Упознавање свих актера у установи са улогама и одговорностима у случајевима насиља 	<p>Чланови Тима</p>
<p>4. циљ:</p> <p>Неговање толеранције, позитивног понашања, уважавања</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање радионица на тему ненасилне комуникације - Организовање игре „Тајни пријатељ“ - Постављање Кутије поверења - Зидне новине на тему ненасиља - Израда Топ листе најлепших поступака, речи... 	<p>Чланови Тима</p> <p>Стручна служба</p> <p>Ученички парламент</p>
<p>5. циљ:</p> <p>Подстицање деце за бављење спортом, слободне и ваннаставне активности, рад на сајту школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Даљи рад на промовисању школских спортских екипа - Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима - Организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима - Уврстити информације о ваннаставним активностима (одржавања, план и програм рада) као и продуктима дечјег рада и стваралаштва на сајт школе - Укључивање деце у уређење њихових страница на школском сајту 	<p>Чланови Тима</p> <p>Актив наставника физичког и здравственог васпитања</p> <p>Администратор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Укључити и децу из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи - Наставити традицију посећивања представа у Дому културе, изложби, као и организовање представа путујућих позоришта како прилике дозвољавају - Наставити са подстицањем деце да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године 	Одељењске старешине
<p>6. циљ:</p> <p>Укључивање Ученичког парламента као креатора и реализатора превентивних активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње - Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Покретање хуманитарних акција од стране Ученичког парламента - Такмичење за најбоље одељење према критеријумима које одреди Ученички парламент 	<p>Помоћник директора</p> <p>Ученички парламент</p>
<p>7. циљ:</p> <p>Рад на повећању физичке безбедности ученика у школском простору</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ограђивање простора школског дворишта - Постављање адекватног осветљења - Редован обилазак и контрола безбедности у свим школским зградама и школској околини - Предлог Савету родитеља да се у школи у Пећинцима ангажује школски полицајац 	<p>Директор у сарадњи са локалном самоуправом</p> <p>Дежурни наставници</p>
<p>8. циљ:</p> <p>Заједничке акције ученика, родитеља и наставника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организовати родитељске састанке на којима ће присуствовати и деца и родитељи - Активирање родитеља да посећују изложбе, манифестације, такмичења на којима учествују деца - Организовати заједничке излете родитеља и ученика и наставника (посета Обедској бари, зоолошком врту, излет у природи у месту становања...) 	Стручна служба и одељењске старешине
<p>9. циљ:</p> <p>Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о насиљу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - На нивоу стручних актива за област предмета, актива учитеља издвојити оне садржаје који су подесни за превенцију насиља 	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа</p>
<p>10. циљ:</p> <p>Рад на превазилажењу школског неуспеха као</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање ученика који имају потешкоће у савладавању градива 	Стручна служба

начин превентивног деловања	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални и групни рад са децом са садржајима Учења учења - Помоћ одличних ученика ученицима који имају потешкоће у учењу на нивоу одељења 	Одељењске старешине и стручна служба
11. циљ: Спречавање дигиталног насиља	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика и родитеља са појмом дигиталног насиља и нивоима истог, на ЧОС-у упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље са појмом дигиталног насиља и нивоима истог - Разговори, дискусије о примерима дигиталног насиља - Организација предавања за ученике (по потреби и за родитеље) од стране представника МУП-а о безбедности на интернету - Евиденција у есДневнику - На школски сајт поставити: Приручник „Дигитално насиље“ 	<p>Чланови Тима</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Представници МУП-а</p>
12. циљ: Заштита ученика од трговине људима	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика и родитеља о Заштити ученика од трговине људима, на ЧОС-у упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље о Заштити ученика од трговине људима - Разговори, дискусије о Заштити ученика од трговине људима - Организација предавања за ученике (по потреби и за родитеље) од стране представника МУП-а - Евиденција у есДневнику - На школски сајт поставити: Приручник „Заштита ученика од трговине људима“ 	<p>Чланови Тима</p> <p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи</p> <p>Наставници</p> <p>Представници МУП-а</p>
13. циљ: Обезбеђивање адекватних обука за наставнике које имају за циљ развијање способности за препознавање дискриминације и адекватно реаговање	<ul style="list-style-type: none"> - Похађање обуке и курсава за заштиту планиран за све наставнике - Обуке на Националној платформи „Чувам те“ - Извештаји о завршеној обуци - курсу 	<p>Чланови Тима</p> <p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Тим за професионални развој</p>
14. циљ:	- Дефинисање „Нових“ правила понашања	<p>Чланови Тима</p> <p>Директор</p>

Рedefинисање правила понашања на нивоу школе (ако се покаже потребним, на основу записника и прегледа документације)		
--	--	--

ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА

Циљеви	Активности	Носиоци
1. циљ: Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	- Материјал о нивоима реаговања на различите случајеве насиља поделити свим запосленима у школи како би се упознали ко реагује на конкретно насилно понашање - Подела улога и задужења у случају препознавања или сумње да се дешава насиље (дежурни наставник, одељенски старешина, стручна служба, чланови Тима, ученици, остали запослени)	Чланови Тима
2. циљ: Сарадња са релевантним службама	- Подношење пријаве надлежној служби у усменој или писменој форми	Чланови Тима
3. циљ: Стално праћење и евидентирање врсте и учесталости насилног понашања	- Израда листа за пријављивање и евиденцију насилног понашања за све који реагују у ситуацијама насиља, за индивидуалне случајеве и за одељење - Периодична анализа прикупљених информација	Чланови Тима Стручна служба
4. циљ: Подршка деци која трпе насиље	- Стручна помоћ у превазилажењу трауматског искуства насиља - Помоћ у учењу - Помоћ у успостављању релација са вршњацима и уклапању у вршњачку групу (уколико је дете изоловано или повучено) - Сачинити План заштите на нивоу школе	Психолог Педагог Стручна служба
5. циљ: Рад са децом која врше насиље	- Обука ученика за вршњачку медијацију - Радионице, дискусионе групе - Подршка у успостављању социјално пожељних образаца понашања код деце са тешкоћама	Чланови Тима Одељењске старешине
6. циљ: Саветодавни рад са родитељима	- Индивидуално или групно саветовање - Рад са ненасилним родитељем (ако је у питању насиље у породици)	Стручна служба

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Циљеви	Активности	Носиоци
<p>1. циљ:</p> <p>Подизање нивоа толеранције међу ученицима и општег знања о штетном утицају насилног понашања</p>	<p>Реализација превентивних радионица „Школа без насиља“ са ученицима који су испољили непримерено понашање</p>	<p>Одељењске старешине, дефектолог</p>
<p>2. циљ:</p> <p>Подизање нивоа толеранције међу ученицима и помоћ ученицима у проблемима у адолесценцији</p>	<p>Реализација превентивних радионица са ученицима на часовима одељенског старешине:</p> <p>„Учioniца добре воље“ „Еликсир толеранције“ „Чувари осмеха“</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, психолог, дефектолог</p>
<p>3. циљ:</p> <p>Подизање нивоа знања и информисаности о штетном утицају дрога на развој деце и омладине</p>	<p>Реализација превентивних радионица „Вештине за адолесценцију“ са ученицима VII и VIII разреда</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, психолог, дефектолог</p>
<p>4. циљ:</p> <p>Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника</p>	<p>Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, педагог, дефектолог</p>
<p>5. циљ:</p> <p>Подизање колективног нивоа знања и информисаности о штетном утицају дрога и насиља на развој деце и омладине на нивоу локалне заједнице</p>	<p>Реализација предавања и трибина на тему превенције насиља и употребе дрога у сарадњи са Полицијом, Домом здравља, Црвеним крстом и Локалном самоуправом:</p> <p>- „Не дрогама и алкохолу“ - „Заједно против насиља“</p>	<p>Представници наведених институција, предметни наставници, стручна служба, помоћник директора, директор</p>
<p>6. циљ:</p> <p>Укључивање родитеља у реализацију програма превентивних активности</p>	<p>Организовање трибина у сарадњи са родитељима ученика</p> <p>Организовање тематских родитељских састанака</p> <p>Организација и планирање превентивних активности са родитељима ученика</p>	<p>Родитељи ученика, савет родитеља, општински савет родитеља, одељењске старешине, стручна служба</p>

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Вршњачки тим чине по два ученика сваког одељења од петог до осмог разреда. Чланови вршњачког тима су ученици које су изабрали другови из њихових одељења, а поседују следеће особине:

- осетљивост на потребе других
- спремност да помогну другоме
- стрпљиви су
- спремни на сарадњу
- особе од поверења
- имају позитиван статус у одељењу
- изражавају своје мишљење које се уважава
- успешно решавају конфликтне ситуације
- не испољавају насилно понашање
- комуникативни су
- креативни
- толерантни
- искрени
- срдачни
- имају разумевање за вршњаке без обзира да ли их познају
- стварају позитивну атмосферу у свом одељењу
- умеју да саслушају друге
- отворени су за дискусију, предлоге, сугестије, различита мишљења
- воле тимски рад

Вршњачки тим помаже својим вршњацима да сагледају проблеме и конфликте; да сагледају разлоге који доводе до конфликта; да схвате начине превазилажења и изласка из конфликтних ситуација; да расту и развијају се учећи на непосредном искуству; да живе заједно уважавајући међусобне разлике. Све активности тима су усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације.

Добробит за ученике: постају активни у процесу решавања проблема; задовољавају се потребе свих страна - не „ти и ја у проблему“, већ „ти и ја против проблема“; усвајају конструктивне моделе понашања; трансфер знања и вештина; преузимају већу одговорност за решавање проблема који постоје међу њима; схватају да интервенције одраслих нису увек неопходне и тиме помажу сопственом развоју и самопоштовању.

Добробит за наставнике: учење нових начина решавања конфликта; међусобно поштовање и уважавање; смањује се тензија између одраслих и деце; мање времена проводе водећи рачуна о дисциплини у школи; добијају партнере - ученике у одлучивању; стварају се бољи услови за рад, атмосфера и резултати који се односе на образовну и васпитну функцију школе.

Добробит за школу: сви учесници у животу и раду школе преузимају одговорност за дешавање у њој; мења се општа атмосфера и односи који у школи владају; вршњачки тим помаже и доприноси да је школа пријатно и безбедно место за учење и развој потенцијала ученика; развој алтернатива традиционалним начинима увођења дисциплине и решавања проблема у школи.

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање Вршњачког тима - Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада - Анализа стања у установи у вези насиља - Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе - Доношење одељенских правила 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Вршњачки тим</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“) - Упознавање ученика са Повелом дечијих праваУН 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Вршњачки тим</p>
Новембар – Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација радионица „Школа без насиља“: 1. „Полећемо“ 2. „Ми заједно“ 3. „Огледалце, огледалце“ 4. „Ја и ми и они“ 5. „Шта вреднујем, шта ценим“ 6. „Насиље и шта са њим“ 7. „Да насиље буде видљиво“ 8. „Како да их укључимо“ 9. „Реклама Вршњачког тима“ 10. „Драга Савета и сандуче“ 11. „Планирање прве радионице“ 12. „Зачетак самосталног функционисања“ 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Вршњачки тим</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење анкете о насиљу у школи - Зачетак самосталног функционисања - Осмишљавање акција против насилништва 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Вршњачки тим</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење кампање против насиља - Презентација „Стоп насиљу!“ 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Вршњачки тим</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење кампање против насиља - Организовање „Игре без граница“ 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Вршњачки тим</p>

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима - Евалуација - Прављење акционог плана - Писање извештаја 	<p>Вршњачки тим</p>
<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељењским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа) - Континуирано евидентирање случајева насиља - Рад са ученицима која врше насиље - Поддршка ученицима која трпе насиље - Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу - Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља - Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују - Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи - Праћење ефеката предузетих мера 	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Педагог</p> <p>Дежурни наставник</p> <p>Одељењски старешина</p>

ПЛАН РАДА ТИМА ПЛАНИРАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ УКЉУЧИВАЊА И СМАЊИВАЊЕ СИРОМАШТВА

Деца из сиромашних породица имају ниже стопе уписа, похађања и завршавања школовања. Теже напредују кроз систем и имају нижа образовна постигнућа. Тешкоће са којима се сусреће сиромашно дете у образовном систему су бројне. Резултати анализе препрека на које наилази дете током свог образовања показују да деца често немају правовремену и индивидуализовану подршку. Иако сет закона у области образовања предвиђа спровођење неколико новина значајних за децу из осетљивих група (као што су школски оброци, ваннаставне активности, каријерно саветовање и превенција напуштања школовања), баријере се појављују још од приступа предшколском васпитању и образовању и трају до краја средње школе. Оне укључују факторе као што су близина установе, трошкови превоза, трошкови за дидактички материјал, локалне субвенције за похађање предшколског програма, итд. Критеријуми за упис у предшколску установу које поставља локална самоуправа, упркос повољном законском оквиру на националном нивоу, искључују децу из сиромашних породица чији родитељи врло често нису запослени. Препреке у виду неповољних материјалних услова су увек присутне и укључују

недостатак организованог превоза, дечијег додатка, оброка у школи, недостатак основних средстава за учење (као што су школски прибор и уџбеници), али и адекватне одеће.

Препреке у постигнућима: Низак квалитет образовног процеса је у највећој мери разлог за ниска образовна постигнућа и интелектуалне и социјалне исходе све деце. Међутим, деца која живе у породицама које нису сиромашне имају значајно већу шансу да недостатке система ублаже у односу на ону децу која живе у сиромашним породицама и која могу да се ослоне само на оно што им пружа образовна установа. Раст и развој у породици која има неповољне животне околности ће неку децу трајно да ускрати за многе будуће могућности.

Препреке у напредовању: Могућности ученика за даље школовање највише зависе од друштвеног и економског статуса њихових породица. Иако се овде бавимо пре свега условима за стицање доуниверзитетског образовања деце која долазе из сиромашних средина, за јасну слику о напредовању кроз образовни систем у Србији значајно је поменути да међу студентима има само 20% оних чији родитељи нису стекли високо или средњошколско образовање. Према истраживању рађеном у оквиру ТЕМПУС пројекта ЕКУИЕД – праведност у високом образовању, дете чији родитељ нема завршену средњу школу има пет пута мање шансе да постане студент у односу на дете чији родитељ има завршену средњу школу, а чак 18 пута мању шансу у односу на дете чији је родитељ завршио факултет.

Чланови тима:

1. Милијана Срдих, директор
2. Марија Малешевић, педагог
3. Јелена Радосављевић, дефектолог-логопед
4. Зорица Дмитрашиновић, наставник разредне наставе
5. Славиша Грујић, вероучитељ
6. Наташа Јовановић, педагошки асистент

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Смањивање сиромаштва	Бесплатна ужина	Локална самоуправа	Континуирано
	Бесплатни уџбеници	Школа	Почетак школске године (септембар)
	Опремање гардеробом и обућом	Хуманитарне акције школе и кроз сарадњу са Црвеним крстом	Јесен/пролеће Или по потреби
	Бесплатан превоз ученика	Локална самоуправа	Континуирано
Социјално укључивање	Укључивање ученика из осетљивих група у све културне-јавне делатности школе	Одељењске старешине, Предметни наставници, пп служба	Континуирано
	Обезбеђивање бесплатних излета и екскурзија	Одељењски старешина	У заказаним терминима
	Обезбеђивање бесплатних улазница за биоскопске и позоришне представе	Одељењски старешина	У заказаним терминима
	Укључивање ученика у спортске догађаје на	Предметни наставници	У заказаним терминима

	нивоу школе и локалне заједнице		
	Укључивање родитеља ученика у саветодавна тела школе	Пп служба, одељењски старешина	Континуирано

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим ће се састајати квартално (4 пута годишње). На првом састанку ће бити извршена подела задужења на следећи начин: два члана тима ће вршити анкетирање и прикупљање података, један ће вршити обраду прикупљених података, а педагог и психолог анализу добијених података уз сарадњу осталих чланова тима.

На крају сваког кварталног периода чланови тима ће извршити анализу до тада урађеног. На седници Наставничког већа, одржаној 14.9.2022. године планирано је да се вреднују следеће две кључне области: **Настава и учење и Школски програм и годишњи план рада.**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Формирање тима и израда плана рада за школску 2022/2023.годину	Август	Директор Руководиоци тима Чланови тима	Договор са директором школе	Формиран тим Урађен план рада
Анализа извештаја о самовредновању за претходни период Успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима Представљање изабраних области на седници Наставничког већа Упознавање свих интересних група о изабраној области	Септембар Октобар	Директор Руководиоци тима Чланови тима Педагошки колегијум	Договор на састанку Тима Представљање на седници НВ	Извршена анализа извештаја из претходног периода Одабране области квалитета за самовредновање у овој школској години Подељени задаци члановима тима Чланови Наставничког већа упознати са областима које ће бити вредноване Све интересне групе упознате са истим
Састанак тима Подела задатака за процену области Настава и учење и Школски програм и годишњи план рада. Прикупљање и обрада података и доказа Анализа добијених резултата	Новембар Децембар	Чланови тима Педагошка служба	Планиране активности реализоване на састанку тима	Подељени задаци члановима тима у вези са самовредновањем дате области Подаци добијени од Завода за унапређење Квалитета образовања прикупљени, обрађени и анализирани

Израда извештаја о самовредновању у школској 2022/2023. години, за процену области Образовна постигнућа ученика	Децембар Јануар	Чланови тима	Планиране активности реализоване на састанку тима	Израђен извештај о процени дате области
Предлог мера за побољшање квалитета рада установе за обе области/Израда акционог плана	Мај	Чланови тима за самовредновање и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Планиране активности реализоване на састанку тима	Израђен извештај, урађен акциони план, предложене мере за побољшање квалитета рада установе
Представљање и усвајање извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...	Јун	Руководиоци тима Директор школе	Представљање на седници НВ и Савета Родитеља и Школског одбора	Извештај представљен и усвојен на Наставничком већу и Школском одбору...

Координатор тима за самовредновање:
Маја Вукмановић, психолог

АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

КООРДИНАТОР ТИМА:	СЛАЂАНА БУЈИЛА
ЧЛАНОВИ ТИМА:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Милијана Срдић, директор школе 2. Маја Вукмановић, психолог 3. Зорица Косанић, проф.разредне наставе 4. Мирјана Јовичић, професор разредне наставе 5. Марија Катић, секретар школе 6. Зорица Лукач, начелница друштвених делатности 7. Председник Савета родитеља 8. Зорица Дмитрашиновић

Ред. бр.	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори-сарадници	Исходи
1.	Израда плана рада тима за школску 2022/23. годину на основу Оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада школе, а на основу стручног упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја и упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе	Састанак, стручна дискусија	Август/ септембар	Чланови Тима и директор школе	Израђен план за школску 2022/23. годину

2.	Усаглашавање школске документације са Развојним планом школе, Школским програмом и Годишњим планом	сарадња са СТ школског програма	септембар октобар	Координатор СТ	Усаглашена документација
3.	Праћења остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварени планирани задаци и активности развојних циљева
4.	Пружање техничке и друге подршке у реализацији активности из Развојног плана	информисање, припремање, обезбеђивање материјалне подршке	Током године	Чланови тима и директор	Остварена техничка и друга подршка
5.	Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварени планирани задаци и активности
6.	Вођење евиденције о планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Евидентирани планирани задаци и активности
7.	Учешће у планираним задацима и активностима	Састанак, стручна дискусија	Септембар - јун	Чланови тима и директор	Остварено учешће у планираним задацима и активностима
8.	Подношење извештаја ШО	Састанак, стручна дискусија	Јун	Чланови тима и директор	Усвојен извештај
9.	Пројекат „Учимо сви заједно“ - први модул – онлајн курс у трајању од две недеље	Онлајн курс под називом „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ преко ЗУОВ платформе	Мај-август 2022. г. (две недеље)	Чланови Тима за инклузију, директор, помоћник директора, стручна служба, наставници	Реализована онлајн обука „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“
10.	Пројекат „Учимо сви заједно“ - други модул – онлајн курс у трајању од две недеље + 1 дан уживо	Путем изабране платформе и један дан уживо	Септембар- децембар 2022. године	Чланови Тима за инклузију, директор, помоћник директора, стручна служба, наставници	Реализована онлајн обука онлајн и један дан непосредно
11.	Пројекат „Учимо сви заједно“ - трећи модул – онлајн курс у	Путем изабране платформе и	фебруар – мај 2023. године	Чланови Тима за инклузију,	Реализована онлајн обука

	трајању од две недеље + 1 дан уживо	један дан уживо		директор, помоћник директора, стручна служба, наставници	онлајн и један дан непосредно
12.	Видео обука „Сарадња са породицама деце којој је потребна додатна подршка“	Путем достављених линкова	Децембар 2022.	Сви запослени	Оспособљеност за сарадњу и комуникацију са родитељима деце којој је потребна додатна подршка
13.	Видео обука „Подршка транзицији деце кроз образовне нивое“	Путем достављених линкова	Јун 2023.	Сви запослени	Оспособљеност запослених за планирање, спровођење и праћење мера подршке деци и ученицима током транзиционих периода.
14.	Видео обука за примену програма „Оснаживање родитеља за инклузивно образовање“	Путем достављених линкова	Август 2023.	Сви запослени	Оспособљеност запослених за сензитивизацију родитеља за подршку инклузивном образовању, односно укључивању све деце у редовно образовање кроз програм од пет радионица
15.	Вебинари	Путем изабране платформе	Октобар- децембар 2022. и јануар март 2023.	Један до два представника школе на једном вебинару који ће организовати школе са развијеном инклузивном праксом	Представљање нових знања у организацији школа са развијеном инклузивном праксом
16.	Стручни скуп	Размена са другим школама (у општини/граду и шире),	Јануар-март 2023. г.	Један до два представника школе на једном стручном	Развијање заједнице учења посвећену квалитетној

		горизонтално учење,		скупу који ће организовати школе са развијеном инклузивном праксом	инклузивној пракси
17.	Хоризонтално учење на нивоу школе		Септембар-децембар 2022. и фебруар-децембар 2023. г.	Учесници обука за инклузивно образовање	Представљање нових знања, размена инспиративних пракси настале применом знања са обука за инклузивно образовање и видео обука, као и са вебинара и стручних скупова

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
1.Усвајање Плана рада за школску 2022/2023 .год.	тим	август
2.Утврђивање бројног стања ученика укључених у инклузију	тим директор	Август, септембар
3.Информисање Наставничког већа о ИОП-у	тим директор	Август, септембар
4.Информисање Савета родитеља и Школског одбора о ученицима који раде по ИОП-у	директор	септембар
5.Пристапање изради планова за ученике од II до VIII разреда	разредни старешина наставници стручни сарадници родитељи	септембар
6.Састанак по потреби	тим	октобар
7.Едукација родитеља и ученика за инклузивно образовање	одељенски старешина, стручни сарадници	новембар
8.Евалуација реализованих ИОП планова	Одељенски старешина Наставници, стручни сарадници, родитељи	децембар
9.Израда нових тромесечних ИОП планова	тим	децембар
10.Идентификација ученика првог разреда који би требало да раде по ИОП-у	учитељи првог разреда	децембар
11.Израда педагошких профила за ученике првог разреда	учитељи првих разреда	фебруар
12.Израда ИОП-а за идентификоване ученике I разреда	учитељи стручни сарадници родитељи	фебруар

13.Састанак по потреби	тим	март
14.Евалуација реализованих ИОП планова	тим	април
15.Израда нових тромесечних планова	тим	април
16.Евалуација реализованих планова за први разред	тим	мај
17.Анализа остварених резултата у раду тима за инклузију	тим	јун

Тим за додатну подршку детету и ученику

Израђује ИОП на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила. Тим периодично вреднује остварење ИОП-а. На основу резултата вредновања ИОП-а, тим процењује да ли је за ученика даље потребно:

- 1) ревидирати постојећи ИОП;
- 2) писати нови ИОП; или
- 3) укинути ИОП и израдити План мера индивидуализације.

-Интезивирати сарађу са породицом кроз различите воде сарадње (трибине, групни састанци, саветовалиште, дан отворених врата ...паном за родитеље са конкретним темама које воде ка квалитетном образовању за све).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Формирање тима за идентификовање даровитих ученика	-Педагошко-психолошка служба -Учитељи и наставници	Почетак шк. године	Идентификовање потенцијално даровитих ученика
Креирање и примена техника и инструмената за идентификовање даровитих ученика	-Педагошко-психолошка служба -Учитељи и наставници	Почетак шк. године	Идентификовање даровитих ученика и утврђивање области даровитости
Формирање тимова за рад са даровитим ученицима	-Педагошко-психолошка служба	Почетак шк. године	Тимови формиран на основу области даровитости и компетенција учитеља и наставника
Укључивање спољних сарадника (Центар за даровите)	Чланови тима	Током шк. године	Унапређивање рада са даровитим ученицима
Едукација учитеља и наставника	-Реализатори семинара -Учитељи, наставници који су прошли обуку	Током године	Оснађивање компетенција за рад са даровитим ученицима
Едукација родитеља	-Реализатори семинара -Учитељи, наставници који су прошли обуку	Током године	Оснаживање родитеља у пружању оптималне психо-социјалне подршке даровитом ученику
Вршњачка едукација	Вршњачки едукатори	Током године	Унапређивање рада са даровитим ученицима

Креирање мера индивидуализације и израда ИОП-3	Чланови тима	На почетку сваког полугодишта	Оптимално прилагођавање садржаја и начина рада сваком ученику
Хоризонтално и вертикално повезивање у установи	-Учитељи -предметни наставници	Током године	Оптимално ангажовање наставника и учитеља у области за коју су најкомпететнији
Организовање пројектне наставе	-Чланови тима -Предметни наставници	Током године	Ангажовање даровитих ученика у складу са потребама и интересовањима
Ангажовање ментора ван установе	Чланови тима	Током године	Подршка и рад са даровитим ученицима
Сарадња са ресурсима локалне средине (основне и средње школе, Центар за таленте...)	Директор	Током године	-Израда научно-истраживачких радова из области предмета -Гостовање стручњака из других школа
Израда портфолија за даровите ученике	Чланови тима	На почетку године	Праћење напредовања ученика
Израда плана сарадње са родитељима	Чланови тима	Током првог полугодишта	Израђен план, конкретизоване активности у вези учешћа родитеља у раду са даровитим ученицима
Набавка савремених наставних средстава	Директор	Током године	Већа употреба ИКТ-а експеримената у раду са даровитим ученицима
Аналитичко-истраживачки рад на пољу даровитости	-Педагошко-психолошка служба -Учитељи, наставници	Током године	Истраживање образовно-васпитне праксе у циљу унапређења рада са даровитим ученицима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обавља следеће задатке:

1. Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
2. Прати остваривање Школског програма;
3. Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
4. Развој компетенција;
5. Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
6. Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање тима и именовање координатора	Наставничко веће Директор школе	Август 2023.
Израда и усвајање плана рада тима за предстојећу школску годину	Чланови тима	Август 2023.
Анализа извештаја Стручних већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Стручна већа и чланови тима	Септембар 2022.
Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем	Стручна већа и чланови тима	Септембар 2022.
Сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе	Чланови Тима са самовредновање и вредновање и чланови тима	Октобар 2022.
Анализа извештаја спољашњег вредновања и израда акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду	Чланови тима Секретар школе	Током године, по потреби
Окупљање чланова Педагошког колегијума и тимова ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика	Педагошки колегијум, тимови	Квартално (на крају сваког квалификационог периода)
Анализа пробног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика	Наставници (српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима	Април 2023.
Анализа рада Стр.већа, Педагошког колегијума и тимова и усвајање извештаја	Стручна већа, Педагошки колегијум, тимови	Јун 2022

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА

Као период транзиције дефинисано је време које обухвата неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво образовања. Циљ транзиције је превазилажење евентуалних тешкоћа и олакшавање периода адаптације сваког ученика. Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, подједнаким условима. Транзиција се врши на неколико нивоа и зависи од узраста ученика и његовог психо-социјалног статуса.

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ			
АКТИВНОСТИ/ САДРЖАЈИ РАДА	ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Успостављање сарадње са Предшколском установом- размена информација и документације	Успостављање контакта вртића и школе и размена информација о будућим првацима разменом документације	Стручне службе, учитељи	-Размена документације
Дани отворених врата-упознавање деце из предшколске групе са школом, присуство деце часовима будућих учитељица, школским приредбама...	Припрема будућих ученика првог разреда за прелазак у школску средину	Будући учитељи првог разреда, васпитачи предшколске групе	-Посете предшколске деце школи и обратно -Заједничке радионице
Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину и пружање додатне подршке ученицима из маргинализованих група	Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Учитељи првог разреда, стручни сарадници, родитељи	Посете ПП службе часовима
Сарадња са родитељима	Упознавање родитеља са самом процедуром уписа у први разред и саветодавни рад стручних служби са родитељима будућих првака	Стручна служба	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ПРВОГ У ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА			
АКТИВНОСТИ/ САДРЖАЈИ РАДА	ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Упознавање ученика четвртих разреда са предметним наставницима кроз отворене часове	Адаптација ученика на предметну наставу	Наставници. учитељи	Предметни наставник упознаје ученике са својим предметом кроз предавање у току првог и другог полугоишта по један час
Преношење искустава учитеља четвртих разреда предметним наставницима и менторски рад учитеља четвртих разреда са	Адаптација ученика на предметну наставу	ОС, предметни наставници, учитељи, стр. сарадници	Усмено упознавање наставника са досадашњим постигнућима ученика

предметним наставницима			
Формирање Тимова за додатну подршку, обезбеђивање континуитета у изради ИОП-а , праћење реализације ИОП-а, укључивање личних пратилаца, по потреби	Адаптација ученика којима је потребна додатна подршка на предметну наставу	ОС, Тим за додатну подршку, родитељи, лични пратилац	Писање ИОП-а и праћење постигнућа
Сарадња са родитељима	Учешће родитеља у праћењу адаптације ученика на предметну наставу и размена информација као и указивање на интересе и потребе детета.	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи	Посете родитеља часовима и дежурства на одморима

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА НА ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

АКТИВНОСТИ/ САДРЖАЈИ РАДА	ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Професионална оријентација ученика и давање информација о упису у средње школе и мрежи средњих школа	Припрема ученика на прелазак у средњу школу	Одељењске старешине, стручна служба	Анкетирање, разговори, радионице
Сарадња школе са другим институцијама- посете представника средњих школа, посете ученика средњим школама...	Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама- организовање посета средњим школама или долазак представника средњих школа; посете ученика фирмама у окружењу ради лакшег одабира будућег занимања	Одељењске старешине, директор, стручна служба	Посете представника средњих школа

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ МЕЊАЈУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

АКТИВНОСТИ/ САДРЖАЈИ РАДА	ЦИЉ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Информисање нових ученика и родитеља о распореду кабинета, учионица, распоредом звоњења, распоредом часова, ритмом радног дана школе, кућним редом	Упознавање ученика и родитеља са главним правилима и просторијама школе	Тим за транзицију ученика и наставника	Обилазак школске зграде и упознавање са основним правилима

Распоређивање ученика у одређена одељења на основу критеријума	Направити план адаптације са родитељем ученика пре поласка у школу, упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика	Стручни сарадници	Усмеравање на основу специфичности коју дете има (ИОП)
Праћење адаптације новопридошних ученика и сарадња са родитељима	Пружање подршке новопридошлом ученику и праћење адаптације у оквиру ученичког колектива	Одељењске старешине, предметни наставници	Разговори
Извештај о активностима адаптације са препорукама за даљи рад	Извештавање одељењског већа о оствареним активностима адаптације и давање препорука за даљи рад	Одељењске старешине	Писање извештаја на основу анкете, разговора...

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда Плана рада/ Писање и усвајање плана рада и активности тима	Септембар 2022.	Координатор и чланови Тима
Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима, циљ - упознавање Наставничког већа са законским основама	Октобар 2022.	Чланови тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво –интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе...	током године према плану ЦСУ	Чланови тима, наставници
Размена искустава/ Искуство наставника 1. и 5. разреда , проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега	Новембар 2022. Фебруар, април, јун 2023.	Наставници који предају првом и петом разреду Стручна служба
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Новембар 2022. Фебруар, април, јун 2023.	Наставници који предају првом и петом разреду Стручна служба
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Фебруар, јун 2023.	Координатор тима и Наставници који предају првом и петом разреду
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	Фебруар, јун 2023.	Координатор тима

Међупредметне компетенције

На основу :

* Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020)

* Правилник о националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења. Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да: схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.

Има позитиван и одговоран однос према учењу.

- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Кључне компетенције представљају скуп интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за лично испуњење и развој, укључивање у друштвени живот и запошљавање.

Кључне компетенције за целоживотно учење су:

- 1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми;
- 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање;
- 3) математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
- 4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију;
- 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи;
- 6) друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама;
- 7) осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима;
- 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Компетенције, осим оквира традиционалних школских предмета, обухватају и ангажују школска знања на припреми ученика да буду конкурентни и функционални у садашњем и будућем образовном и професионалном простору и да компетентно и активно остварују своје грађанске улоге.

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

- Има позитиван став према поштовању људских права и слобода.

- Зна децја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани.
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.
- Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно – уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрасном, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност, већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр. непоновљивост природе), социолошке или идеолошке (човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре, литерарних, ликовних, музичких и сценских облика и сл.).

- Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.
- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.
- Употребљава основне појмове, схеме и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.
- Показује осетљивост за еко – културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе

КОМУНИКАЦИЈА

Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.

- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета, итд.).
- Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.

- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.
- Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.

- Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.
- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе.
- Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.
- Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација.
- Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.
- Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.

- Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.

- Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.
- Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.
- Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских, итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.
- Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.
- Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора.

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ

Ученик препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност, покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност, показује иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Ученик стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција.

- Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава се са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.
- Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.
- Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА

Ученик разуме значај коришћења поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену за рад, доношење одлука и свакодневни живот. Користи знања и вештине из различитих предмета да представи, прочита и протумачи податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматра њихову поузданост и ваљаност, разврстава их и повезује релевантне информације из различитих извора.

- Зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/информацију од њиховог тумачења.
- Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.
- Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области.
- Селектује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.
- Разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истрајава у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.

- Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.
- Планира стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).
- Решава проблем према планираној стратегији примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета и ваншколским искуством.
- Самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, алтернативне начине решавања, тачност и прецизност решења.
- Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама и преиспитује их у светлу добијених коментара. Стечена нова сазнања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.
- Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.

САРАДЊА

Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког

рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње.

- У процесу договарања, уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге. Подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе. У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.
- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара.
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе.
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених.
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Ученик је способан да користи одређена средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација).

- Приликом коришћења ИКТ-а, свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.
- Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТа.
- Уме да представи, организује и обликује одређене информације, користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.
- Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.
- Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
- Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

ПЛАН И ПРОГРАМ УПИСНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВИ РАЗРЕД

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.Пријављивање деце стасале за упис у први разред	-родитељи,односно старатељи	-фебруар, март 2023. год.
2.Прикупљање података о броју деце која нису на званичним списковима у сарадњи са ПУ, ДЗ, ЦЗР, НВО, посебно за децу из осетљивих друштвених група -обавештавање родитеља о упису деце која нису пријављена	-стручна служба школе у сарадњи са стручним институцијама и локалним организацијама цивилног друштва -јединицу локалне самоуправе	-фебруар, март 2023. год.
3.Обављање лекарског прегледа деце која се уписују у школу	- Дом Здравља	април,мај 2023. год.
4. Упис деце у школу	-родитељи/старатељи -секретар школе	април, мај 2023. год.
5.Испитивање деце уписане у школу – Тест зрелости за школу	Психолог и педагог школе	крај априла, почетак маја 2023. год.
6.Успостављање функционалне сарадње са ПУ – план транзиције за ученике са тешкоћама у развоју	- стручна служба школе, учитељи -стручна служба и васпитачи ПУ	током периода испитивања деце уписане у школу
7.Подношење писменог захтева интересорној комисији -у току испитивања детета школа утврђује потребу за доношењем ИОП-а или додатне подршке	- директор школе - стручна служба - тим за инклузију	током периода испитивања деце уписане у школу
8.Израда оквирног програма подршке за сву децу којој је та подршка потребна, реализација плана транзиције	-стручна служба школе - тим за инклузију -актив учитеља будућег првог разреда	Мај, јун, август 2023. год
9.Превремени упис – упис деце од шест до шест и по година врши се након провере спремности за полазак у школу	-психолог школе -комисија за превремени упис	мај, јун 2023.год.
10.Упис деце старије од седам и по година која због болести или неких других разлога нису уписана у школу	- стручна служба школе - педагошки колегијум	април – август 2023. год
11.Деца која касне са уписом уписују се уз изјаву родитеља или старатеља и службену белешку	- стручна служба школе - родитељ/старатељ	август, септембар 2022.год.

ЕКОЛОШКИ ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
током године	Активности уређења простора у школи и непосредној околини школе - брига о класификацији и одлагању отпада - гајење и брига о украсном биљу - активности прикупљања секундарних сировина и проналажење могућности преузимања од стране корисника	управа школе, помоћно особље, наставници, ученици, локална самоуправа
Септембар, јун	- Учешће школе у реализацију пројекта „Чеп за хендикеп“	Локална самоуправа, одељ. старешине, наставници ликовне к. и ТИО
јесен, пролеће	Подстицање еколошких активности у насељима у којима се школа налази - уређење тргова, улица, травњака, дворишних тераса... - организовање избора најлепше уређеног простора	покретач активности учитељи и наставници биологије преко еколошких патрола, родитеља, месне самоуправе
током године	Покретање активности компостирања органског отпада у домаћинствима и сеоким насељима	наставници, ученици и шира друштвена заједница
по расписивању конкурса	Учешће ученика на конкурсима и такмичењима на тему екологије	учитељи, наставник ликовног, наставник биологије
22. април 5. јун	Активности шире друштвене заједнице - Дан заштите животне средине - Дан планете земље	управа школе, наставници, ученици
током године	Ангажовање на спровођењу закона о забрани пушења у просторима школе и непосредне околине у циљу остваривања права деце на здраву животну средину и незагађен ваздух	сви чланови колектива
октобар, јун	Организовање једнодневних излета у заштићена природна добра - природни резерват Обедска бара - национални парк Фрушка Гора	директор, од. старешине, наставници биологије
током године	Набавка плаката, црвених и црних листа, црвене књиге у циљу трајног упознавања угрожених и заштићених врста у Србији, Војводини	директор, локална самоуправа

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

(Програми се налазе у анексу годишњег програма рада)

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

(Програми се налазе у анексу годишњег програма рада)

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Координатор тима:

Мирјана Пераћ за ниже разреде и

Ивана Петошевић за више разреде

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области Струке, педагогије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задачи у оквиру стручног усавршавања:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван
 - установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

- ✓ остваривањем истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- ✓ програма од националног значаја у установи;
- ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова
АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Састанак и подела задужења		Септембар	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Табеларни приказ
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Координатор	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају	Записник са састанка Тима за СУ
5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе				Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе
6. Упознавање свих школских органа са	Упознавање Тима за СУ и директора школе са	Тим за СУ Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног	Записник са састанка Тима за СУ

документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе у оквиру ШУ Нови Сад Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Секретар школе		усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара, Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)

11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Извештај о остварености циљева и активности у ШРП
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Тим за стручно усавршавање чине:

Мирјана Пераћ, професор разредне наставе, координатор
Милорад Дражић, професор ТИТ, члан
Александра Бунчић, професор разредне наставе, члан
Ана Петровић, професор разредне наставе, члан
Александра Бунчић, професор разредне наставе, члан
Ивана Петошевић, професор енглеског језика, члан

Годишњи план стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе и план угледних часова за школску 2022/23. годину

Стално стручно усавршавање остварује се, између осталог, и активностима које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручна већа наше школе, увидом у Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника за школску 2022/2023. годину који је објавио Завод за унапређивање образовања и васпитања, одлучила су се за следеће акредитоване, стручне семинаре које желе да похађају у току школске 2022/2023. године.

Стручно веће за српски језик:

Семинари:

Стручно усавршавање ван установе:

1. Каталожки број: 938 „Републички зимски семинар“

Организатор: Друштво за српски језик и књижевност Србије

Трајање: три дана Компетенција: К₁ Приоритет :3 24 бода

2. Каталожки број: 249. „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (ИО и ИОП)“

Организатор програма: Удружење Група Мост

Трајање: два дана Компетенција:К₂ Приоритет:2 16 бодова

3. Каталожки број: 939 „Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу“

Организатор програма: Klett друштво за развој образовања

Трајање: један дан Компетенција:К₁ Приоритет:3 8 бодова

• Стручно усавршавање унутар установе:

1. Састављање, исправљање и анализа полугодишњих тестова знања за V, VI, VII и VIII разред на којима је вршена провера постигнућа ученика на основном, средњем и напредном нивоу и оствареност образовних стандарда
2. Припрема ученика за школска такмичења
3. Учешће на општинским такмичењима
4. Припрема ученика за општинска и међуопштинска такмичења
5. Учешћа на окружним такмичењима
6. Руковођење стручним активом
7. Учествовање у раду актива на новоу општине
8. Пружање помоћи; обучавање, консултације(и подршке) младим колегама
9. Припрема, реализација, присуство и дискусија на угледним часовима
(У плану су два угледна часа наставница српског језика и књижевности.
10. Посета Дому културе, разним позориштима са ученицима ради праћења позоришних представа у време различитих манифестација
11. Учествовање у планирању и раду комисија и стручних тимова

Стручно веће за стране језике:

Семинари:

1. Каталожки број: 949 Die Stimme macht's! Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика

Организатор програма: Филолошко-уметнички факултет

Трајање програма:

недеља: 2

бодова: 10

Компетенција:К₂ Приоритет:3

2. Каталожки број: 971 „Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика“

Организатор програма: Alfa ВК Univerzitet,

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:К₁ Приоритет:3

Стручно веће историје и географије:

Семинари:

1. Каталожки број: 287 „Приступи, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика“

Организатор програма: Удружење наставника "ДУГА", Београд

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:К1 Приоритет:3

2. Каталожки број: 902 „Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја“

Организатор програма: ПМФ Нови Сад

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:К2 Приоритет:3

Техника и технологија, физика и информатика:

Семинари:

1. Каталожки број: 346 „Web 2.0 алати и технологије у образовању“

Трајање програма: недеља: 4

Бодова: 32

Компетенција:К1, К2, К19 Приоритет:4

2. Каталожки број: 912 „Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука“

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:К2 Приоритет:3

3.Каталожки број: 395 „Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама“

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:К1 Приоритет:4

Стручно веће за математику

Семинари:

1. Архимедес – Републички зимски семинар

Стручно веће музичке и ликовне културе:

Семинари:

1. Каталожки број: 1027 „Карикатура у учионици - карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу“

Организатор: Пријатељи деце Србије

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:К1 Приоритет:4

2. Каталожки број: 1009 „Школа керамике“

Организатор: Пријатељи деце општине Нови Београд

Трајање програма: дана: 3

Бодова: 24

Компетенција:К1, К2, К5, К11, К23 Приоритет:3

3. Каталожки број: 1030 „Мала школа позоришта“

Организатор: БАЗААРТ

Трајање програма: дана: 2

Бодова: 16

Компетенција: К3, К5, К11, К13, К16, К17, К23 Приоритет: 5

4. Каталoшки број: 1038 „Музичка култура и модерне технологије“

Организатор: Отворена просветна иницијатива

Трајање програма: дана: 2

Бодова: 16

Компетенција: К2 Приоритет: 6

Стручно веће биологија и хемија

Семинари:

1. Каталoшки број 660 „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“

Организатор: Центар за образовање и професионални развој

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција: К2, К11, К23 Приоритет: 2

2. Каталoшки број: 565 „Како до квалитетније наставе биологије и хемије“

Организатор: Едука БГД Друштво за унапређење образовања

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција: К2 Приоритет: 3

Физичко васпитање:

Семинари:

1. Каталoшки број: 1078 „Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности“

Организатор: Српски савез професора физичког васпитања и спорта

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција: К1 Приоритет: 4

2. Каталoшки број: 1083 „Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања“

Организатор: дружење педагога физичке културе Ниш

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција: К2, К5, К11 Приоритет: 3

Стручно веће професора разредне наставе:

Семинари:

1. Каталoшки број: 1062 „Учитељи у свету линија, боја и облика“

Организатор: Друштво учитеља Београда

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција: К1, К3, К23 Приоритет: 3

2. Каталoшки број: 635 „НТЦ систем учења - развој креативног и функционалног размишљања“

Организатор: Савез учитеља Републике Србије

Трајање програма: дана: 2

Бодова: 16

Компетенција:K2, K17, K23

Приоритет:3

3. Каталогски број: 407 „Ефекти примене геометријских модела решавања проблема у разредној настави“

Организатор: Савез учитеља Републике Србије

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:K1 Приоритет:3

4. Каталогски број: 1031 „ЕМетодички поступци при реализацији наставе музичке културе у разредној настави“

Организатор: Савез учитеља Београда

Трајање програма: дана: 1

Бодова: 8

Компетенција:K2, K5 Приоритет:3

Стручно усавршавање за педагога, психолога и дефектолога:

1.Транзиција- креирање подршке кроз рефлексивни дијалог између васпитно-образовних установа

Каталогски број програма: 185

Организатор програма: Удружење родитеља и наставника "Партнерски за образовање"

Област: васпитни рад

Компетенција коју програм развија код циљне групе: наставник разредне наставе - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика; наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика; директор/помоћник директора - компетенције директора за руковођење образовно - васпитним процесом у школи; стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција

Приоритетна област: Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

Општи циљеви: Оснаживање запослених у предшколским установама, основним и средњим школама за пружање подршке деци и родитељима током процеса транзиције, преласка из једног циклуса образовања у други

Специфични циљеви: Унапређивање сарадње између различитих учесника у креирању, праћењу и подстицању развоја деце/ученика у процесу транзиције -Унапређивање компетенција запослених за обезбеђивање континуитета, осећаја сигурности, прихваћености, предвидивости и укључености деце/ученика -Оснаживање запослених у предшколским установама, основним и средњим школама да планирају и реализују активности за подршку процесу транзиције деце/ученика при преласку на следећи циклус образовања

Очекивани исходи обуке: Учесници ће бити оспособљени да: -планирају и реализују активности за подршку деци/ученицима у процесу транзиције при преласку на следећи циклус образовања или у оквиру истог нивоа образовања - планирају и реализују сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама током процеса транзиције у најбољем интересу деце/ученика - препознају карактеристике подстицајне физичке и социјалне средине за учење и њен утицај на квалитет подршке деци/ученицима - да планирају ефикасне стратегије учења и поучавања - користе знање да препознају, планирају, организују подршку у процесу транзиције - користе

различите изворе података и стратегије за добијање информација за планирање сопственог рада у складу са образовним и другим потребама

Теме програма:

1. дан: Транзиција, искуства - Знам, научио сам, желим да научим о транзицији

Подстицајна средина за учење и развој

Да учење не буде редак догађај

Транзиција у прописима

Бодова: 8

2. Оцењивање (информација, инструкција, мотивација)

Каталожки број програма: 658

Организатор програма: Друштво учитеља Новог Сада

Област: општа питања наставе

Компетенција коју програм развија код циљне групе: наставник разредне наставе - компетенције наставника за поучавање и учење; наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за поучавање и учење; стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција; сарадник (педагошки, андрагошки асистент и помоћни наставник) - нису објављени стандарди компетенција

Приоритетна област: Јачање компетенција за оцењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

Општи циљеви: Унапређивање планирања, праћења и евидентирања (педагошка документација) напредовања деце/ученика и примена формативног и сумативног оцењивања у функцији побољшања квалитета и ефикасности учења и мотивације за школско учење

Специфични циљеви: Унапређивање компетенција за коришћење различитих резултата, постигнућа ученика за планирање и постављање циљева учења Унапређивање компетенција за постављање циљева учења Унапређивање компетенција за формативно оцењивање Оспособљавање за упућивање повратних информација које су усмерене на оствареност исхода учења и стратегије учења и развој компетенција учење-учења Повећање мотивације за школско учење и саморегулисано учење. Унапређивање квалитета планирања у коме је оцењивање саставни део учења

Очекивани исходи обуке: Учесници ће бити оспособљени да: -примењују разноврсне методе и технике за прикупљање података о напредовању ученика -користе формативно оцењивање за побољшање мотивације за учење, постављање циљева учења у односу на оствареност исхода учења, компетенција за учење-учења -упућују повратне информације које имају карактеристике: информативност, инструктивност, мотивација -у педагошку документацију уносе податке о напредовању, оствареним исходима учења, препорученим стратегијама, постављеним циљевима учења

Теме програма: 1. дан

Планирање, учење и оцењивање

Изазови у креирању подстицајне средине за учење и оцењивање

Мотивациона клима и мотивација за школско учење

Оцењивање као саставни део процеса учења

Бодова: 8

3. Настава и учење усмерена на развој компетенција ученика

Каталожки број програма: 619

Организатор програма: IQ Иницијатива за квалитетно учење, Београд

Област: општа питања наставе

Компетенција коју програм развија код циљне групе: наставник разредне наставе - компетенције наставника за поучавање и учење; наставник предметне наставе – основна школа - компетенције наставника за поучавање и учење; стручни сарадник у школи - нису објављени стандарди компетенција

Приоритетна област: Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

Општи циљеви: Јачање професионалних компетенција запослених у образовању за планирање и реализацију наставе и учења усмерену на развој компетенција ученика а ради њиховог оспособљавања за даљи развој, наставак школовања и професионалну оријентацију.

Специфични циљеви: Пружање подршке за: →повезивање - кључних компетенција за целоживотно учење са општим међупредметним компетенцијама; -циљева и исхода из програма наставе и учења са компетенцијама; →устпостављање смислених веза између циљева, исхода и компетенција са активностима, методама, теникама и кључним појмовима садржаја програма; →планирање и реализацију наставе усмерене на - развој компетенција ученика применом различитих приступа, активности, метода и техника, - нивое учења према Блумовој таксономији, - пројекат који је међупредметно заснован; →рефлексију на процес планирања и реализације наставе и учења.

Очекивани исходи обуке: Учесници: →повезују кључне компетенције за целоживотно учење са општим међупредметним компетенцијама; →повезују циљеве, исходе и компетенције у смислене целине и у складу са тим планирају реализацију процеса наставе и учења; →планирају активности, методе, технике, кључне појмове садржаја у односу на планиране циљеве, исходе и компетенције; →планирају и реализују међупредметно заснован пројекат; →примењују, у планирању, Блумову таксономију нивоа учења; →реализују наставу и учење/ пројекат у односу на планиране циљеве, исходе. компетенције, активности, методе, технике и кључне појмове садржаја; →анализирају јаке стране и изазове процеса планирања и реализације и креирају предлоге за њихово унапређивање.

Теме програма: 1. дан

Компетенције

Планирање и реализација усмерена на развој компетенција ученика

Блумова таксономија и нивои учења у планирању

Пројекат

бодова: 8

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

	ВРЕМЕ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА/тема	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ I разреда	Мај 2023. године	Пројектна настава	Осмехни се здраво	Учитељи првог разреда, руководица већа првог разреда Гордана Ракић
	Новембар 2022. године	Српски језик	Писана слова Аа и Нн	
	Мај 2023. године	Математика	Бројеви до 100 и операције са њима	
	Крај новембра 2022. године	Свет око нас	Безбедност у саобраћају	
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ II разреда	Март 2023. године	Пројектна настава	Осмомартовска приредба и томбола	Учитељи другог разреда, руководица

	Почетак марта 2023. године	Пројектна настава – тема из ликовне културе	Осмомартовско цвеће	већа другог разреда Нада Тетковић
	Крај маја 2023. године	Пројектна настава	Свако има облик свој	
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ III разреда	2. половина марта 2023. године	Ликовна култура	Орнамент - Шара	Учитељи трећег разреда, руководилац већа трећег разреда Бошко Марковић
	Јун 2023. године	Пројектна настава	Тесла – Јуче, данас, сутра	
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ IV разреда	Новембар 2022. године	Пројектна настава	Времеплов	Учитељи четвртог разреда, руководилац већа четвртог разреда Маријана Јовичић
	22.4.2023. године	Пројектна настава	Опланети се	
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V р.	Новембар 2022. г.	Пројектна настава	„Живот у праисторији“	Весна Луковић и Дарија Швоња
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ VI р.	Април 2023. године	Пројектна настава	Тема: Пропорционалност	Татјана Тешмановић и Марко Спасојевић
АКТИВ СРПСКИ ЈЕЗИК	Новембар 2022. године	Српски језик	Кратке фолклорне форме	Весна Деврња
АКТИВ – ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА -ТИО	Април 2023. године	ТИО	Вожња на полигону (пети разред)	Милорад Дражић
АКТИВ – ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА -ТИО	Март 2023. године	Информатика	„Основне аритметичке операције“ 21, час, б.разред	Јелена Белић
АКТИВ – ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА -ТИО	Април 2023. године	Физика	„Густина течности“, б.разред	Ђура Трудић
АКТИВ СТРАНИ ЈЕЗИК	Фебруар 2023. године	Немачки језик	„Es Scheckt prima!“ – храна и пиће	Јелена Дубајић Д.Товарник
АКТИВ СТРАНИ ЈЕЗИК	Мај 2023. године	Енглески језик	„Телевизијска емисија – Да ли сте чули?“	
АКТИВ ИСТОРИЈА – ГЕОГРАФИЈА	Јануар 2023. године	Историја	Тема: Србија у првом светском рату	Дарија Швоња – Пећинци
АКТИВ ИСТОРИЈА – ГЕОГРАФИЈА	Фебруар 2023. године	Географија	„Сједињене Америчке Државе“ 7.разред	Маја Т.Максимовић – Пећинци
АКТИВ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Децембар 2022. године	Физичко васпитање	Тема: одбојка	Милица Ђурђевић
АКТИВ БИОЛОГИЈА – ХЕМИЈА	Март 2023.	биологија	„Систем органа за варење“ –Понављање са вежбом доказивање градивних материја из намирница	Ирена Радивојевић – Пећинци Зорица Косанић Митровић хемија

АКТИВ МУЗИЧКО – ЛИКОВНО	Јануар 2023.	Музичко	„Развој инструменталне народне музике у Србији“ 8.разред	Иван Макевић
АКТИВ МУЗИЧКО – ЛИКОВНО	Децембар 2022.	Ликовна култура	„Хедонистичка корпа“	Весна Луковић

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПРИПРАВНИКА

Наставник и стручни сарадник-приправник уводи се у посао, са циљем да се оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад, за полагање испита за лиценцу.

Програмом увођења у посао наставник и стручни сарадник стиче знање и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада.

Наставник и стручни сарадник има обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу ако испуњава услове за наставника и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Уколико наставник и стручни сарадник има остварен радни стаж ван установе, нема својство приправника, уводи се у посао и полаже испит за лиценцу као приправник.

Приправник се уводи у посао савладавањем програма у школи у којој је запослен. Школа пријављује Министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос. Приправнику се одређује ментор, који може бити истакнути наставник или стручни сарадник, који има лиценцу, једно од прописаних знања или најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања.

Директор школе одређује ментора решењем, почев од дана пријема приправника у радни однос, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа и то:

- 1) за наставника – од стручног већа за област предмета, а за
- 2) стручног сарадника у школи – од педагошког колегијума.

Директор може да одреди за ментора наставника и стручног сарадника из друге установе, ако у установи нема одговарајућег лица.

Ментор уводи у посао приправника и то:

- пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника
- пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење васпитно образовног рада, најкасније 15 дана након навршених годину дана приправничког стажа.

Приправник води евиденцију о свом раду и то :

- сачињава месечни оперативни план и програм рада
- израђује припрему за одржавање часа, односно активности, износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Уколико ментору престане радни однос у школи пре истека приправничког стажа, преноси у другу школу евиденцију о свом раду и мишљење ментора о увођењу у посао – до престанка радног односа.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о :

- временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажања о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређење образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савлађивање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у школи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја и то:

- Извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно приказом и одбраном активности стручног сарадника у школи.

Приправник бира у сарадњи са ментором тему облика образовно-васпитног рада.

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту школе.

Комисију образује директор, решењем, од најмање три члана и то:

- за наставника, директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог, односно оба ако их школа има, а за

- стручног сарадника - представник Наставничког или Педагошког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, ако има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу.

Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

- извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај Комисије садржи:

- Основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада у оцену остварености програма – „у потпуности савладао програм” или „делимично савладао програм”.

Када комисија оцени да је програмом делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче права за полагање за лиценцу пред надлежним министарством.

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце, односно ученика једна је од области рада стручног сарадника, односно директора предвиђене Правилником о раду. Праћење и вредновање се врши кроз различите активности, увид у педагошку документацију, истраживање педагошке праксе, учешће у изради годишњег извештаја о раду свих програма васпитно-образовног рада, посете часовима. Посете часовима редовне, изборне, допунске и додатне наставе се изводи плански а у циљу праћења, вредновања и првенствено унапређења васпитно-образовне праксе.

Циљ посете часовима може бити различит:

1. Остварење општег увида у наставни процес
2. Праћење наставника приправника
3. Праћење и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада

4. Праћење и евалуација планирања и припремања наставног рада;
5. Сагледавање квалитета организације наставног рада (примена одговарајуће образовне технологије, поступак евалуације наставног рада и сл.);
6. Сагледавање положај ученика у наставном процесу (праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу)
7. Сагледавање поступака и техника евалуације ученика у настави.

У току школске 2022/2023. године директор школе и стручна служба посетиће часове редовне, додатне, допунске, тематске наставе и секција, као и часове одељенског старешине. Пратиће се адаптација ученика првог разреда и процес транзиције ученика петог разреда са разредне на предметну наставу. Након првог и трећег квартала и анализе успеха и владања ученика, посетиће се часови код наставника који су имали највише негативних оцена, као и одељења у којима су ученици са најмањим оствареним успехом и одељења у којима има ученика са највише изречених васпитних мера. Посебна пажња посветиће се посети наставницима приправницима, у циљу пружања помоћи при избору адекватних метода, селекцији одређених наставних средстава и избору и изради дидактичких материјала, као и мотивацији и охрабривању за даљи рад. Планом посете часовима биће обухваћена одељења у којима су ученици којима се пружа додатна помоћ у образовању и одељење за децу са сметњама у развоју.

Циљ посете одређеним часовима проистекао је из опште педагошке стратегије која се у школи спроводи, а односи се на модернизацију дидактичко – методичко – техничке основе рада и извођења наставног часа, на примену иновација у настави, подстицању и оснаживању наставника и остваривању бољег успеха ученика. Посете часовима биће унапред најављене и договорене, како би се омогућила адекватна психолошка припрема наставника и ученика. План посете часовима дат је оквирно може подлећи одређеним изменама у току школске године ако се за то појави додатна потреба. План угледних часова дат је посебно.

Редни број	Име и презиме наставника	Одељење	Место	Време реализације	Циљ посете	Предмет/ час
1.	Учитељи првог разреда	II до I9	Сва места	Октобар 2022.г.	Адаптација ученика на први разред	Српски језик
2.	Зорица Сретковић Николић	V1	Пећинци	Новембар 2022.г.	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Математика/ час одељенског старешине
3.	Ирена Радивојевић	V2	Пећинци	Новембар 2022.г.	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Српски језик/ час одељенског старешине
4.	Иван Макевић	V3	Пећинци	Октобар/ новембар 2022.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Техника и технологија/ час одељенског старешине

5.	Милица Пекић	V4	Доњи Товарни к	Октобар/ новембар 2022.г	Транзиција ученика са разредне на предметну наставу	Математика/ час одељенског старешине
6.	Наставници који имају новопридошле ученике	Одељења у којима су досељени ученици	Сва места	Током године	Транзиција ученика који мењају школску средину	По договору са наставником
7.	Наставници који имају највише негативних оцена	Одељења са највише ученика са негативно м оценом	Сва три места по потреби	Новембар 2022.г. Март 2023.г	Проналажење решења за побољшање успеха	Предмети из којих ученици остварују недовољан успех
8.	Одељенске старешине одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Одељења са ученицима који имају највише изречених васпитних мера	Сва три места по потреби	Новембар 2021.г. Март 2023.г	Проналажење решења за побољшање владања	Час одељенског старешине
9.	Наставници разредне и предметне наставе који изводе угледне часове	Сва одељења	Сва места	Током године	Праћење примене иновација у настави	Учгледни часови
10.	Наставници из чијих предмета се ради по прилагођеном програму	Одељења са ученицима који раде по прилагође ном програму (ИОП-1)	Сва места	Новембар 2022.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради по прилагођеном програму
11.	Наставници из чијих предмета се ради по измењеном програму	Одељења са ученицима који раде по измењено м програму (ИОП2)	Сва места	Новембар 2022.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради по измењеном програму
12.	Наставници из чијих предмета се ради по обогаћеном програму	Одељења са ученицима који раде по обогаћено	Сва места	Новембар 2022.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради обогаћеном програму

		м програму (ИОП-3)				
13.	Наставници из чијих предмета се ради индивидуализација	Одељења са ученицима са којима се ради индивидуализација	Сва места	Новембар 2022.г	Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Предмети из којих се ради индивидуализација

НАПОМЕНА: У свим одељењима седмог и осмог разреда стручни сарадници ће према утврђеном распореду професионалне оријентације, присуствовати часовима одељењског старешине.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У току школске године поред редових културно-уметничких активности које ће школа организовати у сарадњи са друштвеном средином планиран је низ задатака за чије остварење је потребна сарадња са појединим друштвеним и радним организацијама и родитељима ученика.

- Упознавање се културним, уметничким и етичким вредностима и традицијом свог и других народа, разумевање и поштовање разлика у култури, језику и знамењима;
- Прослава Дана школе
- Васпитање за мир, поштовање и права човека;
- Усвајање здравих стилова живота и правилног система вредности;
- Игра као најважнији део дечје активности;
- Дружење, друштвено-забавни живот;
- Правилно коришћење слободног времена;
- Укључивање свих ученика у друштвене и слободне активности;
- Посећивање биоскопа, позоришта и музеја;
- Присуствовање значајним културним догађајима у месту;
- Коришћење садржаја Културног центра;
- Учешће у свим хуманитарним акцијама које организује Црвени крст или друге организације;
- Реализовање различитих спортских и ваннаставних активности;
- У сарадњи са родитељима реализоваће се поједини захтеви из Програма професионалне оријентације (посетерадним организацијама, предавања стручњака за одређена занимања, ДКР, излети, посете и остваривање планаслободних активности);

Облици рада: Стваралачке радионице, сусрети, посела, смотре, такмичења, сакупљачке и радне акције, изложбе, биоскопске и позоришне представе

Време: Током целе школске године

Реализатор: Сви учесници васпитно-образовног процеса

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ред. број	Садржај рада / активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Исходи
1.	Формирање Тима	Избор координатора Тима, подела задужења и договор о стратегији рада.	август 2023.г	Чланови Тима	Формиран тим
2.	Израда Плана културних активности и Плана рада Тима	Планирање, предлагање идеја, израда Плана културних активности и Плана његове реализације	Септембар 2022.г	Чланови Тима	Израђен план
3.	Прославе : - Свечана приредба поводом пријема новопридошлих првака. -Прослава Дана школе - Пријем првака у Дечији савез - Покретање манифестације „Вукови дани“ и обележавање 8. новембра - Прослава Нове године - базар медањака - Прослава Светог Саве - Прослава 8. марта - „Буђење“ дочек-пролећа - Ускршња радионица - ликовна колонија	Планирање, предлагање идеја, израда		Чланови Тима Одељенске старешине, наставно и помоћно особље	Реализоване прославе
4.	Изложбе: Зидне новине-новинарске и	Планирање, предлагање, креирање и осмишљавање, израда, излагање	Током године	Чланови тима Одељенске старешине	Организоване и презентоване све изложбе

	литерарне секције; Изложбе радова ученика ликовне секције поводом: Дана школе, Светог Саве, 8. Марта, Новогодишњих празника, Ускршњих празника, краја школске године; Месец мај посвећен дечијем песнику Ј.Ј.Змају			Наставно и ненаставно особље	
5.	Такмичења: Школски, општински, окружни, републички и међународни ниво такмичења (српски језик, рецитатори, немачки језик, енглески језик, математика, физика, хемија, спортска такмичења, историја, географија, биологија, техничко образовање, „Шта знаш о саобраћају“	Организовање, учествовање, реализовање	Према календару такмичења	Чланови Тима Одељенске старешине, Предметни наставници	Организована и реализована такмичења
6.	Посете сајмова, музеја, биоскопа... Сајам књига; Посета Музеја савремене уметности у Београду,	Организоване посете	Током године	Одељенске старешине	Реализоване су посете

посета позоришта; Посета биоскопима; Сајам науке и технике у Београду, Музеј „Никола Тесла“;				
---	--	--	--	--

Време реализације	Активности од I до IV разреда
септембар	-Свечана приредба поводом пријема новопридошлих првака.
октобар	-Свечани пријем првака у Дечји савез и координација активности у току „Дечје недеље“ са руководиоцима Дечјег савеза (учешће II,III и IV разред)
новембар	-Покретање манифестације „Вукови дани“ и обележавање 8.новембра (израда зидних новина, ликовне изложбе и писање литерарних састава о Вуку Караџићу у оквиру ЧОС-а)
децембар	-Посета позоришној представи -Учешће на ликовним и литерарним конкурсима поводом предстојећих празника
јануар	-Свечана академија поводом прославе школске славе Светог Саве (учешће учитеља и ученика 4.разреда)
фебруар	-Дружење с песником -Позоришна представа -Школско такмичење рецитатора
март	-Општинско такмичење рецитатора -Обележавање 8.марта-Дана жена кроз ликовне и литерарне активности -Одељењске приредбе
април	-„Пролећни вашар „-продајна изложба ученичких радова на платоу испред школе
мај	-Посета музеју, галерији, ликовним изложбама -У оквиру ЧОС-а посветити месец раду и делу Јована Јовановића Змаја
јун	-Еколошки дан-обележавање 5. Јуна Међународног дана заштите животне средине -Свечана приредба поводом Дана школе (учешће у програму узимају учитељи и ученици од I до IV разреда).

Напомена:

Такмичења ће се одржати у другом полугодишту 2022/2023. године, према календару који ће школа добити у току школске године, а смотре и изложбе се планирају уз манифестације обележавања школских и државних празника као и у оквиру реализације активности предвиђених школским развојним планом.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ред. број	Садржај рада	Начин реализације	Време реализације	Реализатори/ сарадници	Установа, институција, организација
1.	Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, израда правилника...	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор ПП служба Помоћник директора Секретар Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
2.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе Организација општинских и окружних такмичења	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор Помоћник директора ПП служба Наставници	Школска управа Нови Сад
3.	Финансирање планираних послова и активности Набавка наставних и дидактичких средстава Организација завршног испита за ученике 8.разреда учешће ученика и наставника у обележавању Дана општине, као и представника општине у обележавању Дана школе, Светог Саве, као и других манифестација у школи Дан отворених врата са председником општине	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор Секретар Педагог/психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа Помоћник директора	Општина Пећинци
4.	Организација пробног и завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста Организација тестирања ученика	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Директор Помоћник директора ПП служба Директор Наставници	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања

5.	Сарадња са локалном самоуправом – локалном влашћу и месним заједницама у насељима у којима се налази школа рад и финансирања школских програма, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе , организација културних догађаја...	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Помоћник директора Педагог/ психолог, Школски одбор, Савет родитеља, рачуновођа	Јединице локалне самоуправе
6.	Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају Пријава насиља у школи Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Секретар Помоћник директора Педагог Психолог Школски одбор Савет родитеља Одељенске старешине	Муп Пећинци
7.	Превентивни програми и предавања за ученике	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Одељенске старешине Помоћник директора	Ватрогасна станица Купиново
8.	Сарадња са развојним саветовалиштем Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Дискусија комуникација анализа	Током године	Педагог Психолог, Одељенске старешине	Дом здравља Пећинци
9.	Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању Помоћ ради прикупљања података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а Сарадња у виду пријаве ситуација насиља,	Дискусија комуникација анализа вођење статистике	Током године	Педагог Психолог Наставници, Помоћник директора Одељенске старешине	Центар засоцијални рад Пећинци

	непохађања, пружање помоћи породицама ученика, стручних консултација				
10.	Такмичење рецитатора Мини – тинифест Ликовни и литерарни конкурси Драмске смотре Учешће у секцијама које организује Културни центар	Дискусија комуникација анализа	Током године	Наставници Педагог Психолог, Одељенске старешине	Културни центар Пећинци
11.	Организација спортских такмичења и активности Организација бесплатног летовања за ученике који се истичу резултатима на такмичењима и у спорту	Организација Дискусија комуникација Анализа	Током године	Наставници физичке културе, Директор Секретар Педагог Психолог	Спортски савез Пећинци
12.	Програм рада подмлатка Црвеног крста Ликовни и литерарни конкурси	Дискусија комуникација анализа	Током године	Наставници Педагог Психолог Помоћник директора	Оштинска организација Црвеног крста
13.	Обележавање културних манифестација, Организација излета за ученике	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тим за културну и јавну делатност Педагог Психолог Помоћник директора	Туристичка организација Општине Пећинци
14.	Реализација активности екстерног маркетинга школе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Тим за сајт и фејсбук страницу школе	Локални медији-Пећиначке новине, Сремска телевизија
15.	Припрема предшколаца за упис у први разред, организација тестирања и уписа будућих првака	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са предшколском установом „Влада Обрадовић Камени“
16.	Организација завршног испита, семинари за запослене, сарадња ученичких организација ВТ и УП	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог Помоћник директора	Сарадња са основним школама са територије општине Пећинци
17.	Професионална оријентација ученика	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Педагог Психолог	Сарадња са средњом школом „Миленко Веркић Неша“

18.	Организација акције добровољног давања крви	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Институт за трансфузију крви Београд
19.	Организација излета Предавање за ученике	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови Помоћник директора	Шумска управа – Војводина шуме
20.	Организација прославе школске славе	Дискусија комуникација анализа	Током године	Директор Тимови Помоћник директора	Црквена општина
21.	Сарадња о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе	Комуникација анализа	Током године	Директор Тимови	Покрајински секретеријат
22.	Сарадња са Удружењем као спонзора и учесника у школским манифестацијама и као сарадник у манифестацијама	Дискусија Комуникација Анализа	Током године		Удружења жена са територије општине
23.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација	Током године	Директор Тимови	ОШ,, Иво Лола Рибар’’, Сутјеска
24.	Сарадња са школом	Дискусија Комуникација Анализа	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	СОШО „Антон Скала“ Стара Пазова
25.	Сарадња са RECAN FONDACIЈОМ у оквиру Еко пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини”	Комуникација	Током године	Директор Тимови Педагог Психолог	Центар зарециклажу RECAN FONDACIЈЕ

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Унапређивањем васпитно-образовног рада и побољшањем услова школског живота и рада, квалитативно се подиже углед наше школе. Заједничким ангажовањем наставника и родитеља у школи, створен је пријатан амбијент који привлачи људе. Поједине школске учионице су естетски оплемењене новим намештајем и обogaћене разноврсним дидактичким материјалима. У наредном периоду планирани су послови који укључују реконструкцију физкултурне сале и одвајање од средње школе у просторном смислу.

Библиотека и дигитална учионица постају прави информативни центар за ученике и наставнике, место окупљања, место за културна и образовна збивања које ће мењати навике и ученика и запослених, дефинисати коришћење слободног времена и подизати ниво опште културе и образовања. Предузете су мере и формиран је школски сајт који има функцију информисања и упознавања са карактеристикама и специфичностима школе. Директор школе ће обављати контакте са медијима како би на прави начин обавестили јавност о важним догађањима у нашој школи. Поред енглеског, у школи се учи од петог до осмог разреда још и немачки језик.

Поред редовне наставе, у школи је организован низ секција и радионица, који омогућавају ученицима да боље и лепше осмисле своје слободно време. Истиче се рад драмске секције која обogaћује програм свих приредби које се организују у току

школске године, као и ликовне секције која изузетно доприноси декорацији школског простора и обележавању значајнијих датума у школској години.

Презентација школе се обавља и значајним резултатима наших ученика на различитим такмичењима. Учесници кошаркашке и одбојкашке секције свакегодине освајају запажена места на различитим такмичењима. Активним учешћем у Ђачком парламенту, наши ученици су у прилици да вишеутичу, мењају и креирају нове садржаје рада.

И поред пада наталитета, који је значајно утицао на смањење броја уписаних првака у школе, можемо да констатујемо да се број првака код нас не смањује. Ученици наше школе су веома успешно положили завршни испит и у највећем проценту се уписали у жељене школе, што говори о квалитету наставе и адекватном критеријуму оцењивања.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење се оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих пословних резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе и предлагање мера за уклањање ученичких проблема.

За процену квалитета реализације користиће се подаци о педагошко-инструктивном раду директора школе, педагога, психолога, огледни часови, разговори, дискусије на којима се подноси извештај о реализацији планираних задатака и нивоа остварених резултата као и анализа постигнућа ученика - истепена њихове мотивисаности у зависности од извођења наставног рада удигиталној учионици. Анализираће се и резултати рада који се постижу у оквиру ваннаставних активности, секција, такмичења у области различитих предмета од школског до савезног нивоа. Радиће се компаративна анализа успеха ученика на крају класификационих периода.

Вршиће се анализа извештаја разредних старешина о непосредном раду са ученицима.

Пратиће се свеукупни рад школе са проценом нивоа остварених и планираних задатака као и постигнутих резултата.

За успешно обављање наведених активности биће вођена одговарајућа педагошка и друга документација.

ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ПЛАНОВИ

- школски програми по предметима
- глобални планови за све врсте васпитно – образовног рада
- месечни оперативни планови васпитно – образовног рада
- дневне припреме за непосредан васпитно – образовни рад, сценарија

2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

- разредне књиге, матичне књиге
- дневници рада директора, помоћника директора, педагога, психолога и библиотекара
- запажања директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
- запажања раз. старешине, педагога и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- записници стручних тела
- записници разредних старешина
- књига дежурстава ученика и наставника

- дневник домара

3. ИЗВЕШТАЈИ

- Раз.старешина о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)
- Разредних већа и Стручних већа
- Директора ,помоћника директора, педагога и психолога
- Савета родитеља
- Школског одбора
- Извештај о раду школе

ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ У ШКОЛИ

Поред наставника и стручних сарадника у школи раде: секретар, рачунопологач, благајник, сервирка у кухињи, домар и спремачице.

Послови ових радних места утврђени су Правилником о систематизацији, стални су са мањим изменама, у току године и сви се обављају у оквиру 40 –то часовне радне недеље.

4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- редовне наставе
- изборне наставе
- допунске наставе
- додатне наставе
- припремне наставе за 8. разред
- распоред часова

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

На основу анкетирања родитеља ученика 1 - 2. разреда, Савет родитеља је покренуо иницијативу за оснивање продуженог боравка у матичној школи, у Пећинцима . Одлука је разматрана на Наставничком већу и једногласно усвојена на седници Школског одбора. ОШ „Слободан Бајић Паја“ је на основу сагласности Министарства науке, просвете и технолошког развоја отворила продужени боравак као посебан облик образовно-васпитног рада, који се реализује у школи, пре или после редовне наставе, и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк.

Циљеви програма рада и организације слободног времена у продуженом боравку:

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности,индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Задачи продуженог боравка:

- развијање радних навика код ученика , контрола и помоћ у изради домаћих задатака

- проширивање и продубљивање знања
- развој социјализације код деце
- обезбеђивање услова за интелектуални, емоционални, естетски, радни, социјални или психофизички развој личности детета
- организација слободних активности
- сарадња са родитељима

Специфични циљеви:

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

Кључна подручја развоја

- складан емотиван, когнитиван, социјалан и психолошки развој,
- лакоћа процеса социјализације и комуникације,
- развој комуникацијских компетенција,
- утемељење математичко-логичке и информационо-комуникационе писмености,
- културно-уметничко подручје развоја,
- игра, спорт и рекреација,
- активности према одабиру школе.
- перманентно образовање.

Динамика рада у продуженом боравку

Рад у продуженом боравку је организован тако да ученици имају један оброк, самостални рад и слободно време до прихватања деце од стране родитеља.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ
Слободно време	11:10-13:10	Организоване игре у школском дворишту, игре по избору ученика, цртање, одмор, гледање филмова или едукативних емисија ...
Ручак	13:15-13:45	
		Самосталан рад представља израду домаћих задатака, као и увежбавање градива које је

Самосталан рад	13:50- 15:05	обрађено на часовима редовне наставе. Израда домаћих задатака се свакодневно организује у одређено време. Домаћи задаци се анализирају и вреднују (од стране учитеља), али се не оцењују нумерички. Ученици који имају потешкоће у савладавању наставног градива добијају потребну помоћ у виду индивидуалног рада са учитељем. Такође, самосталан рад подразумева и учење садржаја, увежбавање и систематизацију истих кроз низ активности попут провера знања, квизова, ...
Слободне активности (креативне, спортске, музичке...)	15:05-16:00	<p>• Креативне активности: Подразумевају активности везане за различите врсте цртања, сликања, израду предмета од различитих материјала, израду панона, украшавања учионице, украшавања школе, ... Ове активности подразумевају припреме и прављење различитих предмета поводом празника (Ускрс, Божић, Нова година, Дан школе,...), поводом доласка новог годишњег доба, поводом важних датума (нпр. Светски дан дечјих права)</p> <p>• Спортске активности: Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, групне спортове, различите штафетне игре, ...</p> <p>• Музичке активности: Подразумевају слушање различите музике, учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија које су прилагођене узрасту.</p>
Активности са ученицима до доласка родитеља	15:05-17:00	Подразумева различите активности до доласка родитеља, уз договор учитеља са ученицима (одлазак у школско двориште уколико временски услови дозвољавају, спортске игре, гледање различитих едукативних филмова прилагођених узрасту, играње друштвених игара, бављење изабраним хобијем, ...).

Радне обавезе и активности руководиоца продуженог боравка

- организација дневних образовних задатака у складу са развојно-образовним потребама ученика,
- пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика,
- организовање слободних активности ученика,
- организовање и извођење слободног времена ученика,
- организовање рекреативних и ванучионичких активности,
- правилну исхрану ученика,
- редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика,
- уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала,
- дежурство,

- планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно),
- вођење евиденције о полазницима продуженог боравка,
- организација родитељских састанака
- сарадња са учитељима ученика који похађају продужени боравак,
- сарадња са директором и стручним сарадником,
- стручно усавршавање учитеља,
- извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада
- на полугодишту и на крају школске године,
- учешће у културној делатности школе и друштвене заједнице.

Организација наставе током школске 2022/2023. године

- Предвиђени организацијски облици
- **Продужени боравак**-хетерогене скупине ученика од 1. до 2. разреда
- **Полазници:** ученици 1., 2. разреда
- **Величина групе:** 31 ученик првог и другог разреда

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
СЕПТЕМБАР	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Ситуационе игре и игре улога; • Физичке активности у учионици; • Друштвене и друге игре; • Самостално читање дечје штампе и литературе; <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Ликовна радионица („На летовању”, цртање); • Музичка радионица (певање и слушање познатих дечјих песама из претходних разреда) • Обележавање Међународног дана мира (21. 9); • Обележавање првог дана јесени (23. 9); • Језичке игре; 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. <ul style="list-style-type: none"> • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима;

	<ul style="list-style-type: none"> • Израда паноа на тему правила понашања у школи; • Израда јесењег паноа; • Израда табеле рођендана ученика; • Сређивање учионице. 	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у друштвени живот; • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Неговање хигијенских навика.
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
ОКТОБАР	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увјежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Ситуационе игре и игре улога; • Физичке активности у учионици; • Друштвене и друге игре; • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Обележавање Дечје недеље (прва недеља у октобру) кроз низ активности; • Ликовна радионица „Цртам, сецкам, лепим” са јесењом темом; • Певање и слушање дечјих песама; • Вежбе функционалног читања; • Вежбе писања ћиричним и латиничним писмом; • Бојење мандала и јесењих бојанки; • Шетње улицама у околини; • Гледање едукативних емисија и цртаних филмова; • Организација и уређење учионице и радног простора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. <ul style="list-style-type: none"> • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Укључивање ученика у друштвени живот; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности;

		<ul style="list-style-type: none"> • Провера усвојености знања о понашању на улици и у саобраћају; • Неговање хигијенских навика.
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
НОВЕМБАР	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака из наставних предмета, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или физкултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Бојимо бојанке; • Ликовна радионица „Позни јесењи дан“; • Вежбе писања ћириличним и латиничним писмом; • Гледање едукативних емисија и цртаних филмова; • Организација учионице и радног простора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Укључивање ученика у друштвени живот; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Неговање хигијенских навика

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЗАДАЦИ
ДЕЦЕМБАР	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или фискултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Израда новогодишњег панона; • Украшавање учионице; • Кићење јелке; • Израда новогодишњих честитки; • Бојимо новогодишње бојанке; • Израда колача у школској кухињи; • Вежбе писања ћиричним и латиничним писмом; • Гледање едукативних емисија и цртаних филмова; • Организација учионице и радног простора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Укључивање ученика у друштвени живот; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Неговање хигијенских навика.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
ЈАНУАР	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или физкултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Ликовна радионица „Зимски распуст“; • Израда паноа посвећеног Светом Сави поводом школске славе; • Читање прича, писање састава о животу и делу Светог Саве; • Вежбе писања ћириличним и латиничним писмом; • Гледање едукативних емисија и цртаних филмова; • Организација учионице и радног простора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. <ul style="list-style-type: none"> • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Неговање хигијенских навика.
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	ЗАДАЦИ
ФЕБРУАР	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. <ul style="list-style-type: none"> • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање

	<p>облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или физкултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Израда паноа на тему „Шта је љубав?“ • Гледање едукативних емисија и цртаних филмова; • Организација и уређење учионице и радног простора. 	<p>моторичких способности ученика; неговање другарства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Неговање хигијенских навика.
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
МАРТ	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или физкултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Писање песама и састава о женама које су важне у животима ученика; • Пишемо биографије о женама које су важне за историју; 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима;

	<ul style="list-style-type: none"> • Вежбе читања и писања; • Израда честитки и поклона поводом Дана жена; • Израда пролећног паноа; • Бојимо пролећне мандале; • Обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом; • Гледамо едукативне емисије и цртане филмове; • Организација и уређење учионице и радног простора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Укључивање ученика у друштвени живот; • Неговање хигијенских навика.
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
АПРИЛ	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или физкултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Израда ускршњег дрвета и ускршњих јаја; • Израда ускршњег паноа; • Шетамо улицама нашег краја; • Разговор о васкршњим обичајима; • Гледамо едукативне емисије и цртане филмове; • Уређење учионице и радног простора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Укључивање ученика у друштвени живот. • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Неговање хигијенских навика.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
МАЈ	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или фискултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Израда паноа поводом Дана школе; • Бојимо пролећне мандале; • Разговор о лику и делу Гаврила Принципа; • Писање радова о Гаврилу Принципу и о историјату наше школе; • Шетња улицама нашег краја; • Гледање едукативних емисија и цртаних филмова; • Организација учионице и радног простора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. <ul style="list-style-type: none"> • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање моторичких способности ученика; неговање другарства. • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад; развијање маште и креативности; • Укључивање ученика у друштвени живот. • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Неговање хигијенских навика.
МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	ЗАДАЦИ
ЈУН	<p>Самосталан рад</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда домаћих задатака, анализа и провера тачности; • Увежбавање, утврђивање и обнављање програмских садржаја из наставних предмета. <p>Слободно време</p> <ul style="list-style-type: none"> • Игре на отвореном (елементарне игре из претходних разреда, штафетне игре, игре лоптом, игре реквизитима, игре са природним облицима кретања, оријентационе игре, игре по избору ученика, ...); 	<ul style="list-style-type: none"> • Неговање радних навика, подстицање и развој одговорности, самосталности, уредности и тачности у раду. <ul style="list-style-type: none"> • Задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром; развој и усавршавање

	<ul style="list-style-type: none"> • Игре у затвореном простору, тј. у учионици или физкултурној сали (вежбе за обликовање тела, друштвене, музичке, едукативне, језичке, математичке, такмичарске игре, ...); • Самостално читање дечје штампе и литературе. <p>Слободне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности повезане са програмским садржајима из наставних предмета; • Певање и слушање дечје музике; • Вежбе читања и писања; • Шетња улицама нашег краја; • Ликовна радионица „Летњи распуст из снова”; • Израда летњег паноа; • Бојење летњих мандала; • Гледање едукативних емисија и цртаних филмова; • Организација учионице, радног простора и ослобађање вишка ствари пред летњи распуст. 	<p>моторичких способности ученика; неговање другарства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање и продубљивање програмских наставних садржаја; • Подстицање стваралачког ангажовања ученика у музичким активностима; • Развијање смисла и способности за правилно усмено и писмено изражавање; богаћење речника; • Укључивање ученика у друштвени живот. • Развијање интересовања за ликовни стваралачки рад, развијање маште и креативности; • Неговање хигијенских навика.
--	--	--

ПРЕДЛОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ (ПРИЛОГ)

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја под бројем 601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022. године, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој Основне школе „Слободан Бајић Паја“, Пећинци, приступили су разматрању начина организације и остваривања наставе у наредној школској години, према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години, упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, као и закључака и усвојених аката садржаних у обавештењима, који су били основ за организовање, планирање и програмирање укупног образовно-васпитног рада услед пандемије вируса Covid-19, почев од 1. септембра 2022. године.

Поводом наведеног дописа, директор Школе је дана 24.8.2022. године сазвао Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, као координатор Тима обавестио и упознао све присутне са дописом Министарства, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. години, Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе. Тим је разматрао просторне и техничке услове школе (матичне и подручних одељења), бројно стање ученика, као и искуства наставника у протеклој школској години од избијања пандемије изазване вирусом Covid-19. На основу претходног, Тим је дао предлог за наредне кораке које ће Школа предузети поводом истог.

На седници Наставничког већа, одржаној дана 24.8.2022. године, директор школе је на основу Стручног упутства, изнео предлог Оперативног плана организације и реализације образовно-васпитног рада у Основној школи „Слободан Бајић Паја“ Пећинци за школску 2022/2023. годину.

На основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа које се односи на организацију рада школа почевши од 1. септембра 2022. године, у школској 2022/2023. године, Основна школа „Слободан Бајић Паја“ реализоваће образовно-васпитни рад кроз непосредан рад у школи за ученике од првог до осмог разреда.

Настава ће се одвијати по израђеном распореду часова за школску 2022/2023. годину, у трајању од 45 минута.

У свим школским објектима ће се поштовати све прописане епидемиолошке мере на основу Плана мера и упутстава Лица задуженог за безбедност и здравље на раду, а на основу Закона о безбедности и здравља на раду и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини.

Планирање и припремање образовно-васпитног рада наставници раде електронски. Уколико се настава буде реализовала онлајн, припремљени садржаји ће бити доступни на платформи коју је Школа одредила и алатима који ће корисити наставници, о чему ће ученици и њихови родитељи бити детаљно благовремено обавештени од стране наставника за сваки поједини предмет и преко одељењских старешина.

Школа ће организовати родитељске састанке пре почетка школске године у дворишту школе или у фискултурној сали (у зависности од временских прилика) нарочито за ученике 1. и 5. разреда, уз поштовање свих прописаних мера заштите од ширења вируса (физичка дистанца, заштитне маске, спољашњи простор школе, велики унутрашњи простори, представљање и разговори у мањим групама, паузе између састанака са обавезним мерама за чишћење, проветравање просторија, припрему простора и друге мере), где ће се родитељи ученика у школи упознати са процедурама и организацијом рада у школској 2022/2023. години.

Полазне основе за израду предлога оперативног плана организације и реализације наставе:

- Анализа просторних и техничких услова у матичној школи и у подручним одељењима;
- Искуства у реализацији наставе на даљину у претходној школској години.

МАТИЧНА ШКОЛА

Просторни услови школе

На основу анализе просторних услова, утврђено је да матична школа располаже са 10 учионица опште намене, кабинетом за информатику и рачунарство, кабинетом за технику и технологију, кабинетом за хемију, библиотеком и фискултурном салом. Школа поседује 25 лаптопова, као и 5 рачунара у зборници намењених за вођење Ес-дневника, планирање наставника и реализацију наставе на даљину.

Ученици млађих и старијих разреда у матичној школи ће наставу похађати у две смене, а смене ће мењати на недељном нивоу. Из просторно-техничких разлога, Основна школа ће користити одређене учионице које припадају Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“. У првој смени, која почиње у 7.30 часова са ученицима средње школе, крећу ученици првог циклуса (4 одељења: 2 одељења 3. разреда и 2 одељења 4. разреда) и користиће 2 учионице Основне школе и две учионице Техничке школе у првој смени. У другу смену, са почетком у 13.30 часова иде 3 одељења првог циклуса (једно одељење првог разреда и два одељења 2. разреда) и 13 одељења

другог циклуса основног образовања и васпитања, и том приликом користиће три учионице Основне школе и 15 учионица Техничке школе.

Током малих одмора неће долазити до промене учионица/кабинета, осим у случају када ученици морају прећи у технички и информатички кабинет, због коришћења опреме и наставних средстава. Приликом организације и реализације наставе, школа ће се у потпуности придржавати актуелних препоруке и мера надлежних институција и органа, спроводећи мере стратегије ублажавања ризика:

1. Доследна и исправна употреба маске у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених);
2. Физичка дистанца према могућностима школе (може и мања од 1 м);
3. Хигијена руку и респираторна хигијена;
4. Чишћење и дезинфекција простора школе у целини;
5. Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежном ИЈЗ/ЗЈЗ

Уколико дође до погоршања епидемиолошке ситуације, наставници разредне и предметне наставе, на основу стручног упутства и препорука за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи, у школској 2022/2023. години, реализоваће наставу из обавезних предмета (нпр. Музичка култура, физичко и здравствено васпитање), ваннаставних активности (хор, спорт) и свих осталих облика образовно-васпитног рада, на отвореном простору, све док временски услови то буду дозвољавали.

Према календару образовно-васпитног рада, ученици првог и другог циклуса Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци, полазе у школу у четвртак 1.9.2022. године. Настава ће се одвијати у две смене. Ученици првог циклуса (4 одељења: 2 одељења 3. разреда и 2 одељења 4. разреда) ће бити у првој смени са Техничком школом „Миленко Веркић Неша“, док ће у другу смену, са почетком у 13.30 часова ићи 3 одељења првог циклуса (једно одељење првог разреда и два одељења 2. разреда) и 13 одељења другог циклуса основног образовања и васпитања, у супротној смени. Разлог томе је ограничен број учионица које поседује основна школа. Ученици од првог до осмог разреда који ће користити учионице Техничке школе, водиће рачуна о превенцији заражавања ученика и запослених Корона вирусом, поштујући све здравствене мере и прописе.

Организација звоњења за први и други циклус у првој и другој смени за матичну школу у Пећинцима

Редни број часа	<u>Пре подне</u>	<u>После подне</u>
1.	7.30-8.15	13.30-14.15
2.	8.20-9.05	14.20-15.05
3.	9.25-10.10	15.25-16.10
4.	10.15-11.00	16.15-17.00
5.	11.05-11.50	17.05-17.50
6.	11.55-12.40	17.55-18.40
7.	12.45-13.30	18.45-19.30

Распоред часова за ученике првог циклуса Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци –
матична школа у Пећинцима

I - 1		Зорица Дмитрашиновић		Пећинци	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Математика
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање/ Верска настава	Физичко и здравствено васпитање
5.	/	ЧОС	ДВОР-СЈ/МАТ	Физичко и здравствено васпитање	/

II - 1		Наташа Гојић		Пећинци	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Свет око нас	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко васпитање	Енглески језик Дан отворених врата	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Дигитални свет	ЧОС	Допунска настава	Грађанско васпитање/ Верска настава	

II - 2		Драгана Опачић		Пећинци	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Ликовна култура	ЧОС	Верска настава/ Грађанско васпитање	

III-1		Александра Бунчић		Пећинци	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Грађанско васпитање/ Верска	Дигитални свет
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Енглески језик	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Слободне активности	Физичко васпитање	ЧОС

III - 2		Драгана Станић		Пећинци	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Верска настава/Грађанско васпитање	Природа и друштво
4.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Физичко васпитање	ЧОС
5.	Ликовна култура	Допунска настава	Енглески језик	Дигитални свет	Слободне активности

IV - 1		Маријана Јовичић		Пећинци	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Пројектна настава	Музичка култура	Грађанско/Верска	Ликовна култура
5.	Додатна настава	Физичко васпитање	Физичко васпитање	ЧОС	Допунска настава

IV - 2		Мирјана Јовичић		Пећинци	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Верска настава/Грађанско васпитање	Музичка култура
5.	Додатни рад	Допунски рад	Ликовна култура	ЧОС	Пројектна настава

Распоред часова за ученике другог циклуса Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци – матична школа у Пећинцима

У матичној школи у Пећинцима има 14 одељења другог циклуса: 3 одељења петог разреда, три одељења шестог разреда, четири одељења седмог разреда и три одељења осмог разреда.

V – 1 ПЕЋИНЦИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко в.	Математика	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.
2.	Српски ј.	Биологија	Ликовна к.	Енглески ј.	Биологија
3.	Музичка к.	Српски ј.	Ликовна к.	Немачки ј.	Информатика
4.	ТиТ	Физичко в.	Математика	Физичко в.	Музичка к.
5.	ТиТ	Немачки ј.	Историја	Математика	Математика
6.	Енглески ј.	/	Географија	Грађанско в.	/
7.	/	/	/	/	/
V – 2 ПЕЋИНЦИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески ј.	Биологија	Географија	Историја	Музичка к.
2.	Физичко в.	Српски ј.	Математика	Математика	Српски ј.
3.	Ликовна к.	Немачки ј.	Енглески ј.	Српски ј.	Енглески ј.
4.	Ликовна к.	Математика	Српски ј.	Немачки ј.	Биологија
5.	Математика	Физичко в.	Музичка к.	Физичко в.	Информатика
6.	Српски ј.	/	ТиТ	/	/
7.	/	/	ТиТ	/	/
V – 3 ПЕЋИНЦИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски ј.	Музичка к.	Енглески ј.	Немачки ј.
2.	Енглески ј.	Физичко в.	Немачки ј.	Географија	Музичка к.
3.	Физичко в.	Математика	Српски ј.	Физичко в.	Српски ј.
4.	Српски ј.	Биологија	Историја	Српски ј.	Ликовна к.
5.	Информатика	ТиТ	Биологија	Математика	Ликовна к.
6.	Верска н.	ТиТ	Математика	Грађанско в.	/
7.	/	/	/	/	/
VI – 1 ПЕЋИНЦИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физика	ТиТ	Српски ј.	Географија	Информатика
2.	Историја	ТиТ	Немачки ј.	Математика	Немачки ј.
3.	Енглески ј.	Српски ј.	Историја	Српски ј.	Математика
4.	Математика	Математика	Биологија	Физичко в.	Српски ј.
5.	Ликовна к.	Биологија	Енглески ј.	Физика	Физичко в.
6.	Географија	Грађанско в	/	Музичка к.	/
7.	Верска н.	/	/	Физичко в.	/

VI – 2 ПЕЋИНИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Историја	Српски ј.	Немачки ј.	Информатика	Српски ј.
2.	Српски ј.	Физика	Математика	Географија	Математика
3.	Математика	Физичко в.	Енглески ј.	Физика	Ликовна к.
4.	Биологија	Енглески ј.	Српски ј.	ТиТ	Географија
5.	Музичка к.	Математика	Физичко в.	ТиТ	Немачки ј.
6.	Физичко в.	Грађанско в./Верска	Биологија	Историја	/
7.	/	/	/	/	/
VI – 3 ПЕЋИНИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Енглески ј.	Историја	Српски ј.	Географија
2.	Географија	Математика	Српски ј.	Физичко в.	Српски ј.
3.	Српски ј.	Биологија	Математика	Музичка к.	Немачки ј.
4.	Историја	Физичко в.	Физика	Информатика	Енглески ј.
5.	Биологија	Физика	Немачки ј.	Математика	ТиТ
6.	Ликовна к.	Грађанско/Верска	/	/	ТиТ
7.	/	/	/	/	Физичко в.
VII – 2 ПЕЋИНИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски ј.	Физика	Физика	ТиТ	Српски ј.
2.	Математика	Ликовна к.	Математика	ТиТ	Енглески ј.
3.	Немачки ј.	Српски ј.	Српски ј.	Биологија	Математика
4.	Географија	Математика	Географија	Биологија	Хемија
5.	Енглески ј.	Историја	Немачки ј.	Хемија	Историја
6.	Информатика	Физичко в.	Грађанско/Верска	Физичко в.	/
7.	Музичка к.	Физичко в.	/	/	/
VII – 3 ПЕЋИНИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски ј.	Ликовна к.	Немачки ј.	Биологија	Математика
2.	Физика	Географија	Историја	Биологија	Хемија
3.	Физичко в.	Историја	Српски ј.	Математика	Српски ј.
4.	Информатика	Физика	Физичко в.	Српски ј.	Физичко в.
5.	Математика	Математика	Географија	Немачки ј.	Енглески ј.
6.	ТиТ	/	Енглески ј.	Хемија	Музичка к.
7.	ТиТ	/	Верска н.	/	Грађанско в.
VII – 4 ПЕЋИНИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	ТиТ	Математика	Математика	Математика	Информатика
2.	ТиТ	Хемија	Српски ј.	Српски ј.	Историја
3.	Физика	Енглески ј.	Немачки ј.	Физичко в.	Енглески ј.
4.	Математика	Ликовна к.	Историја	Хемија	Српски ј.
5.	Српски ј.	Енглески ј.	Физика	Биологија	Географија
6.	Музичка к.	/	Географија	Биологија	Немачки ј.
7.	/	/	Верска н.	Физичко в.	Грађанско в.

VIII – 1 ПЕЋИНЦИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко в.	Физичко в.	Биологија	Биологија	Историја
2.	Информатика	Математика	Физика	Физика	Енглески ј.
3.	Српски ј.	Ликовна к.	Географија	Историја	Немачки ј.
4.	Немачки ј.	Енглески ј.	Српски ј.	Математика	Математика
5.	Географија	Хемија	ТиТ	Српски ј.	Музичка к.
6.	Математика	Српски ј.	ТиТ	Физичко в.	Хемија
7.	/	Верска н.	/	Грађанско в.	/
VIII – 2 ПЕЋИНЦИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Биологија	Хемија	Енглески ј.	Математика	Математика
2.	Немачки ј.	Српски ј.	Српски ј.	Биологија	Српски ј.
3.	Математика	Географија	Математика	Физичко в.	Географија
4.	Физика	Историја	ТиТ	Српски ј.	Немачки ј.
5.	Физичко в.	Ликовна к.	ТиТ	Историја	Хемија
6.	Енглески ј.	/	Физичко в.	Физика	Информатика
7.	/	/	/	Грађанско/Верска	Музичка к.
VIII – 3 ПЕЋИНЦИ					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	ТиТ	Географија	Математика	Хемија	Биологија
2.	ТиТ	Енглески ј.	Музичка к.	Физичко в.	Математика
3.	Географија	Хемија	Биологија	Математика	Српски ј.
4.	Математика	Српски ј.	Енглески ј.	Историја	Историја
5.	Српски ј.	Физичко в.	Српски ј.	Физичко в.	Немачки ј.
6.	Физика	Информатика	Физика	Немачки ј.	Ликовна к.
7.	/	/	/	Грађанско/ Верска	/

ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА

Попинци

Издвојено одељење школе у Попинцима, реализоваће непосредну наставу у једној смени у два комбинована одељења (комбинација 1. и 2. разред и комбинација 3. и 4. разред), почев од 8.00 часова. Школа располаже са два лаптопа, које наставници користе за припремање и извођење наставе, вођење Ес дневника и реализацију наставе на даљину.

Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Попинцима

Редни број часа	Сатница
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20

Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Попинцима

I - 3		Дубравка Козарев		Попинци /комбинација са II-3	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Свет око нас	Енглески језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Спортска секција	/	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС

II - 3		Дубравка Козарев		Попинци /комбинација са I – 3	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	/	/	/	Верска настава	/
2.	/	/	/	Математика	/
3.	Музичка к.	Свет око нас	Ликовна к.	Српски језик	Енглески ј.
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Енглески језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Спортска секција	Математика	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
6.	Математика	Српски језик	Српски језик	/	Математика
7.	Српски језик	Математика	Допунска настава	/	Српски језик

III - 3		Милица Миловановић		Попинци/комбинација са IV-3	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Енглески језик
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик
4.	Дигитални свет	Физичко и здравствено в.	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
5.	Физичко и здравствено в.	Спортска секција	/	Физичко и здравствено в.	ЧОС
6.	/	/	/	/	/
7.	/	/	Допунска настава	/	/

IV - 3		Милица Миловановић		Попинци/комбинација са III-3	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	/	/	/	/	Енглески језик
2.	/	/	/	Верска настава	Енглески језик
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик
4.	Пројектна настава	Физичко и здравствено в.	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика

5.	Физичко и здравствено в.	Спортска секција	Математика	Физичко и здравствено в.	ЧОС
6.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	/
7.	Српски језик	Математика	Допунска настава	Додатна настава	/

Сибач

На основу анализе просторних услова, утврђено је да подручна школа располаже са 2 учионице опште намене, тако да ће се настава у школи одвијати у једној смени, почев од 8.00 часова. Наставу у Сибачу похађају ученици млађег узраста, распоређени у два комбинована одељења (1. и 3. разред и 2. и 4. разред). Школа располаже са два лаптопа, које наставници користе за припремање и извођење наставе, вођење Ес дневника и реализацију наставе на даљину.

Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Сибачу

Редни број часа	Сатница
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20

Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Сибачу

I - 4		Бојана Гмизић		Сибач / комбинација са III-4	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Физичко и здравствено в.	Свет око нас	Музичка култура	Математика	Свет око нас
4.	ЧОС	Верска настава -отворена врата	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Физичко и здравствено в.
5.	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Слободне активности	Додатна настава

II - 4		Мирјана Грубор		Сибач / комбинација са IV-4	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свт	Верска настава – отворена врата	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас
4.	Слободне активности	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	ЧОС
5.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање		Физичко васпитање
6.			Допунска настава		

III - 4		Бојана Гмизић		Сибач / комбинација са I - 4	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Музичка култура	Српски језик	Природа и друштво
4.	ЧОС	Верска настава Отворена врата	Физичко и здравствено в.	Математика	Физичко и здравствено в.
5.	Ликовна култура	Дигитални свет	Допунска настава	Слободне активности	Додатна настава
6.	Ликовна култура				

IV - 4		Мирјана Грубор		Сибач / комбинација са II-4	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Верска настава -отворена врата	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво
4.	Слободне активности	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	ЧОС
5.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање		Физичко васпитање
6.		Додатна настава	Допунска настава		

Прхово

Школа поседује три учионице опште намене, информатички кабинет и зборницу. С обзиром да у Прхову наставу похађају ученици млађег узраста, распоређени у три одељења, једним комбинованим (1. и 3. разред) и два некомбинована, настава ће се одвијати у једном термину, почев од 8.00 часова. Школа располаже са три лаптопа и стоног рачунара у зборници које наставници користе за припремање и извођење наставе, вођење Ес дневника и реализацију наставе на даљину.

Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Прхову

Редни број часа	Сатница
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20

Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Прхову

I - 5		Марина Мићовић		Прхово	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Ликовна култура	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Математика	Свет око нас
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	/	Ликовна секција	ЧОС	Музичка култура	Допунска настава

II - 5		Весна Пештерац		Прхово / комбинација са III-5	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Верска настава/ Грађанско в.	Свет око нас	Енглески језик	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено	Ликовна култура	Физичко и здравствено	Енглески језик	Физичко и здравствено
5.	Музичка култура	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС/ Отворена врата	

III-5		Весна Пештерац		Прхово / комбинација са II-5	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	верска/грађанско	Природа и друштво	Енглески језик	Дигитални свет
4.	Физичко и здравствено	Ликовна култура	Физичко и здравствено	Енглески језик	Физичко и здравствено
5.	Музичка култура	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС „Отворена врата“	

IV - 5		Александра Ковачевић		Прхово	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
припрема	Пројектна настава	Додатна настава	Слободне активности	ЧОС	Допунска настава
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Природа и друштво	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5.	/	Верска настава	/	/	/

Суботиште

На основу анализе просторних услова, утврђено је да подручна школа располаже са 4 учионице опште намене, информатичким кабинетом и зборницом. Наставу у Суботишту похађају ученици млађег узраста, распоређени у три одељења, једним комбинованим (2. и 3. разред) и два некомбинована, тако да ће се настава одвијати у једној смени, почев од 8.00 часова. Школа располаже са једним лаптопом, који наставници користе за припремање и извођење наставе, вођење Ес дневника и реализацију наставе на даљину.

Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Суботишту

Редни број часа	Сатница
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20

Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Суботишту

I - 6		Ана Петровић		Суботише	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Српски језик	Верска настава	Математика	Математика	математика
3.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура
4.	Свет око нас	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	ЧОС	Допунска настава	Ликовна секција	

II - 6		Бранкица Панић		Суботише / комбинација са III-6	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Верска настава	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Допунска настава	Секција

III - 6		Бранкица Панић		Суботише/комбинација са II-6	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Верска настава	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Српски језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	ЧОС	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Допунска настава	Секција

IV - 6		Весна Ковачевић		Суботиште	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Верска настава	Ликовна култура	Природа и друштво	Пројектна настава
5.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Рецитаторска секција
6.		Додатна настава			

Брестач

Анализом просторних услова, утврђено је да подручна школа располаже са 4 учионице опште намене, дигиталном учионицом, трпезаријом и физкултурном салом. Наставу у Брестачу похађају ученици млађег узраста, распоређени у четири одељења, тако да ће се настава реализовати у једној смени, почев од 8.00 часова. Школа располаже и са два лаптопа, који наставници користе за припремање и извођење наставе, вођење Ес дневника и реализацију наставе на даљину.

Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Брестачу

Редни број часа	Сатница
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20

Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Брестачу

I - 7		Наташа Веселиновић		Брестач	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Верска настава	Математика	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Математика	Чос	Дигитални свет
4.	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање
5.	Музичка култура	Допунска настава	Свет око нас	Слободне активности	

II - 7		Мирјана Пераћ		Брестач	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	Физичко васпитање	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Ликовна култура
4.	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Допунска настава	ЧОС	Физичко васпитање	Слободне активности	Физичко васпитање

III - 7		Бошко Марковић		Брестач	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик	Литерарна секција
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	ЧОС
5.	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање

IV - 7		Јелена Војмировић		Брестач	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Ликовна к.
4.	Природа и д.	Музичка к.	Веронаука	Математика	Ликовна к.
5.	ЧОС	Ликовна секција	Пројектна настава	Допунска настава	Природа и друштво
6.	Додатна настава				

Доњи Товарник

Подручна школа у Доњем Товарнику има 4 учионице опште намене, информатички кабинет, библиотеку и зборницу. Школа у Доњем Товарнику је осморазредна, похађају је ученици оба циклуса и укупно има 8 одељења: 4 у млађим разредима и 4 у старијим разредима. Сходно просторним условима, ученици ће наставу похађати у две смене, и то ученици првог циклуса, наставу прате у другој смени, почев од 13.30 часова, док ученици другог циклуса прате наставу у првој смени, почев од 7.30 часова. Школа располаже и са три лаптопа и четири стона рачунара у зборници који наставници користе за припремање и извођење наставе, вођење Ес дневника и реализацију наставе на даљину.

Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Доњем Товарнику

Редни број часа	Пре подне	После подне
1.	7.30-8.15	13.00-13.45
2.	8.20-9.05	13.50-14.35
3.	9.25-10.10	14.55-15.40
4.	10.15-11.00	15.45-16.30
5.	11.05-11.50	16.35-17.20
6.	11.55-12.40	17.25-18.10
7.	12.45-13.30	

Распоред часова за први циклус у издвојеном одељењу школе у Доњем Товарнику

I - 8		Гордана Ракић		Доњи Товарник	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање
4.	Физичко в.	Ликовна к.	Физичко в.	Верска наука	Музичка к.
5.		Дигитални свет	Ликовна секција	Допунски час	ЧОС

II - 8		Снежана Рашковић		Доњи Товарник	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Математика	Математика	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Секција	Српски језик	Ликовна култура
5.	Физичко васпитање	Музичка култура	Допунска	Физичко васпитање	ЧОС

III – 8		Петар Стефањук		Доњи Товарник	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичко	Српски језик	Дигитални свет	Верска настава	Природа и друштво
4.	Физичко васпитање	Природа и друштво	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Слободне активности	Допунска/додат на настава	ЧОС	Физичко васпитање	Ликовна култура

IV - 8		Милена Харамбашећ		Доњи Товарник	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Веронаука	Математика
3.	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик	Физичко и здравствено в.
4.	Природа и друштво	Пројектна настава	Ликовна култура	Математика	Чос
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Секција

Огар

Организација звоњења за први циклус у првој смени за матичну школу у Огару

Редни број часа	Сатница
1.	8.00-8.45
2.	8.50-9.35
3.	9.55-10.40
4.	10.45-11.30
5.	11.35-12.20

Распоред часова у издвојеном одељењу школе у Огару

На основу анализе просторних услова, утврђено је да подручна школа располаже са 2 учионице опште намене, информатичким кабинетом и зборницом. Наставу у Огару похађају ученици млађег узраста, распоређени у три одељења, једним комбинованим (2. и 4. разред) и два некомбинована, те ће се настава реализовати у две смене. Школа располаже са једним лап топом и стоним рачунаром, који наставници користе за припремање и извођење наставе, вођење Ес дневника и реализацију наставе на даљину.

I - 9		Виолета Цвјетиновић		Огар	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Музичка к.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Физичко и здравствено в.	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик	Верска настава	ЧОС
5.	Физичко и здравствено в.	Слободне активности		Допунска настава	Физичко и здравствено в.

II - 9		Сава Мијалчић		Огар	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Музичка к.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна к.	Свет око нас
4.	Физичко васпитање	Ликовна секција	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Енглески језик	Енглески језик	Верска настава	ЧОС

III - 9		Сања Петровић		Огар	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Физичко в.	Енглески језик	Дигитални с.	Верска настава	Ликовна к.
5.	ЧОС	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање	Креативна радионица

IV-9		Зорица Стјепановић		Огар	
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Природа и друштво	Српски језик	Енглески језик	Математика	Музичка култура
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик
3.	Српски језик	Пројектна настава	Физичко и здравствено в.	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравствено в.	Ликовна култура	Математика	Српски језик	ЧОС
5.	Рецитаторска секција	Ликовна култура	Српски језик	Допунска настава	Физичко и здравствено в.
6.		Додатна настава			

Распоред часова за ученике другог циклуса Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци –
издвојено одељење у Доњем Товарнику

V – 4 Доњи Товарник					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Физичко в.	Ликовна к.	Математика
2.	Биологија	Немачки ј.	Математика	Ликовна к.	Српски ј.
3.	Српски ј.	Географија	Српски ј.	Немачки ј.	Физичко в.
4.	Енглески ј.	Музичка к.	Историја	Српски ј.	Информатика
5.	Физичко в.	Музичка к.	Енглески ј.	ТиТ	Биологија
6.	Верска н.	Српски ј.	/	ТиТ	/
7.	/	/	/	/	/

VI – 4 Доњи Товарник					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски ј.	Немачки ј.	Историја	Математика	Српски ј.
2.	Математика	Географија	Српски ј.	Немачки ј.	Информатика
3.	Верска настава	Математика	Физичко в.	ТиТ	Историја
4.	Биологија	Физика	Енглески ј.	ТиТ	Географија
5.	Енглески ј.	Српски ј.	Математика	Ликовна к.	Физичко в.
6.	Физика	Музичка к.	Физичко в.	/	Биологија
7.	/	/	/	/	/

VII – 5 Доњи Товарник					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко в.	Географија	Српски ј.	Немачки ј.	Информатика
2.	Српски ј.	Математика	Историја	Математика	Биологија
3.	Математика	Српски ј.	Математика	Физика	Географија
4.	Физика	Немачки ј.	Физичко в.	Ликовна к.	Физичко в.
5.	Биологија	ТиТ	Хемија	Српски ј.	Историја
6.	Енглески ј.	ТиТ	Хемија	Енглески ј.	/
7.	Верска н.	Музичка к.	/	/	/

VIII – 4 Доњи Товарник					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Музичка к.	Математика	ТиТ	Физика
2.	Физичко в.	Информатика	Хемија	ТиТ	Физика
3.	Енглески ј.	Немачки ј.	Хемија	Ликовна к.	Биологија
4.	Српски ј.	Српски ј.	Српски ј.	Математика	Историја
5.	Математика	Географија	Историја	Немачки ј.	Географија
6.	Биологија	Математика	Енглески ј.	Српски ј.	Физичко в.
7.	/	/	Физичко в.	/	/

Организација наставе други циклус

Образовно васпитни рад за ученике другог циклуса, организоваће се непосредно у простору школе (обавезна настава и ваннаставне активности) према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Свако одељење имаће своју учионицу. Часови наставе ће трајати 45 минута. Током малих одмора неће долазити до промене учионица/кабинета, осим у случају када ученици морају прећи у информатички кабинет, због коришћења опреме и наставних средстава. Приликом организације и реализације наставе, школа ће се у потпуности

придржавати актуелних препоруке и мера надлежних институција и органа, спроводећи мере стратегије ублажавања ризика.

Основна школа „Слободан Бајић Паја“ Пећинци у школској 2022/2023. години има 46 одељења од првог до осмог разреда. Од тога, комбинованих одељења првог циклуса има шест, и то су следећа одељења: 2 комбинована одељења у подручној школи у Попинцима (комбинације 1. и 2. разреда и 3. и 4. разреда), 2 комбинована одељења у подручној школи у Сибачу (комбинације 1. и 3. разреда и 2. и 4. разреда), једно комбиновано одељење у подручној школи у Суботишту (комбинација 2. и 3. разреда) и једно комбиновано одељење у подручној школи у Прхову (комбинација 1. и 3. разреда) и 40 одељења другог циклуса.

Преглед одељењског старешинства за школску 2022/2023. годину у ОШ „Слободан Бајић Паја“,
Пећинци

Р.бр.	МЕСТО	Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	Р.бр.	МЕСТО	Разред и одељење	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1.	Пећинци	I/1	Зорица Дмитрашиновић	23.	Пећинци	IV/1	Маријана Јовичић
2.	*Попинци	I/3	Дубравка Козарев	24.	Пећинци	IV/2	Мирјана Јовичић
3.	*Сибач	I/4	Бојана Гмизић	***	*Попинци	IV/3	Милица Миловановић
4.	Прхово	I/5	Марина Мићовић	***	*Сибач	IV/4	Мирјана Грубор
5.	Суботиште	I/6	Ана Петровић	25.	Прхово	IV/5	Александра Ковачевић
6.	Брестач	I/7	Наташа Веселиновић	26.	Суботиште	IV/6	Весна Ковачевић
7.	Д. Товарник	I/8	Гордана Ракић	27.	Брестач	IV/7	Јелена Војимировић
8.	Огар	I/9	Виолета Цвјетиновић	28.	Д.Товарник	IV/8	Милена Харамбашић
9.	Пећинци	II/1	Наташа Гојић	29.	Огар	IV/9	Зорица Стјепановић
10.	Пећинци	II/2	Драгана Опачић	30.	Пећинци	V/1	Зорица Бајић
***	*Попинци	II/3	Дубравка Козарев	31.	Пећинци	V/2	Јелена Глумац
11.	*Сибач	II/4	Мирјана Грубор	32.	Пећинци	V/3	Марко Спасојевић
12.	*Прхово	II/5	Весна Пештерац	33.	Д.Товарник	V/4	Јелена Дубајић
13.	*Суботиште	II/6	Дијана Јовановић/Бранкица Панић	34.	Пећинци	VI/1	Зорица С. Николић
14.	Брестач	II/7	Мирјана Пераћ	35.	Пећинци	VI/2	Ирена Радивојевић
15.	Д. Товарник	II/8	Снежана Рашковић	36.	Пећинци	VI/3	Иван Макевић
16.	Огар	II/9	Сава Мијалчић	37.	Пећинци	VI/4	Милица Пекић
17.	Пећинци	III/1	Александра Бунчић	38.	Пећинци	VII/1	Ивана Петошевић
18.	Пећинци	III/2	Драгана Станић	39.	Пећинци	VII/2	Марија Зец
19.	*Попинци	III/3	Милица Миловановић	40.	Пећинци	VII/3	Иван Стојаковић
***	*Сибач	III/4	Бојана Гмизић	41.	Пећинци	VII/4	Маја Дошенивић
***	*Прхово	III/5	Весна Пештерац	42.	Д.Товарник	VII/5	Милица Ђурђевић
***	*Суботиште	III/6	Дијана Јовановић/Бранкица Панић	43.	Пећинци	VIII/1	Ђура Тудић
20.	Брестач	III/7	Бошко Марковић	44.	Пећинци	VIII/2	Весна Деврња
21.	Д. Товарник	III/8	Петар Стефањук	45.	Пећинци	VIII/3	Зорица К. Митровић
22.	Огар	III/9	Наташа Исаков	46.	Д.Товарник	VIII/4	Надежда Чавић
*Комбинације: ПОПИНЦИ: Дубравка Козарев 1. и 2. разред ПОПИНЦИ: Милица Миловановић 3. и 4. разред СИБАЧ: Бојана Гмизић 1. и 3. разред СИБАЧ: Мирјана Грубор 2. и 4. разред СУБОТИШТЕ: Дијана Јовановић/Бранкица Панић 2. и 3. разред ПРХОВО: Весна Пештерац 2. и 3. разред				УКУПНО ОДЕЉЕЊА: 46 КОМБИНОВАНИХ ОДЕЉЕЊА: 6			

Технички услови школе

Већина наставника поседује сопствену одговарајућу опрему за извођење наставе на даљину коју је могуће користити у школске сврхе. Такође, школа је уступила на коришћење наставницима лаптопове које су задужили након обуке за рад у дигиталној учионици. Неколицина наставника се изјаснила да нема сопствени рачунар, те ће им бити доступни школски рачунари који се налазе у зборницама, учионицама или информатичким кабинетима.

На седници Педагошког колегијума школе и Наставничког већа, одржаним 24.8.2022. године, донета је Одлука да ће се у ОШ „Слободан Бајић Паја“ Пећинци, реализовати непосредан образовно-васпитни рад у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања, уз поштовање свих епидемиолошких мера у циљу здравствене заштите ученика и запослених у установи. С обзиром на све наведено, можемо да изведемо

ЗАКЉУЧАК

Основна школа „Слободан Бајић Паја“ Пећинци ће у школској 2022/2023. години реализовати непосредан образовно-васпитни према I моделу.

Искуства у реализацији наставе на даљину у претходној школској години

У школској 2022/2023. години, услед пандемије вируса Ковид-19, школа је функционисала у складу са препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. Школску годину ученици, родитељи и запослени су дочекали спремније у односу на претходне године, када се први пут суочила са наставом на даљину, односно са околностима потпуно другачијим од уобичајених за живот и рад у школи. Измењене околности су биле у периоду од 24. јануара до 11. фебруара 2022. године, када су на основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. Основна школа „Слободан Бајић Паја“ реализовала је образовно-васпитни рад кроз непосредан рад у школи за ученике првог циклуса, у складу са моделом образовно-васпитног рада за први циклус, на начин који је осигуравао безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору, док су ученици од 5. до 8., разреда имали комбиновану наставу, односно наставу према другом моделу. У другом циклусу настава се одвијала комбиновано, преко изабране дигиталне платформе Microsoft Teams и путем Јавног медијског сервиса Србије и непосредно у школи. У настави на даљину, ученици су користили техничка средства која су им била доступна: стони или лап топ рачунар, таблет, мобилни телефон, без обзира на инсталирану верзију оперативног система Windows/ Android/ iOS/MacOS. Тежња је била на остваривању прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа за све ученике као и за ученике који су наставу похађали по ИОП- у. Настава се одвијати по претходно израђеном распореду часова за школску 2022/2023. годину. Сви запослени су показали изузетну одговорност и максималну посвећеност свом послу. Сарадња са родитељима ученика је била на високом нивоу. Школа је пратила све прописе и упутства од стране надлежне Школске управе и поступала у складу са тим. Планирање и припремање образовно-васпитног рада наставници су радили електронски. Код планирања садржаја, водили су рачуна о исходима и стандардима за одређени наставни предмет, као и степен оптерећености ученика наставним градивом, поштујући временску динамику предвиђену распоредом часова. Припремљени садржаји су били доступни ученицима на платформи коју је Школа одредила. Наставници и ученици су обавештавани о релевантним информацијама путем: сајта школе, Facebook странице школе и путем вибер група за наставнике разредне и предметне наставе. Креирањем дигиталних садржаја и свакодневном интеракцијом са ученицима стварао се основ за формативну и сумативну процену ученичких постигнућа. Наставници су користили своје педагошке свеске и уписивати запажања у

електронски дневник, док су на крају класификационог периода изнели предлог своје закључне сумативне оцене, уз могућност побољшања исте, уважавајући интересовања и способности ученика. Наша школа је користила Microsoft Teams платформу са формираним одељењима и разредима, као и групама за међусобну комуникацију наставника. Директор, помоћник директора и стручна служба школе имали су приступ свим алатима и платформама преко којих се реализовао наставни процес.

Поред рада на Teams платформи, ученици су имали могућност да прате и садржаје преко јавног медијског сервиса Србије, који су емитовани путем мултимедијске платформе [РТС Планета](#), а били су доступни и преузимањем бесплатне апликације „**RTS Moja škola**“ за мобилне телефоне и таблете, затим на [сајту РТС-а](#) и на веб страници [mojaskola.rtsplaneta.rs](#), уз могућност да накнадно праћења наставних садржаја које су пропустили. За комуникацију са родитељима, школа је користила и вибер, е-маил, смс поруке и телефонске позиве.

У периоду од 24. Јануара до 11. фебруара 2022. године, ученици другог циклуса су са непосредне наставе, прешли на комбиновани модел наставе. Одељења са више од 15 ученика су подељена на две групе, а наставу су похађали наизменично, смењујући се по групама у директној и онлајн настави.

У свим школским објектима су поштоване све прописане епидемиолошке мере на основу Плана мера и упутстава Лица задуженог за безбедност и здравље на раду, а на основу Закона о безбедности и здравља на раду и Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини.

На основу наведеног изведен је следећи

ЗАКЉУЧАК

Основна школа „Слободан Бајић Паја“ Пећини је успешно је релизовала непосредну и комбиновану наставу у школској 2022/2023. години.

Часови наставе – РТС Планета

У оквиру непосредне наставе, као и у самосталном раду, ученицима и наставницима ће богата база снимљених часова наставе – РТС Планета, допуњена у складу са изменама програма наставе и учења за четврти и осми разред основне школе, представљати подршку у реализацији образовно-васпитног рада школе.

5. Примена мера заштите здравља ученика и запослених у току образовно-васпитног рада

Запослени у школи ће се придржавати Препорука за почетак образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години, са конкретним смерницама за поступање у школама, које је припремио Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ из Београда, и то:

1. Доследна и исправна употреба маске у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених);
2. Физичка дистанца према могућностима школе (може и мања од 1 м);
3. Хигијена руку и респираторна хигијена;
4. Чишћење и дезинфекција простора школе у целини;
5. Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом, а посебно са надлежном ИЈЗ/ЈЗ

Директор школе ће омогућити свим запосленим у школи и родитељима ученика да се благовремено упознају са садржајем одговарајућег стручног упутства и упутствима о мерама заштите, уз одговарајући договор о начину комуникације који ће бити у функцији доследне примене договорених мера, поступака и активности за заштиту здравља са посебним акцентом о наведеним обавезама кључних циљних група у школи. Са посебном пажњом, директор ће организовати дежурства у свим објектима школе током радног дана (у ходницима, дворишту, на уласку у школу) са циљем подизања епидемиолошке и сваке друге безбедности ученика и запослених.

На почетку школске 2022/2023. године, током прве недеље септембра, у оквиру редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима, планиран је информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од уношења и преношења COVID-19 и поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку безбедност.

Директор школе извештава Министарство, односно надлежну Школску управу Министарства о реализованим активностима и резултатима образовно – васпитног рада.

У циљу остваривања једнаких права на образовање све деце, школа пружа подршку у учењу, пре свега ученицима који долазе из породица ниског социо – економског статуса, ученицима којима нису на располагању електронски видови комуникације и други савремени комуникациони ресурси, као и ученицима који образовно-васпитни рад остварују у кућним условима, водећи рачуна о свим препорукама за ширење вируса COVID -19.

Директор школе

Милијана Срдих

На седници Наставничког већа одржаној 14.9.2022.године разматран је и усвојен ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ ПЕЋИНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину.

ДИРЕКТОР
Миљана Срдих

На седници Школског одбора одржаној 15.9. 2022. године разматран је и на предлог Наставничког већа усвојен ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ ПЕЋИНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Јовица Ђурђевић

На седници Наставничког већа одржаној 14.9.2022.године разматран је и усвојен ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ ПЕЋИНЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину.

ДИРЕКТОР
Милијана Срдич



На седници Школског одбора одржаној 15.9.2022. године разматран је и на предлог Наставничког већа усвојен ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЛОБОДАН БАЈИЋ ПАЈА“ ПЕЋИНЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Јовица Ђурђевић

