

от 02.02.2023 г.

ПЛАН**основных мероприятий ПК МБУК ЦСМБ на 2023 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Активизировать работу по привлечению в профсоюз новых членов, принятых на работу.	В течение года	Члены профкома
1.2	Утвердить план работы ПК на 2023 год	Февраль	Сарайкина Н.П.
1.3	Утвердить отчет об исполнении сметы расходов ПК за 2022 год	Март	Короткова Н.А.
1.4	Утвердить список членов профсоюзной организации МБУК ЦСМБ	Февраль	Сарайкина Н.П., Члены ПК
1.5	Осуществлять контроль за исполнением коллективного договора	В течение года	Проценко И.С. Сарайкина Н.П.
1.6	Внести изменения и дополнения в «Положение о материальной помощи членам профсоюза» и утвердить его на общем собрании	Февраль - март	Сарайкина Н.П. Члены ПК
1.7	Провести отчетно - выборную конференцию	Апрель	Сарайкина Н.П. Члены ПК
1.8	Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и другими должностными лицами законодательства о труде, в т.ч. по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот, а также по другим социально - трудовым вопросам.	В течение года	Сарайкина Н.П. Члены ПК
1.9	Участвовать в работе президиума, пленумах, семинарах-совещаниях, конференциях краевого комитета Профсоюза работников культуры по проблемам культуры, социально-экономическим и коллективно-договорным отношениям.	В течение года	Сарайкина Н.П., Члены ПК
1.10	Участвовать в 3-х сторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	По мере поступления приглашения от крайкома профсоюза	Сарайкина Н.П.
1.11	Участвовать в подготовке замечаний и предложений по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих профессиональные, трудовые и социально-экономические права	В течение года	Сарайкина Н.П., Члены ПК

	работников МБУК ЦСМБ.		
1.12	Вести работу с письменными и устными обращениями членов профсоюза. Консультирование и оказание практической правовой помощи членам профсоюза (бесплатно).	В течение года	Сарайкина Н.П., Члены ПК
1.13	Приглашать специалистов профобъединения (юриста, по Охране труда и др.) для консультирования членов трудового коллектива	В течение года	Сарайкина Н.П.
1.14	Вести работу по улучшению жилищных условий сотрудников.	В течение года	Витько В.И.
1.15	Проводить заседания профкома	1 раз в месяц	Сарайкина Н.П.
1.16	Проводить информационную работу	В течение года	Гатрахманова О.Б. Члены ПК
1.17	Обновить профсоюзный уголок	Февраль	Гатрахманова О.Б.
1.18	Продолжить работу по наполнению информацией вкладки ПК на сайте МБУК ЦСМБ	В течение года	Сарайкина Н.П., Гатрахманова О.Б.
1.19	Принимать активное участие в первомайских, ноябрьских коллективных действиях профсоюза по защите законных прав и интересов членов профсоюза.	Май Ноябрь	Проценко И.С. Гатрахманова О.Б.

2. ОХРАНА ТРУДА

2.1	Принять участие в подготовке и заключении Соглашения по охране труда в МБУК ЦСМБ	Январь	Сарайкина Н.П.
2.2	Осуществлять профсоюзный контроль за выполнением соглашения по охране труда	В течение года	Сарайкина Н.П.
2.3	Провести мониторинг заболеваемости работников МБУК ЦСМБ	Апрель	Савина О.В. Начальник ОК
2.4	Разработать "План санитарно-оздоровительных мероприятий" совместно с администрацией МБУК ЦСМБ на основе мониторинга заболеваемости работников.	Апрель	Сарайкина Н.П., Члены ПК
2.5	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по охране труда в структурных подразделениях (комиссия по охране труда)	В течение года	Сарайкина Н.П. С привлечением члена профсоюза Матасова Л.В.- специалиста по ОТ
2.6	Провести работу по страхованию членов профсоюза от несчастных случаев	Август	Председатель, члены ПК
2.7	Информировать членов профсоюза о: - возможности приобретения путевок в сана-	В течение года	Короткова Н.А.

	тории и на курорты; - возмещении частичной стоимости путевок; - каникулярном отдыхе детей членов профсоюза.		
2.8	Пройти обучение по программе профобъединения	Апрель, октябрь	Сарайкина Н.П.
2.9	Членам профсоюза принять участие в сдаче норм ГТО	В течение года	Проценко И.С.
2.10	Установить меры материального и нематериального поощрения работников (премии, награждение благодарственными письмами, почетными грамотами для участия в мероприятиях комплекса ГТО и др.) за деятельность, связанную с подготовкой работников и членов их семей к выполнению ГТО.	Май	Сарайкина Н.П. Проценко И.С.
2.11	Организовать летнюю оздоровительную кампанию «Дни здоровья»	Май-сентябрь	Сарайкина Н.П. Члены ПК
3. КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1	Организовать поздравления с: - 23 февраля; - 8 марта; - Днем библиотек; - Днем пожилого человека; - Новым годом - юбилейными датами.	В течение года	Короткова Н.А., Гатрахманова О.Б.
3.2	Принять участие в профсоюзных конкурсах, объявляемых крайкомом профсоюза	В течение года	Члены ПК

Председатель ПК

Н.П. Сарайкина