

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОШ „Живојин Перић“**  
**Дел. бр. 1022.-**  
**Датум: 25.10.2018. године**  
**С т у б л и н е**  
**Ул. Ваљевски пут б.б.**

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ  
И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ОШ  
„ЖИВОЈИН ПЕРИЋ“ У СТУБЛИНАМА И СВИХ  
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

октобар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Живојин Перић“  
Дел. бр. 1022.-  
Датум: 25.10.2018. године  
С т у б л и н е  
Ул. Ваљевски пут б.б.

На основу члана 99, 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18 – у даљем тексту: Закон), члана 50. став 1 тачка 1) Статута ОШ „Живојин Перић“ у Стублинама (у даљем тексту: Школа) и Упутства министра просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године, Школски одбор Школе на седници одржаној 25.10.2018. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ОШ «ЖИВОЈИН ПЕРИЋ» У СТУБЛИНАМА И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

#### **Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у време одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и школском дворишту;
- 2) у време укрцавања ученика-путника у аутобусе за превоз ученика испред Школе; 3) на путу између куће и школе;
- 4) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

#### **Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 4.**

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 5.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском

дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 6.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, психолошкој служби, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 7.**

Посебна обавеза директора је да повремено, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

#### **Члан 8.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Обреновац, града Београда и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна, а посебно са секретаријатом за образовање и дечју заштиту, министарством просвете науке и технолошког развоја, школском управом Београд, министарством саобраћаја и телекомуникација, министарством унутрашњих послова - ПУ Обреновац, домом здравља - Обреновац, центром за социјални рад - Обреновац, центром за социјални рад -Уб и комуналним службама општине Обреновац.

#### **Члан 9.**

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе овог Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

#### **Члан 10.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика, и то Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника из области заштите од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 11.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника и помоћно - техничког особља;
- 3) дежурство ученика;
- 4) осигурање ученика;
- 5) обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, електричне струје, удара грома и других опасних појава које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 6) друге мере у циљу безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

## **II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### **Члан 12.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

### **Члан 13.**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и одговарајућих одредби Статута Школе, као и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе чл. 15. и 16. Правилника.

### **Члан 14.**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана улазна врата за ученике, главна улазна врата и две мале капије на школском дворишту.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар/мајстор одржавања Школе (у даљем тексту: домар), а у његовом одсуству друго лице, по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, домар откључава мале капије на школском дворишту и главна улазна врата, улазе за ученике, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или секретара и у случају потребе предузима друге неопходне мере.

Остала улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

### **Члан 15.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар а у његовом одсуству– друго лице, по овлашћењу директора.

### **Члан 16.**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленима и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи и овим Правилником.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи и овим Правилником.

### **Члан 17.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници према Распореду дежурства који доноси директор Школе, као и помоћно-техничко особље Школе.

Један од главних дежурних наставника је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени ( и дежура у холу школе до доласка осталих дежурних наставника – до 7,15 часова), а тога дана су оба главна дежурна наставника на испраћају аутобус све до одласка свих аутобуских линија за све правце на којима је организован превоз ученика;

Остали дежурни наставници су обавезни да у Школу дођу најмање 15 минута пре почетка наставе у смени и започињу дежурство 15 минута пре почетка наставе, дежурају за време одмора и боравка ученика у Школи и завршавају дежурство 15 минута након завршетка наставе, односно након завршетка последњег часа у школи (7 часа).

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Директор Школе је одговоран за израду Распоред дежурства и контролу његовог извршавања.

### **Члан 18.**

Дежурни наставници обављају дежурство у делу Школе предвиђеном Распоредом дежурства, као и на испраћају ђачких аутобуса при одласку ученика кући са платоа испред школе, воде рачуна о благовременом почетку наставе, решавају евентуалне конфликте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности, омогућавају безбедан улазак и излазак из

Школе, све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора или секретара Школе.

У време великог одмора одређени дежурни наставници заједно са ученицима излазе у двориште, старају се о одржавању реда приликом уласка и изласка из школске зграде и обављају дежурство у школском дворишту.

#### **Члан 19.**

Сваког дана у првој смени има 7 дежурних наставника. Два наставника дежурају на спрату, три у приземљу, један у старој школи и један у дворишту. Два наставника су главни дежурни (према распореду директора) и они прате ученике, после завршене наставе на аутобусе, чекају да се деца укрцају у аутобусе и да аутобуси крену са паркинга и развезу децу по утврђеним линијама превоза.

#### **Члан 20.**

Један од главних дежурних наставника је обавезан да на дежурство дођу најмање 30 минута пре почетка наставе у смени ( и дежура у холу школе до доласка осталих дежурних наставника – до 7,15 часова) и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

#### **Члан 21.**

Остали дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 15 минута пре почетка наставе, да се јаве главним дежурним, обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главне дежурне и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

#### **Члан 22.**

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

#### **Члан 23.**

Сви наставници су дужни да на крају сваког часа, односно на крају наставе, напусте учионицу, односно кабинет, тек пошто из исте испрате све ученике и угасе светло у просторији.

Наставник који организује допунски, додатни, припремни час или другу активност, дужан је да брине о безбедности и боравку ученика у Школи од почетка до краја ових активности.

#### **Члан 24.**

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

#### **Члан 25.**

У Школи постоје дежурни ученици.

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе и на спрату, у првој смени од 7,15 до 13,15 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обављају два дежурна ученика VII или VIII разреда које на предлог одељењских старешина одређује руководиоца Ученичког парламента.

#### **Дежурни ученик:**

1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података, термина посета, циљ доласка и родитеље који у холу чекају ученике цео дан ( до завршетка наставе);

- 2) ученике који су закаснили на nastavu прати до учионице;
- 3) упућује посетиоце у одговарајућу просторију (канцеларију);
- 4) не дозвољава да родитељи или ученици пролазе сами у канцеларије и зборницу или одлазе на спрат, нити да прекидају било који час;
- 5) воде рачуна о дисциплини и помажу дежурним наставницима;
- 6) опомињу и враћају ученике који пролазе на службени улаз, уколико га не послушају уписује их у свеску опомена, воде рачуна о дисциплини у ходницима и холу школе, упозорава ученике који ремете ред и тишину током часа;
- 7) преноси информације и поруке психо-педагошкој служби, по потреби одређеним ученицима, одељењима, носи књигу обавештења, чита обавештења;
- 8) води рачуна о изложеним паноима у холу и ходницима школе (лепи радови, опомиње ученике који пишу по њима, цепају и сл.);
- 9) брине о цвећу – опомиње ученике да не кидају лиске, гранчице..., залива цвеће које се налази у простору где је дежурни (одређен дан у седмици –петак);
- 10) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе;
- 11) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи.

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има једну или више недовољних оцена и/или смањену оцену из владања, осим у случају када дође до промена у успеху и /или понашању ученика.

#### **Члан 26.**

Сарадње са ПУ Обреновац одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле ПУ Обреновац, ради контролисања услова за несметан рад у Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

#### **Члан 27.**

У сарадњи са ПУ-Обреновац Школи је додељен школски полицајац који се брине о безбедности ученика у првој смени.

Активности школског полицајца се састоје у томе што обилази школско двориште и школске објекте. Дежура испред школског дворишта, на стајалишту за ђачке аутобусе које је поред регионалног пута Београд – Ваљево, приликом искрцавања и укрцавања ученика у ђачке аутобусе. За време одмора дежура на наведеном путу и прати прелазак деце преко улице тј. пешачког прелаза до оближњих продавница и по потреби интервенише тако што зауставља возила да деца пређу улицу –пут.

Такође, школски полицајац интервенише и када дође до конфликтних ситуација између ученика или родитеља и наставника.

#### **Члан 28.**

Сарадња са Центром за социјални рад одвија се тако што Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике. Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Обреновцу и Убу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

## **Члан 29.**

Сарадња са Домом здравља у Обреновцу одвија се првенствено кроз обављање систематских прегледа свих ученика Школе, издавању лекарских уверења ученицима који заврше осме разред ради уписа у средњу школу, као и предавањима о здравственом васпитању деце.

## **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 30.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика у сарадњи са одговарајућим здравственим службама;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, по потреби предузима хитне мере уколико је то неопходно и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим службама;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
- 9) обезбеђује довољан број ормарића-комплета за пружање прве помоћи, који су распоређени на више места у Школи, и то: управа Школе, канцеларије стручних служби, кабинет наставника физичког и здравственог васпитања;
- 10) обезбеђује да ученици, њихови родитељи, односно старатељи, буду упознати са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и са условима под којима се врши осигурање.

### **Члан 31.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

### **Члан 32.**

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању ученика које су стигле у Школу, и предложити да се изврши осигурање ученика.

## **3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

### **Члан 33.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора

и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

#### **Члан 34.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар/мајстор проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 35.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар/мајстор свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност (гасити технику, светло,...).

#### **Члан 36.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

#### **Члан 37.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### **Члан 38.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова 30. до 33. Правилника.

### **III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

#### **Члан 39.**

Директор прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи и у сарадњи са одговарајућим органима Градског секретаријата за саобраћај града Београда, општине Обреновац и Полицијске станице Обреновац стара се да одговарајућа саобраћајна сигнализација буде постављена и одржавана на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

#### **Члан 40.**

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

#### **Члан 41.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:



1) у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити, са правилима безбедног понашања и учествовања у саобраћају;

2) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

3) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

#### **Члан 42.**

Заштита ученика у саобраћају и на путу од куће до Школе и обратно обезбеђује се и организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, учешћем у радионицама, практичним показним вежбама, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

### **IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 43.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чланова 27. и 28. Правилника.

#### **Члан 44.**

Ученик који има нижу оцену из владања од примерног владања, не може ићи на планиране (излете, посете, екскурзије, наставу у природи ...).

#### **1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности**

#### **Члан 45.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

**Члан 46.**

У време ваннаставних активности везаних за Школу ( екскурзије, излети, рекреативна настава и сл.) Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници ПУ Обреновац обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

**V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 47.**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Живојин Перић“ Стублине, заведен под Дел. бројем 928, од 10.11.2010. године.

**Члан 48.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

*В. Митровић*  
Вера Митровић, проф.

Правилник је заведен под деловодним бројем 1022, од 25.10 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 31.10.2018. године, а ступио је на снагу дана 08.11.2018. године.

Секретар Школе  
*Раденко Поповић*  
Раденко Поповић