



**APROB,  
PREȘEDINTELE  
COMISIEI DE CONCURS**

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., Memorandului cu tema „Aprobarea deblocării unor posturi vacante de conducere în Ministerul Afacerilor Interne” nr. 22948 din 13.11.2018 și ordinului I.G.S.U. nr. 37194 din 21.11.2018 **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dobrogea” al județului Constanța** organizează concurs/examen, pentru încadrarea unui post de conducere vacant, prin recrutare din sursă internă a ofițerilor de la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, care corespund cerințelor postului.

**1. Denumirea postului pentru care se organizează concurs/examen și principalele condiții de ocupare ale acestuia, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:**

- *Comandant stație la Stația de pompieri Midia Năvodari.*

**a) Definirea sumară a atribuțiilor postului:**

- organizarea și coordonarea muncii, pregătirii continue și a serviciului de permanență și evaluarea periodică a activității subunității;
- întocmirea, actualizarea și după caz verificarea documentelor la nivelul subunității în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- cunoașterea raionului de intervenție și organizarea misiunilor subunității la obiectivele din raionul de intervenție;
- menținerea în stare de funcționare a tehnicii de intervenție, întreținerea și exploatarea corespunzătoare a construcțiilor, utilajelor, mijloacelor și celorlalte bunuri din patrimoniul subunității;
- conlucrarea cu CLSU ale localităților din raionul de intervenție, stabilirea măsurilor de asigurare a resurselor umane și materiale necesare gestionării situațiilor de urgență;
- implicarea în activitatea de cunoaștere a personalului din subordine, monitorizarea activității profesionale și conduitei acestora, desfășurarea activității de tutelă profesională;
- preocuparea pentru respectarea prevederilor regulamentelor militare și crearea unui climat de ordine și disciplină militară în subunitate;
- cunoașterea și respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă, protecția informațiilor clasificate și INFOSEC.

**b) Cerințele postului stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:**

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer;
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: sublocotenent;
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - 3.1 pregătirea de bază:
    - Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență într-unul dintre domeniile fundamentale: științe inginerești; științe sociale; matematică și științe ale naturii.
  - 3.2. pregătire de specialitate: -;
  - 3.3. alte cunoștințe: -;

3.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:  
- autorizație de acces la informații clasificate secrete de stat, nivel SECRET, după încadrare;

3.5. Limbi străine: nivelul de cunoaștere pentru citit/scriș/vorbit: nu este cazul;

4. Experiența:

4.1. vechimea în muncă: /din care în M.A.I.: -/-;

4.2. vechimea în specialitatea structurii/studiilor: -/-;

4.3. vechimea în funcții de conducere: -;

4.4. perioada de acomodare la cerințele postului: 3-6 luni;

5. Parametrii privind starea sănătății somatice: apt medical;

6. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

## **2. Condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile de recrutare:**

- sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- sunt declarați apt medical pentru promovare în funcții de conducere;
- nu sunt cercetați disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu sunt puși la dispoziție sau suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- nu se află în curs de urmărire penală ori judecată și nu au fost condamnați pentru săvârșirea de infracțiuni;
- au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- dețin autorizație de acces la informații clasificate;
- îndeplinesc condițiile de vechime și studii.

## **3. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs/examen, data-limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:**

**3.1.** Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la examenul/concursul de ocupare a postului vacant **candidatul trebuie să depună următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere, conform modelului din **Anexa nr. 1** la prezentul anunț și **CV - europass**;
- b. copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
- d. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului din **Anexa nr. 2** la prezentul anunț.
- e. alte documente:

- Adeverință eliberată de unitatea din care provine candidatul, din care să rezulte următoarele:

- nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- nu se află în curs de urmărire penală ori judecată și nu a fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni;
- calificativul obținut la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- că deține autorizație de acces la informații clasificate.

f. Un dosar plic.

Compartimentul cu sarcini de recrutare, anterior desfășurării concursului introduce în dosarul de recrutare avizul psihologic.

**Notă:** Documentele prevăzute la lit. a) și d) pot fi solicitate structurii de resurse umane sau pot fi descărcate de pe pagina de internet a inspectoratului.

La concursul pentru ocuparea postului pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite mai sus, au depus cererile de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt **complete, corect întocmite** și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

### 3.2. Data-limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Înscrierea candidaților la concurs/examen, până la data de **18.02.2019, ora 16.00**, pe bază de cerere ce va fi adresată șefului inspectoratului.

**Cererile de înscriere** la concurs și **declarația** de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare/selecție și de efectuare a verificărilor specifice, se depun la secretariatul inspectoratului până la data menționată anterior pentru înscriere.

**Dosarele de recrutare**, în volum complet, se depun personal, la Serviciul Resurse Umane al inspectoratului până la data de **18.02.2018, ora 16.00**, la secretarul comisiei de concurs.

Examinarea psihologică se va efectua prin grija structurii de resurse umane la o dată care va fi comunicată ulterior candidaților, în timp util.

**Examenul/concursul** pentru ocuparea postului de conducere vacant *constă într-un interviu* pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00. În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post de conducere vacant, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs. În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul examenului/concursului se depun la sediul inspectoratului, în termen de 24 de ore de la afișare și se vor soluționa în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Candidații pot contesta doar notele de la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă. Contestațiile vor fi adresate inspectorului șef.

*Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

**3.3. Relații privind organizarea și desfășurarea concursului** pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al inspectoratului sau la telefon 0241/617381, interior 27140, de luni până vineri, între orele **08.00-16.00**.

#### 4. Tematica și bibliografia de concurs:

Nr. crt.	<b>BIBLIOGRAFIE:</b>	<b>TEMATICA:</b>
1.	Procedura IGSU PS-03-SC privind avizarea planurilor de intervenție din 04.12.2012.	Procedura privind avizarea planurilor de intervenție.
2.	Instrucțiuni privind intervenția serviciilor de urgență profesionale – Intervenție la incendii – ISU 01 aprobat prin O.I.G. nr. 1413/IG din 29.07.2013.	Generalități privind intervenția la incendii. Organizarea turei de serviciu. Echiparea și îndatoririle personalului destinat intervenției la incendii. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă. Utilizarea, întreținerea și depozitarea echipamentului special de protecție. Organizarea acțiunilor de intervenție. Operațiuni pentru desfășurarea intervenției la incendii. Dispoziții finale.
3.	Ghid privind tehnica și tactica stingerii incendiilor - Nivel I - tura de serviciu - ISU 04, aprobat prin OIG 1416/IG din 29.07.2013.	Generalități privind tehnica și tactica stingerii incendiilor. Noțiuni despre incendiu. Triunghiul arderii. Clasele de incendiu. Intervalul de inflamabilitate. Intervalul de explozie. Forme ale arderii. Tipuri de flăcări. Fumul. Noțiuni privind căldura de ardere. Noțiuni despre temperatură și căldură. Fenomenul transmiterii arderii. Condiții favorabile și nefavorabile. Propagarea unui incendiu. Dezvoltarea unui incendiu. Stingerea incendiilor de vegetație uscată și păduri. Stingerea incendiilor la clădiri. Stingerea incendiilor la podurile și

NESECRET

Nr. crt.	<b><u>BIBLIOGRAFIE:</u></b>	<b><u>TEMATICA:</u></b>
		acoperisurile clădirilor. Organizarea și desfășurarea acțiunilor de salvare. Stingerea incendiilor la depozitele de mărfuri și complexe comerciale. Stingerea incendiilor la săli aglomerate. Stingerea incendiilor în industria ușoară, alimentară, la fabrici de ulei comestibil, în industria prelucrării lemnului. Centrale electrice. Stingerea incendiilor în industria energetică. Substanțe stingătoare. Localizarea și lichidarea incendiilor. Stingerea incendiilor în extracția și prelucrarea petrolului. Stingerea incendiilor în transporturi, la tuneluri de cale ferată, la mijloacele de transport feroviar. Stingerea incendiilor la aeroporturi și aeronave. Organizarea și desfășurarea intervenției la aeroporturi. Stingerea incendiilor la șantierele de construcții. Tehnici și substanțe de stingere a incendiilor. Stingerea incendiilor la fabrici de lacuri, vopsele, la cauciuc. Stingerea incendiilor la etajele clădirilor, podurile clădirilor și subsoluri.
4.	Instrucțiuni privind Intervenția Serviciilor de Urgență Profesioniște în Acțiuni de Căutare – Salvare - ISU 02, aprobat prin OIG 1414/IG din 29.07.2013.	Generalități privind acțiunile de căutare și salvare. Organizarea și desfășurarea intervenției. Tehnici de salvare. Salvarea persoanelor blocate în spații libere aflate sub dărâmături. Metode de salvare a victimelor de la înălțimi. Evacuarea victimelor din zona de risc. Retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii. Protecția psihologică. Modul de comunicare prin stațiile radio. Măsuri de siguranță și securitate a muncii.
5.	O.I.G. nr. IG/151 din 12.02.2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de lucru specifice echipajelor de prim ajutor calificat – ISU 07.	Organizare și componență. Atribuții și obligații ale personalului. Activități conexe. Raportare. Comunicații. Documente operative. Sănătatea și securitatea în muncă. Dispoziții finale.
6.	O.M.A.I. nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște.	Dispoziții generale. Planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției. Documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție. Dispoziții finale.
7.	O.I.G. nr. 1144/I.G. din 29.09.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice de aplicare a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1134 din 13.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesioniște.	Destinația și misiunile unităților și subunităților de intervenție. Dispozitive de acțiune, procedee și tehnici de intervenție ale unităților și subunităților de intervenție. Pregătirea intervenției în situații de urgență. Organizarea intervenției în situații de urgență. Desfășurarea intervenției în situații de urgență. Întrebuințarea și conducerea forțelor și mijloacelor pentru intervenție. Raportarea și analiza intervențiilor. Logistica acțiunilor de intervenție.
8.	O.I.G. nr. 1146/I.G. din 28.10.2008 pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de elaborare a	Prevederi generale. Documente de organizare a acțiunilor de intervenție. Documente de pregătire a

<b>Nr. crt.</b>	<b><u>BIBLIOGRAFIE:</u></b>	<b><u>TEMATICA:</u></b>
	documentelor de pregătire, organizare, conducere, desfășurare, evidență, analiză, evaluare și raportare a acțiunilor de intervenție ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență completat și actualizat cu O.I.G. nr. 750/I.G. din 06.10.2009.	acțiunilor de intervenție. documente pentru conducerea și desfășurarea acțiunilor de intervenție. Documente pentru evidența, analiza, evaluarea și raportarea acțiunilor de intervenție.
9.	O.M.A.I. nr. 110 din 12.05.2010 pentru aprobarea Instrucțiunii privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea pregătirii prin exerciții a personalului structurilor M.A.I.	Dispoziții generale. Nivelurile, tipurile de exerciții și definirea acestora. Planificarea și desfășurarea exercițiilor. Analiza și evaluarea postexercițiu. Lecții învățate. Asigurarea resurselor necesare planificării și desfășurării exercițiilor. Dispoziții finale.
10.	O.I.G. nr. 234 din 29.12.2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor în IGSU și unitățile subordonate - ISU 10.	Dispoziții generale. Nivelurile, tipurile de exerciții. Planificarea, desfășurarea și evaluarea exercițiilor. Responsabilitățile personalului.
11.	OIG nr. 14437/23.06.2009 – Concepția generală privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență, cu procedurile asociate, cu modificările și completările ulterioare.	Concepția generală a IGSU privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență. Anexe.
12.	O.I.G. nr. 786/I.G. din 20.08.2010 pentru aprobarea Metodologiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu.	Cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de incendiu: Dispoziții generale. Componenta comisiei. Activitatea comisiei de cercetare și stabilire a cauzelor probabile de incendiu. Raportul de constatare tehnico-științifică. Dispoziții finale.
13.	O.I.G. nr. 155 din 13.03.2015 privind organizarea și executarea serviciului de permanență și reglementarea accesului în Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile subordonate.	Principii generale; planificarea, numirea, pregătirea și evidența personalului din serviciul de permanență; organizarea, executarea și evidența serviciului de premanență și dispoziții finale;
14.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare.	Statutul cadrelor militare: dispoziții generale; îndatoririle și drepturile cadrelor militare; proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare; limitele de vârstă și stagiile minime în grad; dispoziții finale și tranzitorii.
15.	Ordinul MAPN nr. M 38 din 2016, R.G. 1 – Regulamentul de ordine interioară în unitate.	Dispoziții generale. Tipuri de relații și comportamentul personalului din Armata României. Conducerea unității militare pe timp de pace. Activitatea zilnică în unitate. Ținuta militarilor. Sănătatea militarilor. Învoiri, permisi, concedii. Rapoarte personale. Activități festive. Cazarea militarilor. Dispoziții finale.
16.	Ordinul MAPN nr. M 64 din 2013 pentru	Dispoziții generale privind disciplina militară.

Nr. crt.	<b><u>BIBLIOGRAFIE:</u></b>	<b><u>TEMATICA:</u></b>
	aprobarea Regulamentului disciplinei militare.	Autoritatea militară și obligațiile ce decurg din aceasta. Recompense și sancțiuni disciplinare. Aducerea la cunoștință, evidența recompenselor și a sancțiunilor disciplinare. Analiza stării disciplinei militare.
17.	Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.	Apărarea împotriva incendiilor: dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor, exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, serviciile de urgență voluntare și private, răspunderea juridică, dispoziții finale.
18.	O.M.A.I. nr. 360 din 14 septembrie 2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.	Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență.
19.	O.M.A.I. nr. 1489/2006 - Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate.	Principii generale. Reguli de conduită.

***Notă:*** Actele normative menționate în bibliografie sunt cele actualizate cu modificările și completările ulterioare până la data înregistrării anunțului de ocupare a postului.

#### **4. Graficul și locul desfășurării concursului:**

Concursul/examenul se va desfășura în data de **28.02.2019**, începând cu ora **11.00** la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dobrogea” al județului Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 110, municipiul Constanța, conform următorului grafic:

- ora 11.00, întrunirea comisiei de concurs;
- ora 11.00, instructajul candidaților;
- ora 11.15, desfășurarea interviului;
- afișarea grilei de apreciere – după finalizarea interviului;
- ora 16.00 – afișarea rezultatelor (ora stabilită este estimativă, aceasta putând suferi modificări în raport de numărul candidaților).

Prezentul anunț va fi publicat pe site-ul instituției ([www.isudobrogea.ro](http://www.isudobrogea.ro)) și afișat la avizierul unității începând cu data de **23.01.2019**.

**ÎNTOCMIT,  
SECRETARUL  
COMISIEI DE CONCURS**

**AVIZAT,  
MEMBRI COMISIEI DE CONCURS:**

**Domnule Inspector Șef**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
 fiul (fiica) \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_,  
 născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_,  
 județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/  
 posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
 \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu  
 domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
 \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc  
 \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, absolvent (ă) a (a) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, forma de învățământ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, sesiunea<sup>2</sup>  
 \_\_\_\_\_, specializarea<sup>3</sup> \_\_\_\_\_,  
 de profesie \_\_\_\_\_, salariat(ă) la  
 \_\_\_\_\_, stare civilă<sup>4</sup> \_\_\_\_\_,  
 cu serviciul militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul de  
 \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de  
 Urgență „Dobrogea” al județului Constanța în vederea ocupării funcției de  
 \_\_\_\_\_, din cadrul  
 \_\_\_\_\_.

(subunitatea/formațiunea/compartimentul)

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la  
 concurs.

*Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile  
 Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
 datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei  
 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Mă oblig ca, în situația nepromovării concursului, să mă prezint în maximum 30 de zile de la  
 susținerea acestuia la serviciul resurse umane unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Telefon fix/mobil \_\_\_\_\_ și email: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Curs de : ZI, SERAL, FF (fără frecvență) IFR (învățământ frecvență redusă), IDD;

<sup>2</sup> Anul absolvirii instituției de învățământ/unității școlare;

<sup>3</sup> Specializarea menționată în diploma de bacalaureat/licență;

<sup>4</sup> Căsătorit, necăsătorit, divorțat etc.

**DECLARAȚIE****DE CONFIRMARE A CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE****- Domnule inspector șef -**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat (ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul de încadrare din sursă internă organizat de \_\_\_\_\_, sesiunea (data) \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte<sup>3</sup>.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi înmatriculat(ă)/încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după înmatriculare/încadrare urmează să fiu exmatriculat(ă) cu suportarea cheltuielilor de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului(ei)/trecut(ă) în rezervă/să îmi înceteze raporturile de serviciu, după caz.

*Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul - la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_\_\_ alin. (\_\_\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

1 pentru posturile prevăzutea fi încadrate cu polițiști, personal militar sau personal contractual;

2 director general/director/inspector șef, după caz;

3 nu se aplică personalului contractual.