



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتربية الخاصة
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم
الشؤون التعليمية / إدارة التربية الخاصة

آلية عمل غرفة المصادر

المحتويات

2	مقدمة
3	غرفة المصادر
3	أهداف غرفة المصادر
4	أنواع غرف المصادر
4	فوائد غرفة المصادر
5	الفئات المستفيدة من غرفة المصادر
6	محددات العمل في غرفة المصادر
6	تحديد المستفيدين من غرفة المصادر
7	العمل في غرفة المصادر
8	دور معلم غرفة المصادر
10	مسؤوليات معلم الصف العادي تجاه غرفة المصادر
11	المستلزمات التجهيزية لغرفة المصادر.
13	محتويات الملف الطلابي.
15	الملاحق
18	المراجع

مقدمة

تتنوع الخيارات التربوية المقدمة لطلاب التربية الخاصة حسب مستويات ودرجات الإعاقة وأنواعها، حيث تنطلق من مبدأ البيئة التعليمية المناسبة الأقل عزلاً، ساهم هذا المبدأ في دمج الطلاب ذوي الإعاقة مع أقرانهم العاديين في المدرسة العادية ضمن أنماط مختلفة للدمج التربوي.

وتعد غرفة المصادر من الأنماط التعليمية التي يمكن أن تقدم خدمات متنوعة للطلاب ذوي الإعاقة، وتبرز أهميتها في أن الطلاب ذوي الإعاقة يظهرون نمواً وتطوراً في أدائهم العام وفي المهارات الأكاديمية والسلوكية والتواصلية وتقدير الذات، كما أنها تدعم عمليات إعادة تدريس المواد الأساسية التي تُدرس في الفصل العادي، مع بقاء الطالب مع أصدقائه وزملائه في نفس المرحلة في الفصل العادي.

وحيث أن عمل غرفة المصادر يسير وفق مراحل تتطلب إمكانات مادية وبشرية وتجهيزات ومهارات متنوعة، فقد تم إعداد هذه الآلية لتتضمن مجموعة من العناوين التي تسهم في تنظيم العمل، وتحدد طبيعة العلاقة والمسؤوليات بين معلم غرفة المصادر ومعلم الصف العادي.

غرفة المصادر:

هي غرفة بالمدرسة العادية يحضر إليها الطالب ذو الإعاقة لفترة لا تزيد على نصف اليوم الدراسي بغرض تلقي خدمات تربوية خاصة من قبل معلم متخصص، وهي تختلف في طبيعتها وخدماتها عن مركز مصادر التعلم. والعلاقة بين الصف العادي وغرفة المصادر علاقة تكاملية، فالأساس أن تعليم الطالب المستفيد من غرفة المصادر يتم في الصف العادي، وما يقدم من خدمات في غرفة المصادر يعتبر داعماً ومكملاً للبرنامج التعليمي في الصف العادي

أهداف غرفة المصادر

تهدف غرفة المصادر إلى:

- 1 . إكساب الطلاب ذوي الإعاقة المهارات والخبرات التي تسهل لهم فرص التفاعل مع أقرانهم في الصف العادي.
- 2 . تقديم التدريس العلاجي لأكبر عدد من الطلاب وفق جداول مرنة متغيرة لتلبية احتياجات الطلاب المختلفة.
- 3 . المساعدة في التغلب على المشكلات الأكاديمية والسلوكية الناجمة عن الإعاقة.
- 4 . تدعيم قدرة معلم الصف على التفاعل مع الطلاب ذوي الإعاقة.
- 5 . دعم جوانب القصور لدى الطالب ذي الإعاقة لتمكينه من الاندماج في الصف العادي باعتباره الخيار التربوي الأقل عزلاً.
- 6 . احتواء الطلاب الذين لديهم مشكلات بسيطة ناجمة عن الإعاقة ومنع تطورها.
- 7 . تحقيق فرص تعليمية للطلاب ذوي الإعاقة من خلال تقديم الدعم الفني الذي يضمن مساندة أقرانهم العاديين في الصف الدراسي.
- 8 . تمكين الطلاب ذوي الإعاقة من الوصول للمنهج العادي من خلال المواءمة والدعم الفني.

أنواع غرف المصادر:

تتعدد أنواع غرف المصادر حسب الحالات التي تقدم لها الخدمة، لذا فمن المهم تشخيص الحالات بدقة لتكون عملية التدخل ناجحة. ويمكن تقسيم غرف المصادر وفق التالي:

أ- غرفة مصادر تصنيفية

ويتم فيها التصنيف وفق فئات الإعاقة، كفاءة ذوي صعوبات التعلم، وذوي العوق السمعي، ذوي العوق البصري الخ.

ب- غرفة مصادر غير تصنيفية:

وهي غرف لا تخصص لفئة إعاقة محددة، وإنما تقدم الخدمة وفق الاحتياجات المتشابهة كالاحتياجات الأكاديمية، والسلوكية، والبدنية.

فوائد غرفة المصادر:

- 1-إمكانية تقديم الخدمات التعليمية والتربوية في مجموعات صغيرة أو بشكل فردي.
- 2-تقديم البرامج العلاجية وفقاً للاحتياجات الخاصة.
- 3-تقديم الخدمة التعليمية والتربوية من قبل متخصصين في التربية الخاصة.
- 4- إكساب الطالب ذي الإعاقة الثقة من خلال التركيز في أداء المهارات .
- 5-التعلم من خلال الأقران من نفس فئة الإعاقة.
- 6- تحسين الجوانب الشخصية والاجتماعية والسلوكية والمعرفية للطلاب.
- 7- رفع مستوى تقدير الذات للطلاب ذوي الإعاقة.
- 8-المرونة في أداء وتكرار المهارات وفق البرنامج التربوي الفردي.
- 9-المحافظة على انتباه وتركيز الطالب ذوي الإعاقة بصورة أكبر مما لو كان في الصف العادي.

الفئات المستفيدة من غرف المصادر:

تستفيد من غرفة المصادر فئات الإعاقة المعتمدة في الدليل التنظيمي لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، وهذه الفئات ليست حصراً بل قد يستفيد من غرف المصادر فئات أخرى في المدرسة.

- صعوبات التعلم.
- الإعاقة السمعية.
- اضطراب التوحد.

- فرط الحركة وتشتت الانتباه
- العوق البصري.
- العوق الجسمي والصحي
- الاضطرابات السلوكية والانفعالية.
- الإعاقة العقلية.
- تعدد العوق.
- اضطرابات اللغة والكلام
- الذكاء الحدي (يسير التعليمي).
- الصم المكفوفين.

محددات العمل في غرفة المصادر:

- 1-التعلم في غرفة المصادر يقوم على مبدأ التعلم الفردي او مجموعات صغيرة.
- 2- أن لايتجاوز الوقت الذي يقضيه الطالب في غرفة المصادر 50% من اليوم الدراسي، ويمكن التجاوز عن هذه النسبة في حالات محددة وفقاً لنوع ودرجة الإعاقة، حسب ما يراه فريق البرنامج التربوي الفردي.
- 3- يتم احتساب النصاب التدريسي لمعلم غرفة المصادر وفقاً لعدد الحالات أو عدد الحصص الدراسية أيهما يتحقق أولاً، بحيث لا يزيد عدد الحالات عن (18) حالة خلال الفصل الدراسي الواحد ولا يزيد عدد الحصص عن (18) حصة في الأسبوع.
- 4- يتلقى الطالب الخبرات التعليمية في غرفة المصادر وفق خطة تربوية فردية واستراتيجيات تناسب احتياجاته.
- 5- يتم في غرفة المصادر تكييف المهارات والمعارف والخبرات التعليمية بما يناسب حاجات الطالب ومدى الصعوبة التي يعاني منها.
- 6- يكون التركيز في غرفة المصادر على نقاط القوة واستغلالها في تحسين عملية التعلم.
- 7- أن يكون العمل ضمن فريق متكامل لتحسين مستوى الطلاب من الناحية الأكاديمية والاجتماعية.

تحديد المستفيدين من غرفة المصادر:

يتم تحديد المستفيدين من خدمات غرفة المصادر في المدرسة من خلال فريق متعدد التخصصات بعد الإحالة من:

- معلم الصف العادي.
- المرشد الطلابي.
- معلم التربية الخاصة.

العمل في غرفة المصادر:

يعمل معلم غرفة المصادر بالاشتراك مع عدد ممن تستدعي حالة الطالب مشاركتهم مثل: قائد المدرسة، معلم الصف العادي، ولي الأمر وغيرهم، لإعداد برنامج تربوي فردي حسب احتياجه كما يلي:
أولاً: جمع المعلومات من خلال:

- مراجعة سجل الطالب بما فيه من تقارير طبية، نفسية، اجتماعية.
- مراجعة الخطة التربوية الفردية السابقة إن وجدت
- مقابلة معلم الفصل والمرشد الطلابي للتعرف على التقارير الشهرية والفصلية.
- الملاحظة بمتابعة الطالب داخل الفصل وفي طابور الصباح وأثناء الفسح.
- المقابلة الشخصية للطالب.
- الاتصال بولي الأمر وجمع المعلومات عن الحالة.

ثانياً: التقييم لغرض التشخيص:

- ويتم فيه الوقوف على جوانب القصور لدى الطالب ومن ثم إعداد البرنامج المناسب له من خلال:
- الحصول على موافقة ولي أمر الطالب.
 - تشكيل فريق العمل متعدد التخصصات من ذوي العلاقة.
 - تطبيق الاختبارات التشخيصية.
 - اتخاذ القرار.
 - إعداد البرنامج التربوي الفردي.

-تنفيذ البرنامج التربوي الفردي.

-تقييم البرنامج.

ثالثاً: اجراءات العمل في غرفة المصادر:

ويتم من خلال:

- وضع الأهداف بعيدة وقصيرة المدى والتدريسية.
- تجهيز الوسائل والأدوات المساعدة.
- تحديد جدول استفادة الطالب من غرفة المصادر بالتنسيق مع معلمي الصف العادي.
- اعتماد الجداول من قبل القائد التربوي للمدرسة ومتابعتها مع الطالب.
- إعداد تقرير يومي عن تقدم الطالب في أداء المهارات.

رابعاً: تقييم الطالب:

قد تواجه الطالب صعوبة في أداء التقييم مع أقرانه في الصف العادي، فتكون غرفة المصادر البيئة المناسبة لأداء الاجراءات والبدائل التي تضمن سلامة التقييم ومراعاة احتياجات الطالب وفق ما نص عليه الدليل التنظيمي لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، وكذلك لائحة تقييم الطالب مع مراعاة أن يتولى معلم التربية الخاصة الإشراف والمشاركة في الاختبارات والتقييم بالتعاون مع معلم التعليم العام.

دور معلم غرفة المصادر

معلم غرفة المصادر هو معلم متخصص في التربية الخاصة ويشترك بصورة مباشرة في تدريس الطلاب ذوي الإعاقة، ويُناط به مهام متنوعة تتعلق بالطالب ومعلم الصف العادي وإدارة المدرسة، فهو يمتلك صفات: حسن التنظيم، المرونة، والصبر على أداء المهام وحب العمل مع الطلاب ذوي الإعاقة. تنتهي في مجملها بتحقيق أهداف التربية الخاصة ومن أبرز هذه الأدوار:

- 1- المشاركة في تقييم الحالات بقصد تحديد الاحتياجات الأساسية لكل طالب.
- 2- وضع البرنامج التربوي الفردي لكل طالب بمشاركة الفريق متعدد التخصصات.

- 3-تدريس المهارات الخاصة التي لا يستطيع معلم الصف العادي تدريسها ، كتعليم قراءة وكتابة برايل للمكفوفين، أو التدريب السمعي للمعوقين سمعياً، أو بعض مهارات التواصل للطلاب ذوي التوحد وكذلك الجانب النمائي والأكاديمي لذوي صعوبات التعلم وغيرها.
- 4-التسيق مع معلم الصف العادي لملاحظة الحالات في الصف، والمراقبة المستمرة لأدائهم الأكاديمي والسلوكي للتأكد من ملائمة البرنامج المطبق في غرفة المصادر
- 5-القيام بتدريس بعض الموضوعات المقررة ضمن الصف العادي والتي يواجه فيها الطالب بعض العقبات وذلك بالتنسيق مع معلم الصف.
- 6-تدريب الطلاب على الاستخدام الصحيح للأجهزة والمعينات السمعية والبصرية وغيرها وفق ما تتطلبه حالة الطالب.
- 7-مساعدة الطلاب على اكتساب المهارات التواصلية والمهارات الاجتماعية التي تمكنهم من الاندماج في الحياة.
- 8-تسهيل مشاركة الطلاب في الأنشطة المصاحبة للمنهج والأنشطة الحرة.
- 9-التعرف على احتياجات معلمي الصف العادي في المدرسة.
- 10-تقديم توجيهات محددة لمعلم الصف العادي فيما يخص حالة طالب غرفة المصادر كطرق التدريس وأساليب التقييم والجوانب الفنية للبرنامج التربوي الفردي
- 11-متابعة الحالات التي تنتقل إلى الصف العادي بعد انتهاء برنامج غرفة المصادر.
- 12-مشاركة معلم التعليم العام في تنظيم بيئة الصف العادي بما يلبي احتياجات الطالب ذوي الإعاقة.
- 13- التواصل مع ولي الأمر خطياً وهاتفياً وعقد اللقاءات معه للتوجيه والإرشاد بعد التنسيق مع إدارة المدرسة، مع مراعاة الاستعداد الجيد قبل اللقاء والاستفادة من خبرات ولي الأمر مع تزويده بشكل مستمر عن الحالة.
- 14- اصطحاب الطالب من غرفة المصادر وإعادته إلى الصف العادي.

مسؤوليات معلم الصف العادي تجاه غرفة المصادر

معلم الصف العادي هو المعلم المتخصص في مجال محدد يقوم بتدريس مادة معينة كالرياضيات، أو مجموعة من المواد المتصلة ببعضها مثل مواد اللغة العربية، المواد الدينية...إلخ. ومن ضمن مسؤولياته:

1. أنه المسؤول الأول عن طلابه العاديين والطلاب ذوي الإعاقة على حد سواء.
2. المشاركة في وضع البرنامج التربوي الفردي لكل طالب من طلاب غرفة المصادر.
3. المشاركة في تهيئة المنهج وطرق التدريس لتناسب مع خصائص واحتياجات الطلاب ذوي الإعاقة.
4. التنسيق مع معلم غرفة المصادر في إعداد جداول وواجبات كل طالب من الطلاب ذوي الإعاقة.
5. توعية طلاب الصف العادي بمفهوم الفروق الفردية بين الطلاب وتهيئة فرص التفاعل والاندماج.
6. دعم مشاركة طالب غرفة المصادر في كافة الأنشطة الصفية وغير الصفية.

المستلزمات المكانية لغرفة المصادر

- 1- يكون موقع غرفة المصادر في مكان متوسط داخل المدرسة يسهل الوصول إليه.
- 2- لا تقل مساحة غرفة المصادر عن مساحة الصف العادي مع وجود نوافذ للإضاءة الطبيعية والتهوية.
- 3- وجود ما يسمح لملاحظة ومتابعة الطلاب كنوافذ زجاج شفافة على الأبواب، أو كاميرات رصد.
- 4- يكون صوت التكييف هادئاً، وتكون الإضاءة بما يناسب الخصائص المتنوعة لطلاب، مع وضع ستائر على النوافذ للتحكم بمصدر الإضاءة الطبيعية.
- 5- يتم تقسيم غرفة المصادر إلى أركان حسب احتياجات الطلاب، مثل: (تدريبات التواصل، ركن اللغة العربية، ركن الرياضيات، ركن تعديل السلوك وغيرها).
- 6- تكون الغرفة خالية من الصدى والمشتتات البصرية.
- 7- تصنف الأدوات والتجهيزات حسب الاستخدام، وترمز الأرفف وأبواب الخزانات بطريقة لمسية أو بالخط العادي الكبير.
- 8- يكون الأثاث متناسباً مع أحجام الطلاب، وبألوان مريحة، ومطابقاً لشروط السلامة.
- 9- يتم توزيع الأثاث بشكل يسمح للتحرك الآمن، مع إخلاء المكان من المعوقات الأرضية والمعلقة.
- 10- وجود أكثر من نقطة كهربائية موزعة في جميع نواحي الغرفة.

المستلزمات التجهيزية لغرفة المصادر

- المستلزمات التعليمية
- مقاييس التشخيص .
- أدوات تنمية المهارات الحسية.
- شبكة الإنترنت.
- كتب الكترونية للمقررات الدراسية .
- حقائب تعليمية.
- المصورات والملصقات التعليمية
- نماذج وعينات تعليمية
- الصور الفوتوغرافية التعليمية.
- رسوم وخرائط تعليمية .
- الاطالس .
- الأدلة التعليمية.
- اللوحات التعليمية

2. الأجهزة التعليمية.

- أجهزة الحاسب الآلي الشخصية مع الملحقات (السماعات والأقراص.. الخ)
- طابعات عادية وبرایل .
- ماسح ضوئي.
- جهاز تلفزيون .
- جهاز عرض الأفلام
- السبورة الذكية التفاعلية.
- برامج ناطقة للمكفوفين.
- معينات بصرية يدوية ومكتبية.
- ورق برايل.
- أدوات للكتابة بطريقة برايل.
- جهاز نسخ بلاستيك حراري للرسومات البارزة.
- أدوات للعمليات الحسابية للمكفوفين.

➤ أدوات للتنقل الآمن .

3. تجهيزات الأثاث

- طاولة على شكل حرف U) مع مقاعدها .
- عربة لحمل الأجهزة.
- سبورة بيضاء تستخدم مع الأقلام الملونة.
- قواطع خشبية تسمح بتقسيم غرفة المصادر إلى عدة أركان .
- طاولة خاصة للحد من تشتت الانتباه.
- مرآة محمولة متحركة.
- مرآة صغيرة.
- خزانة لحفظ الوسائل التعليمية
- ✓ مكتب وكروسي متحرك معلم غرفة المصادر.
- ✓ طاولة وكروسي حاسب آلي .

محتويات الملف الطلابي في غرفة المصادر

(أ) الملف الخاص بالطلاب المستفيد من غرفة المصادر ويحتوي على:

- نموذج الإحالة .
- نموذج موافقة ولي الأمر.
- نموذج المعلومات الشاملة.
- صور من شهادات الطالب خلال أعوامه السابقة أو تقرير عن مستواه.
- التقارير الطبية والنفسية .
- استمارة تقرير التشخيص وجمع المعلومات عن الطالب.
- التقارير الشهرية والفصلية التي تعطى للطلاب منذ تاريخ التحاقه ببرنامج غرفة المصادر.

(ب) ملف البرنامج التربوي الفردي ويحتوي بالترتيب على:

- المعلومات الأولية وتشمل: الاسم، المدرسة، العمر، المادة، الصف، المستوى الفعلي للطلاب، السنة الدراسية، اسم معد الخطة، جدول الطالب.
- ملخص متابعة تحقق الأهداف.
- نموذج التدريس اليومي (التحضير).
- أسماء المشاركين في البرنامج واعتماد القائد التربوي للمدرسة.
- ويمكن الرجوع إلى الدليل الإجرائي للتربية الخاصة ملحق النماذج والسجلات للاستفادة منها .

الملاحق

(نموذج 1)

الموضوع: موافقة ولي الأمر

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتربية الخاصة
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم
الشؤون التعليمية / إدارة التربية الخاصة

المكرم ولي أمر

الطالب / الصف /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

نشعركم بتحويل ابنكم إلى برنامج غرفة المصادر لتلقي الخدمات التعليمية والتأهيلية المناسبة التي تساعد على رفع مستواه، خلال بعض الحصص في اليوم الدراسي.
نأمل منكم التعاون معنا لما فيه مصلحة ابنكم والموافقة على ذلك.
شاكرين ومقدرين تعاونكم واهتمامكم.
والله ولي التوفيق،

اسم ولي الأمر	<input type="checkbox"/> أوافق	<input type="checkbox"/> لا أوافق
.....
التوقيع
.....
التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ

* في حال عدم وصول اجابتهم خلال اسبوعين من تاريخه يعتبر ذلك إذناً منكم بالموافقة

الختم

نموذج (2)

نموذج إحالة إلى غرفة المصادر

	اسم الطالب	المدرسة	
	الصف الدراسي	العمر	

سبب الإحالة (وصف عام ومختصر)

.....

.....

.....

.....

.....

النواحي التي تبدو فيها المشكلة

- القراءة الإملاء الخط والكتابة المهارات الاجتماعية الرياضيات
- التحدث الاستماع السلوك النشاط الزائد اعاقة

ملاحظات أخرى

.....

.....

التاريخ / / 14هـ

تاريخ ملاحظة الطالب في الفصل

التاريخ / / 14هـ

التوقيع:

اسم من قام بإحالة الطالب

الاسم :

وظيفته بالمدرسة :

المراجع

- الإدارة العامة للتربية الخاصة. (2015). الدليل التنظيمي للتربية الخاصة. المملكة العربية السعودية: وزارة التعليم.
- المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للأئحة تقويم الطالب عام 1438هـ .
- زينب أحمد علي. (2011). نموذج مقترح لمحتويات غرفة مصادر صعوبات التعلم على ضوء معايير الجودة (رسالة دكتوراه). جامعة عين شمس.
- عبدالله الفحيلي. (2010). تنظيم عمل غرفة المصادر. إدارة العوق السمعي بوزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- فاروق صادق. (2006). تمكين غرف المصادر فى علاج صعوبات التعلم واستيعاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المدرسة العادية. المؤتمر الدولي لصعوبات التعلم. الرياض: وزارة التعليم.
- ماكنمارا، باري. (1998). غرفة المصادر : دليل معلم التربية الخاصة. ترجمة د. زيدان السرطاوي و د. إبراهيم أبونياىن المملكة العربية السعودية، الرياض: جامعة الملك سعود.
- Hagaman, J.L.; Reid, R. (2008). "The effects of paraphrasing strategy on the reading comprehension of middle school students at risk for failure in reading". Remedial and Special Education 29 (4): 222-234.